Załącznik nr 2 do SWZ

**Umowa Nr ……………………… (Projekt)**

zawarta w ………………………………. w dniu **……………** roku pomiędzy:

**………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

………………………………….. z siedzibą w …………………,NIP ………………………………. .

reprezentowanym przez:

1. ……………………………….. zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku udzielonego zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”], Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Organizacja wsparć integracyjnych” ”- powt. II:**

**Część 1: Organizacja pikników ekologicznych.**

1. Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej.

**§ 2**

1. W ramach realizacji Projektu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na  **zorganizowaniu i zapewnieniu obsługi logistycznej pikników ekologicznych dla uczestników** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ i załączniku nr 7 do SWZ , stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i potencjał techniczno-organizacyjnym, kadrowy i finansowy, do jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy z udziałem Koordynatora usług, wskazanego w „Wykazie osób na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu” oraz w „Wykazie osób na potrzeby Kryterium oceny ofert” złożonych przez Wykonawcę w Postępowaniu wskazanym w preambule umowy, którym jest Pan/Pani …………………. tel. ……………………..e-mail ……….
4. W przypadku niedostępności osoby, o której mowa w ust. 3, dopuszcza się jej zastąpienie za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca wskazuje przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także informacje o osobie proponowanej na zastępstwo, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.
5. Koordynator usług zapewnia prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności:
6. koordynator zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
7. koordynator odpowiada za terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
8. koordynator wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
9. koordynator dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,
10. Koordynator zobowiązany jest w okresie realizacji usługi do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu realizowanych pikników w danym roku wraz ze wskazaniem ich miejsca realizacji i terminów realizacji, uwzględniający zasady i terminy realizacji wyjazdów zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy w roku 2025 oraz w terminie do dnia 30 stycznia 2026 roku w roku 2026.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, koordynator zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny harmonogram w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.

1. koordynator pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową (na adres / numer wskazane w ust. 3 ) przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 8:00 -15:00.
2. Zgodnie z deklaracja zawartą w ofercie wykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w bezpośrednio do realizacji zamówienia …… osobę/y spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, opisanym kryteriach do punktacji w SWZ.
3. Osoba wskazana w ust. 6 powyżej, jest zatrudniona bezpośrednio do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 6, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz co miesiąc aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 dnia roboczego każdego miesiąca realizacji umowy.
5. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę osoby, o której mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie:
6. oświadczenia zatrudnionej osoby,
7. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby wskazanej w ust. 6,
8. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy potwierdzającej zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 6,
9. innych dokumentów - zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia. Informacje te mogą obejmować dane osobowe osoby zatrudnionej wskazanej w ust. 6, jednakże jedynie w następującym zakresie: imię i nazwisko zatrudnionej osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, zakres obowiązków.
10. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 11-12, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 6.
11. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 21 dni od ustania współpracy z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.
12. **Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:**
13. **niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby zadeklarowanej w ofercie - w wysokości wskazanej w SWZ**

**§ 3**

1. Warunki realizacji Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanym   
   w **SWZ**, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego eventu, najpóźniej na 7 dni przed realizacją każdej usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskanie wszelkich niezbędnych zgód wynikających z właściwych przepisów prawa na organizację danego eventu.

**§ 4**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do: **17 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia ochronę pozyskanych danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 6**

1. Po zakończeniu wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 7 dni od dnia zakończenia, następujących dokumentów:**

* Faktury za przeprowadzoną usługi oraz protokół zdawczo-odbiorczy.
* **Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników wyjazdu,**
* Imiennego wykazu osób, które uczestniczyły w evencie,
* **dokumentacji zdjęciowej dotyczących każdego zrealizowanego eventu.**

Wszystkie kopie dokumentów o których mowa w § 6, ust.1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego **wynagrodzenie odpowiadające wykonanej usługi zgodnie ze złożoną ofertą która stanowi integralną część umowy.  
   całkowita wartość wykonanej usługi wynosi ……………………… zł brutto (słownie: ………………………………………………).**

**Oferta cenowa wraz z szczegółową kalkulacją złożoną przed podpisanym umowy stanowią integralna część umowy.**

1. Po zakończeniu każdej z usług i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi Zamawiający ureguluje należność na podstawie otrzymanej faktury i dokumentów z wykonanej usługi w terminie 30 dni.
2. Wskazane ilości uczestników w opisie przedmiotu są wartościami maksymalnymi a gwarantowana ilość tj. 100 osób. W przypadku wyjazdu mniejszej ilości osób Wykonawca zobowiązany będzie do pomniejszenia kosztów w które nie będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego   
   dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy   
   za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego   
   w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności   
   to nr ……………………………………………………………………………….
7. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,   
   o którym mowa powyżej;
8. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa   
   w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
   w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
   z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Zamawiający po 1 stycznia każdego kolejnego roku kalendarzowego realizacji Przedmiotu Umowy, począwszy od 2026 r. może dokonać waloryzacji wynagrodzenia określonego ust. 1 Umowy w następujący sposób:
11. zwiększając je o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne wobec osób wskazanych do realizacji Umowy i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy lub cywilno-prawnym na dzień rozpoczęcia realizacji Umowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu dokonanych za zgodą Zamawiającego po tym dniu,
12. zwiększając je o kwotę wzrostów kosztów wykonania Przedmiotu Umowy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.) wobec pracowników i osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilno-prawne, otrzymujących minimalne wynagrodzenie, przy czym:

a) waloryzacja może być dokonana przez Zamawiającego tylko wobec osób, które posiadały wynagrodzenie minimalne i były zgłoszone do Umowy,

b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne z osobami wykazanymi do realizacji Umowy,

c) przez minimalne wynagrodzenie rozumieć należy wynagrodzenie określone w przepisach prawa pracy.

1. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może być dokonywana w przypadku podwyższenia wynagrodzenia minimalnego począwszy od dnia wejścia w życie właściwych przepisów prawa, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2026 roku.
2. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku udowodnienia zmiany ceny rzeczy dostarczanych lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na następujących zasadach:
3. nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie   do wysokości wskaźnika (liczonego od dnia zawarcia umowy) cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (Wskaźnik GUS) z zastrzeżeniem, że:
4. zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która nie była wykonana,
5. Wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku zmiany cen rzeczy dostarczanych lub innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, jeżeli poziom tych zmian po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia, zawarcia umowy upłynął i zmieni się o co najmniej o 7 % wskaźnika GUS. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o waloryzację do Zamawiającego wykaz zmian oraz dowody określające wysokość zmiany cen lub kosztów w postaci swoich faktur zakupowych lub cenników swoich dostawców lub usług. W takiej sytuacji wysokość zamiany wynagrodzenia Wykonawcy strony ustalą w oparciu o wykaz pozostałych do dostarczenia rzeczy i kosztów, których zmiany dotyczą oraz wysokość zmiany ustalonej indywidualnie w stosunku do każdej pozycji wykazu, zgodnie z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę. Wpływ zmiany cen rzeczy dostarczanych lub kosztów wykonania zamówienia ustala się w oparciu o ilość rzeczy dostarczanej i kosztów, których dotyczy zmiana, faktycznie pozostałych do dostarczenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz ich wartość wynikającą z oferty Wykonawcy oraz przedłożonych dowodów zmiany ich wysokości. Zmiana ceny zwaloryzowanej nie może być większa niż wskaźnik GUS.
6. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego powodu mogą następować przez cały okres realizacji umowy, z tym że kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany wysokości ceny tych samych rzeczy dostarczanych lub kosztów może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wpływu poprzedniego wniosku do Zamawiającego. Łączna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, określonego w umowie.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. dokonywania kontroli przez zamawiającego w okresie realizacji zamówienia w każdym czasie, w zakresie przez siebie określonym, a także kontroli przestrzegania przez wykonawcę zasad ochrony danych osobowych uczestników wyjazdów oraz ich opiekunów,
3. żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz treści dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z § 6 ust. 1,
4. **odstąpienia od umowy w terminie 7 dni i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową w części lub całości**.
5. zlecenie wykonania zastępczego na koszt wykonawcy jeżeli Zamawiający stwierdzi   
   że Wykonawca nie wywiązał się z wymogów (wystarczającym będzie wskazanie na dwa przypadki) opisanych w opisie przedmiotu zamówienia rozdziale III SWZ) w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 9**

1. **Niniejsza umowa może zostać rozwiązana** przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków wskazanych w umowie,
2. w przypadku opóźnień w realizacji przedmiotu umowy leżących po stronie Wykonawcy (np. brak osoby do sprawowania opieki podczas wyjazdu lub niepodstawienia autokaru na wyznaczoną godzinę) po uprzednim 1-krotnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową
3. w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

**§ 10**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w rozpoczęciu eventu 8 000 zł za każdy dzień,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   w wysokości 30 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1,
4. za świadczenie usługi w sposób niezgodny z wymaganiami w OPZ , w tym niezgodności związane z poczęstunkiem dla uczestników, organizacją eventu, nadzorem nad sprawnym przebiegiem każdego z pikników oraz za każdą inną niezgodność z wymogami opisanymi przedmiotem zamówienia **1 000,00 zł,**
5. za niewywiązanie się z zadeklarowanego obowiązku spełnienia aspektów społecznych zgodnie z zapisami SWZ przy punktacji kryteriów
6. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
7. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 30 % wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 11**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 12**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/i …………………………………………………

**§ 13**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w SWZ.

**§ 14**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
   1. Wytyczne o kwalifikowalności wydatków
   2. Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 1061).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. **SWZ wraz z załącznikami;**
4. **Oferta Wykonawcy.**
5. **Szczegółowa kalkulacja cenowa**

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, oraz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

**sporządzony w dniu ………………………………….**

**do Faktury nr ………………………**

**w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr …………………………….**

**Zamawiający:**

**………………………………**

**Wykonawca:**

**………………………………..**

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **„Organizacja wsparć integracyjnych” - Część 1: Organizacja pikników ekologicznych.**  **Przedmiotem zamówienia była częściowa realizacja zamówienia w dniu ……………. polegająca na ; ………………………………………………………………………………………………………** |

1. Zamawiający oświadcza, iż nie wnosi / wnosix/ zastrzeżenia do przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/

3. Wykonawca w terminie do……………………………………………………………….uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. X/

……………………………………………… ……………………………………………………………

Data i czytelny podpis, pieczęć ze strony Zamawiającego data i czytelny podpis, pieczęć ze strony Wykonawcy

----------------------------------

x/ niepotrzebne skreślić