



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Łopuszno, dnia 20.12.2024r.

Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Miejsko-Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Łopusznie ul. Strażacka 12 26-070 Łopuszno tel. 41 39 14 282 wew.28 Regon: 290680760 e-mail: gops@gops-lopuszno.pl strona: www.gops-lopuszno.pl
Prowadzący postępowanie pod względem formalno prawnym:	Kancelaria Prawna Jakóbk i Ziembra Sp. k. 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel. 606-206-214 Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ad8ae1d4-88f5-42fd-a7a6-1496d7b4f9f5	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 359 i nast. ustawy Pzp
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
5. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Organizacja wsparć integracyjnych”- powt. II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia integracyjnego uczestników projektu w postaci organizacji pikników ekologicznych, wyjazdów edukacyjno – kulturalnych oraz rekreacyjno – sportowych, wyjazdów na basen w ramach projektu pn. „WSPARCIE RODZIN NA TERENIE GMINY ŁOPUSZNO”.

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej.

2. Usługa realizacji wsparcia integracyjnego jest skierowana do uczestników projektu, którzy są uczestnikami 8 Placówek Wsparcia Dziennego mieszczących się na terenie Gminy Łopuszno tj. w Łopusznie, Gnieździskach, Eustachowie, Fanisławicach, Sarbicach Drugich, Dobrzeszowie, Piotrowcu i Józefinie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wsparcia integracyjnego dla 120 dzieci w wieku 6 – 18 lat.
4. **Przedmiot zamówienia dla każdej z 3 części został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do SWZ.**
5. **Postępowanie zostało podzielone na 3 części:**

Część 1: Organizacja pikników ekologicznych

W ramach części 1 Wykonawca zrealizuje 2 zadania:

Zadanie 1

Wykonawca zorganizuje i zapewni obsługę logistyczną pikników ekologicznych dla uczestników w ilości: 3 pikniki ekologiczne w 2025 roku oraz 1 piknik ekologiczny w 2026 roku. W każdym z wyjazdów uczestniczy 60 dzieci: z PWD w Dobrzeszowie (15 dzieci), Łopusznie (15 dzieci), Gnieździska (15 dzieci), Eustachów(15 dzieci).

Zadanie 2

Wykonawca zorganizuje i zapewni obsługę logistyczną pikników ekologicznych dla uczestników w ilości: 3 pikniki ekologiczne w 2025 roku oraz 1 piknik ekologiczny w 2026 roku każdy dla 60 dzieci: z PWD w Sarbicach Drugich (15 dzieci), Józefinie (15 dzieci), Fanisławicach (15 dzieci), Piotrowcu (15 dzieci) (60 dzieci na 1 piknik).

Część 2: Organizacja wyjazdów edukacyjno-kulturalnych oraz rekreacyjno-sportowych

W ramach części 2 Wykonawca zrealizuje 2 zadania:

Zadanie 1:

Wykonawca zorganizuje dla uczestników projektu łącznie 20 wyjazdów edukacyjno – kulturalnych oraz rekreacyjno- sportowych w latach 2025 – 2026. W każdym z wyjazdów uczestniczy 60 dzieci: z PWD w Sarbicach Drugich (15 dzieci), Józefinie (15 dzieci), Fanisławicach (15 dzieci), Piotrowcu (15 dzieci).

Zadanie 2: Wykonawca zorganizuje dla uczestników projektu łącznie 20 wyjazdów edukacyjno – kulturalnych oraz rekreacyjno- sportowych w latach 2025 – 2026. W każdym z wyjazdów uczestniczy 60 dzieci: z PWD w Dobrzeszowie (15 dzieci), Łopusznie (15 dzieci), Gnieździska (15 dzieci), Eustachów (15 dzieci).

Wycieczki obejmujące niniejszą Część 2 postępowania będą odbywać się nie częściej niż jedna na tydzień (tj. w dniach od poniedziałku do soboty).

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w zakresie Części 2 zapewni:

— kadrę opiekunów – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- transport z miejsca zbiórki do celu wycieczki, w trakcie realizowanej wycieczki i z powrotem do miejsca zbiórki, przy czym przewóz powinien zostać zrealizowany sprawnym technicznie pojazdem, spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2022 ze zm.), z ważną polisą OC, przeznaczony do przewozu osób, wyposażony w klimatyzację, oraz transport zastępczy w razie jakiegokolwiek awarii,
- rezerwację i zakup biletów wstępu do odwiedzanych miejsc, obiektów lub atrakcji,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie każdego z wyjazdów.

Część 3: Organizacja 48 wyjazdów na basen dla uczestników projektu.

W ramach części 3 Wykonawca zrealizuje 2 zadania tj. łącznie 48 wyjazdów na basen:

Zadanie 1:

Wykonawca zorganizuje 24 wyjazdów na basen mieszczący się w Centrum Sportowo – Rekreacyjnym OLIMPIC w Strawczynie każdy dla uczestników projektu w latach 2025 – 2026. W każdym z wyjazdów uczestniczy łącznie 60 dzieci z PWD: w Dobrzeszowie (15 dzieci), Łopusznie (15 dzieci), Gnieździska (15 dzieci), Eustachów (15 dzieci).

Zadanie 2:

Wykonawca zorganizuje 24 wyjazdów na basen mieszczący się w Centrum Sportowo – Rekreacyjnym OLIMPIC w Strawczynie każdy dla uczestników projektu w latach 2025 – 2026. W każdym z wyjazdów uczestniczy 60 dzieci z PWD: w Sarbicach Drugich (15 dzieci), Józefinie (15 dzieci), Fanisławicach (15 dzieci), Piotrowcu (15 dzieci).

Wykonawca w zakresie realizacji **Części 1, Części 2, Części 3** niniejszego postępowania jest zobowiązany do:

- a) bieżącego prowadzenia dokumentacji projektowej wskazanej przez Zamawiającego, w tym listy obecności i dokumentacji zdjęciowej dotyczących każdej z wycieczek oraz każdego z eventów,
 - b) złożenia w terminie 7 dni od dnia zrealizowania ostatniej z wycieczek/obozu zimowego, letniego/eventu sprawozdania końcowego, zawierającego w szczególności:
 - listę uczestników,
 - dokumentację zdjęciową.
 - c) Niezależnie od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w zakresie realizacji każdej z części niniejszego postępowania zostanie zawarta z Wykonawcą osobna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Wykonawcałoży oświadczenie, że wskazane osoby sprawujące opiekę, opiekuna oraz inne osoby mający kontakt z dziećmi zostały sprawdzone w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych oraz że nie figurują w tym rejestrze zarówno na etapie składania oferty i rozpoczęcia świadczeni usług. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić i złożyć ponowne oświadczenie o dokonaniu sprawdzenia w RSPS.**

W przypadku, gdyby Wykonawca złożył oświadczenie nieprawdziwe Zamawiający odstąpi od zawartej umowy z winy Wykonawcy i złoży zawiadomienie do organów ścigania o popełnieniu przestępstwa przewidzianego w art. 297 KK. Ponadto do każdej z osób o których mowa powyżej należy złożyć informację o niekaralności na zasadach opisanych w rozdz. XX SWZ



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przed podpisaniem umowy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Część 1:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

Część 2, 3:

63511000-4 Organizacja wycieczek;

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

63516000-9 - Usługi zarządzania podróżą

8. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na 3 części opisane powyżej w ust. 4. Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną ilość części.
9. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby podczas świadczenia zamówienia związanego z organizacją obozów była realizacja przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w zakresie transportu, przygotowania i wydawania posiłków, usług pomocniczych związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie.
10. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na źródła pochodzenia dokumentów to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych dokumentów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego dokumentu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub wystawcę to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają cechy uprawnień nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze dokumentów certyfikatów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

11. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w załącznikach do SWZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do:

Część 1: do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część 2: do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część 3: do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) niepodlegania wykluczeniu
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1) Wykonanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie załącznik nr 3 SWZ, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością:

Część 1:

- **co najmniej jedną usługę** w ramach jednej umowy/ kontraktu polegającą na zorganizowaniu pikniku w skład którego wchodziło przeprowadzenie warsztatów o tematyce ekologicznej lub inną formę zabawy dla dzieci w skład której wchodziło przeprowadzenie warsztatów o tematyce ekologicznej.

Część 2:

- **co najmniej jedną usługę** w ramach jednej umowy/ kontraktu polegającą na zorganizowaniu wyjazdu edukacyjno-kulturalnego lub rekreacyjno- sportowego dla dzieci, w skład którego wchodziło co najmniej zapewnienie rezerwacji i zakupów biletów wstępu do odwiedzanych miejsc , transportu, zapewnienie kadry opiekunów.



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Część 3:

- **co najmniej jedną usługę** w ramach jednej umowy/ kontraktu polegającą na zorganizowaniu wyjazdu na basen dla dzieci lub innego wyjazdu rekreacyjno- sportowego dla dzieci , w skład którego wchodziło co najmniej zapewnienie rezerwacji i zakupów biletów wstępu, transportu oraz kadry opiekunów.

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

2) Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Część 1:

- a) **co najmniej 1 koordynatorem do każdej z części** który posiada doświadczenie w organizacji i realizacji grupowych usług: szkoleniowych lub warsztatowych lub innych obejmujących wsparcie dla dzieci- które nabył w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy **które obejmowało zakres z pkt. 1) dla części 1 SWZ.**

Część 2:

- b) **co najmniej 1 koordynatorem do każdej z części** który posiada doświadczenie w organizacji i realizacji grupowych usług polegających na zorganizowaniu wyjazdu edukacyjno-kulturalnego lub rekreacyjnego- sportowego dla dzieci - które nabył w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy **które obejmowało zakres z pkt. 1) dla części 2 SWZ.**

Część 3:

- c) **co najmniej 1 koordynatorem do każdej z części** który posiada doświadczenie w organizacji i realizacji grupowych usług polegających na zorganizowaniu wyjazdu rekreacyjnego- sportowego dla dzieci - które nabył w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert. Powyższe doświadczenie powinno być nabyte w ramach 1 zamówienia, wykonywanego na podstawie jednej umowy, **które obejmowało zakres z pkt. 1) dla części 3 SWZ.**

UWAGA!

- Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.
- Tym samym koordynatorem można wykazać się do każdej z części.

3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

dysponowania tymi zasobami

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków dla tej części Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla tej części.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

7) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust 7 SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Podstawy wykluczenia

W celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 4 do SWZ że wobec niego nie zachodzą n/w przesłanki.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.
 - 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust. 7 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
 - 1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.
 - 2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- a) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- b) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
- c) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- Alojzy Jakóbk Tel. 606 206 214, email: przetargi@kancelariajiz.pl

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **28.01.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty” – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym niniejszą SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej. Natomiast interaktywny „Formularz ofertowy” złożony przy pomocy udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc., z uwagi na jego niezgodność z treścią wymaganego załącznika „formularz oferty” załącznik do SWZ. Interaktywny formularz ofertowy służy do celów tylko sprawozdawczych i jego złożenie w sposób niekompletny lub jego nie złożenie nie rodzi żadnych negatywnych skutków dla złożonej oferty.
2. Informacje do wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego;
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
- 5) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje w pierwszej kolejności **formularz ofertowy załącznik do SWZ który stanowi ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego** oraz pozostałe wymagane w SWZ załączniki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym „formularzem oferty” – załącznik nr 2 stanowią wyliczenie ceny każdej z części w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ.

UWAGA:

Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 3 i 4 do SWZ)

Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.12.2024 r.** do godz. **09:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2024 r.** o godzinie **11:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia

XVII. Sposób obliczenia ceny.

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ i OPZ. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na podstawie przedstawionego zestawienia faktycznie wykonanych usług opisanych w SWZ.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
- Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje
- W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Kryteria i ich opis;

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
----------	----------------------	-----------



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

Część 1, 2, 3			
1	Cena brutto	60%=60 pkt	
2	Kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej - Koordynatora	30%=30pkt	
3	Aspekty społeczne	10%=10pkt	
Razem: 100% = 100 pkt.			
l.p.	Kryterium	Znaczenie procent.	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = Cn/Cb x 60 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie koordynatora. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad: dla każdej z części oddzielnie; Z nabyte doświadczenie opisane w rozdz. V ust. 4 pkt 2) w zakresie większym od wymaganego - jedno doświadczenie - spełnienie warunku – 0 pkt - dwa doświadczenie – 15 pkt - trzy doświadczenie – 30 pkt Informację o wymaganym doświadczeniu koordynatora należy wpisać w załączniku 3 SWZ.	30 %	30 pkt
3	Deklaruję realizowanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające status osoby wykluczonej społecznie oddzielnie dla części 1, 2, 3. która spełnia wymogi opisane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) ustawy Pzp. Osoby te będą realizowały przedmiot zamówienia lub będą wykonywały czynności pomocnicze przy realizacji przedmiotu zamówienia. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty cenowej. Wykonawca w w/w formularzu wskaże ilość osób, które spełnią wskazany aspekt społeczny i są zaangażowane w realizację, W przypadku braku wskazania/zadeklarowania osób spełniających warunek osoby wykluczonej społecznie w oparciu o art. 96 ust. 2	10%	10 pkt



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

	<p>pkt 2 ppkt a) do g) ustawy Pzp - Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p> <p>W kryterium przyznane zostaną punkty za 2 osoby. Za każdą z osób Wykonawca otrzyma 5 pkt. tą samą osobą można wykazać się tylko do jednej części.</p> <p>Każda z osób wskazanych do punktacji musi realizować przedmiot zamówienia przez (minimum 50 %) okresu realizacji usługi w <u>pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę.</u></p> <p>W przypadku braku możliwości kontynuowania zatrudnienia przez osobę wskazaną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy w terminie 14 dni od ustania stosunku zatrudnienia wskazać inną osobę, która spełni wymóg osoby punktowanej.</p> <p>Za nie wywiązanie się z tego obowiązku (uznane będzie to za niewywiązanie się ze zobowiązania) zostanie nałożona na Wykonawcę kara umowna proporcjonalna do okresu braku zatrudnienia osoby wskazanej.</p> <p>Kara wskazana poniżej obejmuje okres realizowanej usługi liczona w dniach lub miesiącach od dnia rozpoczęcia usługi do jej zakończenia obejmujący wymagany okres zatrudnienia, tak za brak zatrudnienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości:</p> <p>Część nr 1: 1 000,00 zł za każdy piknik; Część nr 2: 900,00 zł za każdy wyjazd na wycieczkę; Część nr 3: 300,00 zł za każdy wyjazd na basen;</p> <p>W przypadku nie pełnego wymaganego zatrudnienia okres ten zostanie wyliczony proporcjonalnie.</p>		
<p>Aspekty społeczne mogą być wykorzystywane w postępowaniach zarówno jako warunki udziału w postępowaniu jak i kryteria oceny ofert.</p> <p>Zamawiający uznał, iż będzie to jedno z kryteriów oceny ofert, które ma promować wykonawców uwzględniających w swoim działaniu aspekty nie tylko ekonomiczne, ale także społeczne.</p> <p>W praktyce oznacza to wsparcie osób wykluczonych społecznie, realizując w ten sposób cele społeczne.</p> <p>Zamawiający zastosował tu rozwiązanie wspierające udział osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) ustawy.</p> <p>Stosując to rozwiązanie przestrzegane są podstawowe zasady związane z udzielaniem zamówień ze środków publicznych, dotyczących m.in. równego traktowania, proporcjonalności warunków i kryteriów wyboru ofert do przedmiotu zamówienia, przejrzystości. Zastosowana została kryterium społecznego – poprzez zaangażowanie osób do realizację zamówienia ze struktur zatrudnianych osób wykluczonych społecznie.</p> <p><u>Za najwyższej ocenioną w kryterium aspektu społecznego zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ww. kryteriów.</u></p> <p>Mając na uwadze powyższe osoba punktowana zaangażowana z zamówienie to taka która kwalifikuje się do jednej z form zatrudnienia w rozumieniu art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) ustawy Pzp wymagane jest</p>			

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

udowodnienie (w szczególności złożenia oświadczenia), że osoba wskazana w kryterium punktowym spełnia wymagania przepisu wyszczególnionego w art.96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) np.; ppkt a) - osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zamawiający wymaga aby wykonawca na każdym etapie zatrudnienia był w stanie udowodnić ciągłość zatrudnienia osoby wskazanej w realizacji zamówienia.

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia jeżeli są wymagane:

Nie są wymagane.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**

Część 1,2,3:

1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zamówienia w tym:

- kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dyplomu / certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych Koordynatora, opiekunów oraz dowody potwierdzające doświadczenie punktowane koordynatora.
- wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
- **Oświadczenie potwierdzający, że wskazane osoby sprawujące funkcje Opiekuna i Wychowawcy oraz innych osób angażowane w świadczenie usługi sprawdzono w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych oraz że nie figurują w tym rejestrze. Takie same czynności sprawdzające będą wymagane na etapie rozpoczęcia świadczenia usług wobec Opiekuna, Wychowawcy oraz innych osób angażowane w świadczenie usługi i które będą miała z nimi kontakt oraz zaświadczenie z KRK w stosunku do tych osób.**

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- przedłożenia wykazu osób dot. kryterium poza cenowego oraz oświadczenie lub inne dowody potwierdzające, iż osoba wskazana do punktacji w zakresie aspektu społecznego spełnia wymagania opisane w kryterium punktowym.
- 2) szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na wszystkie elementy składowe ceny.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:

1) Zmiana personelu i podwykonawcy

- a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;
- b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;

2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
- b) w przypadku gdy organizacja przedmiotu zamówienia realizowanego na zewnątrz ze względu na warunki pogodowe takie jak zima, intensywne opady deszczu, porywisty wiatr jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji na inny termin umożliwiający realizację usługi uzgodniony z Zamawiającym.
- c) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
- d) wstrzymania lub zawieszenia prac/dostaw przez Zamawiającego;
- e) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy, w przypadku nie określenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu przyjmując się 14 dniowy każdy termi;
- f) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
- g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

- h) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- i) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;
- j) realizacja dodatkowych dostaw usług nie objętych przedmiotem zamówienia
- k) niewywiązanie dostawcy z zadeklarowanego terminu dostawy materiałów lub sprzętu lub urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca udowodni, że zamówił ten asortyment w terminie gwarantującym jego dostawę z montażem oraz przedstawi dowody, że termin ten był zagwarantowany.

3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.

- a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług lub dostaw, w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja wykonawcy złożona przed zawarciem umowy, a w przypadku braku asortymentu w kolacji średnia cena z trzech hurtowni w przypadku dostaw a w przypadku usług średnia cena usług na rynku.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łopusznie**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio



Numer referencyjny: PS.WR.260.13.2024

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1: Wzór umowy

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4a: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1,2,3