BZP-6.271.1.44.2024.AP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
o szacunkowej wartości poniżej 5 538 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na:

**Modernizację kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

Tomasz Sobieraj

dokument opatrzony kwalifikowanym   
 podpisem elektronicznym

Koszalin, dnia 17.12.2024 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Wytyczne do tablicy informacyjnej

Załącznik nr 2 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU)

Rozdział III Wzory oświadczeń

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz   
     spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
  4. Wykaz wykonanych robót budowlanych
  5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

**Załącznik nr 1**

1. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**
3. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)**
4. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: +48 **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: +48 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 5 538 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

* nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
* dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
* mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

* może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
* w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
* informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza   
  ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 45212220-4, 45000000-7, 31500000-1, 71220000-6, 71420000-8, 71320000-7.

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału: Zamówienie obejmuje modernizację czterech boisk sportowych   
w ramach jednego Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012”, realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj. Dla przedmiotowego zakresu podział zamówienia byłby nieekonomiczny. Przy mniejszych zamówieniach ceny jednostkowe robót są wyższe z uwagi koszty stałe ponoszone przez Wykonawców ubiegających się o pozyskanie zamówienia. Ponadto zawarcie umowy z jednym wykonawcą umożliwi ujednolicenie projektowanych rozwiązań technicznych   
na wszystkich modernizowanych obiektach, co wpłynie również na minimalizację przyszłych kosztów eksploatacyjnych.

1. Zamawiający informuje, że na zadanie „Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie” przyznano dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” – Edycja 2023.

Uwaga

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane (art. 310 ustawy PZP).

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **690.000,00 zł**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **20 tygodni** **od dnia zawarcia umowy.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

* 1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał:

2.1.1) co najmniej jedno zadanie obejmujące remont lub modernizację lub budowę lub przebudowę lub rozbudowę boiska o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni min.   
400 m2;

2.1.2) co najmniej jedno zadanie obejmujące remont lub modernizację lub budowę lub przebudowę lub rozbudowę oświetlenia boiska lub boisk o wartości tych robót   
min. 50.000 zł;

**Uwaga!**

Zamawiający uzna również za spełnianie warunków określonych w pkt 2.1) jako jedno zadanie wykonane w ramach jednej umowy obejmujące swoim zakresem i wartością co najmniej zadania określone przez Zamawiającego w ppkt 2.1.1) i 2.1.2).

2.2) dysponuje niżej wymienionymi osobami, które będą pełniły funkcje:

2.2.1) projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

2.2.2) projektanta branży elektrycznej – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

2.2.3) kierownika budowy (branża konstrukcyjno-budowlana) – jedna osoba posiadająca   
co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

2.2.4) kierownika robót elektrycznych – jedna osoba posiadająca co najmniej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

**Uwaga!**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z ww. funkcji (wskazanych w ppkt 2.2), pod warunkiem wykazania spełniania przez wskazaną osobę wymagań Zamawiającego określonych dla poszczególnych funkcji.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane   
   są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ppkt 2.2 posiadały biegłą, tj. umożliwiającą bezproblemowe porozumiewanie się w mowie i w piśmie, znajomość języka polskiego. W przypadku gdy personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt, zapewnić tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa   
wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności   
są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................….  (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,  poz. 1320) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….………………  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  Jednocześnie oświadczam, że:  ……...................................................................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………………………….…………………  (należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

* 1. Wykazu robót budowlanych wykonanychnie wcześniej niżw okresie ostatnich 5 lat,   
     a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 4,   
     oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

dowodami, o których mowa powyżej, są: **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone   
przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca   
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

* 1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SWZ pkt 5;

**Uwaga!**

a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy robót budowlanych,   
w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych,   
   o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

5.2) łącznie spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,   
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia   
   je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
   O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
   I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem:

1.1.1) ppkt 1.2 w pkt 10 Rozdziału I SWZ;

1.1.2) ppkt 1 w pkt 14 Rozdziału I SWZ.

1.2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 13 SWZ,   
a sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

1.2.1) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „*Formularze*”; maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

lub

1.2.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl;   
przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca   
na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości;   
w przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.3) W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

Uwaga!

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-6.271.1.44.2024.AP.

1.6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Podolańczyk – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel.+48 94 348 86 56; e-mail: anna.podolanczyk@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:   
   **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3   
   oraz ust. 2 ustawy PZP.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
      z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
      z 2024 r., poz. 419 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj - WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304  
BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 3.2 – 3.4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 13.02.2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale IV SWZ.
8. Do oferty należy dołączyć:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1   
ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy),

2.6) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

2.7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz (jeżeli dotyczy).

**Uwaga!**

1. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko   
   w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego Formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
2. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie   
   z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
   lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP,   
   oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ppkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I SWZ pkt 10 ppkt 1.2.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., txt.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
15. Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
17. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
18. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie   
    e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
    1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*,   
    jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
   które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
   tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Uwaga!**

W przypadku składania wyżej wymienionej informacji i uzasadnienia wraz z ofertą, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie   
   przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Termin składania ofert: do dnia **15.01.2025 r., do godziny 08:00.**
5. Termin otwarcia ofert: **15.01.2025 r., godzina 08:30.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2) cenach zawartych w ofertach.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Cena oferty stanowić będzie sumę cen za wykonanie prac projektowych oraz wykonanie robót budowlanych, w tym dostaw, wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji oraz innych elementów niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające zarówno z procesu budowy jak i z wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania oraz realizacji inwestycji w tym m.in. koszty:

* atesty i badania wymagane normami,
* zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia,
* obsługę geodezyjną,
* organizację własnego zaplecza wraz z dostawą wody i energii na plac budowy,
* dowóz materiałów,
* demontaż i utylizację nawierzchni,
* składowanie odpadów na wysypisku lub w innym miejscu uzgodnionym na piśmie z właścicielem terenu z uwzględnieniem odpowiedniej odległości i opłat,
* przeprowadzenia wszystkich niezbędnych badań i prób i sprawdzeń wymaganych odrębnymi przepisami, normami;
* opracowania instrukcji użytkowania obiektu;
* uporządkowania terenu;
* sporządzenia i dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej,
* inne ewentualne koszty wynikające z procesu budowy oraz wydanych decyzji i pozwoleń na etapie projektowania i realizacji;
* **wykonania i montażu tablic informacyjnych (4 szt.)** – wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ.

1. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru prac projektowych oraz rozmiaru robót budowlanych jak również rozmiaru pozostałych dostaw i ilości wykonanych usług oraz innych świadczeń, koniecznych do prawidłowego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług, dostaw oraz robót i innych świadczeń. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 15 projektu umowy zawartego w Rozdziale V SWZ.
2. Za ustalenie zakresu prac projektowych, ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto należy wyodrębnić i w formularzu ofertowym podać cenę brutto za:

1. modernizację boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 10;
2. modernizację boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 17;
3. modernizację boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 18;
4. modernizację boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 4.
5. Cenę należy podać w zapisie kwotowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ppkt 9, Wykonawca ma obowiązek:

10.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

10.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1) Cena (C) – 60%**

**2) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) – 20%**

**3) Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) – 20%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + G +S**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2) Kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G): waga – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia” wynosi **20 pkt**.

Maksymalna liczba miesięcy, o którą Wykonawca może przedłużyć wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Ocena kryterium – przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia (G) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia, tj. okres **60 miesięcy – 0 pkt**

2.2) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 6 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **66 miesięcy – 10 pkt**

2.3) przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia o 12 miesięcy,   
czyli gwarancja i rękojmia za wady na cały przedmiot zamówienia na okres **72 miesięcy – 20 pkt**

**UWAGA!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi za wady   
na cały przedmiot zamówienia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

**3) Kryterium - skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) – 20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” wynosi **20 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana   
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **20 tygodni   
od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

3.2) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o dwa tygodnie, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **18 tygodni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt**

3.3) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o cztery tygodnie, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **16 tygodni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt**

**UWAGA!**

**Brak jednoznacznego wskazania w Formularzu ofertowym terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego projektantów, kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych;
2. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, na wartość nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem;

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
2. informację dotyczącą organu podatkowego właściwego dla Wykonawcy (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie);
3. dowód wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1) Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski w Koszalinie, Nr rachunku: **68 1140 1137 0000 2444 4400 1002** z dopiskiem:

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj – ZNWU**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres   
nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7) Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte   
w § 14 Projektu umowy.

UWAGA! W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu – odpowiednie **zapisy muszą być spójne z projektem umowy.**

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej   
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę   
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,   
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia   
18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej   
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres   
do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w [art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r.   
o doręczeniach elektronicznych](https://www.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2023.044.0000285,USTAWA-z-dnia-18-listopada-2020-r-o-doreczeniach-elektronicznych.html#ap_2), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania   
ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
   do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie   
   e-Zamówienia)

znajdują się w odrębnym pliku

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 Wytyczne do tablicy informacyjnej

Załącznik nr 2 Program funkcjonalno – użytkowy (PFU)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 (SP 10) w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 (SP 17) w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 (SP 18) w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 (SP 4) w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zakres zadania obejmuje modernizację czterech kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”:

1. boisko przy SP 10 w Koszalinie, ul. Fryderyka Chopina 42 – modernizacja obejmuje:

* wykonanie nowej warstwy użytkowej nawierzchni poliuretanowej na boisku wielofunkcyjnym o wymiarach 32,10m x 19,1m,
* wymianę oświetlenia na LED;

1. boisko przy SP 17 w Koszalinie, ul. Melchiora Wańkowicza 11 – modernizacja obejmuje:

* demontaż, utylizację i wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej na boisku wielofunkcyjnym o wymiarach 32,10m x 19,1m,
* wymianę oświetlenia na LED;

1. boisko przy SP 18 w Koszalinie, ul. Stanisława Staszica 6 – modernizacja obejmuje:

* wykonanie nowej warstwy użytkowej nawierzchni poliuretanowej na boisku wielofunkcyjnym o wymiarach 32,10m x 19,1m,
* wymianę oświetlenia na LED,
* zakup i montaż zestawu do koszykówki;

1. boisko przy SP 4 w Koszalinie, ul. Podgórna 45 – modernizacja obejmuje wymianę oświetlenia na LED.

Przed przystąpieniem do robót budowlanych:

**Wykonanie i montaż tablic informacyjnych** – **szt. 4** – po jednej dla każdego boiska, wykonanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ.

Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej projekty wykonawcze (techniczne) w zakresie niezbędnym do realizacji i użytkowania obiektów, sporządzone przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zapisami umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie modernizowanych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY:**

1. Opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej, obejmującej projekty wykonawcze (techniczne) w zakresie niezbędnym do realizacji i użytkowania czterech modernizowanych obiektów (SP 4, SP 10, SP 17, SP 18), zawierające opis przyjętych rozwiązań technicznych i materiałowych oraz niezbędne obliczenia i rysunki techniczne, a także wnioski o wydanie zgody na realizację robót budowlanych (jeśli będą wymagane prawem).
2. Przygotowanie terenu budowy.

Na terenie SP 18 i SP 17 konieczny będzie częściowy demontaż istniejącego ogrodzenia umożliwiający dostęp niezbędnego do realizacji robót sprzętu. Po zakończeniu modernizacji boisk należy wykonać ponowny montaż ogrodzenia.

Wymianę opraw oświetleniowych należy wykonać w sposób zapewniający bezpieczeństwo istniejących nawierzchni sportowych. Nie dopuszcza się wjazdu na boiska sportowe ciężkiego sprzętu. Wymiana opraw oświetleniowych przewidywana jest:

* na terenie SP 4 – przy użyciu rusztowań
* na terenie SP 10, SP 17 i SP 18 – przy użyciu podnośnika samochodowego lub nożycowego.

1. Renowacja nawierzchni poliuretanowej – retoping.

Na terenie SP 10 i SP 18 należy wykonać renowację nawierzchni poliuretanowych boisk wielofunkcyjnych, polegającej na dokładnym oczyszczeniu nawierzchni poprzez jej zamiatanie, odkurzanie i umycie, sklejenie pęknięć i naprawę uszkodzeń, zagruntowanie, wymianę dekli maskujących, nałożenie nowej warstwy użytkowej na całym boisku poprzez dwukrotny natrysk EPDM w technologii przepuszczalnej dla wody min. 380mm/h oraz wykonanie linii boisk   
do siatkówki i koszykówki. Powierzchnia boisk wielofunkcyjnych przewidzianych do renowacji wynosi ok. 1226,22 m2.

1. Demontaż, utylizacja i wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego na terenie Szkoły Podstawowej Nr 17.

Rozbiórka istniejącej nawierzchni poliuretanowej wykonanej zgodnie z systemem 2\_S   
z zachowaniem wydzielenia materiału EPDM i SBR oraz warstwy ET zawierającej domieszki kruszywa. Utylizacja nawierzchni sportowych jest możliwa w Regionalnym Zakładzie Odzysku Odpadów w Sianowie ul. Łubuszan 80. Konieczne jest opracowanie karty charakterystyki odpadu dla każdego odpadu oraz test zgodności dla nawierzchni ET. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić kartę przekazania odpadu z ilością zgodną ze stanem faktycznym. Po wykonaniu robót rozbiórkowych należy wyrównać, ustabilizować i zagęścić istniejącą podbudowę do uzyskania wskaźnika zagęszczenia Is ≥ 1,00 dla górnej warstwy podłoża na głębokość do 25cm. Na tak przygotowanym podłożu należy wykonać nawierzchnię sportową w technologii typu EPDM z nawierzchnią przepuszczalną dla wody wraz z malowaniem linii boiska do siatkówki   
i koszykówki. Powierzchnia boiska wielofunkcyjnego, na którym przewidziany jest demontaż, utylizacja i wykonanie nowej nawierzchni wynosi ok. 613,11 m2.

1. Montaż zestawu do koszykówki.

Na terenie SP 18 należy zamontować nowy zestaw do koszykówki z konstrukcją ocynkowaną ogniowo mocowaną w istniejących tulejach, wysięgnikiem L=1,67m i tablicami do koszykówki o wym. 105x180cm z włókna epoksydowego, mocowanymi na ramie stalowej ocynkowanej ogniowo. Obręcze do koszykówki cynkowane ogniowo z 8 uchwytami mocującymi i siatką łańcuchową ocynkowaną. Mechanizm regulacji wysokości w przedziale 2,60-3,05m. Zakres robót obejmuje również demontaż, wywóz i utylizację zdemontowanego zestawu   
do koszykówki.

1. Modernizacja oświetlenia kompleksu boisk Orlik polegająca na wymianie istniejących opraw oświetleniowych na LED na boiskach do piłki nożnej oraz boiskach wielofunkcyjnych na terenie SP 4, SP 10, SP 17 i SP 18 . Zakres prac obejmuje demontaż i utylizację 104 szt. opraw oświetleniowych (po 26 szt. na każdym kompleksie boisk) zamontowanych na słupach oświetleniowych wysokości h=10m oraz dostawę i montaż na tych samych słupach oświetleniowych 80 szt. nowych naświetlaczy LED (po 20 szt. na każdym kompleksie boisk),   
   w tym:

– 48 szt. (po 12 szt. na każdym kompleksie boisk) – oświetlenie boiska do piłki nożnej – o mocy min. 190W, strumieniu świetlnym min. 28310 lm, skuteczności świetlnej min. 149 lm/W i temperaturze barwowej – min. 4000K,

– 32 szt. (po 8 szt. na każdym kompleksie boisk) – oświetlenie boiska wielofunkcyjnego –   
o mocy min. 125W, strumieniu świetlnym min. 18873 lm, skuteczności świetlnej min. 151 lm/W i temperaturze barwowej min. 4000K.

Dobór opraw oświetleniowych należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz wykonać obliczenia natężenia oświetlenia. Powykonawczo należy wykonać pomiary elektryczne wraz z badaniem natężenia oświetlenia.

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, zawierającej instrukcję użytkowania i konserwacji wykonanych nawierzchni boisk, dokumentację powykonawczą, wyniki pomiarów elektrycznych wraz z badaniem natężenia oświetlenia oraz komplet atestów i certyfikatów na wbudowane materiały i wyroby budowlane.

**Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca:**

* + - 1. Wykona i opracuje wszystkie badania niezbędne dla potrzeb przyjęcia odpowiednich rozwiązań projektowych;
      2. Pozyska wszystkie wymagane decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia oraz warunki techniczne i mapy niezbędne do przygotowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dostarczy wnioski o wydanie zgody na realizację robót budowlanych (jeśli będą wymagane prawem);
      3. Wykona ogrodzenie i oznakuje teren budowy;
      4. Opracuje plan BIOZ;
      5. Urządzi i będzie utrzymywał teren budowy a po zakończeniu realizacji inwestycji zlikwiduje i uporządkuje teren budowy wraz z zapleczem;
      6. Będzie odpowiedzialny za utrzymanie dróg dojazdowych do terenu budowy.

1. **DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym, umową oraz warunkami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia – minimum **60 miesięcy**, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
5. wykonanie robót budowlanych,
6. wykonanie robót elektrycznych.
7. W przypadku konieczności wykonania robót przez gestorów sieci związanych z budową lub przebudową ich istniejących sieci, Wykonawca nieodpłatnie udostępni gestorom tych sieci przekazany teren budowy, celem wykonania koniecznych robót.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów BHP.
9. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem.
10. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż określono w ustawie z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w odniesieniu do ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji tego zamówienia.
12. Wykonawca, z chwilą przejęcia terenu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów,   
    z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami – z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
13. Odpady z procesu budowlanego należy wywieźć na wysypisko odpadów w Sianowie lub inne miejsce uzgodnione na piśmie z właścicielem terenu posiadającego zgodę właściwego organu na składowanie odpadów.
14. Odpady powstające w trakcie realizacji inwestycji, należy przekazywać jednostkom specjalistycznym, prowadzącym działalność w zakresie gospodarowania odpadami, posiadającym wymagane prawem zezwolenia.
15. Gospodarkę odpadami prowadzić należy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. Dokumenty stwierdzające składowanie odpadów są wymaganymi dokumentami odbiorowymi. Z materiału pozyskanego z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z Zamawiającym.
16. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek powiadamiania gestorów sieci oraz ponoszenie wszelkich kosztów związanych z dopuszczeniem do ich infrastruktury.
17. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do wydawania zgód/użyczeń dla potrzeb budowy urządzeń infrastruktury technicznej innym podmiotom na nieruchomościach stanowiących przedmiot przekazania, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia przedmiotu przekazania (nieruchomości lub jej części stanowiącej teren budowy) podmiotom   
    w celu realizacji infrastruktury technicznej.
18. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez Wykonawcę, w tym dokona na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekaże uporządkowane tereny Zamawiającemu   
    w terminie odbioru robót.

**UWAGA!**

1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

– norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,   
o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne   
z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem,   
że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania   
w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;

– wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ

**WYTYCZNE DO TABLICY INFORMACYJNEJ**

Tablicę informacyjną należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2023r., poz. 1471)

Wzór tablicy informacyjnej:



* Nazwa funduszu – należy wpisać: **FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ**
* Nazwa zadania – należy wpisać:

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie**

* Dofinansowanie – kwota do uzupełnienia
* Całkowita wartość inwestycji – kwota do uzupełnienia
* Data podpisania umowy – data do uzupełnienia

*Edytowalny wzór projektu w formacie .eps jest dostępny na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sekcji „Materiały”:* [*https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne*](https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne)

Parametry techniczne:

* wymagany rozmiar tablicy informacyjnej to **180 cm x 120 cm**
* tekst zamieszczony na tablicy informacyjnej powinien być widoczny i czytelny dla odbiorców
* tablicę należy wykonać z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieścić na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią

Ustawienie i utrzymanie:

* **tablicę informacyjną należy umieścić w momencie rozpoczęcia prac budowlanych**
* do ustawienia należy wybrać dobrze widoczne miejsce, mając jednak na uwadze, że umieszczenie tablic nie może zakłócać ładu przestrzennego, a ich wielkość, lokalizacja i wygląd muszą być zgodne z lokalnymi regulacjami lub zasadami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznej oraz zasadami ochrony przyrody
* tablice umieszcza się na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania
* należy dbać o stan techniczny tablicy informacyjnej i jej widoczność
* uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić.

Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ

Program funkcjonalno – użytkowy (PFU)

**znajduje się w odrębnym pliku**

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
2. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz   
   spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**
4. **Wykaz wykonanych robót budowlanych**
5. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**



**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**  Nazwa Wykonawcy:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  podać firmę/pełną nazwę Wykonawcy  Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać adres Wykonawcy  REGON ….............................................................................. NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie,   
przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

ppkt 2.2.3 SWZ

ppkt 2.2.4 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób



**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………...................................................................................  podać firmę/pełną nazwę Podmiotu udostępniającego zasoby  Adres Podmiotu udostępniającego zasoby:   ……………………………………………………………………………………………………………………………………  podać adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON …..................................................................... NIP/PESEL …...................................................................................... |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć „X” właściwe):

ppkt 2.1.1 SWZ

ppkt 2.1.2 SWZ

ppkt 2.2.1 SWZ

ppkt 2.2.2 SWZ

ppkt 2.2.3 SWZ

ppkt 2.2.4 SWZ

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r.,   
   poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób



**3.**

......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

**dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane: ….……………………….….…………….…………………………...……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane: ………………….…………..….…………………..….……..…………….…….

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

zrealizuje następujące roboty budowlane: ….…….………………….………………………….……....…………….……..

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób



**4.**

.......................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie,**

**przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **wykonanej**  **roboty budowlanej**  *(należy szczegółowo rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)* | **Wartość wykonanej roboty budowlanej**  *(brutto)* | **Data i miejsce wykonania roboty budowlanej** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **robota budowlana została wykonana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób



**5.**

............................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”   
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie,**

**przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres wykonywanych czynności**  **(funkcja)** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia** *(należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w wymaganym przez Zamawiającego  w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2 zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Projektant branży  architektonicznej  lub  konstrukcyjno-budowlanej |  |  |  |
|  | Projektant branży  elektrycznej |  |  |  |
|  | Kierownik budowy  (branża konstrukcyjno-budowlana) |  |  |  |
|  | Kierownik robót  elektrycznych |  |  |  |

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział V Projekt umowy



**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……../INW/2025**

W dniu ………………………………… roku w Koszalinie

pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75–007 Koszalin, NIP 669 23 85 366,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………NIP ………………………………… REGON …………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. na:

**Modernizację kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj**.

***PRZEDMIOT UMOWY***

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie**, realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach **Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” – Edycja 2023.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU) oraz opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – które stanowią integralną część niniejszej umowy, i obejmuje w szczególności:
3. Opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej;
4. Przygotowanie terenu budowy;
5. Renowację nawierzchni poliuretanowej – retoping;
6. Demontaż, utylizację i wykonanie nowej nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego na terenie Szkoły Podstawowej Nr 17;
7. Montaż zestawu do koszykówki;
8. Modernizację oświetlenia;
9. Przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU kompletnej dokumentacji odbiorowej.
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
11. opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
12. program funkcjonalno-użytkowy;
13. wykaz osób skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego;
14. wypełniony formularz ofertowy.

***TERMINY REALIZACJI UMOWY***

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na dzień przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 5 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Termin realizacji zadania: **………… tygodni od dnia zawarcia umowy**.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.

***ODBIÓR ROBÓT***

**§ 3**

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą do zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości odbioru końcowego robót jest faktyczne wykonanie robót i dostarczenie dokumentów odbiorowych.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót WYKONAWCA dostarczy dokumenty odbiorowe, w tym:
4. dokumentację techniczną powykonawczą, z naniesionymi ewentualnymi poprawkami powykonawczymi i potwierdzeniem Kierownika budowy oraz Projektanta o zgodności ze stanem faktycznym;
5. atesty i certyfikaty na wyroby budowlane i urządzenia;
6. wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ robót, prób, sprawdzeń;
7. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem technicznym i przepisami oraz obowiązującymi normami.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie stwierdzi wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części robót sporządza protokół odbioru końcowego robót. Protokół podpisują strony umowy oraz użytkownik wykonanego obiektu.
9. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego robót istnienia wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części robót – ZAMAWIAJĄCY odmawia dokonania odbioru. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad lub wykonania brakującej części robót w terminie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, termin ten nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót. Koszty usuwania wad i wykonania brakującej części robót ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad lub nie wykona brakującej części robót w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może to zlecić innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY. Po usunięciu wad i wykonaniu brakujących robót WYKONAWCA zgłasza gotowość odbioru końcowego. Postanowienia ust. 3-4 i § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO podczas odbioru końcowego robót istnienia wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni chyba, że ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY dłuższy termin. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może zlecić usunięcie wad innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY. Istnienie wad nieistotnych nie wstrzymuje czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Protokół podpisują strony umowy oraz użytkownik wykonanego obiektu.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia – ZAMAWIAJĄCY może dokonać obniżenia wynagrodzenia.

***REALIZACJA ZAMÓWIENIA***

**§ 4**

1. Nadzór nad realizacją robót sprawować będą inspektorzy nadzoru wyznaczeni przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Przedstawicielem WYKONAWCY będzie: …………………………………

**§ 5**

* 1. Dane wyjściowe i materiały niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej WYKONAWCApozyska we własnym zakresie.
  2. Dokumentację projektową należy opisać zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
  3. Koszty pozyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji dokumentacji projektowej pokrywa WYKONAWCA*,* w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
  4. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym uzgodnienie przyjętych rozwiązań projektowych z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
  5. WYKONAWCA opracuje szczegółową dokumentację projektową „Modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, przy Szkole Podstawowej nr 4 w Koszalinie, w ilościach egzemplarzy gwarantujących pozyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji oraz realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 2-7.
  6. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU opracowaną szczegółową dokumentację projektową obejmującą projekty wykonawcze (techniczne) poszczególnych branż w ilości 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.
  7. ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji dokona jej weryfikacji i, w przypadku braku uwag, poinformuje o jej akceptacji. Warunkiem akceptacji jest kompletność opracowania z uwzględnieniem wniosków ZAMAWIAJĄCEGO zgłaszanych na etapie projektowania.
  8. W przypadku braku akceptacji dokumentacja podlega zwróceniu WYKONAWCY ze wskazaniem uwag, celem jej poprawienia. Po poprawieniu dokumentacji WYKONAWCA ponownie przekazuje ją ZAMAWIAJĄCEMU. Do ponownej weryfikacji dokumentacji postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  9. Okres, w którym WYKONAWCA poprawia dokumentacje nie przedłuża umownego terminu wykonania umowy wskazanego w § 2 ust. 3 umowy.
  10. WYKONAWCA dołączy do dokumentacji projektowej:

1) oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny i spełnia wszelkie warunki wynikające z ustawy Prawo budowlane,

2) potwierdzenie przynależności projektantów do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

* 1. Na podstawie niniejszej umowy następuje przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej na ZAMAWIAJĄCEGO.
  2. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy oraz bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych:

1. majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja projektowa, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, wykresy, raporty, plany, broszury, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
   2. wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym zamieszczanie na serwerze Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz wyświetlania utworu pod adresami domenowymi Ministerstwa Sportu i Turystyki;
   3. wytwarzanie dowolną techniką w dowolnej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   4. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu,
   5. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. d – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, publikowanie odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, wykorzystanie w utworach multimedialnych, wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, w szczególności:

– innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych utworów,

– wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,

– innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,

– stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

* 1. publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
  2. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w utworach, powstałych w ramach realizacji umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem;

1. prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji, w tym do korzystania w obszarze wszystkich pól eksploatacji ze wszystkich opracowań, w szczególności w zakresie możliwości dokonywania we własnym imieniu lub na zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień opracowań.
   1. Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO majątkowych praw autorskich do utworów i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje z chwilą przekazania dokumentacji projektowej ZAMAWIAJĄCEMU i podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów ZAMAWIAJĄCY nabywa własność wszystkich egzemplarzy na których utwory zostały utrwalone.
   2. W przypadku gdy podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do utworów przekazanych przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJCY zawiadomi o tym WYKONAWCĘ a WYKONAWCA zobowiązany będzie do przystąpienia do sporu po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i podejmie wszelkie działania w celu jego zażegnania oraz poniesie związane z tym koszty. W szczególności w przypadku wytoczenia powództwa przez osoby trzecie opartego o zarzut naruszenia praw autorskich, WYKONAWCA wstąpi do postępowania oraz pokryje wszelkie odszkodowania i związane z tym koszty.
   3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację projektową, w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku wad tej dokumentacji, natomiast Projektanci ponoszą odpowiedzialność zawodową, jako osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

**§ 6**

1. WYKONAWCA wykona na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i utrzymać niezbędne zaplecze budowy, strzec mienia znajdującego się na jej terenie oraz wykonać niezbędne zabezpieczenia budowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób niepowodujący kolizji.
4. WYKONAWCA na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac montażowych i budowlanych.
5. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz zgodnie z przepisami BHP.
6. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
7. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy, zaplecze budowy, jak również tereny sąsiadujące zajęte lub użytkowane przez WYKONAWCĘ, w tym dokonać na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji, oraz przekazać uporządkowane tereny ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.

**§ 7**

1. WYKONAWCA użyje do wykonania przedmiotu umowy dostarczonych przez siebie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zamiaru wykorzystania materiałów i urządzeń zamiennych WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU przed wbudowaniem wraz z listą proponowanych dostawców i producentów tych materiałów.
2. Akceptacja przez ZAMAWIAJĄCEGO, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów. Akceptacja wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia oraz wykonać niezbędne badania i próby użytych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, a wyniki przekazać ZAMAWIAJĄCEMU przed ich wbudowaniem.
4. Zastosowane przez WYKONAWCĘ do wykonania przedmiotu umowy materiały i urządzenia określone w zatwierdzonej dokumentacji projektowej powinny być zgodne z normami, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami, co powinno zostać potwierdzone przez odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobów budowlanych i wyniki badań. Ponadto materiały i urządzenia winny spełniać wymagania określone ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych lub, w przypadku jej uchylenia, inną obowiązującą ustawą.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania przez ZAMAWIAJĄCEGO badań sprawdzających zastosowanych materiałów i wyrobów oraz w przypadku kiedy wyniki tych badań będą niezgodne z dokumentacja projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, WYKONAWCA zostanie obciążony kosztem wykonania tych badań.
6. Uzgodnienia dokonywane przez WYKONAWCĘ z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. WYKONAWCA ma obowiązek informowania Inspektora Nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni od zgłoszenia.
8. Inspektor Nadzoru może w czasie trwania robót polecić WYKONAWCY usunięcie z budowy w ustalonym terminie materiałów, które nie są zgodne z dokumentacją projektową i zastąpienie ich materiałami odpowiednimi. Polecenie ma formę pisemną, pod rygorem nieważności.
9. Sprawdzanie robót i ich odbiór przez Inspektora Nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
10. Inspektor Nadzoru ma prawo do wydawania poleceń o poddaniu testom i badaniom jakości użytych materiałów.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy i w razie ich wystąpienia zobowiązany jest pokryć całość szkody.

***UBEZPIECZENIE***

**§ 8**

WYKONAWCA zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

***ZATRUDNIENIE***

**§ 9**

1. WYKONAWCA lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
2. wykonanie robót budowlanych,
3. wykonanie robót elektrycznych.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty budowlane wskazane w ust. 1 będą zatrudnieni przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
5. Każdorazowo na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 4 dni robocze, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika

lub

* 1. oświadczenia WYKONAWCY lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

lub

* 1. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika

lub

* 1. inne dokumenty
* zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane   
   w ust. 1, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej.

***WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE***

**§ 10**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż określono w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w odniesieniu do ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji tego zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 4 dni robocze, WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć:
3. oświadczenie w formie pisemnej o spełnieniu wymagań, określonych w ust. 1;
4. inne dokumenty zawierające informacje niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 1.
5. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy realizacji tego zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę wymogu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym przy realizacji tego zamówienia, w szczególności uprawniony jest do żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu wskazanego w ust. 1, żądania wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

***PODWYKONAWCY***

**§ 11**

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. ZAMAWIAJACY w ciągu 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
4. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
5. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 3;
6. umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO;
7. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie tych umów od zgody WYKONAWCY;
8. umowa nie zawiera zastrzeżenia, iż ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO za roboty budowlane objęte umową;
9. umowa nie zawiera cen z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż ZAMAWIAJĄCY oraz osoby przez niego uprawnionej w § 4 ust 1;
10. umowa zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki WYKONAWCY, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ;
11. umowa nie spełnia innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym   
    w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. ZAMAWIAJĄCY w terminie 30 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
    w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
16. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 13ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
17. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również WYKONAWCY.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY informuje o tym WYKONAWCĘ i wzywa WYKONAWCĘ do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem zapłaty kary umownej.
19. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
20. W przypadku powierzenia realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
21. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia spełnienia warunków do zapłaty i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13, ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach WYKONAWCA nie może powoływać się na potrącenie roszczeń WYKONAWCY względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
26. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.

***GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY***

**§ 12**

1. Do czasu dokonania odbioru końcowego robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami p.poż, a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. WYKONAWCA udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres \_\_\_\_miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
3. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 3 ZAMAWIAJĄCY może usunąć stwierdzone wady na koszt WYKONAWCY bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres gwarancyjny dla elementów naprawianych lub wymienianych biegnie na nowo od daty ich odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Na cały przedmiot zamówienia okres rękojmi za wady wynosi \_\_\_\_miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego robót.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady strony rozszerzają o prawo ZAMAWIAJĄCEGO do usunięcia na koszt WYKONAWCY wad ujawnionych w przedmiocie umowy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na ich usunięcie wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Termin wykonania robót polegających na usunięciu wad w okresie rękojmi za wady będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO z uwzględnieniem technologicznych możliwości usunięcia wady.
9. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza przeniesienia gwarancji i rękojmi za wady na podmiot trzeci.
10. W okresie gwarancji i rękojmi za wady WYKONAWCA ma obowiązek udostępnienia terenu objętego zamówieniem podmiotom trzecim na określonych przez siebie warunkach.

***WYNAGRODZENIE***

**§ 13**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł,** słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w tym:
2. Modernizacja boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 10 w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;
3. Modernizacja boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 17 w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;
4. Modernizacja boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 18 w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;
5. Modernizacja boiska – ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 4 w wysokości brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.
6. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wynagrodzenie za wszelkie roboty towarzyszące, występujące podczas realizacji przedmiotu umowy. WYKONAWCA nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem postanowień § 15 umowy.
7. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.
8. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w częściach.
9. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w częściach odpowiadających wykonanej części umowy. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na podstawie faktur wystawionych za wykonanie części robót w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. Łączna wysokość faktur częściowych nie będzie niższa niż 50% i nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. Warunkiem wystawienia faktury częściowej jest zatwierdzenie przez inspektora nadzoru protokołu częściowego odbioru robót oraz w przypadku drugiej i następnej faktury częściowej dostarczenie dowodów zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 12. W przypadku nieprzedstawienia przez WYKONAWCĘ wszystkich dowodów zapłaty ZAMAWIAJĄCY wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
10. WYKONAWCA przedłoży fakturę końcową w terminie 14 dni po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. WYKONAWCA wraz z fakturą końcową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU dowody zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, wymagalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 12.
11. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty niewypłaconej części wynagrodzenia za wykonane roboty w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wraz z dowodami zapłaty wskazanymi w ust. 6.
12. Terminy płatności o których mowa w ust. 5 i 7 liczy się od dnia dostarczenia wskazanych w nich dokumentów. Brak któregokolwiek dokumentu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnień.
13. Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz w § 11 ust. 12 są: kserokopia faktury wystawionej przez Podwykonawcę za wykonane roboty oraz dokument potwierdzający zaksięgowanie zapłaty należnego wynagrodzenia na rachunku bankowym Podwykonawcy lub wyciąg z rachunku bankowego WYKONAWCY potwierdzający dokonanie przelewu należnego wynagrodzenia na rachunek bankowy Podwykonawcy lub potwierdzenie dokonania transakcji/płatności na rachunek bankowy Podwykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
14. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze VAT będzie znajdować się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. WYKONAWCA oświadcza, że organem podatkowym właściwym dla WYKONAWCY jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego   
    w Koszalinie).

***ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY***

**§ 14**

* + - 1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. 5% wynagrodzenia brutto zgodnie z § 13 ust. 1.
      2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na okres wykonania przedmiotu umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r., jednak nie dłużej niż do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. oraz zabezpieczenie na okres gwarancji i rękojmi za wady, tj. od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r.;
      3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości będzie zwrócone WYKONAWCY w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót, pozostała część zabezpieczenia – 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
      4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
      5. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania WYKONAWCA zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna przed upływem terminu ważności złożonego zabezpieczenia. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przedłuży ww. zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY postąpi zgodnie z zapisami ust. 4.

***ZMIANA UMOWY***

**§ 15**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU,   
   iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 1. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na wykonanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
5. niezawinionego przez WYKONAWCĘ opóźnienia w uzyskaniu wymaganych decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz opinii innych organów w trakcie opracowania dokumentacji;
6. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia w charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
7. braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających lub bardzo utrudniających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatura poniżej  
   -5οC);
8. wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCY lub osoba trzecia;
9. wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ;
10. nasilenia zjawisk związanych z COVID-19 lub pojawienie się nowego zdarzenia o charakterze pandemii lub epidemii;
11. zwiększenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zakresu rzeczowego prac objętych zamówieniem;
12. w przypadku wystąpienia robót dodatkowych jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych;
13. w przypadku wystąpienia przeszkód w gruncie (w tym niezinwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne).
14. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 i 4 będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian oraz dostarczony przez WYKONAWCĘ i sprawdzony przez inspektora nadzoru szczegółowy kosztorys robót dodatkowych i zamiennych.
15. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 i 2 WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań SWZ.

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

**§ 16**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
3. WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia wskazanej okoliczności;
4. WYKONAWCA, pomimo trzykrotnego zwrócenia dokumentacji projektowej, celem jej poprawienia, nie przedłożył dokumentacji poprawionej w zakresie uwag wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO – w terminie 30 dni od zgłoszenia ostatnich uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO;
5. WYKONAWCA przerwał roboty bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich, przez okres co najmniej 14 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
6. WYKONAWCA pomimo pisemnego zastrzeżenia Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanych okoliczności;
7. czynności objęte umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
8. WYKONAWCA naruszył obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określony w § 9 ust. 1 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
9. WYKONAWCA powierzył Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 11 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO;
10. wystąpi konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej zapłaty, o której mowa w § 11 ust. 13, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 13 ust. 1;
11. wystąpi brak ciągłości umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO;
12. WYKONAWCA naruszył obowiązek zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż określono w ustawie z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w odniesieniu do ogólnej liczby pojazdów samochodowych używanych przy realizacji zamówienia, określony w § 10 ust. 1 – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie przepisów ustawowych, niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1.
14. Strony przewidują możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem ex nunc, co do niewykonanego zakresu umowy.
15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
    2. WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
    3. WYKONAWCA wystąpi do ZAMAWIAJĄCEGO o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
17. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron wykonane roboty, materiały i urządzenia opłacone przez ZAMAWIAJĄCEGO uważane są za własność ZAMAWIAJĄCEGO.

***KARY UMOWNE***

**§ 17**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy opisanego w § 1 – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,15% wynagrodzenia, liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki). Limit kar z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy;
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1 000,00 zł liczonej za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad;
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (stanowiącej równowartość kwoty 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy);
5. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 10% niezapłaconej należności;
6. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% niezapłaconej należności liczonej za każdy dzień zwłoki;
7. w przypadku nieprzedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z § 9 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł, każdorazowo w przypadku naruszenia terminu;
8. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty jej zawarcia przez strony do dnia przedłożenia umowy ZAMAWIAJĄCEMU;
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty –   
    w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 11 ust. 10;
11. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane wskazane w § 9 ust. 1, na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niedopełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty budowlane na postawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy), liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz współczynnika 1/30 – za każdą osobę wykonującą roboty budowlane wskazane w § 9 ust. 1 na podstawie innej umowy niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy;
12. w przypadku naruszenia terminu do zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 11 ust. 10 umowy w wysokości stanowiącej równowartość 0,5% wartości tej umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
13. w przypadku nieprzedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z § 10 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł, każdorazowo w przypadku naruszenia terminu.
14. W przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 2 000,00 zł.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
16. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wezwania do zapłaty.
17. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
18. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności WYKONAWCY.

**§ 18**

* + - 1. WYKONAWCA obowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU równowartość nałożonych na ZAMAWIAJĄCEGO kar przez Instytucję dofinansowującą realizację inwestycji, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie obciążony takimi karami na skutek działań lub zaniechań WYKONAWCY.
      2. WYKONAWCA obowiązany jest do naprawienia szkody w związku z utratą przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania inwestycji z uwagi na działania lub zaniechania WYKONAWCY, w szczególności do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania.
      3. ZAMAWIAJĄCY, w formie pisemnej, wezwie WYKONAWCĘ do zapłaty należności wskazanych   
         w ust. 1 i 2 wskazując jednocześnie terminy ich zapłaty.

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 19**

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, zbycia, zastawienia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 20**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę, uważa się za doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

**§ 21**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 22**

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

**§ 23**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 24**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej   
ze stron.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***