



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywnienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 12 grudnia 2024 r.

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała
Stefana Wyszyńskiego w Łomży
dr n. med. Anita Świętochowska

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej: „Platformą e-Zamówienia”)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268, 86 47 33 266, 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5e80ede-c576-43f1-8d31-ab8dab9bf0f4>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: e-mail: iod@szpital-lomza.pl lub k.galai@chron-dane.eu telefon 86 47 33 606 lub 514 747 434,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP **na dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024.**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywnienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, w asortymencie, ilości i o wymaganiach określonych w Załączniku nr 6 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 39800000-0 – Środki czyszczące i polerujące
 - 39831200-8 – Detergenty
 - 39831210-1 – Detergenty do zmywarek
 - 39831220-4 – Środki odtłuszczające
 - 39831230-7 – Środki rozpuszczające tłuszcze
 - 39831240-0 – Preparaty czyszczące
 - 39831250-3 – Roztwory myjące
 - 39831300-9 – Środki do czyszczenia podłóg
 - 39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń
 - 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
7. Zamawiający, na podstawie art. 441 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji** zwiększającego ilość asortymentu objętego dostawą o nie więcej niż **30%** w stosunku do szacowanej ilości asortymentu określonego w Załączniku nr 4 do SWZ, oraz odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zrealizowania dostaw objętych prawem opcji, nieprzekraczającym 30% wartości zamówienia podstawowego.
8. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia przez okres 24 miesięcy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień **złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452).
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – NIE DOTYCZY

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem wraz z ofertą.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

A. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
2. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**

3. Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5e80ede-c576-43f1-8d31-ab8dab9bf0f4>

Identyfikator postępowania (ID): [ocds-148610-e5e80ede-c576-43f1-8d31-ab8dab9bf0f4](#)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” - <https://ezamowienia.gov.pl>
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne są formaty przesyłanych danych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych powyżej w ust. 9 (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. **Komunikacja** w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji” Platformy e-Zamówienia). Dodatkowo Zamawiający dopuszcza komunikację w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres e-mail Zamawiającego: przetargi@szpital-lomza.pl
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi
150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem”. <https://ezamowienia.gov.pl>
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania : **ZT-SZP-226/01/107/2024**.
19. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Piankowska tel. 86 47 33 314, e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:05.

B. WYJAŚNIENIA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się **na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **formularz ofertowy** - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ
 - 2) **zestawienie asortymentowo-ilościowe** – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 4) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
 - 6) **przedmiotowe środki dowodowe:**
 - a. Karty charakterystyki dla wszystkich oferowanych preparatów;
 - b. Opisy techniczne dla wszystkich oferowanych preparatów, potwierdzające zgodność oferowanych produktów z zapisami SWZ;
 - c. Świadectwo rejestracji produktu biobójczego i pozwolenie na obrót produktem biobójczym dla preparatów z grupy II pozycja od 1 - 2,
 - d. Dokumenty potwierdzające spełnienie norm PN – EN dla produktów do których są wymagane – zgodnie z OPZ - zał. nr 6 do SWZ
 - e. Certyfikaty ISO 13485 do produktów do których są wymagane – zgodnie z OPZ - zał. nr 6 do SWZ
 - f. Oświadczenie, że Wykonawca zapewni pomoc i doradztwo w zakresie Dobrej Praktyki Higienicznej i planów higieny, doradztwo w zakresie wdrażania HACCP w placówce gastronomicznej.
 - g. Oświadczenie, że Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników kuchni i służb – min. 3 szkolenia w roku – w zakresie: higiena w placówce gastronomicznej, plany higieny zgodne z HACCP, technologie i zasady używania środków chemicznych, bezpieczeństwo pracy przy używaniu środków chemicznych, zasady obsługi urządzeń myjących.
 - h. Oświadczenie, że Wykonawca, na czas trwania umowy, odda Zamawiającemu w nieodpłatne użytkowanie, specjalistyczne urządzenia dozujące i pianotwórcze w ilości określonej w OPZ oraz że obejmie opieką serwisową używany sprzęt i dozowniki (max czas reakcji – 48 h od zgłoszenia usterki)

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, **jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków** dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający **wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. **Cena ofertowa zostanie obliczona z wykorzystaniem Załącznika nr 4 do SWZ – Zestawienie asortymentowo-ilościowe.**
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 21 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23 grudnia 2024 r. do godziny 08:30**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 grudnia 2024 o godzinie 09:00**
4. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
Cena	60%	60,00 pkt
Termin dostawy	40 %	40,00 pkt

- 1) W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów**.
Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

*Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.***

- 2) W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym, według następującej zasady:

Termin dostawy – 3 dni robocze od złożenia zamówienia – 0 pkt

Termin dostawy – 2 dni robocze od złożenia zamówienia – 20 pkt

Termin dostawy – 1 dni robocze od złożenia zamówienia – 40 pkt

UWAGA:

- **Maksymalny Termin dostawy: 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia.**
 - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Terminu dostawy dłuższego niż 3 dni od momentu złożenia zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - W przypadku kiedy Wykonawca nie poda/nie wpisze w Formularzu ofertowym informacji o zaoferowanym Terminie dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Termin dostawy 3 dni od momentu złożenia zamówienia i przyzna ofercie 0 pkt w kryterium „Termin dostawy”.
2. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
 - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 4) **informację o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywać płatności z tytułu realizacji umowy oraz wydruk z „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. „biała księga”) potwierdzający, że podany przez Wykonawcę rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym i ujęty w ww. Wykazie,**
 - 5) **informację czy Wykonawca jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Zestawienie asortymentowo-ilościowe
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP / REGON

Tel.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko):

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024.**

Składamy ofertę:

za cenę brutto zł (słownie złotych:.....)

podatek VAT%

netto: zł (słownie złotych:.....)

Termin dostawy dni robocze od złożenia zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1233).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców / z udziałem następujących podwykonawców *

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

6. *Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....
*(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w **oryginale**)*

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. *Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)*nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b)*zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.
10. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - a) *¹ nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 - b) *¹ wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:

11. *Oświadczamy, że Wykonawca **jest**:

- a) mikroprzedsiębiorstwem *
- b) małym przedsiębiorstwem *
- c) średnim przedsiębiorstwem *

zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

12. *Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim

przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

13. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty*

* *niepotrzebne skreślić*

*¹ *gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)*

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą PZP**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na
dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do
utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien
i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała
Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024**
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na

podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

są aktualne / nie są aktualne *

*** niepotrzebne skreślić**

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę środków myjąco-dezynfekujących, podstawowej chemii oraz osprzętu do utrzymania czystości mebli ze stali nierdzewnej, maszyn, urządzeń, ścian, posadzek, okien i lodówek oraz komór chłodniczych w Dziale Żywienia Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/107/2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ŚRODKI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCE, PODSTAWOWA CHEMIA ORAZ OSPRZĘT DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI MEBLI ZE STALI NIERDZEWNEJ, MASZYN, URZĄDZEŃ, ŚCIAN, POSADZEK, OKIEN I KOMÓR CHŁODNICZYCH

I. Środki myjące do zmywarek

1. Płynny środek do maszynowego mycia naczyń stołowych oraz kuchennych w wodzie twardej oraz wysoko zmineralizowanej. Przeznaczony do mycia w zmywarkach tunelowych oraz kapturowych. Pozwalający myć skutecznie porcelanę, stal nierdzewną, tworzywa sztuczne. Preparat skutecznie usuwający osady organiczne, posiadający właściwości antykorozyjne. Zawierający: wodorotlenek sodu, wersenian czterosodowy, EDTA . pH preparatu 13, pH roztworu 1% 12,2 Dozowanie preparatu w ilości od 0,5 do 2 gramy na litr wody. Opakowanie kanister 20L.

Zapotrzebowanie 4 360 litrów

2. Płynny środek do zmywarek, przyspieszający wysychanie naczyń nadając im połysk, nie pozostawiający śladów wody ani plam, przeciwdziałający osadzaniu się kamienia we wnętrzu zmywarki oraz na mytych naczyniach. Neutralizuje pozostałości płynu myjącego. Preparat kwaśny - pH 3,0 +/- 0,5. Zawierający kwas cytrynowy oraz propan-2-ol. Stężenie robocze od 0,01 do 0,05%. Opakowanie kanister 20kg. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie 720 kg.

II. Środki myjąco – dezynfekujące.

1. Pianowy preparat dezynfekująco-myjący do ciśnieniowego mycia i dezynfekcji powierzchni podłóg, ścian oraz sprzętu w gastronomii. Przeznaczony do wykorzystania na wszystkich powierzchniach zmywalnych, w tym powierzchniach mających kontakt z żywnością. Preparat posiadający działanie bakteriobójcze potwierdzone spełnianiem norm EN 1276 oraz EN 13697 w stężeniu 1%, działanie grzybobójcze potwierdzone spełnianiem norm EN 1650 oraz EN 13697 w stężeniu 3%, działanie wirusobójcze wobec wirusów otoczkowych potwierdzone spełnianiem norm EN 14476, EN 16777 w stężeniu 1%. Zasadowy preparat skutecznie odtłuszcza myte powierzchnie, pH 13,5. Substancja czynna biobójcza - Chlorek didecylodimetyloamonu (zawartość minimalna 45g/kg). Opakowanie kanister 5L. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie 240 litrów

2. Preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością takich jak: blaty, meble, noże, wagi, urządzenia. Preparat do zastosowania bez spłukiwania.

Działanie dezynfekcyjne:

Działanie grzybobójcze (warunki czyste) PN-EN 1650 – czas 60 sekund

Działanie grzybobójcze, drożdżakobójcze (warunki brudne) PN-EN 13697 – czas 5 minut

Działanie bakteriobójcze (warunki czyste) PN-EN 1276 – czas 30 sekund

Działanie bakteriobójcze (warunki brudne) PN-EN 13697 – czas 2 minuty

Działanie wirusobójcze (warunki czyste) PN-EN 14476 – czas 60 sekund.

Preparat zawierający alkohol etylowy w ilości 665g/kg, pH preparaty 6,5 .

Opakowanie butelka - 750 ml ze spryskiwaczem.

Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485

Zapotrzebowanie 288 litrów.

3. Mydło do higienicznego mycia rąk w gastronomii. Preparat posiadający bardzo dobre właściwości myjące. Spełniający normę dezynfekcyjną PN-EN 1499. Łagodne dla skóry rąk. Opakowanie jednorazowe - 1 litr z modulem dozującym. Wymagana instalacja dozowników łokciowych wykonanych w całości ze stali nierdzewnej, nadających się do dezynfekcji termicznej w zmywarkach i sterylizatorach. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie – 240 litrów.

III. Środki do usuwania przypalonych tłuszczów.

1. Płynny, pianowy środek czyszczący i odtłuszczający do powierzchni kuchennych. Preparat o ograniczonym działaniu na środowisko naturalne. Formuła preparatu bez EDTA, bez fosforanów, bez fosfonianów z certyfikatem Ecolabel. Preparat skuteczny w myciu ręcznym w stężeniu: 0,5% powierzchnie brudne, 1% powierzchnie bardzo brudne, przypalone tłuszcze - bez rozcieńczenia. pH preparatu 13,50. Opakowanie kanister 750 ml ze spryskiwaczem pianotwórczym. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie 144 litry.

2. Preparat w płynie do usuwania tłustych zabrudzeń przez zanurzenie w roztworze preparatu z wodą. Nadaje się doskonale do czyszczenia frytkownic, patelni elektrycznych, elementów okapów, filtrów itp. Preparat rozpuszcza w całości zaskorupiały tłuszcz bez szorowania. pH preparatu 14, gęstość 1,28 do 1,32.

Stężenie robocze – 10 %. Opakowanie kanister 6kg.

Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485

Zapotrzebowanie 120 kg.

3. Płyn do mycia automatycznego pieców konwekcyjnych. Preparat z zawartością wodorotlenku potasu od 5 do 10% oraz anionowych środków powierzchniowo czynnych i niejonowych środków powierzchniowo czynnych do 5% gwarantujący skuteczne mycie pieców konwekcyjno-parowych. Preparat do stosowania z automatycznym systemem dozowania, w który zaopatrzony jest piec. Rozpuszczający nawet zwięzły tłuszcz. Preparat o pH 13. Opakowanie, kanister 5kg.

Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485

Zapotrzebowanie 1200 kg.

IV. Środki do usuwania osadów mineralnych

1. Płynny preparat rozpuszczający kamień wodny z czajników, armatury, zmywarek. Preparat przeznaczony do zastosowania profesjonalnego. Preparat bezwonny, nie uwalniający toksycznych gazów. Bez zawartości kwasu fosforowego, kwasu azotowego, kwasu siarkowego i kwasu solnego. Bezpieczny w stosunku do mytych powierzchni, w tym stal nierdzewnej, chromu, mosiądzu, plastiku. Łatwo ulegający biodegradacji. Bez fosforu, bez halogenów, bez azotu. Produkt zgodny z rozporządzeniem dotyczącym środków

czyszczących do sprzętu i przyborów, które mogą mieć kontakt z żywnością, pH preparatu 1-1,5. Stężenie robocze od 6% do 100 % w zależności od zabrudzeń. Opakowanie kanister 5 L. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie 240 litrów.

2. Preparat do odłuszczenia, nabłyszczania stali nierdzewnej. Doskonale usuwa skutki utleniania się stali i regeneruje jej powierzchnię. Usuwa tłuszcza oraz związki mineralne, kamień wodny z mytych powierzchni. Konserwuje i czyści w jednym procesie, pH koncentratu 10,5. Preparat z certyfikatem Ecolabel. Opakowanie butelka ze spryskiwaczem – 750 ml. Preparat wytwarzany w standardzie ISO 13485.

Zapotrzebowanie 144 litry.

V. Środki myjąco-czyszcząco-konserwujące.

1. Płynny środek w postaci żelu do czyszczenia i konserwacji powierzchni ze stali nierdzewnej, w gastronomii oraz przemyśle spożywczym. Nadający świeży wygląd stali chromowo-niklowej, nabłyszczający i odświeżający. W postaci gęstego płynu na bazie naturalnych olejków bez zapachu. Stosowany bezpośrednio z opakowania indywidualnego na odświeżaną powierzchnię.

Opakowanie to butelka polietylenowa o pojemności 500ml wyposażona w spryskiwacz.

Zawiera olejki: parafinowy powyżej 50% oraz silikonowy
Wartość pH preparatu od 7 do 8. Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Zapotrzebowanie 24 litry.

VI. Środki do ręcznego mycia i czyszczenia naczyń oraz powierzchni kuchennych.

1. Płynny detergent do ręcznego mycia naczyń, sprzętu i urządzeń kuchennych oraz powierzchni roboczych typu: stoły robocze, blaty, wydawki itp. Emulgujący tłuszcze, zmniejszający napięcie powierzchniowe, średnio pieniący, łatwo zmywalny, nie niszczący materiałów, chroniący skórę, nie wpływający szkodliwie na żywność.

Zawiera Sódium (C14-16) olefin sulfonate od 5 do 10%.

Wartość pH preparatu od 7 do 8. Stężenie robocze od 0.15 do 0.25%.

Opakowanie jednostkowe 20kg.

Preparat dozowany przez naścienny dozownik ręczny wytwarzający odpowiednie stężenie roztworu roboczego preparatu i wody. System dozowania wyposażony w miejsce zamykane na metalowy zamek, przeznaczone na opakowanie ze skoncentrowanym preparatem. Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485

Zapotrzebowanie 1440 kg.

2. Płynny detergent do ręcznego mycia naczyń, sprzętu i urządzeń kuchennych oraz powierzchni roboczych typu: stoły robocze, blaty, wydawki itp. Emulgujący tłuszcze, zmniejszający napięcie powierzchniowe, średnio pieniący, łatwo zmywalny, nie niszczący materiałów, chroniący skórę, nie wpływający szkodliwie na żywność.

Zawiera Sódium (C14-16) olefin sulfonate od 5 do 10%.

Wartość pH preparatu od 7 do 8. Stężenie robocze od 0.15 do 0.25%.

Opakowanie jednostkowe – 1 L z miarką dozującą.

Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004). Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485

Zapotrzebowanie 576 litrów.

3. Preparat do gruntownego mycia powierzchni kuchennych, podłóg ścian, blatów, stołów. Skuteczny, alkaliczny preparat w płynie, rozpuszczający typowe zabrudzenia kuchenne. Działający szybko i skutecznie w niskich temperaturach wody, łatwy do spłukania. Zawiera w składzie – eter monometylowy glikolu dipropylenowego od 5 do 10%, kwasy sulfonowe, C14-17-sec-alkan, sole sodowe od 1 do 5%. Stężenie robocze od 1 do 5%, pH koncentratu 11,5.

Opakowanie jednostkowe 5 kg lub 5 L.

Dozowany przez trzy automatyczne systemy rozcieńczania z wężem o długości minimum 10m. Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485.

Zapotrzebowanie 480 kilogramów lub 480 L.

4. Preparat do pianowego i ręcznego mycia kotłów warzelnych, okapów, filtrów oraz innych elementów wentylacyjnych. Preparat bezwonny i bezbarwny. Do zastosowania na powierzchniach wykonanych z aluminium oraz metali kolorowych. Stężenie robocze od 0,25 do 3%. Preparat neutralny pH 6,0. Preparat zawierający alkohole, C12-14, etoksylogowane, siarczany, sole sodowe.

Opakowanie kanister 5L.

Zapotrzebowanie – 240 litrów.

5. Preparat przeznaczony do czyszczenia wszelkich powierzchni zmywalnych gastronomii. Wysoko wydajny preparat w formie gęstej cieczy (mleczko) o zabarwieniu żółtym. Skuteczny w czyszczeniu naczyń kuchennych a w szczególności garnków, kotłów itd. Nie rysujący mytych powierzchni, łatwy do spłukania.

Opakowanie jednostkowe butelka – 1L

Wartość pH preparatu 10 do 11.5. Zawierający alkohol etoksylogowany w ilości od 1 do 5%. Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Zapotrzebowanie 288 litrów.

VII. Środek do maszynowego mycia podłóg.

1. Alkaliczny do mycia generalnego powierzchni podłóg, ścian, wyposażenia. Preparat do mycia ręcznego oraz maszynowego. Preparat niskopienny może być stosowany do maszyn szorująco - zbierających. Może być stosowany do mycia powierzchni mających kontakt z żywnością. Stężenie robocze od 0,5 do 3 %. Preparat zawierający etanol oraz wodorotlenek sodu. pH preparatu 12,5 +/- 0,5.

Opakowanie kanister 5L.

Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004).

Zapotrzebowanie 180 litrów.

VIII. Środki do mycia powierzchni.

1. Zapachowy preparat w płynie przeznaczony do mycia i dezynfekcji powierzchni wodoodpornych podłóg oraz powierzchni ponad podłogowych w bufetach oraz salach konsumpcyjnych. Preparat na bazie alkoholu, szybko wysychający, pozostawiający mytą powierzchnie bez smug. Przeznaczony zarówno do mycia podłóg jak i ścierania kurzy z powierzchni wodoodpornych. Pozostawiający długotrwałą, przyjemny zapach.

Opakowanie jednostkowe 1L z nakrętką dozującą.

Wartość pH od 6 do 7. Stężenie robocze 0,5% do 1%. Preparat bakteriobójczy, drożdżakobójczy oraz wirusobójczy. Spełniający normy PN – EN 1276, 13697, 1650, 16615, 14476, 16777.

Związki powierzchniowo czynne zawarte w preparacie ulegają biodegradacji zgodnie z wymogami Wspólnoty Europejskiej (WE 648/2004). Wyprodukowany zgodnie z normą ISO 13485

Zapotrzebowanie 288 litrów.

2. Super skoncentrowany preparat do mycia szyb, luster, witryn oraz powierzchni błyszczących. Preparat dopuszczony do mycia powierzchni mających bezpośredni kontakt z żywnością. Zawierający w składzie powyżej 25% alkoholu etylowego, powyżej 25% alkoholu propylowego oraz kwas octowy. pH preparatu 3,5 , Gęstość 0,82

Opakowanie 1L z dozownikiem. Stężenie robocze od 0,5 do 10 %.

Zapotrzebowanie 60 litrów.

IX. Środki do biologicznego udrażniania, odtłuszczania rur kanalizacyjnych

1. **Biologiczny produkt enzymatyczny do udrażniania rur** kanalizacyjnych w gastronomii. Działający aktywnie na czopy blokujące odpływy, konserwujący system kanalizacyjny, likwidujący nieprzyjemne zapachy. Zawiera bakterie z rodzaju Bacillus mające zdolność do formowania wysoko odpornych form przetrwalnikowych rozpuszczających kwasy tłuszczowe. Dozowanie bezpośrednio do sieci kanalizacyjnej lub odстойnika tłuszczu.

Opakowanie jednostkowe 5kg.

Zapotrzebowanie 240 kg.

X. Akcesoria dodatkowe.

1. Butelka ze spryskiwaczem 750ml do produktów z grupy II pozycja 1, grupy VIII pozycja 1,2. Butelki z oryginalnymi etykietami lub nadrukiem.

Zapotrzebowanie – 60 szt.

2. Mop kieszeniowo-taśmowy o długości 40 cm, mikrofaza , trójskładnikowy: bawełna, wiskoza, poliester. Bardzo gęsty, mięsisty. Mop typu Trio Vileda

Zapotrzebowanie – 48 szt.

3. Mop kieszeniowo-taśmowy, pętlikowo- frędzelkowy o długości 40 cm , o wysokiej zawartości bawełny w runie, gęsto przetykany. Przeznaczony do czyszczenia powierzchni gładkich i strukturalnych. Mop typu Contract Vileda

Zapotrzebowanie – 48 szt.

4. Uchwyt do mopa długość 40 cm do pracy z nakładkami taśmowymi i kieszeniowymi. Posiadający mechanizm umożliwiający bezdotykowe wyciskanie mopa oraz system antypoślizgowy mopa na spodzie. Uchwyt do kija z zatraskami. Przeguby wzmocnione śrubami gwarantujące stabilną konstrukcję ramy. Uchwyt typu Combi Speed Pro Vileda

Zapotrzebowanie – 12 szt.

5. Dłazek aluminiowy do uchwytów o długości – 145/150cm, koniec kija zakończony gumową obręczą antypoślizgową.

Zapotrzebowanie – 15szt.

- 6 . Zestaw serwisowy dwu wiaderkowy do sprzątania dużych powierzchni.

Wykonany z lekkiego bardzo mocnego plastiku.

W skład zestawu wchodzi;

- dwa wiaderka o pojemności 25L i 8L, prostokątne dla lepszej stabilności;
- podstawa jezdna;
- prowadnica;
- klipsy do oznakowania kolorystycznego w czterech kolorach;
- prasa wertykalna

Zapotrzebowanie - 1szt

7. Czyściwo w roli. Czyściwo wytwarzane jest w 100% z czystej celulozy nadmuchiwanej gorącym powietrzem podczas procesu produkcji, co zwiększa miękkość oraz chłonność uzyskanego w ten sposób papieru. Czyściwo dopuszczone do kontaktu z produktami spożywczymi. Ilość listków na rolce: 180, wymiar listka: 23,5 x 34 cm, ilość metrów na rolce: 61. Czyściwo dozowane przez dedykowany dozownik.

Zapotrzebowanie – 216 rolek

8. Ściągaczka ręczna typu Vikan przystosowana do używania w zakładach przetwórstwa spożywczego. Szerokość minimum 250 mm.

Zapotrzebowanie – 12 sztuk

9. Wkład do ściągaczki z pozycji 8, z systemem szybkiej wymiany. Kolor biały.

Zapotrzebowanie – 40 sztuk

Wymagania dodatkowe wymagane od dostawcy:

1. Opieka serwisowa sprzętu i dozowników w ciągu 48 h od zgłoszenia usterki.
2. Doradztwo w zakresie systemów higieny i ich wdrażania.
3. Szkolenie pracowników kuchni i służb - minimum trzy szkolenia w roku.
Zakres szkoleń: higiena w placówce gastronomicznej, plany higieny zgodne z HACCP, technologie i zasady używania środków chemicznych, bezpieczeństwo pracy przy używaniu środków chemicznych, zasady obsługi urządzeń myjących.
4. Pomoc i doradztwo w zakresie Dobrej Praktyki Higienicznej i planów higieny, doradztwo w zakresie systemu HACCP w placówce gastronomicznej.
5. Użyczenie w użytkowanie specjalistycznych urządzeń dozujących i pianotwórczych.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Karty charakterystyki dla wszystkich oferowanych preparatów chemicznych.
2. Opisy techniczne dla wszystkich oferowanych produktów, potwierdzające zgodność oferowanych produktów z zapisami specyfikacji.
3. Decyzję Ministra Zdrowia zezwalającą na obrót produktem biobójczym dla preparatów o działaniu dezynfekcyjnym.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie norm PN-EN dla preparatów dezynfekcyjnych.
5. Certyfikaty ISO 13485

Ileokroć w niniejszym dokumencie wskazana jest norma lub certyfikat należy rozumieć, że towarzyszy im zwrot „lub równoważne”.