

Zamawiający (nazwa, adres siedziby, strony internetowej, nr telefonu):



Zachodniopomorski
Uniwersytet Techniczny
w Szczecinie

REGON: 320588161

NIP: 852-254-50-56

www.zut.edu.pl

tel. +48 91 449 43 21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

/Tryb podstawy bez negocjacji/

**Zamówienie na świadczenie usług
hotelowych i restauracyjnych na potrzeby konferencji
pn. „29th International Conference on Methods and Models in
Automation and Robotics MMAR 2025”**

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024

- Szczecin, dnia 20.12.2024 r.-

Dział I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) – zwaną dalej w skrócie „**ustawą PZP**” - oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, jako postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej o wartości mniejszej niż próg unijny, o którym mowa w art. 359 pkt 1 ustawy PZP (750 000 euro), prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, jako zamówienie mające za przedmiot niektóre z usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, tj. usługi o kodach CPV:
 - 1) 55100000-1 (kod główny),
 - 2) 55110000-4, 55120000-7, 55130000-0, 55310000-6, 55320000-9, 55330000-2, 55400000-4, 55510000-8 (kody dodatkowe).
2. **Postępowanie niniejsze prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, przy czym składanie ofert następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl> (szczegóły w zakresie środków komunikacji stosowanych w niniejszym postępowaniu podają działy III oraz XII - XV SWZ).
3. **Informacje o adresie strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia podaje dział IV SWZ.**
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie (jak też jego załącznikach) mowa jest o:
 - 1) „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, organizatora niniejszego postępowania i zamawiającego w rozumieniu tego pojęcia podanym w ustawie PZP;
 - 2) „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument (specyfikację warunków zamówienia). Ilekroć niniejszy dokument ulegnie zmianom dokonany w trybie i na warunkach art. 286 ustawy PZP, przywoływane w niniejszym dokumencie (lub jego załącznikach) odwołania do SWZ (lub „załącznika SWZ”) uwzględniają odpowiednio SWZ/załącznik do SWZ o treści ustalonej dokonany zmianami;
 - 3) „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w art. 7 pkt 30 ustawy PZP (wykonawca w rozumieniu definicji tam wskazanej);
 - 4) „**Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie**” lub „**Ofercie wspólnej**” - należy przez to rozumieć odpowiednio Wykonawców/ ofertę Wykonawców, którzy, działając na podstawie art. 58 ustawy PZP, wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności jako **Wykonawcy działający w formie konsorcjum ustanowionego w celu założenia oferty w niniejszym postępowaniu**;
 - 5) „**Wzorce Umowy**” – należy przez to rozumieć projektowane postanowienia Umowy, których treść podaje załącznik nr 5 do SWZ;
 - 6) „**Umowie o zamówienie**” lub „**Umowie**” – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w art. 431 i n. ustawy PZP, podlegającą zawarciu w przypadku i w sposób, w jaki przewidują o postanowienia działu XVIII i XIX SWZ, w tym Wzór Umowy.

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024

5. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim. Wymogu języka polskiego nie będą naruszać treści podane jako nazwy własne, jak też nazwy i inne określenia dopuszczone zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7.10.1999 r. o języku polskim.
8. Postępowanie niniejsze prowadzone jest z prawem do wnoszenia środków ochrony prawnej. Podstawowe informacje o wskazanych środkach ochrony prawnej zawiera dział XXII SWZ. Szczegółowo informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej i zasadach na jakich podlegają rozpoznaniu określają postanowienia Działu IX (art. 505 i n.) ustawy PZP (kolejno: odwołanie i skarga do sądu).
9. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest Anna Romanowska, e-mail: dzp@zut.edu.pl
10. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami SWZ, w postępowaniu niniejszym zastosowanie bezpośrednie ma ustawa PZP oraz wskazane w niej przepisy prawa. Żadne z postanowień SWZ nie będzie interpretowane w sposób naruszający ustawę PZP, inne wskazane w tej ustawie, czy SWZ przepisy obowiązującego prawa (w tym kodeks cywilny).

Dział II. Dane osobowe

1. Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie „**RODO**”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „**danymi osobowymi**”) mogą w dotyczyć tak samego Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w tym również Wykonawcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Wykonawca osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdują się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w:
 - 1) Oświadczeniach lub podmiotowych środkach dowodowych składanych w wykonaniu postanowień działu IX SWZ;
 - 2) Ofercie (np. dane osób podpisujących ofertę, dane osób do kontaktowania z Zamawiającym);
 - 3) Oświadczeniach lub innych dokumentach składanych wraz z ofertą;
 - 4) Oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zastosowanie ma RODO oraz obowiązująca ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Informacje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO , o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy PZP, informacje o Zamawiającym jako administratorze przetwarzającym dane osobowe znajdujące się ofercie, innych oświadczeniach i innych dokumentach składanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem (w tym również w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie), jak też podstawy prawne i zakres tego

przetwarzania, czy też inne informacje wymagane od Zamawiającego na podstawie art. 13 (i ewentualnie art. 14) RODO podaje **załącznik nr 1 do SWZ** (Klauzula informacyjna RODO).

**Dział III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej,
przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania
korespondencji elektronicznej w postępowaniu**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie **e-Zamówienia** dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl> (zwanej dalej w skrócie jako „**Platforma e-zamówienia**”), co jest niezbędne do możliwości złożenia Zamawiającemu oferty w niniejszym postępowaniu i dokumentów składanych wraz z ofertą w sposób wymagany w ust. 2 poniżej oraz dalszych postanowieniach SWZ wskazanych w ust. 13 poniżej. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: **złożenia i wycofania oferty**, a także do **formularza komunikacji**.
2. Składanie Zamawiającemu ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) **dopuszczone jest wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia, o której mowa w ust. 1 powyżej.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków, o których mowa ust. 1 i 2 powyżej opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia [Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika]. **Poprzez uczestnictwo w niniejszym postępowaniu Wykonawca, akceptuje postanowienia wskazanego Regulaminu.**
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania w sprawach innych niż wskazane w ust. 2 powyżej (tj. innych niż składanie oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą), w szczególności składanie Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie SWZ, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale IX SWZ albo zawiadomienia lub inne informacje z postępowania kierowane do Wykonawców w wykonaniu ustawy PZP – nie może być szyfrowana i będzie następować za pośrednictwem:
 - 1) Poczty elektronicznej e-mail. **Ze strony Zamawiającego adres poczty elektronicznej (e-mail) podaje dział I ust. 9 SWZ** (dzp@zut.edu.pl) lub (dodatkowo, w szczególności do wysyłania korespondencji ze strony Zamawiającego) anna.romanowska@zut.edu.pl lub inny adres email Zamawiającego z zakończeniem @zut.edu.pl. W odniesieniu do Wykonawcy przyjmuje się, iż dane w zakresie jego poczty elektronicznej e-mail stanowić będą w pierwszej kolejności dane (adres/adresy poczty e-mail) podane w jego ofercie, innych dokumentach składanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem lub adres poczty e-mail, z którego Wykonawca wysłał Zamawiającemu wniosek o wyjaśnienie SWZ składany w wykonaniu ustawy PZP. Jeżeli po terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu nadal brak będzie tego typu danych adresowych, możliwe będzie również wykorzystanie adresu poczty e-mail Wykonawcy uzyskanego od niego telefonicznie lub ustalonego z jego strony internetowej,
 - lub

- 2) Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia oraz udostępnionego tam (formularz komunikacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej), z tym że dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie oświadczeń lub dokumentów są składane Zamawiającemu jako załączniki wskazanego formularza komunikacji.
7. Wskazana w ust. 6 pkt 1) powyżej poczta e-mail (adres: po stronie Zamawiającego) jest standardowa poczta elektroniczną (Office365 lub też znana pn. Microsoft365), zdolną do przyjmowania listów (wiadomości z załącznikami) o maksymalnym rozmiarze 100 MB. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail po stronie Zamawiającego – przyjmuje się datę (godzinę/minutę dnia oraz miesiąc i rok) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego. Na wypadek jakichkolwiek wątpliwości za datę przekazania Zamawiającemu oświadczeń, dokumentów lub innego rodzaju informacji przesyłanych za pośrednictwem środka komunikacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1) powyżej (poczta e-mail) – przyjmuje się datę (godzinę/minutę dnia oraz miesiąc i rok) ich odbioru (odbioru wiadomości e-mail) przez serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, iż wezwania, zawiadomienia lub inne informacje z postępowania kierowane do Wykonawców (które ustawa PZP nakazuje przestać Wykonawcy lub Wykonawcom), będą z jego strony w pierwszej kolejności przesyłane za pomocą środka komunikacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1) powyżej (poczta e-mail). Zalecane jest także, aby wskazany rodzaj środka komunikacji (poczta e-mail) był również przez Wykonawcę stosowany w pierwszej kolejności przy kierowaniu do Zamawiającego (składaniu mu):
 - 1) Wniosków o wyjaśnienie SWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumentów, o których mowa w dziale IX SWZ,
 - 3) Innych dokumentów w toku postępowania, które nie stanowią oferty (jej zmiany lub wycofania), czy też oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 powyżej nie naruszają postanowień ustawy PZP w zakresie, w jakim przywodzi ona obowiązek zamieszczenia określonych informacji z postępowania na stronie internetowej postępowania. Stroną internetową niniejszego postępowania jest strona, o której mowa w dziale IV SWZ.
10. Sposób sporządzenia i przekazania ofert, innych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu na podstawie SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi odpowiednio w:
 - 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm., tj. zmianą dokonaną rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 03.08.2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U.2023.1824 z dnia 2023.09.07).
11. Przekazywane odpowiednio za pomocą wskazanych powyżej w niniejszym dziale rodzajów środków komunikacji oferty, oświadczenie i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu

wymagają przygotowania w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. w formacie **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps**, lub **.odt** (według wyboru składającego), z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) powyżej mogą być również przekazane (zamiast lub obok formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy, o której mowa w ust. 10 powyżej) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w niniejszym postępowaniu, tj. wskazanych odpowiednio w ust. 11 powyżej.
13. Bliższe (wynikające z ustawy PZP oraz przepisów rozporządzeń, o których mowa w ust. 10 powyżej) informacje dotyczące przygotowania i złożenia Zamawiającemu oferty (również jej wycofania) oraz oświadczeń i innych dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu w wykonaniu postanowień działu IX SWZ, podają dla nich odpowiednio postanowienia działu IX SWZ oraz działów XII – XIV SWZ.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e– Zamówienia.
15. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest po zaakceptowaniu Regulaminu.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu udostępnionym na Platformie e-Zamówienia lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zalecane jest, aby we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania Wykonawca zamieścił podany w nagłówku niniejszego dokumentu SWZ znak (numer referencyjny) niniejszego postępowania oraz/lub nazwę zamówienia stanowiącego jego przedmiot.
18. W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

**Dział IV. Strona internetowa, na której udostępnione będą zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem (strona internetowa niniejszego postępowania)**

Adresem strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia jest strona <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-053327f4-9c59-4937-bb9d-2452b9da3960> (e-Platforma BZP). Wskazana strona jest stroną internetową niniejszego postępowania.

Dział V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług hotelowych i towarzyszących na potrzeby organizowanej przez Zamawiającego czterodniowej (w dniach od 26.08.2025 r. do 29.08.2025 r.) konferencji naukowej pn. konferencji naukowej pn. **„29th International Conference on Methods and Models in Automation and Robotics MMAR 2025”** (zwanej dalej „Konferencją”). Maksymalna liczba uczestników konferencji to 150 osób. Ramowy program Konferencji podaje **załącznik nr 2** SWZ.

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024

2. W zakres przedmiotu niniejszego zamówienia wchodzi takie podstawowe rodzaje usług, podlegających wykonaniu w okresie trwania Konferencji, jak:
 - 1) Zapewnienie i udostępnienie 15 pokoi hotelowych, w tym 5 pokoi jednoosobowych i 10 dwuosobowych w dniach: 25.08.2025 r., 26.08.2025 r., 27.08.2025 r., 28.08.2025 r. oraz 29.08.2025 r. (dla organizatorów konferencji) wraz z serwowaniem im śniadań stosownie do ust. 3 poniżej;
 - 2) Zapewnienie w dniach 25.08.2025 r. i 26.08.2025 r. tj. poniedziałek (dzień przed rozpoczęciem konferencji) i wtorek (dzień rozpoczęcia konferencji) dla 25 osób (dla organizatorów konferencji) obiadów w formie „szwedzkiego stołu”;
 - 3) Zapewnienie gotowości udostępnienia dodatkowo 60 pokoi hotelowych, w tym 20 pokoi jednoosobowych i 40 pokoi dwuosobowych dla innych zainteresowanych uczestników Konferencji w dniach: 26.08.2025 r., 27.08.2025 r., 28.08.2025 r. oraz 29.08.2025 r. Możliwość rezerwacji wskazanych wyżej pokoi powinna obowiązywać przynajmniej w okresie od 15 czerwca do 15 lipca 2024 r. z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 6 poniżej;
3. Śniadania dla uczestników Konferencji korzystających z usług noclegowych o których mowa w ustępie 2 pkt 1) winny być w dniach: 26.08.2025 r., 27.08.2025 r., 28.08.2025 r., 29.08.2025 r. każdorazowo w formie „stołu szwedzkiego” (należy zapewnić możliwość skomponowania, oprócz dań z udziałem mięsa, również dań wegetariańskich lub wegańskich).
4. Zapewnienie usług restauracyjnych dla wszystkich uczestników konferencji (maksymalnie 150 osób) w ramach których dla każdego należy zapewnić:
 - 1) obiady - w dniach: 25.08.2025 r., 26.08.2025 r., 27.08.2025 r. oraz 28.08.2025 r. w formie „ szwedzkiego stołu” (należy zapewnić możliwość skomponowania, oprócz dań z udziałem mięsa, również dań wegetariańskich lub wegańskich),
 - 2) Kolacje - w dniach 26.08.2025 r. oraz 27.08.2025 r., przy czym w dniu **26.08.2025 r.** kolacja w formie „grill party” a w dniu **27.08.2025 r.** kolacja w formie „bankietu” (należy zapewnić możliwość skomponowania, oprócz dań z udziałem mięsa, również dań wegetariańskich lub wegańskich),
 - 3) „Przerwy kawowe” – w dniach 26.08.2025 r., 27.08.2025 r., 28.08.2025 r., 29.08.2025 r. – w formie bufetu kawowego dostępnego w przerwach obrad (zgodnie z terminarzem określonym w ramowym planie konferencji przedstawionym w Załączniku nr 2 SWZ), z dostępnością (zawartość bufetu) do napojów: kawa, herbata, woda, soki, cukier, mleko do kawy/napój roślinny oraz ciasto i/lub ciastka;
5. Zapewnienia Sal na potrzeby administracji i obrad Konferencji, znajdujących się w kompleksie hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy Konferencji (tj. Hotelu Konferencyjnym, o którym mowa w ust. 10 poniżej):
 - 1) Sali konferencyjnej (jako miejsca obrad Konferencji) na co najmniej 120 osób (dla krzeseł w ustawieniu teatralnym), wyposażonej w odpowiednie multimedia do prowadzenia prezentacji;
 - 2) Sali konferencyjnej (jako miejsca obrad Konferencji), na minimum 60 osób (dla krzeseł w ustawieniu teatralnym), wyposażonej w odpowiednie multimedia do prowadzenia prezentacji;

- 3) Sali do obsługi administracyjnej Konferencji o powierzchni co najmniej 30m², wyposażonej w stoły i krzesła (ustawienie U) dla 20 osób;
6. Zapewnienia na cały okres Konferencji powierzchni hotelowych przeznaczonych do wykorzystania na 1 stanowisko wystawiennicze (o powierzchni ok. 10 mkw) dla sponsora Konferencji (przy stoisku winien znajdować się stół, dwa krzesła oraz miejsca na postawienie rollupa do urządzenia ekspozycji). Stoisko wystawowe, o których mowa powyżej musi być zlokalizowane w bezpośrednim położeniu sali/sal konferencyjnych, o których mowa w ust. 5 powyżej oraz/lub pomieszczeń (lub pomieszczeń bezpośrednio przyległych do miejsc) przeznaczonych na przerwy kawowe, o których mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej.
7. Zapewnienia na cały okres Konferencji powierzchni hotelowych przeznaczonych do wykorzystania na obsługę administracyjną o powierzchni zbliżonej do stanowiska wystawienniczego, składający się ze stolika z dwoma krzesłami, znajdujący w miejscu zlokalizowanym w pobliżu Sali/sal konferencyjnych i/lub w pobliżu miejsc przeznaczonych na przerwy kawowe.
8. Zapewnienia co najmniej 30 miejsc parkingowych dla pojazdów osobowych Uczestników Konferencji w tym zapewnia co najmniej 6 miejsc w dniu 25.08.2025 r. oraz co najmniej 30 miejsc parkingowych w dniach 26.08.2025 r. do 29.08.2025 r.
9. Szczegółowo rodzaj i zakres usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia oraz liczbę uczestników Konferencji, dla których te usługi mają być wykonane - podaje § 2 ust. 2 Wzoru Umowy (załącznik nr 5 SWZ).
10. Wymagany minimalny okres gotowości do zapewnienia pokoi hotelowych, tj. usługa, o której mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej podaje § 4 ust. 2 Wzoru Umowy. Ewentualne, podlegające wykonaniu następczo w stosunku do usługi, o której mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, usługi jak udostępnienie (wynajem) wskazanych tam pokoi i zakwaterowanie w nich zainteresowanych uczestników Konferencji (z ewentualnymi usługami towarzyszącymi, w szczególności usługami w postaci serwowanego dla nich śniadania) nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje, że uczestnicy Konferencji będą zainteresowani skorzystaniem z pokoi hotelowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej (szczegółowe postanowienia w tym zakresie podaje § 4 Wzoru Umowy).
11. Zamawiający wymaga aby wszystkie usługi, o których mowa w ust. 2 – 8 powyżej składające się na przedmiot niniejszego zamówienia **odbywały się w minimum czterogwiazdkowym jednym budynku hotelu** (lub kompleksie budynków hotelowych w ramach zwartej jednej lokalizacji) położonym albo w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje albo granicach administracyjnych miasta Świnoujście (według wyboru Wykonawcy), który to hotel (lub kompleks budynków hotelowych w ramach zwartej jednej lokalizacji) będzie o potencjale techniczno-organizacyjnym zdolnym do należytego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w szczególności zdolnym do zapewnienia pokoi hotelowych o rodzaju i liczbie wskazanej w ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej [i § 2 ust. 2 pkt 1) i 2) Wzoru Umowy], pomieszczeń wymaganych na podstawie ust. 5 powyżej [§ 2 ust. 2 pkt 3) Wzoru Umowy] oraz usług restauracyjnych, o których mowa w ust. 4 powyżej [§ 2 ust. 2 pkt 4) Wzoru Umowy] dla wskazanej tam liczby 120 osób, jako maksymalnej możliwej liczby uczestników Konferencji. Ponadto hotel jak wyżej (zwany dalej „Hotelem Konferencyjnym”) musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. widna, podjazdy, itp.) oraz posiadać wewnątrz Hotelu Konferencyjnego lub bezpośrednio przy tym Hotelu parking spełniający wymagania określone w ust. 6 powyżej i § 3 ust. 3 Wzoru Umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania wykonania usług, o których mowa w ust. 2 – 9 powyżej w ramach dwóch

lub większej liczby budynków hotelowych położonych w różnych lokalizacjach na terenie Świnoujścia lub Międzyzdrojów w celu łączenia ich potencjału do spełniania wyżej wskazanych wymagań Hotelu Konferencyjnego. Tym samym Hotelem Konferencyjnym, w których ma być wykonana całość usług, o których mowa w ust. 2 – 9 powyżej może być wyłącznie hotel w jednym **budynku** (lub kompleksie budynków hotelowych w ramach zwartej jednej lokalizacji) położony albo w Świnoujściu albo Międzyzdrojach.

12. Warunki wykonania zamówienia, w tym szczegółowy zakres świadczeń składających na przedmiot niniejszego zamówienia - zawierają postanowienia Wzoru Umowy.
13. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu niniejszego zamówienia na części (a tym samym nie dopuszcza składania ofert na część lub wybrane części niniejszego zamówienia). Powód (uzasadnienie dla) braku podziału przedmiotu niniejszego zamówienia na części (a tym samym brak możliwości składania w nim ofert częściowych) wynika z treści motywu 78 dyrektywy klasycznej, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE, który upatruje celu podziału zamówienia i dopuszczenia składania ofert częściowych w potrzebie zapewnienia dostępu do zamówień małym i średnim przedsiębiorcom. Patrząc z tego punktu widzenia podział, czy braku podziału zamówienia na części w realiach niniejszego zamówienia (wszystkie usługi standardowo świadczone przez Hotele) nie wpływa na kwestię dostępu do tego zamówienia wyżej wskazanej kategorii przedsiębiorców.

Dział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia jest okres od dnia 25.08.2025 r. do 29.08.2025 r. (wykonywanie zamówienia ma miejsce w każdym z tych dni, przy czym zakres zamówienia w każdym z tych dni określa dział V ust. 2 – 9 SWZ i odpowiadających tym zapisom Wzór Umowy).
2. Inne terminy związane z realizacją zamówienia określa Wzór Umowy.

Dział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie niniejszego zamówienia **nie mogą** ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie (z przyczyn wskazanych w) art 108 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, następuje zgodnie właściwymi dla niego przepisami ustawy PZP, w tym z uwzględnieniem okresu wynikającego z przepisów art. 111 ustawy PZP. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie niniejszego postępowania.
 - 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5)

powyżej, (odpowiedniki odpowiednio art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy tego Wykonawcę.
5. Niezależnie od podstaw wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu, opisanych w postanowieniach ust. 1 – 4 powyżej, o udzielenie niniejszego zamówienia **nie mogą** się ubiegać Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie na podstawie (z przyczyn wskazanych w) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.). Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 wskazanej ustawy (zwanej dalej w niniejszym ustępie w skrócie „**ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczący środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „**Rozporządzeniem 765/2006**” 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „**Rozporządzeniem 269/2014**”

albo

- b) wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wskazanej ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę. Wskazana wyżej lista (zwana dalej „**Listą**”) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisana na Listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na Listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na Listę lub będący taką jednostką dominującą

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

6. Ocena braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w niniejszym dziale, w tym ocena spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej), nastąpi zgodnie z ustawą PZP oraz z uwzględnieniem dokumentów, o których mowa w dziale IX ust. 1 - 5 SWZ (stosownie do postanowień tam wskazanych). Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z przyczyn wskazanych w ustępach powyższych niniejszego działu.

Dział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu (w odniesieniu do żadnego z Zadań) Zamawiający **nie określa** (nie ustanawia) żadnego z warunków spośród wskazanych w art. 112 ust. 2 ustawy PZP (brak warunków udziału w niniejszym postępowaniu).

Dział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu (poza samą ofertą)

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa (do składanej oferty załącza) aktualne na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia na podstawie (z przyczyn wskazanych w) art. 108 ust. 1 ustawy PZP (tj. braku podstaw do wykluczenia z żadnej z okoliczności wskazanych w dziale VII ust. 1 SWZ, dotyczących składającego oświadczenie) oraz w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia na podstawie (z przyczyn wskazanych w) art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w dziale VII ust. 5 SWZ, tj. z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej powinno zawierać dane identyfikujące Wykonawcy, który składa wskazane tam oświadczenie. Zaleca się, aby na wskazane dane identyfikacyjne Wykonawcy zawierały:
 - 1) Nazwę (firmę) Wykonawcy (a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – imię i nazwisko);
 - 2) Miejscowość siedziby lub miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy (a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – miejscowość jego zamieszkania);
 - 3) Krajowy numer identyfikacyjny Wykonawcy (w przypadku polskich Wykonawców numer będzie to REGON lub NIP).
 - 4) Wskazanie rodzaju Wykonawcy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zaleca się złożyć na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 3 SWZ** (Oświadczenie dotyczące Wykonawcy), z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca, którego dotyczą okoliczności wskazane w dziale VII ust. 3 SWZ, korzystając przy składaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej z **załącznika nr 3 do SWZ**, winien jego treść dotyczącą braku podstaw wykluczenia Wykonawcy odpowiednio

zmodyfikować oraz przedstawić Zamawiającemu dowody, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP (w celu wykonania po stronie Zamawiającego oceny, o której mowa w dziale VII ust. 4 SWZ).

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ustawy PZP (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej składa każdy takich Wykonawców. Przy korzystaniu z formularza, o którym mowa w ust. 3 powyżej, zaleca się, aby formularz taki złożony został odrębnie dla każdego z Wykonawców (i tym samym dane każdego Wykonawcy objęte zostały osobnym formularzem załącznika nr 3 SWZ). Postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się.
6. Poza oświadczeniem o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej (ewentualnie dowodami, o których mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli ich złożenie dotyczy Wykonawcy, stosownie do postanowień tam wskazanych), w niniejszym postępowaniu Zamawiający, **nie będzie wymagał** od Wykonawcy oferty najwyższej ocenionej (a w przypadku, gdy taką ofertą będzie Oferta Wspólna – również od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP) żadnych podmiotowych środków dowodowych (dowodów z oświadczeń lub dokumentów) **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z art. 108 ust. 1 ustawy PZP** (wymienione w dziale VII ust. 1 SWZ). Zamawiający **nie stawia również wymogu** złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 (oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP), jak też podmiotowych środków dowodowych od jakichkolwiek podwykonawcy/podwykonawców Wykonawcy.
7. W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Wykonawcy są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy składaniu oferty jak też składaniu przez niego oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym ustępie, wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę:
 - 1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub innego właściwego rejestru – **przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.** W przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEiDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. **wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEiDG** w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca **poda w ofercie** lub składanym **oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej** swój nr **NIP, REGON lub KRS** (przynajmniej jeden z tych numerów).
 - 2) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim w imieniu Wykonawcy działa osoba/osoby, których umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (składający Ofertę wspólną) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia Umowy o zamówienie. Pełnomocnik taki jest przedstawiany Zamawiającemu. W takim przypadku, postanowienie ust. 7 ust. 2) powyżej będzie również stosowane odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa

w art. 58 ustawy PZP (w przypadku złożenia Oferty wspólnej).

9. Jeżeli składane w wykonaniu postanowień powyższych niniejszego działu oświadczenia lub dokumenty wymagane na podstawie niniejszego działu (odpowiednio dla danego Wykonawcy) są sporządzone w języku obcym, przekazuje się je **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
10. Jeżeli składane w wykonaniu postanowień powyższych niniejszego działu oświadczenia lub dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy PZP zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa będzie skuteczne pod warunkiem zgłoszenia zastrzeżenia najpóźniej wraz z przekazaniem zastrzeżonej informacji oraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
11. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w ust. 1 powyżej składane odpowiednio przez Wykonawcę (w tym Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie) składa się (podpisuje), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (według wyboru składającego oświadczenie). Podpisanie oświadczenia dokonuje ten Wykonawca, którego oświadczenie dotyczy. Jeżeli Wykonawca działa poprzez osobę/osoby, które go reprezentują, podpis składa osoba/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Stosownie do działu III ust. 11 SWZ oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym dziale wymagają przygotowania i złożenia w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. w formacie **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt** (według wyboru składającego).
13. W kwestiach oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale, nieuregulowanych postanowieniami powyższymi, **zastosowanie mają postanowienia działu III SWZ** oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy PZP, o których mowa w dziale III ust. 10 SWZ, w tym **postanowienia § 6 i 7** przywołanego tam rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazujące:
 - 1) W odniesieniu do jakich oświadczeń i dokumentów wymaganych na podstawie i wykonaniu niniejszego działu (innych niż oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o których mowa w ust. 11 powyżej), wystawionych elektronicznie wymagane jest ich opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) Przypadki, w jakich określone oświadczenia i dokumenty wymaganych na podstawie i wykonaniu niniejszego działu (innych niż oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o których mowa w ust. 11 powyżej) mogą być przedłożone również jako cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

- 3) Podmioty (osoby) uprawnione do dokonywania poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania, o którym mowa w pkt 2) powyżej.
14. W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty w niniejszym postępowaniu będą przekazywane Zamawiającemu dokumentem elektronicznym w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich oświadczeń i dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia, o którym mowa w dziale III ust. 10 pkt 1) SWZ.

Dział X. Wadium

W postępowaniu niniejszym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Dział XI. Opis sposobu obliczenia ceny za wykonanie zamówienia

1. Cenę – zwaną dalej CENA ZA ZAMÓWIENIE - należy skalkulować uwzględniając przy tym postanowienia ustępów poniższych niniejszego działu. Z uwzględnieniem konsekwencji wynikających z art. 223 ust. 2 ustawy PZP, CENA ZA ZAMÓWIENIE:
 - 1) Stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług¹;
 - 2) Służyć będzie porównaniu ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszym postępowaniu, stosownie do postanowień działu XVII SWZ w ramach wskazanego tam kryterium „cena”.
2. Z uwzględnieniem dodatkowych postanowień ust. 3 – 8 poniżej, CENA ZA ZAMÓWIENIE ma być skalkulowana jako suma (wynik dodawania) następujących cen składowych brutto:
 - 1) **Łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług, o których mowa w dziale V ust. 2 pkt 1) SWZ oraz § 2 ust. 2 pkt 1) Wzoru Umowy (załącznik nr 5 SWZ), tj. usług udostępnienia wskazanych tam 15 pokoi hotelowych w tym 5 pokoi jednoosobowych i 10 pokoi dwuosobowych (z dwoma łózkami) i zakwaterowanie w nich maksymalnie 25 osób** ze strony pracowników Zamawiającego (organizatora Konferencji) na okres od dnia 25.08.2025 r. (dzień zameldowania) do dnia do dnia 29.08.2025 r. (dzień wymeldowania) wraz z serwowaniem dla nich śniadania w dniach 26.08.2025 r. – 29.08.2025 r. Ze względu na określony w dziale XII ust. 7 pkt 1) SWZ sposób przedstawienia wskazanego składnika CENY ZA ZAMÓWIENIE – kalkulację wyżej wskazanego łącznego wynagrodzenia brutto winna również poprzedzać jego kalkulacja jednostkowa netto (tj. wynagrodzenie jednostkowe netto za jeden pokój jednoosobowy i pokoju dwuosobowy przy założeniu zakwaterowania w nim dwóch osób) oraz kalkulacja łączna netto (łączne wynagrodzenie netto – dla 25 osób) w wyżej wskazanych pokojach jedno i dwuosobowych;
 - 2) **Łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług restauracyjnych, o których mowa w dziale V ust. 4 SWZ oraz § 2 ust. 2 pkt 4) Wzoru Umowy (załącznik nr 5 SWZ),** tj. wynagrodzenie za wskazany tam obiad/kolację (w formie przyjęcia powitalnego (grill party i w formie bankietu) oraz przerwy kawowe [w formie bufetu kawowego dostępnego w sposób ciągły z zawartością napojów: kawa, herbata, woda, soki, cukier, mleko do

¹ Cena w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy PZP.

kawy/ napój roślinny oraz ciasto i/lub ciastka] podczas trwania obrad Konferencyjnych w dniach 26.08.2025 r. – 29.08.2025 r.), **dla maksymalnie 150 uczestników Konferencji**. Ze względu na określony w dziale XII ust. 7 pkt 2) SWZ sposób przedstawienia wskazanego składnika CENY ZA ZAMÓWIENIE – kalkulację wyżej wskazanego wynagrodzenia brutto winna również poprzedzać jego kalkulacja jednostkowa netto (wynagrodzenie jednostkowe netto - dla jednej osoby) oraz kalkulacja łączna netto (łączne wynagrodzenie netto – dla 120 osób), jako maksymalnej liczby uczestników Konferencji;

- 3) **Łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania usług, o których mowa w dziale V ust. 5 i 6 SWZ oraz § 2 ust. 2 pkt 3), 4) Wzoru mowy (załącznik nr 5 SWZ)**, tj. wynagrodzenie z tytułu udostępnienia na potrzeby Konferencji wskazanych tam Sal Konferencyjnych, a także powierzchni Hotelowych przeznaczonych do wykorzystania na 1 stanowisko wystawiennicze (o powierzchni ok 10 mkw) dla sponsora Konferencji ,stanowiska obsługi administracyjnej (o powierzchni zbliżonej do tej przeznaczonej na stanowisko wystawiennicze) sali do obsługi administracyjnej konferencji o powierzchni co najmniej 30m2, powierzchni w Hotelu na tzw. strefę rejestracji uczestników Konferencji Ze względu na określony w dziale XII ust. 7 pkt 4) SWZ sposób przedstawienia wskazanego składnika CENY ZA ZAMÓWIENIE – kalkulację wyżej wskazanego wynagrodzenia brutto winna również poprzedzać jego kalkulacja netto (łączne wynagrodzenie netto);
3. CENĄ ZA ZAMÓWIENIE (a w konsekwencji jej składowe, o których mowa w ust. 2 powyżej) ma być skalkulowana jako kwota, która uwzględnia koszty:
 - 1) Jakiego zobowiązany jest ponieść Zamawiający względem Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie nieujętych w ust. 2 powyżej, w tym:
 - a) ewentualne koszty jakie ponosi Wykonawca za wskazane w dziale V ust. 2 pkt 2) SWZ oraz § 2 ust. 2 pkt 2) Umowy zapewnienie gotowości udostępnienia 60 pokoi hotelowych tam wskazanych do upływu terminu wyznaczonego postanowieniami § 4 ust. 2 Wzoru Umowy jako termin Wykonawcy wskazanego tam dodatkowego potwierdzenia rezerwacji ze strony zainteresowanego uczestnika Konferencji, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej;
 - b) zapewnienia parkingu, o którym mowa w dziale V ust. 7 SWZ;
 - 2) Wynikające ze złożonej oferty Wykonawcy;
 - 3) Przygotowania oferty i jej złożenia (postanowienie to nie narusza jednak art. 261 ustawy PZP).
4. Stosownie do informacji podanej w dziale V ust. 4 SWZ (jak też postanowień § 4 ust. 4 i 5 Wzoru Umowy) - nie kalkuluje się w CENIE ZA ZAMÓWIENIENIE (a w konsekwencji również jej składowych, o których mowa w ust. 2 powyżej) płatności, o których mowa w § 9 Wzoru Umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyjątku wskazanego w ust. 8 poniżej, w CENIE ZA ZAMÓWIENIE (a w konsekwencji jej składowe, o których mowa w ust. 2 powyżej) należy również uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy, w tym cło (wraz z kosztami dokonania zgłoszenia), podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług - dalej zwaną „**ustawą o podatku VAT**” - czynności wchodzące w zakres dostawy objętej niniejszym zamówieniem podlegają obciążeniu tymi podatkami w odniesieniu do Wykonawcy. Jako należności publiczno-prawne, o których powyżej traktować należy również, obowiązujące na termin składania ofert w niniejszym postępowaniu ofert, podatki i składki w ramach obowiązkowych ubezpieczeń, w tym ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jakie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obciążają

lub będą obciążać osoby, którymi Wykonawca będzie posługiwać się przy realizacji Umowy o zamówienie lub samego Wykonawcę (jako płatnika) powyższych podatków/składek względem tych osób.

6. CENA ZA ZAMÓWIENIE powinna być skalkulowana jako kwota **brutto**.
7. Przywołane w ust. 2 i 6 powyżej odwołania się do kwot:
 - 1) **Netto** - oznaczają kwotę wynagrodzenia jednostkowego netto jej wielokrotność netto (łącznie wynagrodzenie netto), które mają uwzględniać w wszystkie leżące po stronie Wykonawcy koszty wymagane do uwzględnienia na podstawie postanowień niniejszego działu w CENIE ZA ZAMÓWIENIE, **z wyjątkiem podatku VAT**;
 - 2) **Brutto** - oznaczają kwotę łącznego wynagrodzenia netto, o której mowa w pkt 1) powyżej powiększoną o podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
8. Wykonawca nie kalkuluje jednak (a tym samym nie uwzględnia) w CENIE ZA ZAMÓWIENIE (a w konsekwencji jej składowych, o których mowa w ust. 2 powyżej) **podatku VAT w odniesieniu do tych towarów, usług lub innych świadczeń, których dostawa lub świadczenie będzie, zgodnie z ustawą o podatku VAT - prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.**² Zamawiający informuje, iż jest czynnym podatnikiem VAT.

Dział XII. Oferta (zawartość, opis sposobu przygotowania)

1. Stosownie do informacji podanych w dziale V ust. 7 SWZ, Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Oferta musi obejmować (a tym samym być złożona na) całość zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający ani nie wymaga, ani nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 pkt 1 ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania sytuacja wskazana w art. 93 ustawy PZP, a tym samym Zamawiający nie stawia ani wymogu złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani wymogu dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, ani też nie dopuszcza takich możliwości.
3. Obowiązkową treść oferty stanowią oświadczenia Wykonawcy wymagane do złożenia na podstawie **ust. 7 i 8 niniejszego działu**. Brak w treści oferty oświadczeń w pozostałym zakresie traktowany będzie jako oświadczenie Wykonawcy stanowiące jego zobowiązanie do wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w SWZ, w tym jej w dziale V (i wskazanym tam załączniku nr 2 SWZ), dziale VI, dziale XVI oraz w załączniku nr 4 do SWZ (Wzór Umowy). Oferta nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Postanowienia ust. 3 powyżej nie naruszają obowiązku podania przez Wykonawcę, dodatkowych informacji o rodzaju i zakresie wskazanym w ust. 16 poniżej (jednak tylko wtedy, jeżeli obowiązek podania takich informacji będzie dotyczył danego Wykonawcy, stosownie do tych postanowień SWZ).
5. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy zawarte w ofercie muszą być zgodne z ustawą PZP oraz odpowiadać SWZ. Postanowienie nie narusza art. 223 oraz art. 101 ust. 5 - 6 ustawy PZP.

² Dotyczy to przypadków wskazanych w ustawie o podatku VAT, w których obowiązek obliczenia i zapłaty podatku VAT obciąża nabywcę towaru lub usługi (w tym przypadku Zamawiającego). Taka sytuacja znajduje zastosowanie w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu usług, w szczególności w odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w innym kraju UE. Zob. również postanowienia działu XII ust. 16 SWZ oraz dział XVII ust. 8 SWZ. Podając powyższe Zamawiający zastrzega, iż informacje powyższe mają charakter ogólny (mający jedynie zwrócić uwagę na zagadnienie przy kalkulowaniu oferty) i mogą nie uwzględniać okoliczności konkretnego przypadku.

6. Oferta powinna zawierać dane identyfikujące Wykonawcę składającego ofertę (a w przypadku Wykonawców oferty wspólnej – wszystkich Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia), chyba, że wskazane dane identyfikujące Wykonawcę/Wykonawców składających ofertę zostaną podane w oświadczeniu/oświadczeniach, o których mowa w dziale IX ust. 1 SWZ lub innych dokumentach przedkładanych wraz z ofertą).
7. **Oferta musi zawierać CENĘ ZA ZAMÓWIENIE oraz wynagrodzenia stanowiące jej składowe, skalkulowane stosownie do postanowień działu XI SWZ, tj. następujące kwoty:**
 - 1) Wynagrodzenie jednostkowe netto, łączne wynagrodzenie netto oraz łączne wynagrodzenie brutto, o których mowa w dziale XI ust. 2 pkt 1) SWZ;
 - 2) Wynagrodzenie jednostkowe netto, łączne wynagrodzenie netto oraz łączne wynagrodzenie brutto, o których mowa w dziale XI ust. 2 pkt 2) SWZ (za usługi restauracyjne oraz świadczenia bufetu kawowego tam wskazane);
 - 3) Łączne wynagrodzenie netto oraz łączne wynagrodzenie brutto, o których mowa w dziale XI ust. 2 pkt 3) SWZ (za udostępnienie na potrzeby Konferencji Sal Konferencyjnych, a także powierzchni Hotelowych przeznaczonych do wykorzystania na 1 stanowisko wystawiennicze, sali do obsługi administracyjnej konferencji o powierzchni co najmniej 30m2 oraz powierzchni w Hotelu na tzw. strefę rejestracji uczestników Konferencji);
 - 4) CENĘ ZA ZAMÓWIENIE, jako sumę łącznych wynagrodzeń brutto, o których mowa w pkt 1) – 4) powyżej

- przy czym zarówno CENA ZA ZAMÓWIENIE, jak i jej składowe, o których mowa powyżej wymagają przedstawienia w ofercie w walucie polskiej (PLN), wyrażonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jednej setnej złotego) i zaokrąglone do jednego pełnego grosza, jako kwoty skalkulowane (obliczone) z uwzględnieniem wymagań i okoliczności dla niej wymaganych na podstawie działu XI SWZ.
8. **Oferta musi zawierać nazwę i adres** hotelu oferowanego na realizację usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia (oferowany Hotel Konferencyjny), spełniający wymagania, o których mowa w dziale V ust. 10 SWZ. Jak wskazano dziale V ust. 10 SWZ Hotelem Konferencyjnym, w których ma być wykonana całość usług, o których mowa w dziale V ust. 2 – 9 SWZ może być wyłącznie hotel w jednym **budynku** (lub kompleksie budynków hotelowych w ramach zwartej jednej lokalizacji) położony albo w Świnoujściu albo Międzyzdrojach.
9. W przypadku ubiegania się o przyznanie ofercie punktów w ramach kryteriów oceny ofert innych niż „Cena” (dział XVII SWZ) - oferta powinna również zawierać informacje wymagane do podania w ramach oferty, jako informacje niezbędne do uzyskania takich punktów, stosownie do postanowień działu XVII ust. 9 - 16 SWZ (odpowiednio w zakresie w jakim Wykonawca ubiega się o przyznanie jego ofercie punktów w kryteriach innych niż kryterium „Cena”).
10. Zaleca się, aby oferta zawierała:
 - 1) Dane do kontaktowania się osób Zamawiającego z Wykonawcą (lub osobą przez Wykonawcę wyznaczoną) w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia w postaci numeru telefonu, adresu poczty e-mail;
 - 2) Okres związania ofertą, przynajmniej poprzez wskazanie, iż okres ten jest nie krótszy niż wymaganych na podstawie działu XVI ust. 1 SWZ (według stanu jego treści obowiązujące

na moment, który będzie stanowił termin składania ofert w niniejszym postępowaniu);³

- 3) Oświadczenie Wykonawcy na okoliczność tego, że przysługuje mu tytuł prawny do dysponowania wskazanym w jego ofercie w wykonaniu ust. 8 powyżej Hotelem Konferencyjnym i gospodarowania zasobami tego hotelu na czas Konferencji;
 - 4) Oświadczenie intencyjne Wykonawcy, iż zobowiązuje się on, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy o zamówienie zgodnie ze złożoną przez niego ofertą i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.⁴
11. W przypadku, gdy składana oferta (lub inne dokumenty składane wraz z ofertą) zawierać będą dane osobowe osób fizycznych innych niż Wykonawca (np. imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę), zalecane jest również, aby oferta ta zawierała również zapewnienie o przekazaniu tym osobom Klauzuli informacyjnej RODO, o której mowa w dziale II ust. 4 SWZ (znajdującej się w załączniku nr 1 SWZ).
 12. W przypadku, gdy na etapie po złożeniu oferty i w związku z niniejszym postępowaniem (w tym również na etapie ewentualnego przygotowania, zawierania czy wykonywania Umowy o zamówienie) składane będą Zamawiającemu dokumenty czy innego rodzaju informacje, które zawierać będą dane osobowe innych osób fizycznych niż Wykonawca, zalecane jest również, aby składana oferta zawierała zapewnienie Wykonawcy o podjęciu się każdorazowego przekazywania tym osobom klauzuli informacyjnej RODO, o której mowa w dziale II ust. 4 SWZ (znajdującej się w załączniku nr 1 SWZ).
 13. Postanowienia ust. 11 i 12 powyżej nie naruszają obowiązków wynikających z RODO (w tym jego art. 13 i 14), ciążących na Wykonawcy w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane w związku z niniejszym postępowaniem, czy też przekazywane w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonywaniem Umowy o zamówienie.
 14. Ofertę w zakresie wskazanym w ust. 6 - 12 niniejszego działu zaleca się przygotować i złożyć Zamawiającemu na **Formularzu Ofertowym**, który stanowi **załącznik nr 4 SWZ**, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16 poniżej. Miejsca w Formularzu ofertowym na podanie składających się na CENĘ ZA ZAMÓWIENIE kwot wynagrodzeń składowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1) - 4) powyżej znajdują się (miejsca wykropkowane na podanie kwot pieniężnych) **we wskazanych tam tabelach A1 i A2, B, i C, tj. wskazanej w pkt 1) Formularza ofertowego, tj. odpowiednio:**
 - 1) **Tabeli A1 i Tabela A2** – w odniesieniu do kwot wynagrodzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powyżej;
 - 2) **Tabeli B** – w odniesieniu do kwot wynagrodzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2) powyżej;
 - 3) **Tabeli C** - w odniesieniu kwot wynagrodzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 3) powyżej;Miejsce na podanie CENY ZA ZAMÓWIENIE znajduje się w pkt 1) Formularza ofertowego (załącznik nr 4 SWZ) pod wyżej wskazanymi tabelami A1 i A2, B, i C.
 15. Zamawiający informuje, iż wskazane w treści załącznika nr 4 SWZ miejsca na podanie

³ Ewentualny brak w ofercie wprost wyrażonej informacji o terminie związania ofertą uprawniać będzie Zamawiającego do przyjęcia (na podstawie działu XII ust. 3 SWZ), iż okres związania złożoną ofertą odpowiada wymogom minimum w tym zakresie podanym w dziale XVI ust. 1 SWZ

⁴ Brak w treści oferty wskazanego oświadczenia intencyjnego nie ma wpływu na obowiązek Wykonawcy wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami i na warunkach określonych w SWZ, w tym tej jej części, jaką stanowi Wzór Umowy. Obowiązek ten wynika z samego faktu złożenia oferty Zamawiającemu.

danych identyfikacyjnych Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku Oferty wspólnej) - mają tu charakter wtórny, albowiem informacje tego rodzaju podawane są w pierwszej kolejności w składanym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w dziale IX ust. 1 SWZ.⁵

16. W sytuacji, jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, o których mowa w dziale XI ust. 5, ust. 7 pkt 1) oraz ust. 8 SWZ Wykonawca (ten, którego sytuacja taka dotyczy) – stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy PZP – powinien w składanej ofercie poinformować o tym Zamawiającego oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego jak wyżej, wskazać wartość tych towarów lub usług bez kwoty podatku VAT (objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W ramach powyższego, Wykonawca, korzystając przy złożeniu oferty z załącznika nr 4 SWZ, powinien również odpowiednio zmodyfikować treść wskazanego załącznika SWZ (a w razie potrzeby uzupełnić, czy przedstawić wraz z ofertą dodatkowy dokument). Jeżeli z okoliczności konkretnego przypadku nie będzie wynikać inaczej, brak załączenia do oferty informacji, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, traktowany będzie jako informacja Wykonawcy, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.
17. Jeżeli Wykonawca w ramach składanej oferty podaje informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** - powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
18. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Stosownie do działu III ust. 11 SWZ Oferta wymaga przygotowania w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. w formacie **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt** (według wyboru składającego).
19. **Pod rygorem nieważności oferta musi być podpisana (opatrzona) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (według wyboru Wykonawcy) złożonym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Stosownie do informacji wskazanej w dziale XIII ust. 6 SWZ, nie jest wystarczający podpis na Formularzu do złożenia, wycofania oferty udostępnianych przez Platformę e-Zamówienia. Opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (według wyboru Wykonawcy) może zostać dokonane bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy, stosownie do działu XIII ust. 10 SWZ.**
20. Dalsze szczegóły dotyczące przygotowania oferty związane z jej właściwym podpisaniem oraz sposób jej złożenia Zamawiającemu w postaci elektronicznej, jak też informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów podlegających składaniu wraz z ofertą – podaje dział XIII SWZ.

Dział XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Ofertę sporządzoną i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (stosownie do postanowień działu XII ust. 19 SWZ) Wykonawca składa

⁵ Ich podanie w ofercie ma jednak znaczenie dla identyfikacji i powiązania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ze składaną ofertą, jak też będzie pozwalało w niezbędnym zakresie zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę w przypadku jej złożenia bez oświadczenia, o którym mowa w dziale IX ust. 1 SWZ

- na **Platformie e-Zamówienia**, o której mowa w **dziale III ust. 1** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 3. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” (stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego (stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 6. Stosownie do postanowień działu XII ust. 19 SWZ, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP, **oferta musi być** opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym (według wyboru Wykonawcy). Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym (według wyboru Wykonawcy) podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika.
 8. Do składanej oferty należy załączyć (**również sporządzone w postaci elektronicznej**) następujące oświadczenia i dokumenty, spośród wskazanych w dziale IX SWZ:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa dziale IX ust. 1 SWZ (a w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie każdego z nich);

- 2) Dowody, o których mowa w dziale IX ust. 4 SWZ (na okoliczność, że Wykonawca spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP) – **przy czym tylko w przypadku**, gdy w odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę (a w przypadku Oferty wspólnej składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do tego Wykonawcy, do którego) ma miejsce sytuacja, o której mowa w dziale VII ust. 3 SWZ;
 - 3) Dokumenty, o których mowa w dziale IX ust. 7 SWZ na okoliczność potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Wykonawcy (a w przypadku Oferty wspólnej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy składaniu (podpisywaniu) oferty jak też składaniu (podpisywaniu) przez niego oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim wyżej wskazane postanowienia działu IX SWZ wymagają ich złożenia. W szczególności, stosownie do postanowień działu IX ust. 7 pkt 1) SWZ, nie jest wymagane złożenie wskazanych tam dokumentów, jeżeli Zamawiający może takie dokumenty uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;⁶
 - 4) Dokumenty, o których mowa w dziale IX ust. 8, 9 lub 10 SWZ – w przypadkach tam wskazanych.
9. Sposób przygotowania, w tym forma oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej podają odpowiednio postanowienia działu IX ust. 11 - 13 SWZ.
10. Stosownie do działu IX ust. 14 SWZ (i § 8 wskazanego tam rozporządzenia) plik/pliki z ofertą oraz plik/pliki z pozostałymi załączanymi do niej oświadczeniami i dokumentami, stosownie do ust. 8 powyżej zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i przekazać Zamawiającemu w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W innym przypadku, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzone powinny być poszczególne pliki składające się na ofertę lub dokumenty składane wraz ofertą, stosownie do ust. 8 powyżej.

Dział XIV. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 03.01.2025 r. do godz. 10:00.** Do ustalenia, czy wskazany termin został zachowany zastosowanie mają postanowienia działu III ust. 6 SWZ.
2. Termin wskazany w ustępie powyższym odnosi się również do oświadczeń i dokumentów, które stosownie do postanowień działu XIII ust. 8 SWZ są składane wraz z ofertą. Postanowienie nie narusza art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wyznaczony w ustępie powyższym termin składania ofert, Zamawiający może zmienić w wykonaniu postanowień art. 271 i art. 286 ustawy PZP.
4. Jeśli proces złożenia oferty zakończył się pozytywnie Wykonawca może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO, należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć przycisk „Pobierz EPP” lub „Pobierz EPO”.

⁶ Zgodnie z pouczeniem zawartym w dziale IX ust. 7 pkt 1) SWZ w przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEIDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEIDG w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca **poda w ofercie lub oświadczeniu, o którym mowa w dziale IX ust. 1 SWZ swój nr NIP, REGON lub KRS.**

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w przywoływanych w dziale III ust. 3 SWZ dokumentach stanowiących odpowiednio Regulamin korzystania z Portalu e-Zamówienia i Instrukcję użytkownika (dostępnych na Platformie e-Zamówienia).
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty (a przez to również dokonać zmiany oferty poprzez złożenie nowej w miejsce wycofanej). Stosowanie do art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

Dział XV. Otwarcie ofert (termin i czynności z tym związane)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.01.2025 r. o godzinie 10.30.**
2. Wyznaczony w ustępie powyższym termin otwarcia ofert, Zamawiający może zmienić w wykonaniu art. 286 ustawy PZP, w szczególności w przypadku zmiany terminu składania ofert, o której mowa w dziale XIV ust. 3 SWZ.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania (zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP).
4. Z uwagi, że otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego (Platforma e-Zamówienia), w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie podanym w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP).
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej niniejszego postępowania, o której mowa w dziale IV SWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania, o której mowa w dziale IV SWZ informacje wymagane na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Dział XVI. Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **31.01.2025 r.** (włącznie z tym dniem). Bieg wskazanego terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą wskazany w ust. 1 może ulec przedłużeniu w przypadkach i na warunkach określonych art. 307 ust. 2 i 3 ustawy PZP. Postanowienie powyższe nie narusza możliwości przedłużenia terminu związania ofertą, jeżeli zostanie przez Zamawiającego dokonane poprzez zmianę SWZ (w szczególności w związku z przedłużeniem terminu składania ofert) dokonywaną na podstawie i w wykonaniu art. 286 ustawy PZP.

Dział XVII. Ocena ofert, kryteria oceny ofert, opis kryteriów z podaniem wag, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Z zastrzeżeniem dalszych obostrzeń wynikających z ustawy PZP i niniejszego działu, ocenie ofert podlegać będą oferty złożone z zachowaniem wyznaczonego w niniejszym postępowaniu terminu składania ofert.
2. Oferta podlega poprawieniu w przypadku i na warunkach wskazanych w art. 223 ustawy PZP. W szczególności w przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie CENĘ ZA ZAMÓWIENIE

niezgodnie z kolejnością kalkulacji podaną w dziale XI ust. 2 – 5 SWZ - Zamawiający, jeżeli będzie to dopuszczalne w trybie i na warunkach art. 223 ustawy PZP, dokona poprawienia oferty w tym zakresie, stosując kolejność kalkulacji wynikającą z wyżej wskazanych postanowień SWZ.

3. W przypadku i w zakresie, w jakim oferta podlega poprawieniu w przypadku i na warunkach wskazanych w art. 223 ustawy PZP lub jest badana przedmiocie podejrzenia zaoferowania rażąco niskiej ceny w trybie art. 224 ustawy PZP, jej ocena następuje z uwzględnieniem wyników takiego poprawienia/badania.
4. Przy ocenie ofert Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
5. Przy ocenie ofert w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, którym przypisze następujące wagi (znaczenie):
 - 1) **Cena** – waga kryterium: **maksymalnie 80 %**
 - 2) **Bezpłatne miejsca parkingowe** – waga kryterium: **maksymalnie 10%**
 - 3) **Warunki potwierdzenia rezerwacji** – waga kryterium: **maksymalnie 10%.**

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:
jeden procent (%) = jeden punkt wagowy

6. W ramach kryterium „Cena” (wskaźnik wagi kryterium oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą CENĄ ZA ZAMÓWIENIE uzyska 80 punktów wagowych. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$LpOoC = \frac{Nc}{Co} \times 80$$

gdzie,

- **LpOoC** - oznacza liczbę punktów za cenę w ramach kryterium w ofercie ocenianej;
 - **Nc** - oznacza najniższą oferowaną CENĘ ZA ZAMÓWIENIE spośród ofert podlegających ocenie;
 - **Co** – oznacza CENĘ ZA ZAMÓWIENIE w ofercie ocenianej.
7. Jeżeli podana w ofercie CENA ZA ZAMÓWIENIE zostanie poprawiona w trybie i na zasadach wskazanych w art. 223 ustawy PZP, porównaniu stosownie do postanowień ust. 5 niniejszego działu podlega CENA ZA ZAMÓWIENIE uzyskana w wyniku poprawienia.
 8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (porównania CEN ZA ZAMÓWIENIE stosownie do ust. 5 i 6 niniejszego działu), doliczy do podanej w niej CENY ZA ZAMÓWIENIE podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.⁷
 9. W ramach kryterium „**Bezpłatne miejsca parkingowe**” (wskaźnik oznaczony jako „P”) ocenie podlegać będzie zaoferowanie na czas konferencji określonej liczby bezpłatnych (tak dla osób Zamawiającego, jak i innych uczestników Konferencji). Jeżeli oferta danego Wykonawcy będzie przewidywać (deklarować) możliwość skorzystania w okresie Konferencji (w dniach

⁷ Wskazane postanowienie SWZ odpowiada treści art. 225 ustawy PZP i dotyczy tylko przypadków tam wskazanych (zob. postanowienie działu XII ust. 16 SWZ), jak również korespondujące z nim postanowienie działu XI ust. 3 SWZ (część podkreślona wraz z komentarzem do niej podanym w przypisie 3).

od 25.08.2025 r. – do 29.08.2025 r.) przez uczestników Konferencji (w tym uczestników ze strony Zamawiającego) z **sześciu bezpłatnych miejsc postojowych** dla samochodów na parkingu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Wzoru Umowy (stosownie do treści zobowiązania w tej kwestii podanego w § 3 ust. 4 Wzoru Umowy) – oferta tego Wykonawcy **otrzyma 10 pkt w ramach wskazanego kryterium**.

10. Wskazane w ust. 9 powyżej liczba dziesięciu punktów stanowi maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe”. Ewentualne zaoferowanie większej liczby bezpłatnych miejsc parkingowych nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w ramach kryterium (ponad wskazane wyżej 10 pkt). Zaoferowanie bezpłatnych miejsc parkingowych w liczbie mniejszej niż 6 nie skutkuje przyznaniem jakichkolwiek punktów w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe”.
11. Przyznanie ofercie 10 pkt w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe” jest jednoznaczne ze zgodą Wykonawcy, który złożył wskazaną ofertę do wprowadzenia do Umowy o zamówienie (w przypadku, gdy będzie zawierana z tym Wykonawcą) treści objętej „kwadratowym” nawiasem podanej w ust. 4 w § 3 Wzoru Umowy (załącznik nr 5 SWZ), jak też treści tych postanowień objętych „kwadratowym” nawiasem w § 10 Wzoru Umowy dotyczących kary umownej za naruszenie zobowiązania z § 3 ust. 4 Umowy, które, stosownie do komentarzy tam wskazanych, zostaną wprowadzone do Umowy o zamówienie w przypadku, gdy oferta Wykonawcy, z którym Umowa o zamówienie będzie zawierana, uzyskała punkty w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe” (i tym samym do Umowy wprowadzony został ust. 4 w § 3 Wzoru Umowy).
12. Podstawą do przyznania ofercie punktów w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe” jest złożenie w ramach tej oferty (najpóźniej w terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu) oświadczenia (deklaracji) Wykonawcy w tym zakresie. Wskazaną deklarację zaleca się złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 SWZ) w miejscu do tego wskazanym, poprzez zaznaczenie wskazanego tam słowa „TAK” znakiem „X” (lub innym znakiem aprobowanym). Brak takiej wyraźnej deklaracji (jej niezłożenie najpóźniej w terminie ostatecznie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu), w szczególności brak wskazania przy wyżej wskazanym słowie „TAK” w Formularzu ofertowym żadnego znaku, bądź też zaznaczenie tam słowa „NIE” lub innego rodzaju słowa zaprzeczającego deklarację, wpisanie tam znaku (lub słowa aprobaty) zarówno dla opcji „TAK”, jak i opcji „NIE”, czy też złożenie takiej deklaracji w inny sposób, wskazujący, że złożona deklaracja jest niepełna, złożona z zastrzeżeniem warunku lub z określeniem wyjątków co do akceptacji zobowiązania o treści wskazanej w § 3 ust. 4 Wzoru Umowy – skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium „Bezpłatne miejsca parkingowe”.
13. W ramach kryterium „**Warunki potwierdzenia rezerwacji**” (wskaźnik oznaczony jako „R”) ocenie podlegać będzie zaoferowanie dłuższego terminu na dokonanie przez zainteresowanego uczestnika Konferencji dodatkowego potwierdzenia rezerwacji, stosownie do § 4 ust. 2 – 6 Wzoru Umowy dla niewyczerpanej jeszcze puli pokoi hotelowych z § 2 ust. 2 pkt 2) Wzoru Umowy na warunkach określonych w § 4 ust. 7 Wzoru Umowy. Stosownie do § 4 ust. 2 Wzoru Umowny termin minimum wymagany w tym zakresie to termin do 15.07.2025 r. Jeżeli oferta danego Wykonawcy zadeklaruje wydłużenie tego terminu do dnia 30.07.2025 r. dla niewyczerpanej jeszcze puli pokoi hotelowych z § 2 ust. 2 pkt 2) Wzoru Umowy w przypadku i na warunkach określonych w § 4 ust. 7 Wzoru Umowy – oferta tego Wykonawcy **otrzyma 10 pkt w ramach wskazanego kryterium**.
14. Wskazane w ust. 13 powyżej 10 pkt stanowi maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium „Warunki potwierdzenia rezerwacji”. Ewentualne zaoferowanie dłuższego niż do 15.07.2025 r. terminu na dokonanie przez zainteresowanego uczestnika Konferencji dodatkowego potwierdzenia rezerwacji, stosownie do § 4 ust. 2 – 6

Wzoru Umowy dla pokoi hotelowych o rodzaju i ilości wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 2) Wzoru Umowy, bądź też ewentualne zaoferowanie tego terminu na warunkach korzystniejszych dla Zamawiającego w stosunku do postanowień w § 7 ust. 7 Wzoru Umowy - nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów w ramach kryterium (ponad wskazane wyżej 10 pkt). Zaoferowanie krótszego niż do 30.07.2025 r. (przy czym nie krótszego niż do 15.07.2025 r.) terminu na dokonanie przez zainteresowanego uczestnika konferencji dodatkowego potwierdzenia rezerwacji, stosownie do § 4 ust. 2 – 6 Wzoru Umowy dla pokoi hotelowych o rodzaju i ilości wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 2) Wzoru Umowy, bądź też ewentualne zaoferowanie tego terminu na warunkach mniej korzystnych dla Zamawiającego w stosunku do postanowień w § 4 ust. 7 Wzoru Umowy (lub w inny sposób niezgodnie z treścią § 4 ust. 7 Wzoru Umowy) nie skutkuje przyznaniem jakichkolwiek punktów w ramach kryterium „Warunki potwierdzenia rezerwacji”.

15. Przyznanie ofercie 10 pkt w ramach kryterium „Warunki potwierdzenia rezerwacji” jest jednoznaczne ze zgodą Wykonawcy, który złożył wskazana ofertę do wprowadzenia do Umowy o zamówienie (w przypadku, gdy będzie zawierana z tym Wykonawcą) treści objętej „kwadratowym” nawiasem podanej w ust. 7 w § 4 Wzoru Umowy (załącznik nr 5 SWZ). W konsekwencji kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3) Wzoru Umowy obejmować będzie również naruszenia zobowiązania z § 4 ust. 7 Umowy.
16. Podstawą do przyznania ofercie punktów w ramach kryterium „Warunki potwierdzenia rezerwacji” jest złożenie w ramach tej oferty (najpóźniej w terminie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu) oświadczenia (deklaracji) Wykonawcy w tym zakresie. Wskazaną deklarację zaleca się złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 4 SWZ) w miejscu do tego wskazanym, poprzez zaznaczenie wskazanego tam słowa „TAK” znakiem „X” (lub innym znakiem aprobowującym). Brak takiej wyraźnej deklaracji (jej niezłożenie najpóźniej w terminie ostatecznie wyznaczonym na składanie ofert w niniejszym postępowaniu), w szczególności brak wskazania przy wyżej wskazanym słowie „TAK” w Formularzu ofertowym żadnego znaku, bądź też zaznaczenie tam słowa „NIE” lub innego rodzaju słowa zaprzeczającego deklarację, wpisanie tam znaku (lub słowa aprobaty) zarówno dla opcji „TAK”, jak i opcji „NIE”, czy też złożenie takiej deklaracji w inny sposób, wskazujący, że złożona deklaracja jest niepełna, złożona z zastrzeżeniem warunku lub z określeniem wyjątków co do akceptacji zobowiązania o treści wskazanej w § 4 ust. 7 Wzoru Umowy – skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium „Warunki potwierdzenia rezerwacji”.
17. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „P” oraz „R”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za najwyżej ocenioną ofertę. Oferta najwyżej oceniona zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 18 - 19 poniżej.
18. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najwyższą liczbę punktów (LP), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, stosownie do postanowień art. 248 ustawy PZP. W przypadku konieczności składania ofert dodatkowych, w przypadku, o którym mowa w art. 248 ust. 3 ustawy PZP zastosowanie będzie miał art. 251 ustawy PZP.
19. Za ofertę najkorzystniejszą w sensie formalnym (tj. objętą poinformowaniem Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej i przekazaną Wykonawcom w trybie art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, będzie uznana tylko taka oferta, która nie podlega odrzuceniu z przyczyn, z którymi ustawa PZP łączy obowiązek odrzucenia oferty.
20. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dziale zasady oceny ofert i wyboru oferty

najkorzystniejszej, jak też przyczyny i warunki na jakich następuje odrzucenie ofert w niniejszym postępowaniu reguluje ustawa PZP.

**Dział XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać
dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy o zamówienie**

1. Zamawiający zaproponuje zawarcie Umowy o zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta będzie wskazana jako najkorzystniejsza w informacji (zawiadomieniu) o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej przekazanej Wykonawcom na podstawie art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Postanowienie niniejsze nie zamyka prawa Zamawiającego do skorzystania (w przypadku uchylania się wezwanego Wykonawcy od zawarcia Umowy) z uprawnienia do ponownego badania i oceny ofert i ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 263 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie przygotowana w j. polskim przez Zamawiającego, stosownie do postanowień w tym zakresie podanych w dziale XIX SWZ, w szczególności w oparciu o Wzór Umowy (projektowane postanowienia Umowy).
3. Pod rygorem nieważności zawarcie Umowy nastąpi z zachowaniem formy pisemnej lub (za uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ kodeksu cywilnego. Umowa będzie sporządzona w języku polskim.
4. Z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a) ustawy PZP, Umowa o zamówienie nie będzie zawarta wcześniej niż w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy PZP (z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP), tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie takie zostało przesłane w inny sposób. Na wezwanie Zamawiającego jako pierwszy podpis na Umowie składa strona Wykonawcy.
5. Jeżeli Umowę ma podpisać osoba lub osoby, których upoważnienie do zawarcia Umowy wynika z udzielonego pełnomocnictwa, a pełnomocnictwo to nie znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (w szczególności jako pełnomocnictwo przedłożone wraz z ofertą lub na etapie badania i oceny oferty w niniejszym postępowaniu), Wykonawca, najpóźniej w dniu wyznaczonym zawarcie z nim Umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo do zawarcia Umowy.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż za wskazane w ust. 1 powyżej „uchylanie się od zawarcia Umowy” Zamawiający może uznać w szczególności takie działanie lub zaniechanie ze strony Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, które będzie polegało na:
 - 1) Zakomunikowaniu Zamawiającemu wprost odmowy zwarcia Umowy lub zawarcia jej z zachowaniem formy pisemnej (jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie uzgodnią jej zawarcia w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3 powyżej;
 - 2) Uzależnianie zawarcia Umowy od zmiany warunków jej wykonania określonych w SWZ (w tym postanowień działu XIX SWZ czy wskazanego tam Wzoru Umowy) lub ofercie, złożonej przez Wykonawcę, z którym Umowa ma być zawarta;
 - 3) Zwlekaniu z zawarciem Umowy, przy czym za stan owego zwlekania Zamawiający ma prawo w szczególności uznać sytuację, kiedy:
 - a) Zwłoka w złożeniu na Umowie podpisu osoby/osób upoważnionych do zawarcia Umowy ze strony Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta przekroczy o 3 dni termin dokonanego przez Zamawiającego wezwania do wykonania tej czynności (przy czym określony przez Zamawiającego w wezwaniu termin będzie nie krótszy

niż 5 dni od daty doręczenia wezwania);

- b) Nie przedłożenie na wezwanie Zamawiającego (i w wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu terminie) upoważnienia do zawarcia Umowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej (w sytuacji tam wskazanej)
 - c) Nie podania w wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu terminie danych identyfikacyjnych koncesji, o której mowa w dziale VIII ust. 1 SWZ celem wypełnienia Umowy w miejscu wykropkowanych w § 2 ust. 3 Wzoru Umowy.
7. Wezwania Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit a) lub b) powyżej Wykonawca (adresat wezwania) uzna za skutecznie mu doręczane również w sytuacji, kiedy treść wezwania zostanie przez Zamawiającego wysłana mu tylko pocztą elektroniczną na adres poczty e-mail Wykonawcy wezwanego, w szczególności adres e-mail podany w ofercie tego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy **nie będzie** uzależnione od złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w art. 449 ustawy PZP.

Dział XIX. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy o zamówienie

1. Projektowane postanowienia przyszłej umowy w sprawie zamówienia z niniejszego postępowania określać będzie Wzór Umowy, uwzględniający ofertę Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 5 SWZ**. Używane we Wzorze Umowy określenia:
- 1) „**Zleceniobiorca**” - oznacza Wykonawcę;
 - 2) „**Zleceniodawca**” – oznacza Zamawiającego.
2. Części we Wzorze Umowy wykropkowane i zamknięte nawiasami zostaną uzupełnione na etapie przygotowywania Umowy o zamówienie na podstawie danych z oferty Wykonawcy, z którym Umowa ta będzie zawierana, a w zakresie w jakim dane te nie wynikają z tej oferty, w sposób określony w komentarzach podanych w przypisach (zamieszczonych u dołu stron Wzoru Umowy) do tych jednostek redakcyjnych Wzoru Umowy.⁸
3. Na etapie sporządzania Umowy o zamówienie dopuszczone będą uzupełnienia i korekty w stosunku do treści Wzoru Umowy w przypadkach:
- 1) W jakich przewidują to komentarze zawarte w (zamieszczonych u dołu stron Wzoru Umowy) przypisach do poszczególnych postanowień Wzoru Umowy (w zakresie i w sposób wskazany w tych przypisach);
 - 2) Mających na celu poprawienie ewentualnych omyłek językowych (np. błędne odwołania się do poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy, itp.);
 - 3) Mających na celu uwzględnienie treści przyjętej oferty Wykonawcy, z którym Umowa o zamówienie ma być zawarta czy innych dokumentów złożonych przez tego Wykonawcę w postępowaniu (jak też uwzględnienie ustawy PZP, czy innych przepisów prawa w związku z tak złożoną ofertą czy dokumentami). W szczególności w przypadku, gdy:
 - a) oferta Wykonawcy, z którym Umowa ma być zawarta, zawierać będzie zgodnie z obowiązującym prawem informacje, o których mowa w dziale XII ust. 16 SWZ,

⁸ W przygotowanej w celu zawarcia Umowie o zamówienie przypisy z Wzoru Umowy zostaną usunięte (są to bowiem części wyjaśniające SWZ, a tym samym Wzór Umowy).

skutkujące powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT - odpowiednim zmianom dostosowującym w Umowie podlegać będzie treść § 7 i 8 Wzoru Umowy, w szczególności tak, aby wynikało z nich, iż w zakresie, w jakim u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy VAT, kwotę tego podatku będzie miał obowiązek wpłacić właściwemu organowi podatkowemu, stosownie do obowiązujących w Polsce przepisów prawa – Zamawiający (jako Zleceniodawca).

- 2) Kiedy strony Umowy zdecydują o uzupełnieniu Wzoru Umowy o dodatkowe postanowienia, które mogą przyczynić się do uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych Umowy o zamówienie, w szczególności poprzez dodatkowe wyeksponowanie w Umowie o zamówienie pewnych kluczowych informacji składających się na wyjaśnienia i modyfikacje SWZ dokonane w trybie art. 284 – 285 ustawy PZP;
- 3) Kiedy Wykonawca, z którym Umowa ma być zawarta nie będzie obowiązany do wystawiania dokumentów płatności pn. „faktura” (np. Wykonawca zagraniczny), używane we Wzorze Umowy określenie „faktura” zostanie zastąpione inną nazwą właściwą do stosowania w takiej sytuacji.
4. Jeżeli stroną Umowy będą Wykonawcy Oferty wspólnej (oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP), Umowa zostanie uzupełniona o wskazanie nie więcej niż jednego z Wykonawców (tzw. Lidera), wobec którego Zamawiający składać będzie oświadczenia ze skutkiem wobec wszystkich pozostałych Wykonawców Oferty wspólnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, do Umowy, za zgodą Wykonawcy, wprowadzone zostanie postanowienie przewidujące, iż całość wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony przekazać wyłącznie na rachunek Lidera, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, a rozdysponowanie wynagrodzenia między Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, będzie sprawą wewnętrzną Wykonawców i nie będzie obciążać Zamawiającego.
6. Postanowienia ust. 4 lub 5 powyżej nie będą stosowane, jeżeli będą zawarte w ofercie Wykonawcy, z którym Umowa będzie zawierana lub w wydanej Zamawiającemu (w reakcji na ewentualne żądanie, o którym mowa w art. 59 ustawy PZP) umowie regulującej współpracę podmiotów, którzy złożyli Ofertę wspólną.

Dział XX. Przewidywane zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

W wykonaniu postanowienia art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszczalne będą zmiany w odniesieniu do zawartej Umowy o zamówienie określone w § 13 Wzoru Umowy (klauzula zmiany Umowy).

Dział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

Dział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024

3. Środkami ochrony prawnej jak wyżej są kolejno: odwołanie i skarga do sądu
4. W ramach niniejszego postępowania odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy (Wzór Umowy);
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli informacja o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę odwołania została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jak wyżej – termin na wniesienie odwołania wynosi 10 dni od dnia przekazania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Powyższe w niniejszym ustępie podaje się z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Organem właściwym w sprawie rozpatrzenia odwołani jest Krajowa Izba Odwoławcza
11. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym tok postępowania w przypadku ich wniesienia - określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Dział XXIII. Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1:** Klauzula Informacyjna RODO;
- **Załącznik nr 2:** Ramowy Plan Konferencji
- **Załącznik nr 3:** Oświadczenie Wykonawcy (wzór) wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
- **Załącznik nr 4:** Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 5:** Projektowane postanowienia Umowy (Wzór Umowy).

Znak (numer identyfikacyjny) postępowania: ZP/WE/1108/II/2024