

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1**

*ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)*

na:

**USŁUGA UTRZYMANIA W SPRAWNOŚCI SYSTEMÓW
TELEKOMUNIKACYJNYCH W OBIEKTACH SĄDU
OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**

ZP/OG/29/24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WARSZAWA – GRUDZIEŃ 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl
adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się link do strony platformy, na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępniane są wszelkie dokumenty: <https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/OG/29/24

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143.000,00 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 14.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: rzp@warszawa.so.gov.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
- 15) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Sylwia Jędrzejczak.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych (aparatów, central telefonicznych i sieci teleinformatycznej) w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie oraz w lokalach przy ul. Zwirzyńskiej 8A w Warszawie, ul. Złotej 81A w Warszawie, ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie i ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednolity charakter zamówienia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oferty na całość zamówienia, od jednego Wykonawcy, ze względów technicznych. Obiekty Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Zwirzyńskiej 8A w Warszawie, przy ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie, przy ul. Złotej 81A w Warszawie będą korzystać z numeracji centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1 w siedzibie głównej Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, a producentem centrali w obiekcie przy ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie jest również firma Alcatel model Omni PCX Office, co powoduje, że do obsługi obu central wymagane są te same uprawnienia i certyfikaty producenta. Ważnym argumentem są również względy ekonomiczne tj. niższe koszty uzyskania zamówienia od jednego Wykonawcy. Ponadto przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówienia, z którego pozostałe części zostały wyszczególnione i prowadzone w bieżącym roku w osobnych postępowaniach.
- 7) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-12.

- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13) Zamawiający w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy informuje, że wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osoby, która będzie pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu w godzinach jego urzędowania w wymiarze zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 14) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
50330000-7 – usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego,
50332000-1 – usługi w zakresie konserwacji infrastruktury telekomunikacyjnej,
50334110-9 – usługi w zakresie konserwacji sieci telefonicznej.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę

należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 7) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VII ust. 6 SWZ.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, co najmniej po 1 usłudze w zakresie utrzymania w sprawności każdego z typów central lub 1 usługę obejmującą jednocześnie obie centrale będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, tj.:

- centrali typu **ALCATEL OMNI PCX A4400**,
- centrali typu **ALCATEL Omni PCX Office**,

a także wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunków muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie; z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy realizując usługę odpowiadającą ww. warunkowi udziału w postępowaniu, przy czym łącznie Wykonawcy muszą wykazać, że spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej.

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi kwalifikacje w zakresie:

- obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;
- obsługi systemu nagrywania rozmów KSRC - 5128,
- systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX

Każda z ww. osób powinna posiadać również:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;
- certyfikat inżyniera serwisu ACSE OmniPCX Enterprise;
- certyfikat inżyniera serwisu ACSE Omnivista 4760;
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia:

➤ **zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

➤ **zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7 ustawy, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) *nie dotyczy,*
- 6) *nie dotyczy,*
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) *nie dotyczy,*
- 9) *nie dotyczy,*
- 10) *nie dotyczy;*

➤ **zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a także załączenia dowodów określających czy zostały one wykonane należyście.

Dowodami w powyższym zakresie są:

 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 2, na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie; z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy realizując usługę odpowiadającą ww. warunkowi udziału w postępowaniu, przy czym łącznie Wykonawcy muszą wykazać, że spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej.

- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na wzorze, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118, **składa wraz z ofertą** oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 pkt 4 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w projekcie umowy.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena jest stała do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału XI ust. 8 i 15 SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia za realizację zamówienia w okresie trwania umowy w następujący sposób:
 - 1) należy wskazać wynagrodzenie za miesięczne świadczenie usługi w:
 - a) siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,

- b) lokalu I Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie,
 - c) lokalu przy ul. Złotej 81A w Warszawie,
 - d) lokalu przy ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie,
- každorazowo bez podatku VAT, a następnie doliczyć do wskazanej kwoty wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT i tak otrzymaną kwotę z podatkiem VAT wpisać do formularza ofertowego,
- 2) należy wskazać wynagrodzenie za świadczenie usługi w postaci 1 (jednego) przeglądu, w lokalu przy ul. Inflanckiej 4C bud. D w Warszawie bez podatku VAT, a następnie doliczyć do wskazanej kwoty wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT i tak otrzymaną kwotę z podatkiem VAT wpisać do formularza ofertowego,
 - 3) w celu wyliczenia całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia bez podatku VAT i z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia we wszystkich lokalizacjach w okresie 24 miesięcy należy:
 - a) w zakresie budynku i lokali, o których mowa w pkt 1 lit. a-d, ceny bez podatku VAT i z podatkiem VAT za świadczenie usługi w okresie 1 miesiąca, pomnożyć przez 24 miesiące realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) w zakresie budynku, o którym mowa w pkt 2, cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT za świadczenie usługi pomnożyć przez 4 (tj. ilość konserwacji, wykonanych w okresie 24 miesięcy),
 - c) zsumować iloczyny kwot o których mowa w lit. a i b i tak otrzymaną kwotę bez podatku VAT i z podatkiem VAT wpisać odpowiednio do formularza ofertowego w ust. 1.

ROZDZIAŁ VIII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 17 stycznia 2025 r.** włącznie (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w formie lub postaci określonych w Rozdziale I ust. 4 SWZ i Rozdziale III ust. 2 SWZ.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie **do 19 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie złożonych ofert (rozszyfrowanie) odbędzie się **w dniu 19 grudnia 2024 r. o godz. 10:20.** Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (C) - waga kryterium – 60%,
 - b) jakość wykonywanej usługi (J) - waga kryterium – 40%,
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie każdego kryterium w następujący sposób:

a) kryterium cena ofertowa (C): waga kryterium – 60 %:

Zamawiający do oceny przyjmie cenę z podatkiem VAT wskazaną w ust. 1 formularza oferty.
Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert
 C_i – cena ofertowa badanej oferty
60% – waga kryterium - cena

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

b) kryterium jakość wykonywanej usługi (J) - waga kryterium – 40%

➤ **Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w oparciu o następujące podkryteria:**

ba) obecność pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie (OP) – waga podkryterium - 20%:

Zamawiający w podkryterium obecność pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę czas obecności jednego pracownika na obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach jego urzędowania, którego zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń telekomunikacyjnych oraz sieci teleinformatycznej i wykonywanie w miarę potrzeb dodatkowych prac zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby ww. pracownik był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga pobytu pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania w wymiarze min. 6 ciągłych godzin dziennie.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane następująco:

- za 6 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie – 0 pkt,
- za 7 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie – 10 pkt,
- za 8 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie – 20 pkt.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże oferowany czas obecności jednego pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach jego urzędowania, dłuższy niż 6 godzin.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże czas obecności jednego pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania, na poziomie 6 godzin wówczas w niniejszym podkryterium otrzyma 0 punktów.

Wykonawcy, który nie zaznaczy w formularzu ofertowym czasu obecności jednego pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie lub zaznaczy więcej niż jedną opcję punkty w powyższym podkryterium nie zostaną przyznane. Zamawiający w takiej sytuacji przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego czas obecności (tj. 6 godzin/dzień), wówczas Wykonawca w niniejszym podkryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

bb) czas przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie (PA) – waga podkryterium - 5%

Zamawiający w podkryterium czas przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę czas na przystąpienie do naprawy/usunięcia awarii, występujących poza godzinami obecności pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, od momentu zgłoszenia telefonicznego lub emailiem awarii przez Zamawiającego. Podkryterium nie dotyczy przypadków przystąpienia do usuwania awarii uniemożliwiających realizację połączeń telefonicznych.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przystąpił do naprawy/usuwania awarii, występujących poza godzinami obecności pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy

al. „Solidarności” 127 w Warszawie w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem awarii przez Zamawiającego.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane następująco:

- do 2 godzin – 0 pkt,
- do 1,5 godziny – 2 pkt,
- do 0,5 godziny – 5 pkt.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże oferowany czas przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii krótszy niż do 2 godzin.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy odpowiedniej rubryki lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 2 godzin) i wówczas Wykonawca w niniejszym podkryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

bc) czas usunięcia awarii (UA) – waga podkryterium - 5%

Zamawiający w podkryterium czas usunięcia awarii będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę czas na usunięcie awarii od chwili przystąpienia do naprawy. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca usunął awarię w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili przystąpienia do naprawy.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane następująco:

- do 24 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 0 pkt,
- powyżej 20 godzin do 23 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 1 pkt;
- powyżej 16 godzin do 20 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 2 pkt;
- powyżej 14 godzin do 16 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 3 pkt;
- powyżej 12 godzin do 14 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 4 pkt;
- do 12 godzin na naprawę awarii od chwili przystąpienia do naprawy – 5 pkt.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym podkryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże oferowany czas usunięcia awarii krótszy niż do 24 godzin.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy odpowiedniej rubryki lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 24 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym podkryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

bd) okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (G) - waga podkryterium - 10%

Zamawiający w podkryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy będzie oceniał najdłuższy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na wykonane naprawy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \times 10\%$$

G_i – okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, określony w miesiącach wskazany w badanej ofercie,

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, określony w miesiącach, spośród wszystkich złożonych ofert,

10% – waga podkryterium - okres gwarancji jakości na wykonane naprawy.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane jedynie temu Wykonawcy, który w formularzu ofertowym wskaże okres udzielonej gwarancji jakości, przy czym Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli Wykonawca wskaże okres udzielonej gwarancji na poziomie wyższym niż 6 miesięcy, zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji jakości, przez Wykonawcę, tj. 36 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji jakości, przy czym do oceny przyjęty zostanie okres 36 miesięcy.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości, tj. 6 miesięcy, otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji jakości (G) – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji jakości wynosi 6 miesięcy, w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w miesiącach, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, zaokrąglając do dołu okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego termin, (tj. 6 miesięcy), a Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C + J = P$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena ofertowa,

J – liczba punktów za kryterium jakość wykonywanej usługi,

P – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających

z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),

- c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
- d) wcześniejszego rozwiązania umowy najmu obiektu, którego dotyczy przedmiotowa usługa,
- e) zakończenia remontu skrzydeł JKLM w obiekcie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie i związanym z tym uruchomieniem nowej centrali telefonicznej, która będzie obejmować swym zakresem obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie oraz ul. Złotej 81A.

2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, maksymalnie do wysokości 20% wartości zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania/eksploatacji w całości lub w części systemu telekomunikacyjnego, a także rozszerzenia zakresu w przypadku modernizacji lub rozbudowy systemu telekomunikacyjnego podlegającego usłudze lub w przypadku, gdy Zamawiający zaprzestanie użytkowania obiektu, w którym usługa jest świadczona.

- 4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a-c, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
- 5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2 może być dokonana w razie pojawienia się nowej okoliczności, nieznaney w trakcie zawarcia umowy, a koniecznej do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zrealizowanego zamówienia.
- 7. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
- 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 8 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 8 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 14. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia jego złożenia.
- 10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
- 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 14. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany

jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.

15. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
16. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
17. W przypadku opisanym w ust. 16 umowa ulegnie rozwiązaniu lub odpowiednio zmniejszeniu ulegnie jej zakres, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Przepisów dotyczących kar umownych w przypadku określonym w ust. 16 nie stosuje się.
18. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ww. dokumentu posiadanego przez Podwykonawcę.
19. Nieprzedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, dokumentu o którym mowa w ust. 18, będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
21. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, określone w art. 505 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach Podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy;
- 3) załącznik nr 3 – Formularz – oferta przetargowa;
- 4) załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) załącznik nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **usługa utrzymania w sprawności systemu telekomunikacyjnego (aparatów, central telefonicznych i sieci teleinformatycznej) w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie oraz w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, przy ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie, przy ul. Złotej 81A w Warszawie oraz przy ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie.**

Siedziba główna Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie
Zamówienie obejmuje centralę telefoniczną typu ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1 1000NN oraz sieć teleinformatyczną w obiekcie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

Zakres zadań:

1. Administrowanie i utrzymanie systemu telekomunikacyjnego:
 - 1) utrzymanie w stałej sprawności funkcjonowania centrali telefonicznej, urządzeń teletechnicznych oraz sieci teleinformatycznej (w tym usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw, wymiana podzespołów, gniazd),
 - 2) obsługa systemu taryfikacji (w tym sporządzanie raz w miesiącu raportów bilingowych, archiwizacja bilingu),
 - 3) kreowanie, modyfikacja, zmiany lokalizacji wewnętrznych numerów telefonicznych oraz instalowanie z oprogramowaniem kompletu sekretarsko-dyrektorskiego,
 - 4) zarządzanie prefixami i routingiem,
 - 5) wykonywanie raz w miesiącu back-up centrali,
 - 6) prowadzenie bieżącej dokumentacji obiektu, wykazu abonentów, przebiegu infrastruktury, sposobu krosowań,
 - 7) obsługa systemu nagrywania połączeń wykonywana raz w tygodniu:
 - kontrola wizualna stanu cyfrowego rejestratora rozmów telefonicznych sygnalizowanego diodami LED i na panelu LCD,
 - kontrola możliwości logowania z programu Konsola,
 - kontrola obecności plików z nagraniami,
 - odsłuchiwanie jednego dowolnie wybranego pliku zawierającego nagrania z dnia bieżącego ze zwróceniem uwagi na zrozumienie zapisu,
 - 8) wymiana aparatów telefonicznych,
 - 9) układanie kabla i zmiana trasy kablowej,
 - 10) testy rutynowe.
2. Wykonywanie konserwacji, przeglądów technicznych i drobnych napraw, w tym usuwanie ew. awarii i usterek urządzeń teletechnicznych oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych i zużytych części aparatów telefonicznych, centrali telefonicznej oraz sieci teleinformatycznej (okablowanie budynku), sygnalizowanie konieczności wymiany podzespołów.
3. W celu zabezpieczenia stałej obsługi serwisowej centrali telefonicznej oraz sieci teleinformatycznej w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obecność w tym obiekcie jednego pracownika, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania, minimum 6 ciągłych godzin dziennie, którego zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń teletechnicznych oraz sieci teleinformatycznej i wykonywanie w miarę potrzeb dodatkowych prac zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający, w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat jednej osoby z kwalifikacjami, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2, która będzie przebywała w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu, w ilości godzin zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy (min. 6 ciągłych godzin

dziennie), której zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń telekomunikacyjnych oraz sieci teleinformatycznej zgodnie z opisem przedmiotu i wykonanie w miarę potrzeb dodatkowych prac zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)

Powyższy wymóg zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę nie dotyczy pozostałych osób, skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej - zgodnie z art. 438 ustawy Pzp.

Lokal przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie

1. Zapewnienie 2 sztuk licencji IP dla centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1, switch'a PoE oraz 2 sztuk aparatów kompatybilnych ze wskazaną centralą dla danej lokalizacji na okres obowiązywania umowy.
2. Zakres zadań:
 - 1) bieżąca konserwacja (wykonywana co miesiąc), obejmująca administrowanie i utrzymanie systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności współdziałania z centralą telefoniczną i siecią teleinformatyczną,
 - b) testy rutynowe (w tym także przegląd systemu zasilania),
 - c) zarządzanie abonentami, prefixami i routingiem,
 - d) usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw.
 - 2) Zapewnienie sprzętu zastępczego: aparatów telefonicznych, switch'y lub podzespołów w celu zapewnienia ciągłości działania.

Lokal przy ul. Złotej 81A w Warszawie:

1. Zapewnienie 11 sztuk licencji IP dla centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1, switch'a PoE oraz 11 sztuk aparatów kompatybilnych ze wskazaną centralą dla danej lokalizacji na okres obowiązywania umowy.
2. Zakres zadań:
 - 1) bieżąca konserwacja (wykonywana co miesiąc), obejmująca administrowanie i utrzymanie systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności współdziałania z centralą telefoniczną i siecią teleinformatyczną,
 - b) testy rutynowe (w tym także przegląd systemu zasilania),
 - c) zarządzanie abonentami, prefixami i routingiem,
 - d) usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw.
 - 2) zapewnienie sprzętu zastępczego: aparatów telefonicznych, switch'y lub podzespołów w celu zapewnienia ciągłości działania

Lokal przy ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie:

1. Zapewnienie 4 sztuk licencji IP dla centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1, switch'a PoE oraz 4 sztuk aparatów kompatybilnych ze wskazaną centralą dla danej lokalizacji na okres obowiązywania umowy.
2. Zakres zadań:
 - 1) bieżąca konserwacja (wykonywana co miesiąc), obejmująca administrowanie i utrzymanie systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - a) sprawdzanie poprawności współdziałania z centralą telefoniczną i siecią teleinformatyczną,
 - b) testy rutynowe (w tym także przegląd systemu zasilania),
 - c) zarządzanie abonentami, prefixami i routingiem,
 - d) usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw.
 - 2) zapewnienie sprzętu zastępczego: aparatów telefonicznych, switch'y lub podzespołów w celu zapewnienia ciągłości działania

1. Wyposażenie centrali telefonicznej typu Alcatel Omni PCX Office w II Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów:

- 16 wyposażzeń abonenckich analogowych,
- 1 wyposażenie miejskich linii ISDN 30B+D,
- 10 aparatów telefonicznych analogowych;

2. Zakres zadań:

- 1)** Konserwacje wykonywana raz na 6 miesięcy (4 razy w ciągu trwania umowy), obejmujące administrowanie i utrzymanie systemu telekomunikacyjnego, w tym:
 - a)** sprawdzanie poprawności działania centrali telefonicznej i sieci telefonicznej,
 - b)** testy rutynowe (w tym także przegląd systemu zasilania),
 - c)** wymiana akumulatorów (w razie konieczności),
 - d)** zarządzanie abonentami, prefixami i routingiem,
 - e)** usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw, wymiana podzespołów.
- 2)** Zapewnienie sprzętu zastępczego: (centrali rezerwowej) w przypadku całkowitego uszkodzenia powyższej centrali.

UMOWA Nr SO/OG/...../24
(projekt)

W dniu r. w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy **“Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy **“Stronami”**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/29/24 na usługę utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest utrzymanie w sprawności systemu telekomunikacyjnego (aparatów, centrali telefonicznej i sieci teleinformatycznej) w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie oraz w lokalach przy:
 - ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie,
 - ul. Złotej 81A w Warszawie,
 - ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie,
 - ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy osób wymienionych w Wykazie osób, który będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy, posiadających zgodnie z wymogami SWZ kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami i certyfikatami oraz uprawnienia potwierdzone świadectwami kwalifikacyjnymi do wykonywania powierzonych prac, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), tj. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia umowy przy pomocy co najmniej dwóch osób posiadających kwalifikacje w zakresie:
 - obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;

- obsługi systemu nagrywania rozmów KSRC - 5128,
- systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX,

przy czym każda z ww. osób musi posiadać:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w ww. zakresie obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;
- certyfikat inżyniera serwisu ACSE OmniPCX Enterprise;
- certyfikat inżyniera serwisu ACSE Omnivista 4760;
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej obecności jednego z ww. pracowników, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, w siedzibie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu, przez godzin** dziennie, (min. 6 ciągłych godzin/dzień), którego zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń telekomunikacyjnych oraz sieci teleinformatycznej i wykonywanie w miarę potrzeb dodatkowych prac zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

****do uzupełnienia zgodnie z ust. 10 formularza ofertowego Wykonawcy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 2, której czynności zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy, w tym osób, o których mowa w ust. 1, zawierający informację na temat kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami i formie zatrudnienia pracownika, o którym mowa w ust. 2, na umowę o pracę oraz kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje, i uprawnienia. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności skierowania przez Wykonawcę do realizacji usługi innych osób niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
6. Każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych, dokona weryfikacji dokumentów. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, Zamawiający może nie dopuścić do pracy tych osób.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na każdym etapie realizacji umowy, czy osoba, o której mowa w ust. 2 jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami z ust. 3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie w poniżej wskazanym terminie przekazać Zamawiającemu do weryfikacji dokumenty wymienione w ust. 8. Ponadto Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W związku z treścią zapisu ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby skierowanej przez niego do realizacji umowy, o której mowa w ust. 2. W celu wykazania powyższych przesłanek Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby

- skierowanej do realizacji umowy oraz informacje o posiadanym doświadczeniu,
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osoby skierowanej do realizacji umowy (zanonimizowane, ale zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj oraz zakres obowiązków pracownika),
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7, okaże się, że osoba nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 7 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami klauzul zobowiązujących Podwykonawcę do zatrudnienia w okresie realizacji umowy osoby, o której mowa w ust. 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), a także do zawierania odpowiednich klauzul w umowach z dalszymi Podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązku zatrudnienia ww. osoby przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 12. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
 13. Naruszenie któregośkolwiek z terminów lub warunków wykonywania usługi określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako niedotrzymanie warunków umowy i będzie skutkowało nałożeniem kary, o której mowa w § 12 ust. 7 umowy, chyba że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 12 umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Powyższe dotyczy również pracowników i Podwykonawców Wykonawcy.
 15. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od daty zakończenia realizacji umowy, do przekazania przedmiotu umowy podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, przejmującemu usługę stałego nadzoru konserwacyjnego. Przekazanie obejmuje również przekazanie dokumentacji, kodów dostępu i haseł.
 17. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone licencje dla centrali ALCATEL OMNI PCX Enterprise R 7.1, switch'a PoE są oryginalne i spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i zasady realizacji usługi w siedzibie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania bieżącej obsługi i utrzymania w sprawności systemu telekomunikacyjnego (aparatów, centrali telefonicznej i sieci teleinformatycznej) znajdującej się w siedzibie Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
2. prowadzenia dzienników konserwacji instalacji będących przedmiotem umowy,
3. wykonywania usługi w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Warszawie, z zastrzeżeniem pkt 4 i 13 oraz § 3 ust. 2 umowy.
4. w przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne,
5. natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i awariach w działaniu urządzeń,

6. pokrycia kosztów wszelkich materiałów czyszczących, konserwujących, itp. użytych do konserwacji instalacji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, bez ograniczenia ich wartości,
7. poniesienia kosztów usuwania usterek i awarii wynikłych z wadliwie wykonanych czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy lub zaniedbania Wykonawcy,
8. pokrycia wszelkich kosztów robocizny, przeglądów, konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych, zużytych lub niesprawnych części, podzespołów, itp. oraz innych prac naprawczych z wyłączeniem zakresu prac, o których mowa w pkt 10, naprawy kart zainstalowanych w centrali telefonicznej oraz prac modernizacyjnych,
9. pokrycia kosztu materiałów części eksploatacyjnych, zużytych części, podzespołów i urządzeń, których cena jednostkowa brutto nie przekracza 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100),
10. wykonywania prac za zgodą Zamawiającego, w przypadku konieczności usunięcia usterek lub uszkodzeń, spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń (działania siły zewnętrznej np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, użytkowanie niezgodnie z instrukcją itp.), a związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania obiektu,
11. wykonywania prac jedynie za zgodą Zamawiającego, w przypadku konieczności usunięcia usterek bądź uszkodzeń, o których mowa w pkt 10 oraz w przypadku konieczności użycia materiałów, części eksploatacyjnych, podzespołów i urządzeń o wartości jednostkowej brutto przekraczającej 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), po zgłoszeniu zakresu i kosztu prac oraz uzyskaniu dodatkowego zlecenia od Zamawiającego,
12. przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii, za wyjątkiem ust. 13, w ciągu godzin*** od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem awarii przez Zamawiającego, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu w przypadku jej wystąpienia poza godzinami obecności pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
***do uzupełnienia zgodnie z ust. 8 formularza ofertowego Wykonawcy.
13. przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii i usterek, w trybie natychmiastowym przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia w przypadkach uniemożliwiających realizację połączeń telefonicznych,
14. usunięcia awarii, w czasie nie dłuższym niż..... godziny**** (maksymalnie do 24 godzin) od chwili przystąpienia do naprawy. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania naprawy stwierdzi konieczność wymiany części, w celu zapewnienia ciągłości pracy centrali, Zamawiający dopuszcza tymczasowe zastąpienie uszkodzonych podzespołów elementami należącymi do Wykonawcy,
**** do uzupełnienia zgodnie z ust. 9 formularza ofertowego Wykonawcy.
15. przystąpienia do usunięcia awarii niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 30 minut od jej stwierdzenia, zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia awarii w godzinach obecności pracownika Wykonawcy,
16. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych, wolnych od wad i spełniających wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta,
17. odnotowania wszystkich czynności związanych z rejestratorem rozmów telefonicznych w „Księżce przeglądów i konserwacji rejestratora”, znajdującej się w Oddziale Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie,
18. wykonywania wszystkich czynności, o których mowa w punkcie 17 w obecności wyznaczonego pracownika Oddziału Bezpieczeństwa,
19. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy wsparcia technicznego serwisu Alcatel.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy i zasady realizacji usługi w lokalach przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, ul. Złotej 81A w Warszawie, ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie i ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania bieżącej obsługi i utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych (aparatów, central telefonicznych ALCATEL OMNI PCX Enterprise i Alcatel Omni PCX Office i sieci teleinformatycznej) w lokalach Sądu Okręgowego w Warszawie, znajdujących się przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, ul. Złotej 81A w Warszawie, ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie, ul. Inflanckiej 4C bud D w Warszawie,
2. informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i awariach w działaniu urządzeń,
3. wykonywania usługi w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu z zastrzeżeniem ust. 4 i 11,
4. w przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne,

5. pokrycia wszelkich kosztów materiałów czyszczących, konserwujących, itp. użytych do konserwacji instalacji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, bez ograniczenia ich wartości,
6. poniesienia kosztów usuwania usterek i awarii wynikłych z wadliwie wykonanych czynności wynikających z postanowień niniejszej umowy lub zaniedbania Wykonawcy,
7. pokrycia wszelkich kosztów robocizny, przeglądów, konserwacji,
8. wykonywania prac za zgodą Zamawiającego, w przypadku konieczności usunięcia usterek lub uszkodzeń, spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń (działania siły zewnętrznej np. przepięcia w sieci, wyladowania atmosferyczne, użytkowanie niezgodnie z instrukcją itp.) a związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania obiektu,
9. wykonywania prac jedynie za zgodą Zamawiającego, w przypadku konieczności usunięcia usterek bądź uszkodzeń, o których mowa w pkt 8 oraz w przypadku konieczności użycia materiałów, części eksploatacyjnych, podzespołów i urządzeń, po zgłoszeniu zakresu i kosztu prac oraz uzyskaniu dodatkowego zlecenia od Zamawiającego,
10. przystąpienia do usuwania awarii za wyjątkiem ust. 11, w ciągu maksymalnie 30 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem awarii przez Zamawiającego, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu.
11. przystąpienia do usunięcia awarii i usterek, w trybie natychmiastowym przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia w przypadkach uniemożliwiających realizację połączeń telefonicznych,
12. usunięcia awarii, w czasie nie dłuższym niż..... godziny (maksymalnie do 24 godzin)**** od chwili przystąpienia do naprawy. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania naprawy stwierdzi konieczność wymiany części, w celu zapewnienia ciągłości pracy centrali, Zamawiający dopuszcza tymczasowe zastąpienie uszkodzonych podzespołów elementami należącymi do Wykonawcy,
**** do uzupełnienia zgodnie z ust. 9 formularza ofertowego Wykonawcy.
13. dostarczenia urządzeń, materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych, wolnych od wad i spełniających wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia pomieszczenia w siedzibie i lokalach obejmujących umowę w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu, a w przypadku awarii w każdym czasie;
- 2) wystawienia stałej przepustki osobom wskazanym w Wykazie osób, skierowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy, uprawniającej przez całą dobę do dostępu do pomieszczeń, w których zainstalowane są urządzenia teletechniczne oraz do punktów dystrybucyjnych sieci teletechnicznej związanych z przedmiotem umowy;
- 3) pokrycia kosztów ewentualnych napraw wynikających z dewastacji urządzeń przez osoby trzecie lub kradzieży oraz z działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wyladowania atmosferyczne, zalania, itp., w zakresie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 4) nadania stosowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uprawnionym pracownikom Wykonawcy.

§ 7

Cena umowy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%,
w oparciu o:
1) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie w kwocie:
bez podatku VAT: zł,
(słownie:).
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:).
2) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi w lokalu przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie), w kwocie:
bez podatku VAT:..... zł,
(słownie:);
z podatkiem VAT : zł,

- (słownie:);
- 3) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi w lokalu przy ul. Złotej 81A w Warszawie, w kwocie:
 bez podatku VAT:..... zł,
 (słownie:);
 z podatkiem VAT : zł,
 (słownie:);
- 4) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usługi w lokalu przy ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie, w kwocie:
 bez podatku VAT:..... zł,
 (słownie:);
 z podatkiem VAT : zł,
 (słownie:);
- 5) cenę za jeden przegląd w lokalu przy ul. Inflanckiej 4C bud. D w Warszawie, w kwocie:
 bez podatku VAT:..... zł,
 (słownie:);
 z podatkiem VAT : zł,
 (słownie:).
2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w umowie i pozostanie niezmiennie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 i 13.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4 płatne będzie sukcesywnie w wysokości miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT (odpowiednio dla danej lokalizacji), po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Koszty pokrycia wszelkich kosztów robocizny, przeglądów, konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych, zużytych lub niesprawnych części, podzespołów, itp. oraz innych prac naprawczych, o których mowa w § 4 pkt 11, których cena jednostkowa przekracza brutto 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) według cen ich zakupu, Zamawiający pokrywa na podstawie dodatkowego zlecenia wystawionego Wykonawcy w związku z zaakceptowanym „Protokołem konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy, po złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ww. protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i musi zostać złożony w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzony podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę i musi zawierać wszystkie wymagane informacje.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, płatne będzie przez Zamawiającego każdorazowo po wykonanym przeglądzie, w wysokości ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT za 1 przegląd, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej bez zastrzeżeń faktury VAT przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.) płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wynagrodzenia wypłacanego na podstawie ust. 2.
6. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
8. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

9. Faktury i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w formie elektronicznej będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na niżej podany adres email: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
10. Dopuszcza się składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
11. W przypadku składania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie, a w przypadku określonym w ust. 2, po wcześniejszym dostarczeniu wymaganego dokumentu tj. protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu.
12. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie. W przypadku faktury zbiorczej, każda z lokalizacji powinna zostać ujęta w oddzielnej pozycji.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 7 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 (siedmiu) dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane naprawy wynikające z umowy oraz naprawy na odrębne zlecenie na okres (minimum 6 miesięcy)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy/wymiany materiałów, części (podzespołów i in.) gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
***do uzupełnienia zgodnie z ust. 12 formularza ofertowego Wykonawcy.*
2. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwania Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego niedającą się usunąć awarię sprzętu Wykonawca zobowiąże się do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 11

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:,
 - 2) po stronie Wykonawcy:

2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą stronę e-mailem.

§ 12

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania któregośkolwiek z terminów realizacji umowy w § 4 pkt 12, 14 i 15 umowy, § 5 pkt 10 i 12 oraz niespełnienia wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy odpowiednio za każdą godzinę zwłoki za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki lub za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. W przypadku niezachowania któregośkolwiek z terminów wykonania umowy, o których mowa w § 3 ust. 4-5, 7 i 11 oraz § 10 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT za miesiąc/przegląd określonego odpowiednio w zależności od miejsca świadczenia usługi w § 7 ust. 1 pkt 1 – 5 umowy, odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień lub roboczy dzień zwłoki.
5. Jeżeli zwłoka w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
6. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę z jego winy pozostałych niż wymienione powyżej postanowień realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek.
8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, zgodnie z wymogiem określonym w § 16 ust. 21 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
9. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3-4 i 6-8 nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niepodjęcia takich czynności, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niedotrzymaniu wyznaczonego terminu.
10. W przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego udokumentowanego upomnienia lub wezwania do należytego wykonywania umowy przez Zamawiającego w formie mailowej, nie przystąpi do właściwego świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT za miesiąc/przegląd, określonego odpowiednio w zależności od miejsca świadczenia usługi w § 7 ust. 1 pkt 1 – 5 umowy.
11. Niezależnie od powyższych zapisów, w przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego dwukrotnego udokumentowanego upomnienia lub wezwania do należytego wykonywania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonywania usługi Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o powyższym. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia kolejnych udokumentowanych dwukrotnych upomnień/wezwań w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do właściwego wykonywania umowy, pomimo braku odstąpienia od umowy na skutek wcześniej stwierdzonych uchybień umożliwiających odstąpienie od umowy.
12. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 7 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy:
16. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniu umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 14

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy;
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 15

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie

- wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 12 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku opisanym w ust. 3 umowa ulegnie rozwiązaniu lub odpowiednio zmniejszeniu ulegnie jej zakres, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - d) wcześniejszego rozwiązania umowy najmu obiektu, którego dotyczy przedmiotowa usługa,
 - e) zakończenia remontu skrzydeł JKLM w obiekcie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie i związanym z tym uruchomieniem nowej centrali telefonicznej, która będzie obejmować swym zakresem obiekty Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, ul. Skierniewickiej 21 w Warszawie oraz ul. Złotej 81A.
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, maksymalnie do wysokości 20% wartości zamówienia, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania/eksploatacji w całości lub w części systemu telekomunikacyjnego, a także rozszerzenia zakresu w przypadku modernizacji lub rozbudowy systemu telekomunikacyjnego podlegającego usłudze lub w przypadku, gdy Zamawiający zaprzestanie użytkowania obiektu, w którym usługa jest świadczona.
2. W przypadku zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 2 może być dokonana w razie pojawienia się nowej okoliczności, nieznanej w trakcie zawarcia umowy, a koniecznej do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zrealizowanego zamówienia.
5. Postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.427)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 6 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 6 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 12. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia jego złożenia.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
13. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, tj. publikowany dla pełnego miesiąca w stosunku do poprzedniego miesiąca („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
14. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z dnia zawarcia umowy wyniesie więcej niż 10 punktów procentowych. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji wyniesie więcej niż 5 punktów procentowych. Każda z waloryzacji będzie obliczona jako iloczyn wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 15 umowy oraz połowy średniej arytmetycznej ze Wskaźników miesięcznych za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od poprzedniej waloryzacji (odpowiednio – od dnia zawarcia umowy).
15. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
16. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
17. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
18. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 10% wynagrodzenia umownego.

19. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
20. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13 i n., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 12 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - dotyczy umów podpisywanych w wersji papierowej.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 18

Załączniki do umowy

- | | | | |
|----|----------------|---|--|
| 1) | Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia; |
| 2) | Załącznik nr 2 | – | Oferta Wykonawcy z dniar.; |
| 3) | Załącznik nr 3 | – | Wykaz osób; |
| 4) | Załącznik nr 4 | – | Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie |
| 5) | Załącznik nr 5 | – | Zobowiązanie; |
| 6) | Załącznik nr 6 | – | Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych |
| 7) | Załącznik nr 7 | – | Dokument potwierdzający ubezpieczenie. |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do Zarządzenia nr 27/2024
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 2 września 2024 r.
stanowiący
Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 18 stycznia 2021 r.



REGULAMIN

bezpieczeństwa i porządku

obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie

(tekst jednolity z dnia 2 września 2024 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Strona 1 z 8

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

Strona 2 z 8

ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust.1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

Strona 3 z 8

za niebezpieczne lub zbędne oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą, która przedmiot pozostawiła (nie dotyczy broni palnej).

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczą wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania w obiekcie sądu.
10. W przypadku, gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz wywieszania plakatów, ogłoszeń w obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego, psa asystującego osobie z niepełnosprawnością i psa szkolonego na psa asystującego.

Strona 7 z 8

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 14 listopada 2022 r.)

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawa prawna, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:

- 1) kamer rejestrujących;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
 4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
 6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (ściany budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii;
 - 6) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.

9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Oddziału Bezpieczeństwa. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust.4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Oddział Bezpieczeństwa w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Oddział Bezpieczeństwa prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres, data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagranie może zostać zabezpieczone z urzędu na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, Prezes/Dyrektor składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu.

Strona 4 z 5

Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 18.01.2021 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia..... 202..... r.

1. Opis problemu oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
	Razem		

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
	Razem		

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
--	--

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*

4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres/u prac wskazanych w protokole.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

5. Podane przez Wykonawcę koszty naprawy / prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku / pozyskanych ofert z rynku / wg cen Sekocenbud*
6. Rekomenduję zlecenie naprawy / prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/29/24** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), **na usługę utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie usługi utrzymania w sprawności systemu telekomunikacyjnego (aparatów, centrali telefonicznej i sieci teleinformatycznej) w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie:

bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%,
(całkowitą cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 6 swz)

w oparciu o:

- 1) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie ww. usługi w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, w kwocie:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:).
- 2) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie ww. usługi w lokalu przy ul. Zwierzynieckiej 8A w Warszawie, w kwocie:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:);

- 3) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie ww. usługi w lokalu przy ul. Złotej 81A w Warszawie, w kwocie:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:);
- 4) miesięczne wynagrodzenie za świadczenie ww. usługi w lokalu przy ul. Skierniewickiej 21/2 w Warszawie, w kwocie:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:);
- 5) cenę za jeden przegląd centrali telefonicznej Omni PCX Office w lokalu przy ul. Inflanckiej 4C bud. D w Warszawie, w kwocie:
bez podatku VAT : zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT : zł,
(słownie:).
2. Oświadczamy, że całkowite ryczałtowe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz koszty opisane w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, tj. w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w SWZ.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, które zostały określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SWZ.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że przystąpienie do naprawy/usunięcia awarii w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie – w przypadku jej wystąpienia poza godzinami obecności pracownika Wykonawcy, nastąpi od momentu zgłoszenia telefonicznego lub emailiem awarii przez Zamawiającego (maksymalnie w ciągu 2 godzin)*:
- ☐ do 2 godzin
☐ do 1,5 godziny
☐ do 0,5 godziny
- *właściwe należy zaznaczyć**
W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniej rubryki lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 2 godzin) i wówczas Wykonawca w podkryterium otrzyma 0 pkt.
9. Oświadczamy, że usunięcie awarii nastąpi od chwili przystąpienia do naprawy w terminie (maksymalnie do 24 godzin): **.
- ☐ do 24 godzin
☐ powyżej 20 godzin do 23 godzin
☐ powyżej 16 godzin do 20 godzin
☐ powyżej 14 godzin do 16 godzin
☐ powyżej 12 godzin do 14 godzin
☐ do 12 godzin
- **właściwe należy zaznaczyć**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniej rubryki lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. do 24 godzin), wówczas Wykonawca w podkryterium otrzyma 0 pkt.

10. Oświadczamy, że zapewnimy obecność pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, którego zadaniem będzie pełnienie na bieżąco nadzoru nad poprawnością działania urządzeń telekomunikacyjnych oraz sieci teleinformatycznej i wykonywanie w miarę potrzeb dodatkowych prac zleconych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, w dni będące dniami urzędowania Sądu, w godzinach urzędowania Sądu, w wymiarze (min. 6 ciągłych godzin/dzień):***

- ☐ 6 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie
- ☐ 7 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie
- ☐ 8 godzin/dzień obecności jednego pracownika na obiekcie

***właściwe należy zaznaczyć

Wykonawcy, który nie zaznaczy czasu obecności jednego pracownika w siedzibie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie lub zaznaczy więcej niż jedną opcję punkty w podkryterium nie zostaną przyznane. Zamawiający w takiej sytuacji przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego czas obecności (tj. 6 godzin/dzień), wówczas Wykonawca w podkryterium otrzyma 0 pkt.

11. Oświadczamy, że w okresie trwania umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zobowiązujemy się do utrzymywania w stałej sprawności centrali telefonicznej, urządzeń teletechnicznych oraz sieci teleinformatycznej, w tym usuwania awarii i wykonywania napraw oraz wymiany podzespołów. Poniesiemy koszty części zamiennych o wartości jednostkowej do 300 zł brutto, ich transportu, ubezpieczenia i inne koszty związane z ich wymianą.
12. Oświadczamy, że udzielamy (min. 6 miesięcy)**** okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
**** należy uzupełnić
- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji jakości wynosi 6 miesięcy, w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.*
- Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w miesiącach, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, zaokrąglając do dołu okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego termin, (tj. 6 miesięcy), a Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.*
13. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy/wymiany materiałów, części (podzespołów i in.) udzielamy gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, lecz nie krótszy niż 12 miesięcy, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
15. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

16. Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 236) jesteśmy*****:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą,
- ☐ innym przedsiębiorcą.

*****właściwe zaznaczyć

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

18. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 9-12 SWZ

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **ZP/OG/29/24 na usługę utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego*, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

***niepotrzebne skreślić**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.**

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **ZP/OG/29/24 na usługę utrzymania w sprawności systemów telekomunikacyjnych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

:

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 507)*,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-4 i pkt 7 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....,
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)*,
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz dostaw należy wypełnić zgodnie z wymaganiami Rozdziału IV ust. 1 pkt 1 SWZ.

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana)	Przedmiot zamówienia ze wskazaniem rodzaju usługi i nazwy centrali	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.		<p>Usługa w zakresie utrzymania w sprawności centrali będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, tj.:</p> <p>➤ centrali typu ALCATEL OMNI PCX A4400</p> <p><u>TAK/NIE*</u></p> <p>➤ centrali typu ALCATEL Omni PCX Office</p> <p><u>TAK/NIE*</u></p> <p>(lub obejmujących jednocześnie obie centrale)</p>	
2.		<p>Usługa w zakresie utrzymania w sprawności centrali będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, tj.:</p> <p>➤ centrali typu ALCATEL OMNI PCX A4400</p> <p><u>TAK/NIE*</u></p> <p>➤ centrali typu ALCATEL Omni PCX Office</p> <p><u>TAK/NIE*</u></p> <p>(lub obejmujących jednocześnie obie centrale)</p>	

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz osób należy wypełnić zgodnie z wymaganiami **Rozdziału IV ust. 1 pkt 2 SWZ.**

L.p.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.			<p>- posiada kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office; ➤ obsługi systemu nagrywania rozmów KSRC - 5128, ➤ systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada certyfikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inżyniera serwisu ACSE OmniPCX Enterprise; ➤ inżyniera serwisu ACSE Omnivista 4760; <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na <u>stanowisku eksploatacji</u> w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV. <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	

2.			<p>- posiada kwalifikacje w zakresie znajomości obsługi, konserwacji i oprogramowania tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office; ➤ obsługi systemu nagrywania rozmów KSRC - 5128, ➤ systemu taryfikacji OmniVista i oprogramowania OmniPCX <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi, konserwacji i oprogramowania centrali ALCATEL OMNI PCX A4400 i ALCATEL Omni PCX Office;</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada certyfikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inżyniera serwisu ACSE OmniPCX Enterprise; ➤ inżyniera serwisu ACSE Omnivista 4760; <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p> <p>- posiada zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na <u>stanowisku eksploatacji</u> w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV. <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	
----	--	--	---	--

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)