

**Umowa \_\_**

zawarta w dniu ..., /zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, <sup>1</sup>

pomiędzy

**Skarbem Państwa – Krajową Szkołą Skarbowości**

z siedzibą w Warszawie kod 03-710, ul. Okrzei 4,

NIP:1132932391, REGON:366664067

którą reprezentuje .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć w zależności od formy zawieranej umowy

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych (sukcesywnie w miarę potrzeb zamawiającego) dla filii Krajowej Szkoły Skarbowości (KSS) w Muszynie, ul. Nowa 70.  
Szacowana ilość asortymentu do uprania 4800 kg.
2. Przez usługi pralnicze zamawiający rozumie:
  - a) odbieranie od zamawiającego brudnego asortymentu pralniczego zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego,
  - b) pranie zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. z 2000 r. Nr 40 poz. 469),
  - c) krochmalenie pościeli, obrusów, serwetek,
  - d) maglowanie bądź prasowanie upranego asortymentu,
  - e) sortowanie według rodzajów, wielkości oraz kolorów,
  - f) opakowanie upranego asortymentu w worki lub inne opakowania foliowe jednorazowego użytku,
  - g) dostarczanie do filii KSS transportem na koszt wykonawcy, upranego asortymentu pralniczego wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez zamawiającego.
3. Wykaz asortymentu podlegającej usłudze pralniczej:
  - a) bielizna pościelowa w tym:
    - poszwa,
    - poszewka,
    - prześcieradło,
    - podkłady na łóżko,
  - b) koce,
  - c) narzuty,
  - d) ręczniki,
  - e) ręcznik typu stopka,
  - f) zastony,
  - g) firany,
  - h) obrusy,
  - i) nakładki,
  - j) skirtingi,
  - k) ścierki,
  - l) serwetki,
  - m) odzież robocza,
  - n) kołdry,
  - o) poduszki,
  - p) szlafroki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swych usług zgodnie z powszechnie przyjętą technologią i standardami wymaganymi przez stosowne regulacje prawne.
5. Zamawiający wymaga pakowania upranych szlafroków i koców pojedynczo.
6. Odbiór i dostawa asortymentu będzie odbywać dwa lub trzy razy w tygodniu w dni ustalone z kierownikiem filii KSS w Muszynie.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wydać asortyment do filii w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia odebrania asortymentu.
8. Zakres wykonywanej usługi zależny będzie od faktycznych potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu wykonywanych usług w tym wynagrodzenia wykonawcy w związku ze zmianami związanymi z funkcjonowaniem filii (np. przerwy w zajęciach dydaktycznych, wyłączenie obiektu z powodu remontu). Zamawiający będzie informował wykonawcę

(telefonicznie lub mailem) o każdej zmianie odbioru i dostawy asortymentu na co najmniej 14 dni wcześniej.

9. Zamawiający zastrzega sobie – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – możliwość korzystania z usług w trybie pilnym (dostawa następnego dnia po odbiorze).

10. Środki piorące używane do wykonywania usługi winny posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

Stosowane środki piorące nie mogą powodować zmian w zabarwieniu i strukturze materiału.

11. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni wykonawcy znajdującej się w .....

12. Zamawiający wymaga zabezpieczenia przez wykonawcę pralni zapasowej, która będzie wykorzystywana w przypadku niemożności wykonania usługi w pralni podstawowej.

13. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465):

Zamawiający określa:

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z praniem, prasowaniem, segregowaniem, pakowaniem i opisywaniem oraz odbiorem do pralni i dostawą bielizny do zamawiającego,

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

a) przedłożenie na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w wyznaczonym terminie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 13 ppkt 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierającą imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zawierającego imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnianiem tych osób.

a) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań wskazanych umowie poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  15. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu wykonujących czynności wskazane w ust. 13 ppkt 1. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, o której mowa w tym ustępie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania zatrudnienia inną osobę i powiadomić zamawiającego.
  16. Zamawiający zapewnia wykonawcy realizację usług o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy bez prawa roszczeń z tego tytułu przez wykonawcę.
  17. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług określonych w umowie.
  18. W przypadku niezrealizowania przez wykonawcę usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zamawiający ma prawo zlecenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia wykonawcy kosztami wykonania tej usługi, bez wystąpienia do sądu o wyrażenie zgody.

## **§ 2**

### **Procedura wydania i odbioru asortymentu**

1. Odbiór brudnego asortymentu będzie odbywać się w przeznaczonych do tego typu pomieszczeniach w obecności pracownika wyznaczonego przez zamawiającego na podstawie protokołu wydania/odbioru zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Protokoły wydania/odbioru sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i będą stanowiły podstawę dla wykonawcy do wystawienia miesięcznego zestawienia asortymentu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 obejmujące łączną liczbę sztuk oraz wagę, będzie podstawą do rozliczenia i zostanie przekazane zamawiającemu w formacie PDF na adres email osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wydany asortyment od momentu odebrania go od zamawiającego do momentu jego zwrotu zamawiającemu, według protokołu wydania/odbioru.
5. Asortyment musi być dostarczony z powrotem do zamawiającego w takiej samej ilości oraz tego samego rodzaju i jakości (przy uwzględnieniu prawidłowo wykonanych czynności, o których mowa w § 1 ust. 2), zgodnie z protokołem wydania/odbioru asortymentu.
6. Pracownik wyznaczony przez zamawiającego może odmówić odbioru upranego asortymentu, jeżeli nie będzie on odpowiadać warunkom określonym w umowie, a w szczególności, jeżeli będzie brudny, zniszczony lub zostaną stwierdzone jego braki ilościowe.
7. Odbiór ilościowy zostanie dokonany przez pracownika zamawiającego podczas odbioru upranego asortymentu i potwierdzony zostanie na protokole wydania/odbioru przez wyznaczonego pracownika zamawiającego.
8. Odbiór jakościowy zostanie dokonany przez pracownika zamawiającego w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych następujących po dniu dostarczenia upranego asortymentu. W przypadku zastrzeżeń jakościowych do upranego asortymentu protokół wydania/odbioru zostanie uzupełniony o zapisy dotyczące stwierdzonych zastrzeżeń jakościowych.
9. W przypadku zniszczenia lub zagubienia asortymentu podczas wykonywania usługi wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia zniszczonego/zagubionego asortymentu na własny koszt, w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu wydania/odbioru, a w przypadku nie wywiązania się z w/w warunków, zamawiający obciąży wykonawcę wartością zakupu danego asortymentu (średnia cena rynkowa) a kwotą przeznaczoną na ten cel ma prawo potrącić z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia ..... 2025 roku do ..... lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności, która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne miesięcznie, stanowiące iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto 1 kg asortymentu.
3. Cena jednostkowa brutto 1 kg asortymentu zaoferowana przez wykonawcę w wysokości ..... zł będzie stała przez okres obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów § 7.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem usług pralniczych w tym koszt worków lub innych opakowań oraz koszty transportu i wnoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przesyłania faktur na Krajową Szkołę Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4, NIP: 1132932391.
6. Zapłata należności zostanie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
7. Faktury VAT mogą być przesyłane w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.kss.warszawa@mf.gov.pl. W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
8. Formatem faktury elektronicznej jest plik PDF.
9. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień otrzymania e maila.
10. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający, w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
12. Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia wszelkich swoich roszczeń wobec wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w drodze potrącenia przysługujących mu wierzytelności wobec wykonawcy z należnych wykonawcy kwot z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku nieterminowej realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 7 w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nieutrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
3. W każdym przypadku naruszenia postanowień § 1 ust. 2 pkt f), § 1 ust. 5 i § 1 ust. 10, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł brutto.
4. W przypadku nieodnowienia i nieprzedłożenia przez wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto za każdy dzień braku polisy ubezpieczeniowej.

5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
7. Ustalenie kar umownych, o których mowa wyżej nie wyłącza uprawnienia zamawiającego dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności, gdy wykonuje usługi niezgodnie z umową lub specyfikacją, wadliwie, w sposób nienależyty, pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia;
  - 2) po stronie wykonawcy zaszły takie okoliczności, które uprawdopodobniają niemożność realizacji przez niego umowy (upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności wykonawcy).

## **§ 7**

### **Klauzula waloryzacyjna**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy według następujących zasad:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 6 miesięcy;
  - 3) wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadku, gdy suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego w trzech następujących po sobie miesiącach przekroczy łącznie 5%;
  - 4) suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie obliczona począwszy od siódmego miesiąca obowiązywania umowy;
  - 5) suma zmian miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych będzie ustalana w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie ogłoszenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany miesiąc;
  - 6) Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu umowy;
  - 7) maksymalna zmiana wynagrodzenia wykonawcy według reguł określonych w pkt 1-5 wynosi 5% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
  - 8) zmiana wynagrodzenia wymaga złożenia wniosku przez wykonawcę wraz z uzasadnieniem zawierającym m.in. szczegółowe wskazanie towarów i usług, w przypadku których nastąpiła zmiana cen (m.in. wskazanie produktów wykorzystywanych do świadczenia usługi pralniczej), wyliczenie wysokości wnioskowanej zmiany, przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę poszczególnych cen w stosunku do dnia składania oferty;
  - 9) na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany jest do przedłożenia wyjaśnień w stosunku do złożonego wniosku w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez zamawiającego.
  - 10) niezależnie od podstawy, zmianie wysokości wynagrodzenia i waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym

zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi prania;
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca przedłożył kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji całego przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, zamawiający może naliczyć karę umowną o której mowa w § 5 ust. 4, rozwiązać umowę albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy, zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. Rozwiązanie umowy z przyczyny, o której mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Opłacenie polisy przez zamawiającego i potrącenie jej kosztów, nie zwalnia wykonawcę od zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 4.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Siła wyższa - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na której wystąpienie wykonawca ani zamawiający nie mają wpływu, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, wykonawca ani zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana wykonawcy ani zamawiającemu. W szczególności za siłę wyższą uznaje się klęski żywiołowe takie jak powódzie, pożary, huragany, epidemie, stany, epidemiczne, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, stany określone w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 10**

### **Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonaniem umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa lub następował na żądanie uprawnionego organu. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu oraz informacji, dokumentów i materiałów zamawiającego podanych przez niego do publicznej informacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji. Obowiązek i zasady zachowania poufności w/w informacji pozostają w mocy także po wygaśnięciu umowy

## § 11

### Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
- 2) zmiany terminu realizacji Umowy wynikającej z działania siły wyższej, o której mowa w § 9 Umowy,
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 7 umowy.

## § 12

### Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego są: ..... tel. ...., e-mail ....., wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcą jest osoba upoważniona przez kierownika filii KSS w Muszynie.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, zamawiający upoważnia kierownika filii KSS w Muszynie.
4. Wszelkie istotne zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych adresów.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron <sup>2</sup>.
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - protokół wydania asortymentu;
  - 2) załącznik nr 2 - protokół odbioru asortymentu;
  - 3) załącznik nr 3 - miesięczne zestawienie upranego asortymentu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

<sup>2</sup> usunąć w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej (złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez obie strony)



**Protokół wydania asortymentu**

**Wykonawca:** .....  
.....

**Zamawiający:** Krajowa Szkoła Skarbowości ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

**Miejsce wydania asortymentu :** Krajowa Szkoła Skarbowości filia w .....

Lp.	nazwa asortymentu	ilość asortymentu wydana do uprania (szt.)	uwagi
1			
2			
3			

**Ilość kg:** .....

**Data:** .....

.....  
Podpis pracownika zamawiającego

.....  
Podpis pracownika wykonawcy

**Protokół odbioru asortymentu**

**Wykonawca:** .....  
.....

**Zamawiający:** Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

**Miejsce odbioru asortymentu:** Krajowa Szkoła Skarbowości filia w .....

Lp.	nazwa asortymentu	ilość asortymentu odebrana po upraniu (szt.)
1		
2		
3		

**Uwagi:** .....  
.....  
.....

**Data:** .....

.....  
podpis pracownika zamawiającego

.....  
podpis pracownika wykonawcy

---

**Realizacja zastrzeżeń ilościowych/jakościowych stwierdzonych podczas odbioru asortymentu w dniu:**

.....  
.....  
.....

**Data:** .....

.....  
podpis pracownika zamawiającego

.....  
podpis pracownika wykonawcy

..... dnia .....

### Miesięczne zestawienie upranego asortymentu

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** Krajowa Szkoła Skarbowości, ul. Okrzei 4, 03-710 Warszawa

Krajowa Szkoła Skarbowości filia w .....

Lp.	rodzaj asortymentu	Ilość asortymentu	Uwagi
1			
2			
3			
4			

**Ilość kg:** .....

**Podpis Wykonawcy:**