

UMOWA NR2024

zawarta w dniu roku w Czarnej Górnjej pomiędzy:

Gminą Czarna, 38-710 Czarna Górna 74 NIP: 689-11-90-205, REGON: 370440028
reprezentowaną przez:

Jacka Przybyłę – Wójta Gminy Czarna,
przy kontrasygnacie Jadwigi Gąbka – Skarbnika
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

Firmąul
....., NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

-
zwaną dalej „ Wykonawcą „

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 rozstrzygniętego w dniu 2024
r. na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej „PZP”
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na wykonanie zadania o nazwie:
o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) spełnia jeden z warunków, o jakich mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 poz. 1130) – dalej „ustawa PiZP”;
- 3) podpisanie i wykonanie umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnego orzeczenia cywilnego czy administracyjnego, którym Wykonawca jest związany.

2. Oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w ustępie 1 pozostaną aktualne w pełnym zakresie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stanowią załączniki do niniejszej umowy.

4. Każda z osób wchodzących w skład Wykonawcy, w przypadku osób fizycznych wspólnie przyjmujących zamówienie do wykonania, ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego Gminy Czarna wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej, o którym

mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 poz. 1130).

2. Planem ogólnym obejmuje się teren w granicach administracyjnych Gminy Czarna.

Powierzchnia objęta planem to 18 484.4 ha.

3. Plan wykonany będzie zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
- ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
- z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);
- z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409);
- z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, o transporcie kolejowym, prawo lotnicze;
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
- oferta Wykonawcy.

4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy:

- 1) wykonanie projektu planu ogólnego gminy Czarna wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej (zwanego dalej „planem”) oraz przeprowadzenie w imieniu Wójta Gminy Czarna procedury mającej na celu uchwalenie ww. planu na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwanej dalej „ustawą PiZP”, oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 2) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej gminy Czarna i oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
- 3) przeanalizowanie materiałów wyjściowych, obejmujących w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czarna, strategię rozwoju gminy Czarna na lata 2023-2030 oraz sporządzenie aktualnych uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy zgodnie z art. 13b ustawy PiZP;
- 4) wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Czarna;
- 5) przygotowanie projektów dokumentów formalno-prawnych tj. wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, związanych z przystąpieniem do sporządzenia planu ogólnego gminy Czarna;

- 6) przeprowadzenie ocena przydatności poszczególnych terenów dla wyznaczenia: stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych oraz wyznaczenia obszarów uzupełnienia zabudowy;
- 7) sporządzenie wykazu i przeprowadzenie analizy wniosków złożonych na podstawie art. 8g ustawy o PiZP wraz z projektem ich rozstrzygnięcia w formie opisowej;
- 8) przygotowanie niezbędnych danych przestrzennych na każdym momencie gdy, jest to niezbędne;
- 9) sporządzenie projektu planu ogólnego;
- 10) przygotowanie dokumentów i korespondencji związanej z procedurą opiniowania i uzgadniania planu, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 11) sporządzenie wykazu organów i instytucji właściwych do opiniowania i uzgodnień, projektów pism w sprawie wystąpienia o uzgodnienie/opiniowanie oraz innych pism i opracowań związanych z procedurą sporządzania planu ogólnego (ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, itp.); omówienie i prezentacja wykazów Zamawiającemu; przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień planu;
- 12) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 13) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne; w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 14) zaprezentowanie projektu planu i uczestnictwo (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej w konsultacjach społecznych m.in. spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego, w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- 15) przygotowanie projektów dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, protokołów i innych, wymaganych procedurą sporządzenia planu, określoną w art. 13i ust. 3 i art. 8i wyżej wymienionej ustawy PiZP;
- 16) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych (wybrane zostaną max. 4 formy konsultacji społecznych), o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o PiZP, w tym wykazu zgłoszonych uwag oraz rekomendacja co do sposobu ich rozpatrzenia;
- 17) zaprezentowanie planu i uczestnictwo (udział fizyczny) podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach), których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- 18) sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych (na różnych etapach opracowania planu) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. w myśl przepisów art. 67a ustawy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej planu zgodnie z Rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych

w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów w myśl przepisów art. 13h ustawy o PiZP;

- 19) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu planu (z uzasadnieniem) na sesję Rady Gminy Czarna;
 - 20) przygotowanie podsumowania zawierającego uzasadnienie przyjętej uchwały, zgodnie z art. 55 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 21) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - 22) w przypadku złożenia skargi w terminie 5 lat od dnia opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, przygotowanie w terminie 14 dni od daty udostępnienia skargi, odpowiedzi na skargę.
5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania planu w wersji roboczej do uzgodnień „wewnętrznych” w terminie co najmniej 14 dni przed terminem wykonania opracowania;
 - 2) zapewnienia prezentacji planu na każdym etapie jego sporządzania – zgodnie z harmonogramem wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 5 do SWZ). Harmonogram ma jedynie charakter chronologiczny w celu usystematyzowania kolejności wykonywanych prac, jeżeli harmonogram nie jest spójny z opisem SWZ należy mieć na uwadze głównie opis zamówienia oraz przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
 - opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - część tekstowa planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - część graficzna planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - rysunek planu ogólnego w formacie GeoTiff,
 - przekazany tekst oraz rysunki planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego Zamawiającego - pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,
 - wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. opracowań innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
6. Niezależnie od ilości egzemplarzy części tekstowej i graficznej wskazanych w ust. 5 pkt 3) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze, jeżeli taka

konieczność wyniknie z procedury opracowania przedmiotu umowy i jego kontroli prawnej - według stanu prawnego na dzień odbioru końcowego.

7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

10. Celem umowy jest uzyskanie przedmiotu umowy spełniającego wymogi prawa i niniejszej umowy, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu. Wszystkie prace projektowe lub czynności nieopisane, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w przepisach odrębnych i rozporządzeniach wykonawczych do tych ustaw, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy uważa się jako oczywiste do wykonania przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za niniejszą umowę i w terminie określonym w tej umowie.

§ 3.

Termin i harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – 11 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający oświadcza iż przedmiot umowy należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2025 r., gdyż Zamawiający zamierza pozyskać bezzwrotną refundację wydatków poniesionych na sporządzenie, uchwalenie i ogłoszenie Planu Ogólnego w ramach Inwestycji A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego” z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Niedotrzymanie terminu wykonania umowy spowoduje po stronie Zamawiającego utratę refundacji i powstanie roszczenia odszkodowawczego do Wykonawcy.
3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć przekazanie Zamawiającemu kompletnego i niewadliwego przedmiotu umowy do przedłożenia Radzie Gminy Czarna do uchwalenia.
4. Szczegółowy Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, zwany dalej „Harmonogramem” zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
5. Dniem wykonania poszczególnych etapów jest dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów z danego etapu, o ile w wyniku tego przekazania Zamawiający dokona odbioru i zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego pozytywny protokół odbioru, tj. bez stwierdzenia wad.
6. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień publikacji uchwały zawierającej Plan (przedmiot umowy) w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
7. Terminy wykonywania poszczególnych etapów mogą ulec zmianie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w przypadku:
 - 1) konieczności:
 - a) wydłużenia procedury planistycznej np. z powodu braku pozytywnych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa;
 - b) ponownego wyłożenia projektu opracowania do publicznego wglądu;
 - c) ponowienia innych czynności w procedurze planistycznej;

- 2) złożenia uwag w trakcie opiniowania i uzgadniania projektu przedmiotu umowy oraz w trakcie wyłożenia projektu przedmiotu umowy do publicznego wglądu, których uwzględnienie obie strony niniejszej umowy uznają za zasadne, a skutkiem tego będzie konieczność powtórzenia procedury planistycznej w całości lub w części;
 - 3) zmiany przepisów prawa dotyczących opracowania planu ogólnego, które będą wymagały sporządzenia dodatkowych dokumentów, których nie przewidywały przepisy obowiązujące w dacie zawarcia umowy;
 - 4) zmiany zakresu opracowania albo rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z wnioskiem o zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów podając uzasadnienie proponowanej zmiany. Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji.
 9. W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu lub odmówi wyrażenia takiej zgody podając uzasadnienie na piśmie.
 10. Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów w szczególności, jeżeli:
 - 1) wniosek dotyczy terminu, który zgodnie z Harmonogramem już upłynął;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu prac jest skutkiem niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) wniosek o przesunięcie terminu wykonania umowy wskazuje termin późniejszy wykonania umowy niż dzień 15 grudnia 2025 r.
 11. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów strony sporządzą pisemny aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 4.

Przekazywanie i odbiór prac

1. Projekt planu i dokumentacja prac planistycznych stanowiąca przedmiot umowy będą przekazywane przez Wykonawcę i odbierane przez Zamawiającego w ramach poszczególnych etapów harmonogramu prac.
2. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania prac z poszczególnych etapów podając proponowany dzień przekazania.
3. Przekazanie prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego za protokołem przekazania zawierającym spis przekazywanych dokumentów.
4. Przekazanie części przedmiotu umowy wykonanego w ramach danego etapu nastąpi w formie zbioru dokumentów i dokumentacji prac planistycznych uporządkowanych w sposób umożliwiający sprawną weryfikację wykonania etapu zgodnie z prawem i niniejszą umową.
5. Przekazanie części przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie jest równoznaczne z jego odbiorem przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przystąpi do ich odbioru sprawdzając jego kompletność, formę i treść.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie istotnej wady przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, iż przekazana część przedmiotu umowy:

- 1) spełnia warunki niniejszej umowy i przepisów prawa - strony sporządzą pozytywny protokół odbioru w terminie 14 dni od dnia ich przekazania;
 - 2) ma wady - Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadkach szczególnych Zamawiający może wyrazić zgodę na dłuższy termin usunięcia wady, nie przekraczający jednak 30 dni kalendarzowych.
9. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad niezwłocznie.
10. Jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego wady:
- 1) zostaną w wyznaczonym terminie usunięte - strony sporządzą protokół odbioru;
 - 2) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte w całości lub w części Zamawiający odmówi podpisania pozytywnego protokołu odbioru podając na piśmie uzasadnienie.
11. W przypadku nie zachowania terminu usunięcia wady, z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez obowiązku uprzedniego uzyskania upoważnienia sądowego. Przed przystąpieniem do wykonania zastępczego Zamawiający uprzedzi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa do wykonania zastępczego wyznaczając Wykonawcy dodatkowy liczący 5 dni roboczych termin na usunięcie wady.
12. W przypadku wykonania zastępczego koszty usuwania wad będą pokrywane z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający odliczy to, co musiał wydatkować na usunięcie wady.
13. Pozytywne protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur.
14. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy i nie może być podstawą ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad przedmiotu umowy.

§ 5.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu wykonania przedmiotu umowy powołuje Głównego Projektanta posiadającego uprawnienia w zakresie nr tel.
2. Zmiana osoby Głównego Projektanta dopuszczalna jest pod warunkiem, że nowa osoba legitymować się będzie co najmniej takimi samymi uprawnieniami oraz nie mniejszym doświadczeniem niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia planowanej zmiany osoby Głównego Projektanta i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje nowej osoby.
4. Zmiana osoby Głównego Projektanta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jeżeli Zamawiający wyrazi na piśmie akceptację zmiany.
5. Wykonawca wyznacza jako osobę do kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

§ 6.

Przedstawiciel stron i forma komunikacji

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawach wykonywania przedmiotu umowy

-
3. Dokonywanie doręczeń wszelkiej korespondencji i oświadczeń stron nastąpi pod adresamiw formie korespondencji e mail.
 4. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nie jest uprawniona do zmiany warunków umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....zł netto + podatek VAT w kwocie.....zł; łącznie wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z jego wynagrodzenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie,
 - 2) kosztów wykonania zastępczego,
 - 3) kosztów wezwań do wykonania umowy, upomnień, monitów itp. kierowanych do Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty opracowań geodezyjno-kartograficznych, wprowadzenia zmian wynikłych z uzgodnień, opinii i uwag, udzielania wyjaśnień, udziału w sesjach Rady Gminy, przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, itd.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 8 niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.

§ 8.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie może podlegać pierwszej waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzację mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
 - 2) Waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się przy zastosowaniu współczynnika zmiany cen materiałów lub kosztów wyliczonego w oparciu o wskaźniki kwartalne zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 3) Weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów w przypadku pierwszej waloryzacji dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał, w którym został złożony wniosek w sprawie pierwszej waloryzacji i wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za kwartał w którym została zawarta umowa z zastrzeżeniem pkt.5.

- 4) Weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów w przypadku kolejnej waloryzacji dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał, w którym został złożony wniosek o kolejną waloryzację i wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za kwartał w którym dokonano poprzedniej waloryzacji z zastrzeżeniem pkt. 5.
 - 5) Waloryzacji dokonuje się gdy obliczony zgodnie z ust. 3 i 4 wskaźnik posiada wartość plus/ minus 3%.
 - 6) Wysokość wynagrodzenia po waloryzacji ustala się w następujący sposób :
 - a) jeżeli współczynnik jest dodatni (potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie podlega podwyższeniu o 50% wartości procentowej współczynnika;
 - b) jeżeli współczynnik jest ujemny (potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie podlega zmniejszeniu o 50 % wartości procentowej współczynnika;
 - 7) Waloryzacji nie podlega ta część wynagrodzenia, która dotyczy prac wykonanych lub które zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym miały być wykonane przed dniem złożenia wniosku o waloryzację. Wartość wynagrodzenia za te prace ustala się w protokole uzgodnień biorąc pod uwagę zasadę proporcjonalności.
 - 8) Maksymalny wzrost/ obniżenie wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 6 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Celem dokonania waloryzacji zainteresowana strona składa drugiej stronie wniosek o waloryzację wynagrodzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, do którego załącznikiem jest szczegółowy kosztorys/kalkulacja pokazujący różnice w cenach oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia.
 3. Strony w protokole konieczności dokonają ustaleń co do przyczyny i zakresu zmiany wynagrodzenia. Ustalenia zawarte w protokole stanowią podstawę do zawarcia aneksu umowy.

§ 9.

Fakturowanie i płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w częściach za wykonanie poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych (za etap 1-3) oraz faktury końcowej (etap 4), które Wykonawca może skutecznie wystawić po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony niniejszej umowy pozytywnych protokołów odbioru.
3. W przypadku, gdy prace objęte fakturowaniem wykonywał podwykonawca, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury:
 - 1) zestawienie należności podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur/rachunków;
 - 2) kopie dowodów zapłaty należności podwykonawcom;
 - 3) oświadczenie podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa; a do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy, oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę musi być złożone Zamawiającemu w oryginale lub

z urzędowo poświadczoną własnoręcznością podpisu Podwykonawcy tj. przez gminę, bank, notariusza.

5. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należności Wykonawcy do dnia ich przedłożenia. Z tytułu wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania z faktur wystawionych przez Wykonawcę potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych Wykonawcy kar umownych, wezwań, monitów.
7. Fakturę VAT należy wystawiać na dane: Gmina Czarna, 38-710 Czarna Górna 74, NIP: 689-11-90-205.
8. Za dzień dokonania zapłaty ustala się dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
10. Za datę doręczenia faktury uważa się datę przyjęcia faktury przez osobę upoważnioną do odbioru w imieniu Zamawiającego.
11. Błędnie wystawiona faktura VAT, braki lub błędy wymaganych dokumentów spowodują bezskuteczność wezwania Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
12. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 10.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kwotę w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu etapów 1, 2, 3, w wysokości 0,02% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za wynikłą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwłokę w wykonaniu etapu 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zaniechanie obowiązku zapewnienia przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach, spotkaniach, zebraniach których winien uczestniczyć zgodnie z umową w wysokości 500 złotych za każdy przypadek;
 - 5) z tytułu świadczenia usług z udziałem niezgłoszonych podwykonawców w wysokości – 5.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - 6) za każdy przypadek zaniechania współdziałania w postępowaniu nadzorczym prowadzonym przez Wojewodę w okresie rękojmi w wysokości 5000 złotych – kara może być nakładana wielokrotnie w tym samym postępowaniu;
 - 7) za zaniechanie współdziałania w postępowaniu sądowo-administracyjnym dotyczącym skargi na uchwałę w okresie rękojmi w wysokości 1000 złotych za każdy ujawniony przypadek - kara może być nakładana wielokrotnie w tym samym postępowaniu.
2. Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie kary umowne ustalone w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę.

3. Jeżeli wynagrodzenie zostało już wypłacone, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do żądania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem od chwili jej zawarcia (ex tunc).
5. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczy Wykonawcy lub Wykonawca Zamawiającemu nie może przekroczyć: 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
7. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym również z tytułu ewentualnej utraty dofinansowania z funduszy unijnych, rządowych itp. - do pełnej wysokości utraconego dofinansowania.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o posługiwaniu się podwykonawcami przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:
 - 1) wskazanie firmy podwykonawcy,
 - 2) zakres powierzonych podwykonawcy prac ,
 - 3) sposób rozliczeń z podwykonawcą,
 - 4) terminy płatności .
3. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) opis powierzonych do wykonania prac w odniesieniu do Harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy między Zamawiającym i Wykonawcą;
 - 2) wynagrodzenie podwykonawcy, które nie może być wyższe od wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania prac przez podwykonawcę niesprzeczny z postanowieniami umowy zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - 4) termin wykonania przez podwykonawcę prac umożliwiające odbiór i rozliczenie między Wykonawcą i podwykonawcą przed upływem terminu określonego w umowie zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu każdą zawartą umowę o podwykonawstwo dotyczącą przedmiotu umowy.
6. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

§ 12.

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy bez wad fizycznych i prawnych ze szczególną starannością zgodnie z umową i właściwymi przepisami.
2. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Czarna, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych.
3. W ramach rękojmi i gwarancji w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Wojewodę lub sąd administracyjny nieważności uchwały Rady Gminy Czarna w sprawie przyjęcia planu ogólnego w całości lub w części Wykonawca na wezwanie Zamawiającego podejmie prace naprawcze bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 2) ujawnienia braków lub innych wad w dokumentach stanowiących przedmiot umowy, w przypadkach innych niż wskazany w pkt 1, Wykonawca na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego podejmie prace naprawcze.
4. Dokonany przez Zamawiającego odbiór przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy istniejące w nim w chwili odbioru.
5. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
6. Jeżeli strony nie uzgodnią terminu ponownego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo powierzyć jego wykonanie innemu Wykonawcy (osobie trzeciej) na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy o zamiarze skorzystania z wykonania zastępczego i udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku wyboru innego wykonawcy Zamawiający nie ma obowiązku uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego do wykonania zastępczego.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji planistycznej wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem lat 5 od dnia opublikowania planu stanowiącego przedmiot umowy w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
9. W sprawach nie uregulowanych w umowie Zamawiający będzie dochodził roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 13.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich;
 - 2) utwór zostanie przez niego wykonany osobiście, nie będzie stanowił opracowania cudzego dzieła;
 - 3) będą mu przysługiwać pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że będzie mógł rozporządzać prawami autorskimi do Utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji;
 - 4) prawa określone w pkt 3) nie będą ograniczone lub obciążone żadnymi prawami na rzecz

jakichkolwiek osób trzecich;

- 5) wszystkie osoby będące twórcami lub współtwórcami utworu lub jego poszczególnych części, wyraziły, w ramach przysługujących im autorskich praw osobistych, nieodwołalną, bez ograniczeń ani terytorialnych ani czasowych, i mogącą być przedmiotem przeniesienia na dowolny inny podmiot, skuteczną od chwili wydania Zamawiającemu utworu, zgodę Zamawiającemu na dokonanie, zarówno przez niego, jak i przez inne podmioty działające za zgodą lub w imieniu Zamawiającego, zmian i modyfikacji w utworze oraz w jego pojedynczych elementach (częściach), na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie;
 - 6) wszystkie osoby będącymi twórcami lub współtwórcami utworu lub jego poszczególnych części, zobowiązały się do niewykonywania ich autorskich praw osobistych, w szczególności określonych w przepisie art. 16 pkt 3 i 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych czyli nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania ani też prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu;
 - 7) wszystkie osoby będącymi twórcami lub współtwórcami utworu lub jego poszczególnych części, zobowiązały się do nie dochodzenia od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu w/w. zgód, bądź też zagrożenia lub naruszenia ich autorskich praw osobistych, w szczególności wskazanych w art. 16 pkt 3 i 5 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 8) jakiegokolwiek zmiany wprowadzane w przedmiocie umowy przez Zamawiającego lub na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności Utworu ani dóbr osobistych Wykonawcy.
2. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, że:
- a) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przedmiotu umowy;
 - b) prawa i zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. Przez zezwolenia rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
4. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy Zamawiający naruszy autorskie prawa majątkowe osób trzecich lub poniesie inną szkodę (itp. z powodu nieprawdziwych oświadczeń, zapewnień lub gwarancji Wykonawcy), Wykonawca:
- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) naprawi wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający z powodu naruszenia praw autorskich.
5. Naprawienie szkody, o której mowa w ust. 4 nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty zawierającego opis szkody i wyliczenie wysokości wynagrodzenia.

§ 14.

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6, za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez obowiązku składania dodatkowego oświadczenia, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w ramach wykonania niniejszej umowy na wszystkich wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego:

- 1) dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworów, ich części składowych, w tym zwłaszcza charakterystycznych elementów twórczych utworów, które w związku z powyższym Zamawiający będzie mógł wykorzystywać także w innych utworach (w szczególności projektach budowlanych, decyzjach administracyjnych) tworzonych (wydawanych) przez Zamawiającego lub zleczanych przez niego do stworzenia innym podmiotom;
 - 2) obejmuje też prawo do wyrażania przez Zamawiającego zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie obejmuje tych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).
5. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego wolne od jakichkolwiek obciążeń autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie.
6. Jeżeli jedna ze stron odstąpiła od umowy przed jej wykonaniem autorskie prawa majątkowe opisane w niniejszej umowie przechodzą na Zamawiającego do części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, uznanej przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z umową, za którą Zamawiający zapłacił należne wynagrodzenie. Prawa autorskie do utworu przechodzą do utworu w takim stanie, w jakim utwór znajduje się w chwili odstąpienia.
7. Dowodem przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy jest podpisanie protokołu odbioru i dowód zapłaty transzy wynagrodzenia.

§ 15.

1. Pola eksploatacji obejmują wyłączne prawo do:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworów, lub ich części – obejmuje wytwarzanie egzemplarzy utworów lub ich części, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (itp. płyty CD, DVD, Blu-ray, pendrive);
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworów do pamięci komputera;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich części – wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania (itp. internet, sieci multimedialne) utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci internet i w innych sieciach komputerowych;
- 4) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych w stosunku do utworów, będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym dalszych projektów opartych na tych utworach lub jego częściach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności określonych

w niniejszym paragrafie oraz rozporządzanie nimi, a także zezwalanie osobom trzecim na powyższe;

- 5) prawo do dokonywania wszelkich zmian lub modyfikacji utworów, w tym m. in. prawo do korekty, poprawiania, usuwania wad, dokonywania przeróbek i zmian całości utworów lub ich pojedynczych elementów, połączenia utworu z innym utworem;
 - 6) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów (części), w tym wykorzystania utworów dla celów przyszłych postępowań administracyjnych;
 - 7) prawo do dzielenia utworów i wykorzystania uzyskanych elementów (części) w dowolnej liczbie części, samodzielnie lub z innymi częściami, na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym ustępie;
 - 8) wykorzystania utworów bez żadnych ograniczeń do celu jakiemu mają służyć;
 - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany,
 - 10) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej - jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - 11) wykorzystania przez Wykonawców wykonujących inne dokumentacje projektowe bez ograniczeń;
 - 12) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego gospodarki przestrzennej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy:
- 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których został on utrwalony i przekazany Zamawiającemu,
 - 2) Zamawiający nabywa m. in. prawo do:
 - a) dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń, zmian w utworach, które powstały w wyniku wykonania niniejszej umowy oraz do łączenia ich z innymi utworami – bez zgody Wykonawcy,
 - b) przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z utworu.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w wyniku, którego Wykonawca utracił zdolność wykonania zamówienia,
 - 3) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac w ramach poszczególnych etapów 1, 2, 3, 4 dłuższej niż 21 dni kalendarzowych;
 - 4) gdy Wykonawca jest w zwłoce z zakończeniem robót, lub etapu robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie;
 - 5) posługiwania się przez Wykonawcę nie zgłoszonymi podwykonawcami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się

z obowiązku zapłaty za wykonanie poszczególnych etapów i mimo dodatkowego wezwania nie dokonuje zapłaty.

3. Strona odstępująca, w przypadku zamiaru realizacji prawa odstąpienia od umowy, dokonuje tej czynności za 7 - dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę odstąpienia od umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
5. Z prawa odstąpienia od umowy strony mogą skorzystać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, której zaistnienie stanowi podstawę do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc:
 - a) Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi za wady w stosunku do części przedmiotu umowy dotychczas wykonanej i uznanej przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z umową,
 - b) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną i uznaną przez Zamawiającego za wykonaną zgodnie z umową.
7. Odstąpienie od umowy w części nie zwalnia zobowiązanej strony z obowiązku zapłaty kar naliczonych zgodnie z umową przez drugą stronę do momentu skutecznego odstąpienia od umowy.

§ 17.

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 umowy.

§ 18.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (nie dotyczy)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) zabezpiecza wszelkiego rodzaju roszczenia służące Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez wykonawcę.
2. Zamawiający może pokryć środkami z Zabezpieczenia roszczenia o zapłatę, których dochodzenie jest dozwolone przepisami prawa lub postanowieniami umowy tj.:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
 - 2) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu zobowiązania;
 - 3) odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy wzajemnej;
 - 4) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) kary umownej;
 - 6) kary stanowiącej określoną kwotę pieniężną zastrzeżonej przez strony na wypadek nienależytego wykonania zobowiązania, niezależnie od powstania szkody;

3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy z chwilą zawarcia niniejszej umowy Wykonawca składa Zabezpieczenie w wysokości % ceny brutto niniejszej umowy, tj. kwotę: zł (słownie: złotych).
4. Wysokość Zabezpieczenia wylicza się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania. Cyfrę trzecią i następne po przecinku pomija się.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem aneksu do umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego Zabezpieczenia albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego Zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zasady określone w zdaniu poprzedzającym stosuje się również w przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% kwoty, o której mowa w ust. 3 i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty, w szczególności z tytułów wskazanych w ust. 2.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne (nieważne).
4. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z niniejszą umową Zamawiający będzie kierował na adres wskazany w umowie, który jest adresem do doręczeń. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod adres wskazany w umowie ma skutek prawny.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na udostępnienie treści niniejszej umowy w przypadku złożenia o to wniosku w trybie ustawy właściwej w sprawach dostępu do informacji publicznej lub na podstawie innych przepisów wiążących Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń.

6. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
7. Przetwarzanie danych osobowych zostanie uregulowane odrębną umową zawartą przez obie Strony.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy,
- 2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Czarna

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	TERMIN WYKONANIA	KOSZT BRUTTO ZŁ /KOSZT NETTO ZŁ/
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wyjściowych (Z), 3. Przeanalizowanie istniejących materiałów wyjściowych (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla wyznaczenia: stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych oraz wyznaczenia obszarów uzupełnienia zabudowy (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 7. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W), 8. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Czarna uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W), 	od podpisania umowy do – 2 miesięcy	20% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.

		9. Przygotowanie niezbędnych danych przestrzennych (W).		
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	od zakończenia etapu I do – 3 miesięcy	30% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.
Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	od zakończenia etapu II do – 4 miesięcy	30% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.
	Konsultacje społeczne.	1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) (W).		

		2. Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych w tym wykazu zgłoszonych uwag oraz rekomendacja co do sposobu ich rozpatrzenia (W).		
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	1. Przygotowanie radzie gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i prezentacji multimedialnej (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udziałem w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy Czarna związanych z planem (W).	od zakończenia etapu III do – 2 miesiące	20% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.
	Uchwalenie planu	1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W).		
R a z e m			Zgodnie z ofertą wykonawcy 11 miesięcy	100% Kwota brutto.....

**Załącznik nr 2
do umowy nr ...
z dnia2024 r**

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu _____ r.

pomiędzy

Administratorem Danych Osobowych –

Wójt Gminy Czarna

z siedzibą **38-710 Czarna Górna 74,**

reprezentowanym przez:

Jacek Przybyła,

zwanym dalej **Powierzającym**

a

Podmiotem przetwarzającym na zlecenie Powierzającego –

Regon: _____

z siedzibą _____

reprezentowanym przez: _____ ,

zwanym dalej **Przyjmującym.**

Wspólnie zwanymi **Stronami.**

§ 1.

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**
(Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19)

2. **Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) - RODO
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych;
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje w rozumieniu art. 4 pkt 2) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych i wykonywane przez Przyjmującego na powierzonych danych osobowych.

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Przyjmującemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy powierzenia i zapewnienie zgodności przetwarzania z przepisami prawa oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą. Przyjmujący zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.

§ 3.

Przedmiot, czas trwania i charakter umowy

1. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia _____ r., a przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej pod nazwą „Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Czarna.”
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie: elektronicznej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz – papierowej. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter czynności wyłącznie dotyczących realizacji Umowy pn. „Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Czarna”

polegających na utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, adaptowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, przesyłaniu, usuwaniu lub niszczeniu.

§ 4.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przyjmujący będzie przetwarzał powierzone dane osobowe na podstawie Umowy w zakresie danych osobowych znajdujących się na nośnikach elektronicznych Urzędu Gminy Czarna wskazanych przez Powierzającego.
2. Powierzone dane osobowe dotyczą:
 - 1) Danych osobowych objętych ochroną w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) Danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Czarna na podstawie umów zawartych z osobami trzecimi (zewnętrznymi);
 - 3) Danych objętych ochroną z mocy ustaw szczególnych (np. tajemnica skarbową).
3. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego wyłącznie w celu wykonywania na rzecz Przyjmującego usługi pn. „Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Czarna.” w sposób zgodny z niniejszą Umową i jedynie przez czas jej trwania.

§ 5.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie oraz na wyraźne polecenie Administratora.
2. Przyjmujący zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 RODO.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie Powierzającego.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą powierzone dane przetwarzają w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych do przetwarzania przez Powierzającego, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu poprzez wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników i współpracowników wykonujących czynności w strukturach organizacyjnych Podmiotu przetwarzającego.
6. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielenie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych, Przyjmujący udostępnia wszystkie niezbędne informacje Powierzającemu, celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) a także informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania u Przyjmującego (art. 32 RODO).
8. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż 24 godziny od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:
 - 1) jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
9. Przyjmujący zobowiązuje się do poinformowania Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza.
10. Przyjmujący zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia powierzonych danych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.

11. Przyjmujący zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
12. Przyjmujący może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
13. Przyjmujący zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz wstrzymania tej czynności do czasu uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Powierzający ma prawo zrezygnować z powierzenia.

§ 6.

Prawa i obowiązki Administratora Danych

1. Powierzający przekazuje dane osobowe Przyjmującemu zgodnie z regulacją zawartą w § 4 niniejszej Umowy.
2. Powierzający wdraża u siebie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych osób, których dane dotyczą.
3. Powierzający zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych w strukturach Przyjmującego do organu nadzorczego i/lub informuje osoby, których naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia oraz wyjaśnień od Przyjmującego i po przeprowadzeniu własnego postępowania.

§ 7.

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzenie kontroli zasad przetwarzania danych oraz stosowanych zabezpieczeń. O terminie i zakresie kontroli Przyjmujący zostanie powiadomiony na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
2. W czasie kontroli Przyjmujący zobowiązuje się do współpracy z Powierzającym, w tym:

- 1) umożliwi wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
 - 2) umożliwi przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 3) udzieli pisemnie lub ustnie wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
3. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół. Przyjmujący może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty podpisania przez Strony.
 4. Przyjmujący zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Powierzającego.

§ 8.

Odpowiedzialność Przyjmującego

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w §5 ust. 12, w tym za zawarcie odpowiedniej umowy z innym podmiotem oraz za zapewnienie przez ten podmiot poziomu ochrony nie niższej, niż zapewniony przez Przyjmującego.
2. Przyjmujący odpowiada za działania bądź zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Przyjmujący zobowiązuje się pokryć Powierzającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których danych dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych

objętych powierzeniem na podstawie Umowy, a w szczególności w związku z udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 9.

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie danych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 10.

Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania

1. W chwili wygaśnięcia Umowy, zależnie od decyzji Powierzającego, Przyjmujący zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych oraz zwrócić lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonaniem Umowy, a także kopie tych danych.
2. Czynność usunięcia danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest udokumentować pisemnym oświadczeniem, które zostanie przekazane Powierzającemu w terminie 3 dni od daty zniszczenia powierzonych danych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Powierzający

.....

Przyjmujący

Załącznik nr 1
Do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawartej w dniu _____ .

DANE KONTAKTOWE STRON

Dane kontaktowe stron:

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Administratora danych osobowych na następujące dane kontaktowe:

Jacek Przybyła
Wójt Gminy Czarna
38-710 Czarna Górna 74
Telefon: 13 4619009, e-mail: wojt@czarna.pl

2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Podmiotu przetwarzającego dane osobowe na następujące dane kontaktowe:

Imię i nazwisko _____

Adres _____

Telefon: _____ E-mail: _____

WYKAZ ŚRODKÓW ORGANIZACYJNYCH I TECHNICZNYCH WDROŻONYCH U PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych (zwanych również informacjami), Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do stosowania następujących środków technicznych i organizacyjnych:

1. Realizować zadania określone w niniejszej Umowie przy użyciu wyłącznie takich systemów informatycznych, które zostały zabezpieczone zgodnie z dobrymi praktykami tak, aby zapewnić ich poufność, integralność, dostępność oraz odporność, a w szczególności:
 - 1) Posiadających mechanizmy uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników uniemożliwiających osobom nieuprawnionym dostęp do informacji.
 - 2) Wykorzystujących na bieżąco aktualizowany system antywirusowy.
 - 3) Posiadających na bieżąco aktualizowane oprogramowanie.
 - 4) Odseparowanych przy użyciu zapór sieciowych od sieci powszechnie dostępnych, w szczególności od Internetu.
2. Zabezpieczyć przetwarzane przez siebie dane zgodnie z dobrymi praktykami w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji. W szczególności Podmiot przetwarzający:
 - 1) Umożliwi dostęp do danych Administratora wyłącznie tym pracownikom i współpracownikom, którzy realizują prace związane z realizacją Umowy.
 - 2) Pisemnie zobowiąże swoich pracowników i współpracowników do zachowania w tajemnicy informacji Administratora, do wykorzystania tych informacji wyłącznie w tych celach, na które Administrator wyraża zgodę i do zabezpieczenia tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.

3. Zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
4. Dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.