

UMOWA NR ..... - wzór  
na dostawę .....

- 1) Różnych produktów spożywczych
- 2) Produktów mrożonych



\*W zależności od części zamówienia, na którą zawarta będzie umowa

zawarta, w dniu ..... pomiędzy:

**Powiat Sulęciński - Dom Pomocy Społecznej w Tursku, Tursk 28, 69-200 Sulęcín**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora:** .....

przy kontrasygnacie głównego księgowego: .....

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

**Wykonawcą:**

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

Niniejsza umowa zawierana jest wskutek dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dla zadania pn.: „Dostawa żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Tursku różne produkty spożywcze, w tym mrożonki”

§ 1

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:
  - 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego do niniejszej umowy;
  - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy;
  - 3) **odbiorcy** – upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień i odbioru towaru, o których mowa w załączniku do umowy;
  - 4) **punkt odbioru** - magazyn żywnościowy Dom Pomocy Społecznej w Tursku – Budynek C
  - 5) **Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej w Tursku wyszczególniony w umowie, upoważniony do składania zamówień na dostawy towaru określonego w niniejszej umowie, będący jednocześnie płatnikiem,
  - 6) **SWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 7) **WZ** – dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę;
  - 8) **przyjmujący** – pracownik Domu Pomocy Społecznej w Tursku dokonujący odbioru dostawy;
  - 9) **towar** – artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot umowy wymienione w formularzu cenowym, przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Tursku;
  - 10) **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna;
  - 11) **PIW** – Państwowa Inspekcja Weterynaryjna;
  - 12) **Formularz cenowy** – wypełniony przez Wykonawcę i złożony wraz z Formularzem ofertowym załącznik zawierający zaoferowaną cenę oferty brutto, na którą składa się cena brutto zamówienia

podstawowego i cena brutto w ramach prawa opcji, a także zawierający zaoferowane ceny jednostkowe ryczałtowe netto na każdy towar; Formularz cenowy stanowi równocześnie podstawę do rozliczania się między Wykonawcą, a Zamawiającym, jak również opis przedmiotu zamówienia danej części zawierający parametry ilościowe i jakościowe produktów.

## § 2

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego towaru w cenach i ilościach wyszczególnionych w Formularzu cenowym zgodnym ze złożoną ofertą w postępowaniu na **dostawę żywności dla Domu Pomocy Społecznej w Tursku – różne produkty spożywcze, w tym mrożonki, znak: DO.3300.5.2024 na część nr .....** pod nazwą ..... *(należy podać numer i nazwę części, której dotyczy umowa)*, stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostarczane towary muszą spełniać wszystkie parametry wskazane w wymaganiach jakościowych określonych w formularzu cenowym, być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w polskich normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do magazynu spożywczego Zamawiającego znajdującego się w Domu Pomocy Społecznej w Tursku, Tursk 28, 69-200 Sulęcín (Magazyn żywnościowy – Budynek C) oraz rozładunku dostarczonego towaru na własny koszt i ryzyko.
6. Realizacja umowy będzie się odbywać na podstawie sukcesywnie składanych zamówień przez Zamawiającego. Do złożenia zamówień uprawnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w załączniku do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami towaru stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) przesunięcia wynikają z potrzeby Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) przesunięcia nie mogą przekroczyć 20% ilości danej pozycji towaru i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy);
  - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.
8. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:..... tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy:..... tel. ....

## § 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy w terminie: **12 MIESIĘCY licząc od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. W przypadku podpisania umowy po dacie 01.01.2025 r. termin realizacji umowy nie może przekroczyć 31.12.2025 r.**
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Częstotliwość dostaw: 5 razy w tygodniu. Dostawa towaru nastąpi w ustalone dni w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 12:00. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z odbiorcą.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie (Formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy) dla danej pozycji towaru i ilości dostarczonych towarów, objętych przedmiotem niniejszej umowy przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy ryczałtowych cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem postanowień § 13 umowy.
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma następujące wynagrodzenie do maksymalnej wartości umowy:
  - a) Wynagrodzenie za zamówienie podstawowe:  
wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł) w tym:  
wartość netto: .....zł  
Vat .....zł
  - b) Wynagrodzenie za zamówienie w ramach prawa opcji:  
wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł) w tym:  
wartość netto: .....zł  
Vat .....zł
  - c) Maksymalna wartość umowy (razem zamówienie podstawowe + zamówienie w opcji):  
wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł) w tym:  
wartość netto: .....zł  
Vat .....zł
3. Zwiększenie maksymalnej wartości umowy może wynikać wyłącznie ze zmian umowy, o których mowa w §13.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu umowy zgodnie z zasadą wskazaną w § 5 bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający dokonanie odbioru towaru.
6. Za zrealizowaną część dostawy zapłata nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru towaru.
7. Na oryginale faktury wysyłanej dla Zamawiającego, Wykonawca wymieni:
  - a. Zamawiającego:  
Nabywca:  
Powiat Sulęciński, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín, NIP 927 167 94 74  
Odbiorca:  
Dom Pomocy Społecznej w Tursku, Tursk 28, 69-200 Sulęcín
  - b. Wykonawcę,
  - c. datę dokonania sprzedaży,
  - d. datę wystawienia faktury,
  - e. numer kolejny faktury,
  - f. asortyment (tylko i wyłącznie produkty będące przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie / formularzu cenowym),
  - g. jednostkę miary zgodnie z umową,
  - h. ilość towaru,
  - i. cenę jednostkową netto,
  - j. stawkę podatku VAT,

- k. wartość brutto każdego produktu,
  - l. sumę wartości sprzedaży netto produktów z podziałem na poszczególne stawki podatku.
8. Faktura zostanie sporządzona przez Wykonawcę w sposób tożsamy z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, tj. kolejność towaru, nazwa towaru, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa, wartość netto i wartość brutto.
  9. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 7 i 8. Faktura zostanie zwrócona ze skutkiem jakby nigdy nie została złożona.
  10. W przypadku niedopełnienia powyższych, jak również wymagań wymienionych § 8 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów, skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
  11. W przypadku otrzymania faktury bez dokumentu odbioru termin płatności za fakturę nie biegnie.
  12. Faktura VAT może być dostarczana w wersji papierowej do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Tursku, Tursk 28, 69-200 Sulęcín. W przypadku dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do sekretariatu Zamawiającego.
  13. Zamawiający dopuszcza przysyłanie ustandaryzowanych faktur wystawionych przez wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF.
  14. Wejście w życie przepisów prawa wprowadzających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur w Polsce spowoduje zmianę sposobu wystawiania i dostarczania faktur z ustalonego przez Strony umowy na faktury ustrukturyzowane dostarczone poprzez Krajowy System e-Faktur. Powyższa zmiana nie powoduje konieczności zawarcia aneksu, a zapisy umowy dotyczące dostarczania faktur przestaną obowiązywać.
  15. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) tzw. „biała lista”.
  17. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu pojawienia się jego rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
  18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, **jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\***, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
  19. W przypadku, gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 17 powyżej, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT to:
    - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w umowie,
    - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

## §5

1. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości brutto umowy zamówienia podstawowego, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a). Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze

- zmiennej liczby uprawnionych do żywienia mieszkańców oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
2. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
  3. Zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji na zwiększenie. Prawem opcji objęta jest każda z pozycji w ilości danego asortymentu wskazana w tabeli – realizacja zamówienia w ramach prawa opcji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy (Formularz cenowy).
  4. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych po zrealizowaniu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w 100%, w ramach którego zakłada, że:
    - a) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy.
    - b) Cena jednostkowa prawa opcji określona została w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę.
    - c) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem, po wykorzystaniu ilości podstawowych danego asortymentu z jednoczesnym wskazaniem asortymentu (w tym ilości i rodzaju) produktów spożywczych podlegających zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanych Formularzu cenowym.
    - d) Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
    - e) W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego.
  5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia ich w planie finansowym Zamawiającego w zakresie określonym opcją.
  6. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji, dotyczące realizacji dostaw i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu nie wykonania prawa opcji przez Zamawiającego.
  7. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w §4 ust. 2 lit. c) z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

## §6

1. Na zabezpieczenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed tą czynnością) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Pzp.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... (słownie: ..... ) tj. 5 % od ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie .....
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ust. 1 Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia.
5. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta/Poręczyciela nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub poręczenie nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant/Poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
7. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub poręczenie złożone tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
  - a) zgodzie Gwaranta/Poręczyciela na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta/Poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji/poręczenia,
  - b) rezygnacji Gwaranta/Poręczyciela z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta/Poręczyciela,
  - c) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*
8. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego Konsorcjum.

## §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy w całości z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonego w §4 ust. 2 lit. a);
  - 2) za odstąpienie od części umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonego w §4 ust. 2 lit. a) za niezrealizowaną część;
  - 3) za niespełnienie wymagań jakościowych towaru stwierdzone w wyniku przeprowadzonego badania jakości towaru w ramach kontroli prewencyjnej lub reklamacji – 15 % wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 4) za zwłokę w terminie dostawy (przekroczenie terminu dostawy) – 15% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 5) za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru wolnego od wad za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie lub uzupełnieniu towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego zamówionego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 6) za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości – 1% wartości brutto tego towaru za każdą godzinę zwłoki w wymianie towaru na towar dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto niewłaściwie dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 7) za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto tego towaru za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie tego towaru jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł.;
  - 8) w przypadku gdy odbiorca skorzysta z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych § 10 ust. 3 pkt. 2, ust. 4 pkt. 2, ust. 6 pkt. 2, ust. 7 pkt. 2, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt. 4-7, zaś naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwej lub nieterminowej części dostawy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie;

- 9) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie §13 ust. 9) w wysokości 2000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Wykonawca po wezwaniu przez odbiorcę do wymiany towaru bądź uzupełnia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie **24 godzin** od daty złożenia reklamacji przez Odbiorcę lub Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenie brutto zamówienia podstawowego określonego w §4 ust. 2 lit. a), pomniejszoną o wartość zrealizowanych dostaw, w przypadku odstąpienia od umowy, bądź jej niezrealizowanej części z winy Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 14 ust. 2-4.
4. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując niniejszą umowę, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące wyłączają możliwość potrącenia.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego określonego w § 4 ust. 2 lit a) umowy.

## §8

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448 t.j.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31.1 z 1 lutego 2002 r.);
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 872 t.j.) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 poz.1. z 30 kwietnia 2004 r. oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
  - 3) rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
  - 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz..29);
  - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1980 t.j.)
  - 6) rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 29 kwietnia 2004 r.).
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik do umowy: *Formularz cenowy* stanowiący równocześnie opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo PIS lub przedstawiciela zamawiającego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jednorazowego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbo biorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.

### §9

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko.
2. Miejsce dostaw: Dom Pomocy Społecznej w Tursku, Tursk 28, 69-200 Sulęcín - magazyn żywnościowy, budynek C.
3. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Wykonawca na własny koszt.
4. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Odbiorców lub Zamawiającego w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy. Zamówienia należy składać pod numerem tel.: ..... lub pod adresem email: .....
5. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
6. Częstotliwość dostaw: 5 razy w tygodniu.
7. Dostawa towaru nastąpi w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 12:00. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z odbiorcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku do umowy: *Formularzu cenowym* stanowiącym równocześnie opis przedmiotu zamówienia.
9. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez odbiorcę;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - 3) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

### §10

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący w magazynie odbiorcy, na podstawie złożonego zamówienia, dokument wydania WZ, deklaracji zgodności towaru, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie odbiorcy potwierdzonego dokumentem odbioru, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
3. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:



- 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
4. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, odbiorca jest uprawniony do:
- 1) przyjęcia dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej, albo
  - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
5. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy odbiorca jest uprawniony do:
- 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej i odmowy przyjęcia nadwyżki;
  - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
6. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** odbiorca jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej;
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
7. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** odbiorca jest uprawniony do:
- 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej;
  - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i wystąpienia do Zamawiającego o naliczenie kary umownej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 3-7 odbiorca zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą faksową/mailową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem do umowy: *Wzór protokołu reklamacji*;
  - 2) przesłania faksem/mailem Zamawiającemu kopii protokołu reklamacyjnego – w razie bezskutecznego upływu terminu na pozytywne załatwienie reklamacji odbiorcy lub rezygnacji odbiorcy z dostawy.
9. W przypadku złożenia reklamacji przez odbiorcę, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

## §11

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, odbiorca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, Wykonawcę oraz PIS właściwy miejscowo dla odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor PIW/PIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Wykonawcę, odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbo biorca - rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w powyżej, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej

sprawie są ostateczne i wiążące.

3. Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych umową.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia przez odbiorcę ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
5. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu mailem lub pocztą przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego sporządzonego na podstawie protokołu reklamacyjnego otrzymanego od odbiorcy
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 2 dni roboczych, w sposób uzgodniony z odbiorcą.
7. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych w sposób uzgodniony z odbiorcą.

## §12

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej do wysokości **nie niższej niż maksymalne wynagrodzenie wykonawcy określone w § 4 ust. 2c niniejszej umowy**, w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres związania niniejszą umową.
3. Wykonawca posiada potwierdzenie posiadania wdrożonego systemu HACCP (certyfikat lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej lub zaświadczenie właściwego organu), a w przypadku Wykonawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej, potwierdzenie wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.
5. Wykonawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## §13

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 454 i 455 ustawy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić również w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia.
  - 2) Gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
  - 3) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
  - 4) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
  - 5) Zmiana asortymentu w przypadku gdy producent jakiegokolwiek produktu asortymentowego zaprzestanie jego produkcji lub dokona zmiany w składzie bądź gramaturze, Wykonawca ma prawo dokonać aktualizacji zakresu asortymentowego dostawy, wymieniając produkt na równoważny o składzie zbliżonym

- bądź tożsamym z opisem przedmiotu zamówienia z postępowania o udzielenie zamówienia za zgodą Zamawiającego.
- 6) W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla produktów objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za dostawy, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 7) Zmiany VAT oraz podatku akcyzowego, cena jednostkowa należna Wykonawcy będzie podlegać automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
  - 8) Wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę o wysokość zmiany.
  - 9) Wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
  - 10) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427). Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania zmiany kosztów wykonania zamówienia, o których mowa powyżej. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny jednostkowej, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wniosek musi zawierać wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia wykonawcy z wnioskiem, wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia w postaci szczegółowo opisanego wpływu zmiany przepisu prawa na koszty wykonania zamówienia, dokładnego wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania umowy w wyniku wprowadzenia zmiany przepisów prawa. Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek złożonego wniosku dotyczyć będzie jedynie wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy do dnia wejścia w życie zmiany przepisów. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia (ceny jednostkowej). Wykonawca ma obowiązek przedłożenia szczegółowych kalkulacji obrazujących wpływ zmiany prawa na zmianę kosztów oraz dowodów potwierdzających założenia, na których te kalkulacje się opierają. Kalkulacja taka powinna wskazywać w szczególności wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę (przed i po zmianie) i zakres ich zaangażowania w realizację umowy (w stosunku do całości obowiązków wykonywanych na rzecz Wykonawcy). Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany ceny jednostkowej do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja ceny jednostkowej powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
5. W trybie art. 439 PZP dopuszcza się waloryzację ceny jednostkowej netto w przypadku wzrostu/spadku cen wg wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o 5% w stosunku do miesięcznego wskaźnika

obowiązującego na dzień składania oferty w przypadku jednokrotnej waloryzacji lub w przypadku kolejnej waloryzacji, w stosunku do miesięcznego wskaźnika obowiązującego w chwili dokonywania poprzedniej waloryzacji albo z dnia złożenia oferty.

6. Miesięczny wskaźnik cen towarów i usług publikowany jest na stronie Głównego Urzędu Statystycznego. Link do strony: Główny Urząd Statystyczny / Obszary tematyczne / Ceny. Handel / Wskaźniki cen – pozycja: żywność i napoje bezalkoholowe.
7. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
  - 1) złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonywania usługi przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść;
  - 2) upływu czterech miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy, przy czym kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie kolejnych czterech miesięcy licząc od dnia podpisania aneksu w związku z pierwszą waloryzacją;
  - 3) zmiany wskaźnika przekraczającej 5 punktów procentowych w stosunku do wskaźnika obowiązującego w dniu złożenia oferty przy pierwszej waloryzacji lub 5 punktów procentowych w stosunku do wskaźnika, na podstawie, którego dokonano poprzednią waloryzację;
  - 4) zwaloryzowane ceny jednostkowe brutto będą stosowane do usług pełnionych od dnia podpisania stosownego aneksu;
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia tj. ceny maksymalnej brutto określonej w §4 ust. 2c niniejszej umowy, wynikającej z waloryzacji cen nie może przekroczyć 15% jednostkowej ceny.
9. Wykonawca - jeżeli dotyczy - którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 5 - 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 9.

#### §14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, żądania lub jej niezrealizowanej części w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) dwukrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
  - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych;
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub zadania w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez 6 tygodni od upływu terminu płatności;
  - 2) odbiorca trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 10 umowy.
5. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub zadania Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od umowy następuje na przyszłość i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, gwarancji jak i naliczenia kar umownych.

### §15

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
3. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do złożenia wraz z fakturą za wykonanie przedmiotu zamówienia pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania potwierdzenia, albo udowodnienia przez podwykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości, iż kwota, jakiej żąda jest mu należna. W takiej sytuacji Wykonawcy nie należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, albowiem jego roszczenie o zapłatę do czasu przedłożenia przez podwykonawcę pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 albo uznania przez Zamawiającego udowodnienia roszczenia podwykonawcy nie rozpoczyna biegu.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 3, 4 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Winą Wykonawcy włącznie. Na czas sporu Zamawiający może złożyć sporną kwotę do depozytu sądowego na koszt Wykonawcy lub podwykonawcy. Kwota opłaty sądowej zostanie potrącona z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 463 ustawy pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego wezwanie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

### §16

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Tursku;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@dpstursk.pl](mailto:iod@dpstursk.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## §17

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mają możliwość podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zmiana odbiorcy lub osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy bądź Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
8. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowią integralną całość.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy (zapis ten nie dotyczy w przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez obie strony).

Załączniki do umowy:

Załącznik – Formularz cenowy

Załącznik – Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień

Załącznik – Wzór protokołu reklamacyjnego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego do składania zamówień i odbioru towaru.

1. Kierownik sekcji gospodarczo-techniczno-żywniowej: .....  
tel. ...., adrs email: .....
2. Intendent: .....  
tel. ...., adrs email: .....
3. Inspektor DO: .....  
tel. ...., adrs email: .....



Załącznik do umowy nr .....

**ZATWIERDZAM**

Miejscowość, dnia .....

.....

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Dom Pomocy Społecznej w Tursku.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent: .....

Data i godzina dostawy do: .....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....

**Przyczyny reklamacji:****\* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności : .....

.....

**\* dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\*-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Kierownik sekcji gospodarczo-  
techniczno-żywniowej**

.....