**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie w roku 2025 usług sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE nr 1**

**Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach**

**Filii Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krakowie**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych oraz innych pomieszczeń użytkowych takich jak aneks kuchenny we wskazanym powyżej obiekcie Zamawiającego **w roku 2025 roku.**
2. Świadczenie usług realizowane będzie w następującej lokalizacji:

Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krakowie,

ul. Prądnicka 12, 30 - 002 Kraków – **powierzchnia 349,52 m2**

1. Częstotliwość oraz opis czynności, które należy wykonać w obrębie wskazanej lokalizacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu Umowy | Częstotliwość wykonywania czynności |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Zamiatanie i mycie podłogi | codziennie |
| 2. | Odkurzanie wykładzin dywanowych oraz usuwanie miejscowych zabrudzeń | codziennie |
| 3. | Usuwanie kurzu i zabrudzeń z mebli oraz sprzętu biurowego | codziennie |
| 4. | Usuwanie pajęczyn, kurzu i zabrudzeń z elementów wiszących na ścianach | 1 raz w tygodniu |
| 5. | Mycie drzwi i ościeżnic, mycie i dezynfekcja klamek | 2 razy w tygodniu |
| 6. | Mycie zlewu | codziennie |
| 7. | Mycie i dezynfekcja kuchenki mikrofalowej | 1 raz w tygodniu |
| 8. | Mycie całej powierzchni w pomieszczeniu kuchennym, mycie zlewu oraz pojemników na papier i dozowników na mydło oraz na płyn do naczyń | codziennie |
| 9. | Uzupełnianie płynu do naczyń i mydła w płynie w dozownikach, uzupełnianie ręczników papierowych (zarówno składanych jak i w rolkach), a także neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach poprzez dostarczanie odświeżaczy powietrza w sprayu | według zapotrzebowania |
| 10. | Mycie powierzchni przeszklonych | codziennie |
| 11. | Opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worka i segregacją śmieci oraz opróżnianie niszczarek | codziennie |
| 12. | Mycie i dezynfekcja lodówki | 1 raz w miesiącu |
| 13. | Rozmrażanie lodówki | 1 raz w miesiącu |
| 14. | Dostarczanie preparatu myjącego do zmywarki (minimum 20 kostek), nabłyszczacza, soli oraz preparatu czyszczącego | 1 raz w miesiącu |
| 15. | Dostarczanie preparatu czyszczącego i odkamieniającego do ekspresu do kawy | 1 raz w miesiącu |
| 16. | Konserwacja mebli i podłóg właściwymi preparatami oraz mycie grzejników | 1 raz w kwartale |
| 17. | Mycie okien PCV wraz z myciem framug okiennych | 1 raz w kwartale |
| 18. | Mycie żaluzji okiennych | 1 raz w ciągu  2 kwartałów |
| 19. | Czyszczenie tapicerki krzeseł i foteli | 1 raz w roku |

1. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne do realizacji usługi urządzenia, środki czyszczące, dezynfekujące i konserwujące, materiały higieniczne oraz przeszkolony personel, tj. osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Stosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały i środki czystości muszą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa, stosowne świadectwa o dopuszczeniu do powszechnego obrotu. Zamawiający ma prawo wymagać zmiany stosowanych środków w przypadku, gdy nie będą one spełniać powyższych wymagań oraz w przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania środków na ludzi lub mienie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni bieżącą dostawę, wielkością i rodzajem dostosowaną do potrzeb Zamawiającego materiałów czyszczących i higienicznych, których jakość nie może być niższa od średniej jakości podobnych materiałów występujących na rynku.
4. Do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyznaczy następującą ilość osób:

Filia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w Krakowie,

ul. Prądnicka 12, 30 - 002 Kraków – **minimum 1 osoba**;

1. Zamawiający oczekuje, że każda z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania usługi, zostanie na czas realizacji Umowy przypisana do wykonywania prac w określonej lokalizacji Zamawiającego.
2. Nazwiska osób, które Wykonawca wskaże do realizacji Umowy zostaną podane do wiadomości Zamawiającego w formie pisemnej, w dniu zawarcia Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wykonującej usługę sprzątania, pod warunkiem, że Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia z podaniem nazwiska osoby przejmującej zastępstwo oraz określeniem terminu na jaki zastępstwo zostało wprowadzone. Ponadto przedmiotowe zgłoszenie powinno zostać skierowane odpowiednio wcześniej, tj. z wyprzedzeniem minimum 2 dni robocze.
4. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników wykonujących usługi porządkowe, może jedynie zabezpieczyć miejsce na przechowywanie środków czystości oraz sprzętów, niezbędnych do świadczenia usługi.
5. Realizacja usługi w lokalizacji wskazanej w punkcie 2, odbywać się będzie w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w następujących godzinach: w poniedziałki od godziny 16:30, od wtorku do czwartku od godziny 15:30, w piątki od godziny 14:30. W przypadku możliwości wykonania usługi w godzinach wcześniejszych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie pisemnie, z jednodniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie Wykonawcy przesłana elektronicznie.
6. Wykonywanie czynności wyszczególnionych w tabeli, nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego mienia Zamawiającego.
7. Osoby wyznaczone do wykonywania usług porządkowych, po wykonaniu czynności sprzątania obowiązane są każdorazowo do sprawdzania zamknięcia okien i gaszenia światła w pomieszczeniach.
8. W trakcie wykonywania usług porządkowych należy otwierać wyłącznie pomieszczenia, które są aktualnie sprzątane. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz. Za ewentualne szkody, kradzieże lub uszkodzenia mienia spowodowane podczas obecności osób wykonujących usługę sprzątania odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy, a także zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.
10. Wykonawca wyznaczy stałego Opiekuna, dyspozycyjnego przez cały czas trwania umowy do bieżących kontaktów z pracownikami Zamawiającego, który będzie pełnił nadzór, o którym mowa w punkcie 16. z ramienia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji stałych i nie uzgadnianych kontroli jakości wykonywanej pracy przez Wykonawcę. W przypadku uwag lub wątpliwości dotyczących jakości wykonywanych usług, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, poprzez kontakt z Opiekunem informując o swoich zastrzeżeniach, żądając niezwłocznego poprawienia stanu faktycznego.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania wyznaczonych pracowników Zamawiającego o zauważonych usterkach lub wszelkich nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu (np. awarie elektryczne, niesprawne zamki, zagubienie kluczy do pomieszczeń itp.), które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnych w swoim obiekcie, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach: 08:00 – 14:00. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym drogą telefoniczną lub mailową, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wizyty.
14. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania usługi posiadała identyfikator imienny wraz z nazwą firmy.