**UMOWA NR …………………**

zawarta w dniu ………………….. r. zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy: **Gminą Kielce z siedzibą w Kielcach ul. Rynek 1, Regon 291009343, NIP 657-261-73-25 reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,   
ul. Studzienna 2 …………………….. na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kielce znak ………………………………………………** zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………….z siedzibą w ……………………………….reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………….

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”], Strony zdecydowały:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na:

1a) doręczaniu świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia w obrocie krajowym, nadawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, w okresie od …………………. do ……………………………….. w ilości 10161 szt. przekazów pieniężnych/pocztowych oraz 156 zwrotów nieodebranych świadczeń.

1b) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych)   
o wadze 500 g oraz do 1000 g

1. w obrocie krajowym - przesyłek listowych (rejestrowanych oraz nierejestrowanych), ekonomicznych i priorytetowych,
2. usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie zwrotne odbioru przesyłek rejestrowanych (ZPO) oraz odbiór przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
3. zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.

**§ 2**

**Postanowienia dot. przekazów pocztowych**

1. Ilość podana w § 1 ust. 1a jest wielkością szacunkową. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi doręczania świadczeń pieniężnych podana przez Zamawiającego ilość jest jedynie orientacyjna, natomiast rzeczywista liczba nadanych przekazów pocztowych może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości nadawanych przekazów pocztowych i zwrotów nieodebranych świadczeń, co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy. Okoliczność ta nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
2. Ilekroć w treści umowy Zamawiający posługuje się sformułowaniem „przekazy pocztowe”, należy przez to rozumieć odpowiednio także przekazy pieniężne i zamiennie, przekazy pieniężne należy rozumieć jako przekazy pocztowe.
3. Dostarczenie świadczeń pieniężnych nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym na wskazany przez Zamawiającego adres może być realizowane przez Wykonawcę prowadzącego działalność w zakresie dostarczania świadczeń:
4. w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
5. w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, pod warunkiem, że udostępnienie (wypłata) świadczenia osobom uprawnionym będzie polegało na doręczeniu świadczenia na wskazany przez Zamawiającego adres.
6. Usługa realizacji przekazów pocztowych obejmuje:
7. przyjmowanie nadawanych przez Zamawiającego przekazów pocztowych,
8. doręczenie/wypłatę adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) kwot przekazów pocztowych nadanych przez Zamawiającego,
9. zwrot kwot przekazów pocztowych w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty.
10. Kwoty przekazów pocztowych powiększone o opłaty za doręczenie przekazów, będą przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną na adres elektroniczny Wykonawcy. Każda lista przekazów zawiera imiona i nazwiska świadczeniobiorców, adresy zamieszkania oraz przyznane im decyzją administracyjną kwoty zasiłków.
11. Nadawanie przekazów pocztowych przez Zamawiającego będzie realizowane w formie bezgotówkowej (przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy). Dostarczenie każdej przesyłki pieniężnej (przekazu pieniężnego lub pocztowego) musi odbyć się w ciągu czterech dni roboczych (lub mniejszej liczby dni – zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia wpływu środków pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego na konto Wykonawcy. W przypadku, gdy termin płatności wypadnie w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata świadczeń pieniężnych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po ustalonym terminie płatności
12. Wykonawca posiada następujące punkty na terenie miasta Kielce: wg załączonego wykazu w celu umożliwienia świadczeniobiorcom odbioru awizowanego przekazu oraz przekazania Wykonawcy reklamacji.
13. Zamawiający będzie nadawał przekazy pocztowe a Wykonawca zapewni wypłatę zasiłków bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców lub osób upoważnionych pod adresem ich przebywania, za pokwitowaniem odbioru, zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat.
14. Nadawanie przekazów pocztowych przez Zamawiającego będzie realizowane w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………………
15. Zamawiający dokona wpłaty środków pieniężnych na konto Wykonawcy, w wysokości wynikającej z wartości nadanych przekazów pocztowych powiększonej o opłatę za doręczenie przekazów.

11a. Data wpływu środków określonych w ust. 4 na konto Wykonawcy jest początkiem terminu realizacji usługi .

11b. Odbiór świadczenia potwierdzany będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy, na odwrocie odcinka przekazu pozostającego u Wykonawcy.

1. Kwota przekazu nie może być ograniczona przez Wykonawcę.
2. W przypadku nadpłaty kwot Wykonawca dokona zwrotu na rachunek bankowy Zamawiającego: 1.zasiłki stałe, okresowe, celowe, mieszkaniowe, energetyczne, na posiłki – 69 1050 1461 1000 0023 5336 9131, 2. zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze : 68 1050 1461 1000 0023 5336 9149, 3. zasiłki na dofinansowanie do zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych: 29 1050 1461 1000 0023 5336 9172 , w terminie 7 dni, od powzięcia wiadomości o dokonanej nadpłacie.
3. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności adresata, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją:
4. data wizyty doręczyciela (…)
5. Identyfikator (lub podpis) pozwalający na jednoznaczne ustalenie danych, osobowych doręczyciela (np. w przypadku reklamacji)
6. informacja o placówce Wykonawcy wraz z adresem i godzinami urzędowania , gdzie podopieczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie możne podjąć osobiście kwotę przekazu.

4) Awizo, o którym mowa w ust. 7 jest ważne 7 dni od daty jego wystawienia.

1. W przypadku, gdy adresat nie stawi się we wskazanej jednostce Wykonawcy po odbiór kwoty przekazu, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować z zachowaniem zasad określonych w ust. 7.
2. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia musi dysponować co najmniej 3 punktami odbioru awizowanych przekazów (lub więcej zgodnie ofertą wykonawcy), zlokalizowanymi na terenie miasta Kielce, czynnymi przez co najmniej 5 godzin w dni robocze .
3. Przekazy, które nie zostały wypłacone, podlegają zwrotowi do Zamawiającego na bieżąco, nie później jednak niż do 20 dnia roboczego od terminu wskazanego jako termin płatności przekazu.
4. Wykonawca dokonuje przelewem zwrotu niewypłaconych środków (kwota świadczenia) na rachunek bankowy Zamawiającego określony w § 2 ust. 6.
5. Rozliczenie z dokonanych wypłat powinno odbywać się w formie elektronicznej informacji   
   o liczbie przekazów i wartości wypłaconych świadczeń w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Adresy, na które należy przekazywać faktury: [……………,](mailto:……………,) , [mopr@mopr.kielce.pl](mailto:mopr@mopr.kielce.pl)
6. Wykonawca ponosi wobec świadczeniobiorców odpowiedzialność materialną za przyjęte zlecenia wypłat do wysokości środków przekazanych przez Zamawiającego na jego rachunek bankowy.
7. Zamawiający oraz Klient Zamawiającego (adresat przekazu) ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej dostarczenia przekazu. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wypłaty świadczeń będą załatwiane nieodpłatnie niezwłocznie lub w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, Wykonawca zwraca Zamawiającemu przekazane środki finansowe na wypłatę świadczenia wraz z wynagrodzeniem, które przysługiwałoby Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w sposób należyty.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dokonać potwierdzenia realizacji usługi (przekazu pocztowego) drogą elektroniczną lub pisemnie .
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowych dla osób biorących udział w realizacji przedmiot umowy i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, każdorazowo maksymalnie do 10 osób na jeden złożony wniosek. Nie przedłożenie dokumentów , o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 3**

**Postanowienia dot. przesyłek pocztowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 14:30: ( 2 punkty), Kielce , ul. Zamenhofa 4 i ul. Studzienna 2 oraz do zwrotu zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pod wyżej wskazane adresy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej oraz na zestawieniu ilościowym. Wzór książki nadawczej zawierającej zestawienie ilościowo- jakościowe oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i będzie stanowił Załącznik Nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce .
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 1b, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 1b, zwroty niedostarczonych przesyłek.
6. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę , a także własnych druków.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
8. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
9. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

* dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej   
  w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy   
  w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
* zestawienie ilościowe przesyłek rejestrowanych sporządzone dla celów rozliczeniowych   
  w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
* zestawienie ilościowe sporządzane w trakcie nadawania przesyłek nierejestrowanych uwzględnia gabaryty poszczególnych przesyłek i sporządzone jest dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
* zestawienie ilościowe nadawanych przesyłek (jego treść i forma) ustalona będzie przez Wykonawcę i Zamawiającego przed podpisaniem umowy
* umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytet, polecona, priorytet ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę (forma, treść oznaczenia uzgodniona z Wykonawcą) ………………………………

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

**§ 4**

**Termin obowiązywania Umowy**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie**. do dnia ……………...**

**§ 5**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiot umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością.
2. Wykonawca dysponuje 3 placówkami na terenie miasta Kielce( lub więcej), w których, przez co najmniej 5 godzin dziennie realizowana jest usługa odbioru odbiór przesyłek (awizowanych). Wykaz placówek stanowi załącznik nr 4 do umowy. Placówka pocztowa winna być czynna we wszystkie dni robocze **od poniedziałku do piątku**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności   
   z postanowieniami niniejszej umowy .
4. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie **adresowania,** kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek **i przekazów**.
6. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy   
   i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2022 r poz. 1233) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
7. Wykonawca oświadcza , że zatrudnia na umowy o pracę ……… osób biorących udział w realizacji zamówienia **bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia w punktach wyznaczonych do obsługi zamawiającego (2 pkt)**.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowych dla osób biorących udział w realizacji przedmiot umowy i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie dokumentów , o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 6**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

* 1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: …………………………………– ………………………
  2. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy:………………………………….

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie szacunkowe w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy za Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym wynosi ……….zł brutto /słownie złotych:……………….

* 1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane usługi pocztowe będzie następowało w rozliczeniu miesięcznym w oparciu o faktyczną ilości wykonanych usług pocztowych stosując do nich cennik usług wskazany w ofercie cenowej Wykonawcę, jednakże w przypadku cen powszechnych usług pocztowych ceny te mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
     1. Wynagrodzenie szacunkowe w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy za usługi polegającej na doręczaniu świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych oraz ich ewentualnych zwrotów wynosi ……….zł brutto /słownie złotych:……………….
  2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane usługi doręczaniu świadczeń pieniężnych będzie następowało w rozliczeniu miesięcznym w oparciu o faktyczną ilości wykonanych usług przekazów pieniężnych oraz zwrotów stosując cennik usług wskazany w ofercie cenowej Wykonawcę.
  3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowania przedmiotu będzie niższe od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 i 2 z uwagi na rozliczenie za faktyczną ilość usług wykonanych która nie jest znana, a ilości wskazane i przyjęte do wyceny w ofercie są ilościami szacunkowymi ustalonymi ze średniej z ostatnich trzech lat
  4. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę , w terminie 21 dni od daty jej wystawienia
  5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr………………….
3. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
4. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.
   1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy- nie dotyczy .

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 9**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający wykaże nieprawidłowości w formie pisemnej i wskaże termin ich usunięcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 .
4. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy prz*y* pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 50 zł nie więcej niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Powyższa czynność musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym (z udziałem Wykonawcy).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego.
8. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
10. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron,  
    z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

**§ 10**

**Odpowiedzialność za szkody i odszkodowanie**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników ( także pracowników podwykonawcy) podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
   1. Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionej przyczyny, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
   2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług na okres dłuższy niż 5 dni.
   3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
   4. Jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
   5. Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy **w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy**.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w okresie obowiązywania umowy, jakości usług lub rzetelności rozliczeń.

**§ 12**

**Zagadnienia nieuregulowane niniejszą Umową**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane do ustawy , jak również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *oraz* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do ustalenia, czy zmiana umożliwia dalszą realizację umowy bez obciążania Zamawiającego i Wykonawcy dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi albo dokonają rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

**§ 13**

**Sposób rozstrzygania sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, ustalonej zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 15**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 16**

**Dane adresowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania  
   o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 25-544 Kielce , ul. Studzienna 2 .
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: ……………………………………….

**§ 17**

**Pozostałe postanowienia**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**§ 18**

**Załączniki do umowy**

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – SWZ z e Szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz placówek Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**