

Czysty Region Sp. z o. o.

ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle

Regon: 161502260

NIP: 7492089669

KSR: 0000443968

Kapitał zakładowy: 13 596 000,00 zł

Telefon: 77/488-68-50

Faks. 077/488-60-47

Strona internetowa: <http://bip.czysty-region.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@czysty-region.pl

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Ochrona mienia Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2025” (CR.271.38.2024)**

Zatwierdzam z Prezes Zarządu
Grzegorz Mankiewicz

Kędzierzyn-Koźle: 18.12.2024

Termin składania ofert: 27.12.2024

Osoba do kontaktów: **Witold Lewandowski** (witold.lewandowski@czysty-region.pl; 77/488-68-55)

Adres ePUPA: /RCZiUOCR/skrytka ESP

Tryb: **Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Spółka Czysty Region zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn. „*Ochrona mienia Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2025*”

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzory formularzy

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
2	Numer referencyjny	5
3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
4	Wyjaśnienia treści SWZ.	5
5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.....	6
6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	8
7	Opis i zakres zamówienia	8
8	Rozwiązania równoważne	8
9	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	8
10	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	8
11	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	8
12	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.....	9
13	Informacje dotyczące ofert częściowych	9
14	Informacje dotyczące oferty wariantowej	9
15	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	10
16	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	10
17	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	10

18	Informacje o dofinansowaniu zadania	10
19	Czynności związane z odbiorem zamówienia	10
20	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	11
21	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	11
22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP	11
23	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	11
24	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
25	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	11
26	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	12
27	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	12
28	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	14
29	Termin wykonania zamówienia	14
30	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	14
31	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	16
32	Termin związania ofertą	16
33	Sposobu obliczenia ceny	16
34	Zasady i warunki płatności	16
35	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	16
36	Opis sposób przygotowania oferty	17
37	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	18
38	Wymagania dotyczące wadium	18
39	Sposób oraz termin składania ofert	18
40	Termin otwarcia ofert	19
41	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny 19	
42	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
43	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
44	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
45	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	20
46	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
47	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	21
48	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	21
49	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	21
50	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	21
51	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	21

Część I SWZ – informacje wstępne

1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Czysty Region Sp. z o. o.**
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Naftowa 7, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 1.4. Telefon: +48 77/488-68-50, faks: +48 77/488-60-47.
- 1.5. KRS: 0000443968, Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy.
- 1.6. Regon: 161502260; NIP: 7492089669.
- 1.7. Rachunek bankowy: 34 8907 1089 2002 1001 3560 0001, Bank Spółdzielczy w Leśnicy.
- 1.8. Adres poczty elektronicznej: *biuro@czysty-region.pl*; .
- 1.9. Strona internetowa: *http://bip.czysty-region.pl*;
- 1.10. Kapitał zakładowy: 13 596 000,00 zł.
 - 1.11. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - *http://bip.czysty-region.pl/* (adres główny);
 - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=103* (adres szczegółowy);
 oraz
 - *https://ezamowienia.gov.pl* (adres komunikacji).
 - 1.12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - *http://bip.czysty-region.pl/index.php?id=10*

2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak CR.271.38.2024 lub numerem ogłoszenia.

3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Witold Lewandowski
Numer telefonu	+48 77/488-68-55
Adres internetowy (e-mail)	witold.lewandowski@czysty-region.pl

4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (5) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);*
- (6) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 kwietnia 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (7) *Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);*
- (8) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);*
- (9) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (10) *Rozporządzenie w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (11) *Rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (12) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (13) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- (14) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021 poz. 11);*

- oraz
- (15) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (16) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (17) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> ;*
- (18) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 781 KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (19) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (20) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (21) *e-Zamówienia – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>*
- (22) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (23) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (24) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (25) *środków komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (26) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (27) *zamawiający – Czysty Region Sp. z o. o.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

6 *Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV*

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
79710000-4	Usługi ochroniarskie

7 *Opis i zakres zamówienia*

7.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia Czysty Region Sp. z o. o. 47-230 Kędzierzyn-Koźle ul. Naftowa 7 w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.

7.2. Przygotowanie oferty cenowej obejmującej kompletną usługę ochrony mienia zakładu, która określona została w załączonych regulaminach wymienionych poniżej i szczególnych wymaganiach określonych w opisie:

- a. normach BHP i P.Poż.- przepisy ogólne
- b. regulaminie zakładowym
- c. przepisach szczególnych postępowania w przypadku awarii
- d. pełne umundurowanie pracownika ochrony.
- e. w cenie powinno być zawarte zamontowanie Active Guard Systemu – kontroli pracownika
- f. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę – wszyscy pracownicy
- g. wypłata wynagrodzenia do 10 dnia każdego miesiąca
- h. zapewnienie telefonu służbowego
- i. ochrona mienia będzie realizowana na Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7 od poniedziałku do piątku w godzinach 22:00-6 00 oraz soboty w godzinach 14:00-6:00, niedziele i święta całodobowo.

8 *Rozwiązania równoważne*

Nie dotyczy

9 *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP*

Nie dotyczy

10 *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych*

Nie dotyczy. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11 *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121*

Nie dotyczy

12 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 12.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 12.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przez przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje o których mowa na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 12.4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

13 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 13.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
- 13.3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę
Nie dotyczy
- 13.4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
Nie dotyczy.
- 13.5. Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest jednolita usługa świadczona przez okres 12 miesięcy. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudnościami technicznymi oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
Zakres zamówienia jest na tyle mały, że jest możliwy do wykonania przede wszystkim przez małe lub średnie przedsiębiorstwa branży drogowej i nie ogranicza konkurencyjności.

14 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 14.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 14.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych
Nie dotyczy
- 14.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Nie dotyczy.

15 *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

Nie dotyczy

16 *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP*

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

17 *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP*

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

18 *Informacje o dofinansowaniu zadania*

Nie dotyczy

19 *Czynności związane z odbiorem zamówienia*

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa o zamówienie publiczne (część V SWZ);
- opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ).

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

20 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 20.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 20.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 20.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy PZP.

21 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Oraz w art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507)

22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP

Nie dotyczy.

23 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 23.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 23.1.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 23.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 23.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*sytuacja ekonomiczna lub finansowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
- 23.3. Sposób oceny spełnienia warunków „*zdolności techniczna lub zawodowa*”:

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, wykaże że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrona mienia na rzecz Zamawiającego w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Oraz wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej dwóch usług ochrony mienia świadczonych przez okres co najmniej 10 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto każda.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

24 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 24.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe:

- 24.1.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- 24.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 24.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
- 24.4. Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- 24.4.1 wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku zdolności zawodowej.
- 24.4.2 Dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 24.4.3 Aktualna koncesja wydana przez właściwy organ, uprawniony do wydania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia.
- 24.5. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 24.6. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.18 SWZ.

25 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 25.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 25.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 25.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.18 SWZ.
- 25.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunki określone w pkt. 23.1.
- 25.6. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga stosownego doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie stosownego doświadczenia
- 25.7. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 25.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającą prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

26 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 26.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

- ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
- 26.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 26.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów w tym określać:
- 26.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 26.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 26.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 26.4. zobowiązaniem do udostępnienia zasoby należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.18 SWZ.
- 26.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

27 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 27.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 27.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 27.3. Rodzaj zamówienia: dostawa.

28 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego zakresu zamówienia: do 31 grudnia 2025

29 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 29.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 29.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 29.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 29.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 29.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 29.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 29.7. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 29.8. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 29.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 29.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 29.11. przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 29.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 29.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 29.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 29.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 29.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 29.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@czysty-region.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 29.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- 29.19. dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
- 29.20. dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
- 29.21. do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.

- 29.22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym CR.271.38.2024 lub numerem ogłoszenia (*TED*).
- 29.23. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie III części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

30 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

31 Termin związania ofertą

- 31.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 24 stycznia 2025 roku
- 31.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

32 Sposób obliczenia ceny

- 32.1. Formularz ofertowy należy sporządzić według poniższych zasad. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „Wzory formularzy”. Cena jednostkowa brutto (cena za jedną roboczogodzinę ochrony bez względu na rodzaj i porę dnia (sobota, niedziela, święta)) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych we wszystkich pozycjach występujących w formularzu. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 32.2. Zaoferowana cena brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 32.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

33 Zasady i warunki płatności

- 33.1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi będzie realizowane po każdym przepracowanym miesiącu na podstawie faktury wystawionej na koniec miesiąca, określającej ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu z 30 dniowym terminem płatności.
- 33.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 33.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

34 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

35 Opis sposób przygotowania oferty

- 35.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 35.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentujących występujących wspólnie wykonawców;
- 35.2. ofertę cenową tj. cena za wykonanie całości zadania brutto, Zaoferowana cena brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 35.2.1 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO.
- 35.3. Do oferty należy dołączyć również:
- 35.3.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy);
- 35.3.2 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie;
- 35.3.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 35.3.4 wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia).
- 35.4. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby;
- 35.5. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 35.6. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 35.7. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 35.8. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 29.18 SWZ
- 35.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 35.10. Zamawiający, zamieścić w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy

37 Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty poprzez wadium

38 Sposób oraz termin składania ofert

- 38.1. Kompletną ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ (w szczególności 35 SWZ).
- 38.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 38.3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 38.8. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 38.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 38.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 38.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 38.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 38.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 38.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 38.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 38.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 38.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
- 38.15. Termin składania ofert upływa w dniu **27 grudnia 2024 r.** o godzinie 10⁰⁰.

39 Termin otwarcia ofert

- 39.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na : <https://ezamowienia.gov.pl>
- 39.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

40 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy

41 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 41.1. Proces ocena ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 41.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	100 %	100 pkt.

- 41.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – Pi

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – oferowana cena jednostkowa,

C_{min} – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

42 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 42.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 42.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 42.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 42.4. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. 42.3 można przedłożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Dane firmy.* – *informacje do umowy.*

43 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

44 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 44.1. Dopuszcza się możliwość zmian zawartej umów w sprawie zamówienia publicznego w poniżej określonych przypadkach, określających rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia, to jest dopuszcza się możliwość:
- 44.1.1 Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

- 44.1.2 Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin oraz jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 44.1.3 Dopuszcza się zmiany Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian, jeżeli ich konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia Umowy.

45 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

46 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

47 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

48 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

49 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

50 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 50.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 50.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 50.2.1 administratorem danych osobowych jest: Czysty Region Sp. z o. o. (ul. Naftowa 7; 47-230 Kędzierzyn-Koźle).
- 50.2.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@czysty-region.pl, telefon: 608 305 957
- 50.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 50.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 50.2.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 50.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- 50.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 50.3. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- 50.3.1 na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- 50.3.2 na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 50.3.3 na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 50.3.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 50.3.5 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 50.3.6 zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 i ust. 4 ustawy PZP,
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 50.4. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część V SWZ – projekt umowy

Umowa nr .../CR/2024

na zamówienie pn. „**Ochrona mienia Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2025**” i oznaczone (CR.271.38.2024), zawarta w dniu w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Czysty Region Sp. z o. o.** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000443968, o kapitale zakładowym w wysokości 13 596 000,00 zł (NIP: 749-20-89-669), reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) – Członek Zarządu,
- 2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „**Umową**”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub „**Stronami Umowy**”, bądź każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stroną Umowy**”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);*
- (3) *Ustawa o podatku VAT – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);*
- (4) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (5) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
oraz
- (6) *specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP.*

§ 2. *[Przedmiot Umowy]*

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy **usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Czysty Region Spółka z o.o. w Kędzierzynie-Koźlu**. Szczegółowy opis obiektów i mienia, stan zabezpieczenia i ewentualne braki w zabezpieczeniu znajdują się w protokole przyjęcia obiektu. Protokół podpisany przez obie strony stanowi Załącznik 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zleceniodawcy** następującego zadania:

Kompletną usługę ochrony mienia Zleceniodawcy, którą określono w:

- 1) normach BHP i P.Poż.- przepisy ogólne
- 2) regulaminie zakładowym
- 3) przepisach szczególnych postępowania w przypadku awarii
- 4) pełne umundurowanie pracownika ochrony.

§ 3. *(terminy wykonania umowy)*

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025r. z możliwością jej przedłużenia lub skrócenia w formie aneksu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez strony z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli przez Zleceniobiorcę w rażący sposób zostaną naruszone postanowienia niniejszej Umowy

§ 4. *(odpowiedzialność)*

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, które powstaną na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego itp. oraz w wyniku niedbalstwa lub umyślnego działania Zleceniodawcy.

§ 5. *(wynagrodzenie i zasady płatności)*

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na kwotę wyliczoną miesięcznie, za każdą godzinę ochrony fizycznej w wysokości zł brutto. (słownie : zł 00/100)
2. Zapłata przez Zleceniodawcę wynagrodzenia obliczonego w sposób określony na wstępie następować będzie z dołu, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 podlegać będzie zmianom w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia w danym roku, stawka roboczogodziny wzrośnie proporcjonalnie (procentowo) w stosunku do jego wzrostu (w przypadku przedłużenia umowy na kolejne lata).

4. Brak zgody na nową stawkę zobowiązuje strony do podjęcia negocjacji w części umowy dot. wynagrodzenia
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie ustalonym Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 6. *Przedmiot Umowy*

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- a) opracowanie szczegółowego zakresu wymagań oraz obowiązków pracowników ochrony i w razie potrzeby, opracowanie dodatkowego regulaminu służby,
- b) należyte zabezpieczenie chronionych obiektów i mienia,
- c) przekazanie pełnej informacji o istniejących zagrożeniach mających wpływ na prawidłowy sposób wykonywania ochrony,
- d) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie istniejących zagrożeń,
- e) realizacja uwag zgłoszonych w sprawie prawidłowej realizacji usługi,
- f) wykonywanie przez osobę uprawnioną, wpisów w książce zdawczo – odbiorczej posterunków potwierdzających przyjęcie do wiadomości ujawnionych przez Zleceniobiorcę nieprawidłowości oraz dokonanie wpisów własnych uwag dotyczących chronionego mienia,
- g) powiadomienie o zmianie danych dot. identyfikacji Zleceniodawcy,
- h) pokrycie zapotrzebowania na inne media (prąd),
- i) niezwłoczne, a w przypadku dni wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym, zawiadomienie o stwierdzonym zniszczeniu mienia, kradzieży i kradzieży z włamaniem.

§ 7. *Przedmiot Umowy*

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- a) wykonywanie usługi z należytą starannością,
- b) zapewnienie ochrony w czasie uzgodnionym w protokole przejęcia obiektu, poprzez opracowywanie z wyprzedzeniem odpowiednich harmonogramów,
- c) opracowanie regulaminu i instrukcji wykonywania ochrony,
- d) wyposażenie obiektu w książkę zdawczo-odbiorczą ochranianego posterunku,
- e) zapoznanie pracowników ochrony z treścią szczegółowego zakresu obowiązków, w tym zobowiązanie ich do zachowania tajemnicy zawodowej,
- f) udostępnienie pracownikom ochrony dostępu do pomieszczenia sanitarnego,
- g) terminowe wystawienie faktur VAT i prawidłowe obliczanie przysługującego wynagrodzenia,
- h) w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zleceniobiorcy, niezwłoczne powiadomienie o tym Zleceniodawcę i udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
- i) ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej na kwotęzł,

- j) w przypadku zaistnienia odpowiedzialności odszkodowawczej – wypłata odszkodowania.
- k) w cenie powinno być zawarte zamontowanie Active Guard Systemu – kontroli pracownika
- l) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę – jeden pracownik
- m) wypłata wynagrodzenia do 10 dnia każdego miesiąca
- n) zapewnienie telefonu służbowego
- o) zasadach obsługi systemu wagowego zakładu, określonego w obowiązkach pracownika obsługi wagi.
- p) ochrona mienia będzie realizowana dla Czysty Region Sp. z o. o. w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7 od poniedziałku do piątku w godzinach 22⁰⁰-6⁰⁰ oraz soboty, niedziele i święta całodobowo

§ 8.

Warunkiem odpowiedzialności odszkodowawczej jest niezwłoczne zawiadomienie Zleceniobiorcy o zdarzeniu oraz dopuszczenie do czynności wyjaśniających, a także prac komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. *Przedmiot Umowy*

Wypłata przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe, w którym Zleceniobiorca ma wykupioną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na rzecz Zleceniodawcy, odszkodowania z tytułu pokrycia kosztów powstałej szkody, jest równoznaczna ze scedowaniem na rzecz Zleceniobiorcy wszelkich uprawnień odszkodowawczych wobec sprawcy szkody.

§ 10. *Przedmiot Umowy*

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16. poz.93 ze zm.) oraz ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 roku, Nr 114 poz. 704 ze zm.) wraz z treścią przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

§ 11. *Przedmiot Umowy*

- a) Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- b) W sprawach nie uzgodnionych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- c) Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane polubownie, a gdy nie będzie to możliwe - przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
- d) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :