ZP.271.82.2024

(2024-218139)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na roboty budowlane

Tryb podstawowy bez negocjacji

Przedszkole nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9, dzielnica Śródmieście - termomodernizacja budynku wraz z robotami towarzyszącymi, w ramach zadania: „termomodernizacja placówek edukacyjnych na terenie miasta Rybnika”.

# Informacja o postępowaniu

**Zamawiający**

**Miasto Rybnik**

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

ogłasza postępowanie o wartości mniejszej niż próg unijny,

w trybie podstawowym, bez negocjacji:

Przedszkole nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9, dzielnica Śródmieście - termomodernizacja budynku wraz z robotami towarzyszącymi, w ramach zadania: „termomodernizacja placówek edukacyjnych na terenie miasta Rybnika”.

Znak postępowania: ZP.271.82.2024

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane z budżetu miasta.

Zadanie kwalifikuje się do kredytowania przez Europejski Bank Inwestycyjny.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Miasto Rybnik

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji

„SWZ” niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Ustawa” ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SWZ

„Bank” Europejski Bank Inwestycyjny (EBI), z siedzibą w Luksemburgu, przy 100 boulevard Konrad Adenauer, L-2950 Luksemburg

„Wykonawca” osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta jest Pani Anita Zynek, kontakt: e-mail: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego~~;~~
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\* Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

# Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego Nr 2, 44-200 Rybnik

Numer tel.: +32 43 92 302

Adres poczty elektronicznej: zam\_pub@um.rybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8374734f-45fb-424a-ba6e-a81659c467ea>

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

# Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Przedszkola   
nr 9 wraz z modernizacją węzła cieplnego i instalacji c.o., modernizacja ogrodzenia oraz rozbiórka zadaszenia wejścia głównego wraz z zagospodarowaniem terenu pod rozebranym zadaszeniem w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Całość zabudowy, tworzy z uwagi na charakter obiektu oraz jego lokalizację, spójną architektonicznie całość wpisaną w układ przestrzenny śródmieścia Rybnika.

Budynek przedszkola składa się z dwóch segmentów połączonych przewiązką (łącznikiem). Poszczególne segmenty budynku przedszkola zostały wybudowane w różnych okresach, starszy prawdopodobnie w latach czterdziestych, nowszy w okresie powojennym. Nowszy segment nawiązuje do starszego skalą, formą, w zakresie dachu oraz sposobu kształtowania elewacji.

Powierzchnia zabudowy: 419,00 m2,

Powierzchnia użytkowa: 896,63 m2,

Kubatura ogrzewana: 2 641,28 m2,

Liczba kondygnacji: 2.

Starszy segment posiada charakter wolnostojącej, miejskiej willi o architekturze modernistycznej z elementami klasycystycznymi. Budynek ujęty jest w gminnej ewidencji zabytków pod nr 602, zgodnie z Zarządzeniem nr 65/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2016 roku w sprawie przyjętej gminnej ewidencji zabytków dla Miasta Rybnika. Obiekt jest założony na planie prostokąta, dwukondygnacyjny (segment nowszy i starszy), podpiwniczony częściowo (segment starszy) z użytkowym poddaszem z podłogą z desek na legarach drewnianych oraz nieużytkowym poddaszem (segment nowszy) z posadzką betonową. Oba segmenty z dachami drewnianymi czterospadowymi z mansardami, krytymi gontem papowym. Jednokondygnacyjna przewiązka (łącznik) z dachem pulpitowym w formie stropodachu monolitycznego izolowanego. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej z ścianami zewnętrznymi i wewnętrznymi murowanymi z cegły. Stropy międzykondygnacyjne oraz nad ostatnią kondygnacją drewniane. Nowszy segment nawiązuje do starszego skalą, formą, w tym dachu oraz sposobem kształtowania elewacji. Wokół budynku wysunięty cokół.

Ogólny zakres robót:

1. ROBOTY TERMOMODERNIZACYJNE BUDYNKU,   
   w tym w szczególności:

* docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych budynku (z wyłączeniem elewacji północno-zachodniej) za pomocą styropianu EPS o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,033 w/(m\*K) (lub o parametrach lepszych) gr. 15 cm wraz z dociepleniem ościeży styropianem gr. 3 cm oraz z uwzględnieniem wskazań Miejskiego Konserwatora Zabytków zawartych w notatce z sierpnia 2024 roku w zakresie odtworzenia pilastrów bocznych elewacji od strony parku, oraz wykonaniem analogicznie pilastrów elewacji od strony ulicy Kościuszki, wraz z opracowaniem przed rozpoczęciem robót termomodernizacyjnych opinii ornitologicznej i chiropterologicznej (koszt opracowania należy uwzględnić w ofercie),
* położenie tynku cienkowarstwowego mineralnego o fakturze baranek i granulacji 1,5 mm,
* dwukrotne malowanie elewacji i spodu gzymsu farbą silikonową w kolorze wskazanym w dokumentacji projektowej „Roboty termomodernizacyjne budowlane” na rysunku nr 5 ,
* docieplenie ścian zewnętrznych nadziemnych (elewacja północno-zachodnia)   
   budynku za pomocą płyt mineralnych o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,042 w/(m\*K) (lub o parametrach lepszych) gr. 7 cm wraz z dociepleniem ościeży styropianem gr. 3 cm;
* docieplenie ścian zewnętrznych podziemnych budynku (z wykonaniem hydroizolacji) wraz z cokołem styropianem XPS o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,035 w/(m\*K) (lub o parametrach lepszych) gr. 12 cm;
* położenie tynku mozaikowego gr. 1,6 mm na warstwie zbrojącej z warstwy siatki z włókna szklanego zatopionej w warstwie zaprawy zbrojącej na cokole budynku; w kolorze wskazanym w dokumentacji projektowej „Roboty termomodernizacyjne budowlane” na rys. nr 5
* docieplenie stropodachu budynku przewiązka (łącznik) styropapą o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,035 w/(m\*K) (lub o parametrach lepszych) gr. 15 cm,
* docieplenie stropów ostatnich kondygnacji starej i nowej części budynku płytami wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła λ = 0,035 w/(m\*K) (lub o parametrach lepszych), gr. 20 cm, ułożenie wełny między legarami drewnianymi i wykonanie pokrycia z płyt OSB o gr. 22 mm (w segmencie starszym istniejąca podłoga z desek na legarach do rozbiórki, wywozu i utylizacji), wraz z ułożeniem folii paroprzepuszczalnej,
* likwidacja przeszkleń z luksferów i montaż stolarki okiennej PVC,
* częściowa wymiana starej stolarki drzwiowej na stolarkę aluminiową (drzwi do   
  piwnicy w starej części budynku) w kolorze RAL 8028,
* wymiana drzwi wewnętrznych 2 szt. na poddasze na drzwi w klasie EI60 (w starszym segmencie wraz z wymianą ścianki drewnianej na ściankę z płyt   
  g-k o gr. 7,5 cm),
* demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej po wykonanych robotach   
  dociepleniowych,
* wymiana istniejącej stolarki okiennej na stolarkę okienną o współczynniku (u≤0,90w/m2 \* K) szkloną energooszczędną szybą potrójną z nawiewnikami ciśnieniowe o wydajności min. 30,0 m3/h) w kolorze białym z uwzględnieniem wskazań Miejskiego Konserwatora Zabytków zawartych w notatce z sierpnia 2024 roku. Stolarkę okienną w całym budynku w zakresie podziałów należy dostosować do proporcji historycznych, zachowanych w oknach parteru elewacji wejściowej,
* wymiana parapetów wewnętrznych na parapety PVC z zaślepkami (kompletne), w kolorze białym,
* wymiana parapetów zewnętrznych na nowe z blachy ocynkowanej powlekanej; w kolorze wskazanym w dokumentacji projektowej „Roboty termomodernizacyjne budowlane” na rys. nr 5
* dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian z wymienianą stolarką okienną i drzwiową na całej jej długości i wysokości w kolorze uzgodnionym z Dyrekcją Placówki w trakcie prowadzonych robót remontowych,
* demontaż i ponowny montaż osłon grzejnikowych wraz z ich lakierowaniem, odtworzenie powierzchni ścian za grzejnikami i po zdemontowanych instalacjach do stanu pierwotnego (przetarcie i uzupełnienie tynków, odmalowanie),
* wykonanie izolacji poziomej ścian fundamentowych i piwnicznych za pomocą iniekcji ciekłokrystalicznej wraz z naprawą zawilgoconych tynków ścian i wykonaniem robót malarskich i uzupełnieniem okładzin z płytek ceramicznych,
* remont okien owalnych drewnianych (elewacja północno-zachodnia),
* naprawa naświetli (doświetlaczy) piwnicy na elewacji północno - zachodniej na pozostałych elewacjach rozbiórka istniejących i zamontowanie naświetli (doświetlaczy) systemowych kompletnych,
* naprawa kominów i otworów wentylacyjnych, roboty tynkarsko-malarskie kominów celem dostosowania ich wyglądu do elewacji,
* przebudowa podejść kanalizacji deszczowej związana z odsadzeniem rur deszczowych i czyszczaków od elewacji o grubość ocieplenia oraz wymiana rur spustowych i rynien (materiał: blacha tytan-cynk), wraz z zabudową instalacji przeciwodmrożeniowej (kompletnej) rynien i rur spustowych wraz z jej podłączeniem do sieci,
* odnowienie daszków nad wejściami,
* montaż systemowego daszka z poliwęglanu nad wejściem bocznym do budynku,
* obróbki blacharskie związane z ociepleniem elewacji z blachy powlekanej w kolorze wskazanym w dokumentacji projektowej „Roboty termomodernizacyjne budowlane” na rysunku nr 5,
* remont schodów zewnętrznych, czyszczenie i odmalowanie krat okiennych, z uwzględnieniem wskazań Miejskiego Konserwatora Zabytków zawartych w notatce z sierpnia 2024 roku,
* demontaż istniejących opraw oświetleniowych na elewacjach budynku i montaż oświetlaczy ze źródłem LED,
* poprawa estetyki pasa wokół budynku po ociepleniu ścian, w tym przełożenie nawierzchni z kostki betonowej, wymiana nawierzchni z płyt chodnikowych betonowych oraz betonu monolitycznego na nawierzchnię z kostki betonowej drobnowymiarowej,
* naprawa uszkodzonych powierzchni ścian zewnętrznych przy wejściu do piwnicy oraz remont powierzchni murków i odmalowanie siedzisk na elewacji południowo-wschodniej (od strony placu zabaw),
* dostosowanie balustrady zewnętrznej na elewacji północno – wschodniej do ocieplonej elewacji segmentu starszego,
* wymiana drzwi zewnętrznych na elewacji północno – wschodniej na drzwi PVC o współczynniku (u≤1,30w/m2 \* K),
* wymiana drzwi zewnętrznych na elewacji północno – zachodniej segmentu starszego na drzwi drewniane z uwzględnieniem wskazań Miejskiego Konserwatora Zabytków zawartych w notatce z sierpnia 2024 roku. Drzwi wejściowe należy wymienić na drewniane, dopasowane do wystroju architektonicznego obiektu.
* renowacja elewacji frontowej (północno-zachodniej), którą należy przeprowadzić metodami konserwatorskimi na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego Programu Prac Konserwatorskich przed przystąpieniem do realizacji zamówienia (koszt opracowania należy uwzględnić w ofercie), zgodnie z zaleceniami zgodnymi z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U.2021 poz.81) <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210000081/O/D20210081.pdf>

Wymiary stolarki drzwiowej i okiennej ustalono na podstawie pomiarów inwentaryzacyjnych w świetle wyprawianych ścian, bez dokonywania odkrywek zabudowanej stolarki. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie szczegółowych pomiarów stolarki okiennej i drzwiowej.

1. WYMIANA WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI C.O.

* demontaż istniejącej instalacji z wyłączeniem prowadzonej podtynkowo oraz w kanałach podposadzkowych, niekolidującej z instalacją projektowaną,
* montaż nowej instalacji grzewczej c.o., w tym rurarzu, grzejników płytowych niskopojemnościowych i armatury regulacyjno-odcinającej,
* przyłączenie projektowanej instalacji c.o. do źródła ciepła (węzeł cieplny) za pośrednictwem istniejących rozdzielaczy instalacyjnych,
* roboty budowlane odtworzeniowe związane z projektowanymi robotami instalacyjnymi.

1. REMONT WĘZŁA CIEPLNEGO (CZĘŚĆ TECHNOLOGICZNA I AKPIA)

Zakres obejmuje wykonanie węzła cieplnego kompaktowego, który pracować będzie na potrzeby c.o. budynku przedszkola. Obecnie eksploatowany węzeł cieplny Wykonawca ma w obowiązku zdemontować, z wyłączeniem układu pomiarowego stanowiącego własność dostawcy ciepła, *oraz* wykonać węzeł jednofunkcyjny obsługujący instalację wewnętrzną c.o. W obiegu wody instalacyjnej należy zabudować elektroniczną pompę obiegową wraz z zaworem bezpieczeństwa DN25 o ciśnieniu otwarcia 5 bar (1 szt.) oraz przeponowe naczynie wzbiorcze o poj. V=50 cm3 stanowiące zabezpieczenie węzła po stronie wody instalacyjnej.

Do regulacji temperatury wody instalacyjnej należy zabudować zestaw regulacji pogodowej oraz dodatkowe zabezpieczenie instalacji za pomocą termostatu bezpieczeństwa przed przekroczeniem dopuszczalnej temperatury.

Po stronie wody sieciowej należy zastosować armaturę kulową, spełniającą warunki PN 16 oraz temp. 1600C.

Po stronie instalacji wewnętrznej c.o. i oraz c.w. należyzastosować armaturę kulową, gwintowaną, spełniającą warunki dla inst. c.o.: PN 10.

Węzeł podłączeniowy należy zachować istniejący, bez zmian.

Szczegółowy zakres robót wymienionych w pkt. 1, 2, 3 szczegółowo opisany jest w:

- „Dokumentacji projektowej robót termomdernizacyjnych budowlanych – projekt budowlano – wykonawczy ”, przedmiarze robót „Przedmiar\_termomodernizacja\_P9.pdf” oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych od „ST\_0 do ST\_9”

- „Dokumentacji projektowej wymiany instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania- projekt budowlano - wykonawczy ”, przedmiarze robót „Przedmiar\_inst\_co.pdf” oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „ST\_01”,

- „Dokumentacji projektowej remontu węzła cieplnego” – projekt budowlano – wykonawczy część technologiczna i AKPiA oraz „Dokumentacji projektowej remontu węzła cieplnego” – projekt budowlano-wykonawczy cz. elektryczna”, przedmiarze robót „Przedmiar\_węzeł\_cieplny\_P9.pdf” oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „ST\_02” będących jednymi z dokumentów skompresowanego pliku o nazwie „Materiały do przetargu Przedszkole nr 9.zip”.

1. ZADASZENIE WEJŚCIA GŁÓWNEGO – część zamówienia, w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiotem zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” jest rozbiórka zadaszenia wejścia głównego do budynku Przedszkola nr 9 od ul. Henryka Wieniawskiego wraz z wszystkimi innymi elementami zadaszenia, tj.: rozbiórka konstrukcji wsporczej zadaszenia w tym stóp fundamentowych, słupów oraz balustrad na podeście przy schodach wejściowych do budynku, rozbiórka nawierzchni pod zadaszeniem na długości od budynku do schodów na teren przedszkola (włącznie) z wjazdem dla wózków, rozbiórka prefabrykowanych donic betonowych, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

Obecne zadaszenie wejścia głównego do Przedszkola nr 9 od ul. Henryka Wieniawskiego jest niedopasowane zarówno w zakresie formy jak i jego wymiarów do charakteru obu segmentów przedszkola. Istniejące zadaszenie przedszkola o konstrukcji stalowej w rzucie prostokąta o wymiarach 12,20 x 6,00 m, powierzchni 73,20 m2 i wysokości maksymalnej 4,50 m, jest wsparte na czterech słupkach stalowych o przekroju 2 x CE 120 zespawanych stopkami tworząc zamknięty profil. Pokrycie oraz czoło i boki zadaszenia są obłożone blachą trapezową. Zadaszenie składa się z dwóch połaci ukierunkowanych do środka. Jedna połać ze spadkiem od ściany zewnętrznej łącznika w kierunku ulicy Henryka Wieniawskiego, druga ze spadkiem od ulicy Henryka Wieniawskiego do budynku. Obecnie woda deszczowa odprowadzana jest do rynny na styku dwóch wzajemnie różnie ukierunkowanych połaci dachowych (od i do budynku) oraz rury spustowej.   
Pod zadaszeniem obecnie znajduje się:

* podest o wymiarach 6,00 x 3,50 m wraz z trzema schodami o głębokości stopnicy 0,30 m i szerokości schodów 3,30 m o nawierzchni z masy lastrykowej,
* podjazd dla wózków z dwóch ceowników stalowych CE 120,
* balustrada na podeście o konstrukcji stalowej,
* teren utwardzony o wymiarach 5,40 x 4,50 m z nawierzchnią z masy lastrykowej na długości od schodów zewnętrznych do bramy i furtki wejściowej,
* 4 prefabrykowane donice betonowe o wymiarach 2 x 0,43 x 0,66 0,95 m oraz 2 x 0,43 x 0,66 x 3,30 m.

W ramach rozbiórki zadaszenia należy zaprojektować modernizację podestu wraz ze schodami zewnętrznymi, podjazd dla osób niepełnosprawnych (z zastosowaniem kostki integracyjnej) do budynku przedszkola, wycieraczkę, nową balustradę na podeście oraz nowe zadaszenie wraz z ewentualną konstrukcją wsporczą nad wejściem głównym do budynku przedszkola od strony ulicy Henryka Wieniawskiego na całej szerokości przewiązki (łącznika) z minimalnym wysięgiem zadaszenia przykrywającym schody wraz podjazdem dla wózków i osób niepełnosprawnych.

W zamówieniu realizowanym w formule „projektuj i wybuduj” należy również uwzględnić nowe zagospodarowanie terenu w miejscu rozbiórki nawierzchni pod zadaszeniem na długości od budynku do dolnej krawędzi nowych przebudowanych schodów wraz z podjazdem na wózki oraz dla osób niepełnosprawnych, stanowiących wejście na teren placówki poprzez wymienioną furtkę i bramę modernizowanego ogrodzenia przęsłowego oraz nową nawierzchnię z kostki betonowej drobnowymiarowej wraz z osadzonymi obrzeżami lub krawężnikami betonowymi. Dodatkowo należy zabudować ogrodzenie panelowe na długości około 6 m i wysokości 152 cm wraz z furtką o szerokości 90 cm na odcinku od narożnika wschodniego termomodernizowanego nowszego segmentu przedszkola do ogrodzenia przęsłowego.

W związku z rozbiórką zadaszenia przedmiotowego budynku ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr 602 w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 65/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2016 roku w sprawie przyjętej gminnej ewidencji zabytków dla Miasta Rybnika należy uzyskać pozwolenie na przedmiotową rozbiórkę. Wszelkie prace projektowo-wykonawcze należy prowadzić w uzgodnieniu z Miejskim Konserwatorem Zabytków dla Miasta Rybnika.

W zakres rozbiórki zadaszenia wchodzi również opracowanie dokumentacji projektowej, na podstawie materiałów wyjściowych tj.:

* projektu budowlano –wykonawczego „Termomodernizacji budynku Przedszkola nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9 w dzielnicy Śródmieście” z września 2020 roku, (Folder o nazwie Termomodernizacja w katalogu - folderze głównym Dokumentacja\_cz\_budowlana)
* inwentaryzacji budowlanej „Termomodernizacji budynku przedszkola nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9 w dzielnicy Śródmieście” z września 2020 roku, (Folder o nazwie Inwentaryzacja w katalogu (folderze głównym Dokumentacja\_cz\_budowlana)
* zaleceń konserwatorskich Miejskiego Konserwatora Zabytków w Rybniku z sierpnia 2024r. (Dokument PDF o nazwie Notatka MKZ sierpień 2024 w folderze PFU)

Podstawą konieczności uzyskania pozwolenia na wykonanie robót rozbiórkowych zadaszenia jest decyzja nr 161/6743/2024 z dnia 26 września 2024r. Ar-II.6743.760.2024 (która jest załącznikiem do Programu Funkcjonalno Użytkowego – dokument o nazwie „Decyzja\_161\_6743\_2024.pdf”) wnosząca sprzeciw do zgłoszenia rozbiórki zadaszenia nad wejściem głównym do budynku Przedszkola nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9, na działce o numerze 3750/228, obręb ewidencyjny Rybnik, ponieważ ww. rozbiórka wymaga uzyskania pozwolenia na rozbiórkę ze względu ujęcia budynku przedszkola w gminnej ewidencji zabytków pod pozycją nr 602 załącznika nr 2 (link poniżej) <https://bip.um.rybnik.eu/Download.ashx?id=1720389>

do Zarządzenia nr 65/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków dla Miasta Rybnika <https://bip.um.rybnik.eu/Download.ashx?id=1720388>

Zgodnie z art. 31 ust. 1b pkt. 2 ustawy Prawo budowlane przepisów dotyczących zgłoszenia rozbiórki nie stosuje się do rozbiórek obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych objętych ochroną konserwatorską.

W związku z powyższym rozbiórka obiektu budowlanego ujętego w gminnej ewidencji zabytków wymaga uzyskania pozwolenia w formie decyzji na podstawie pozyskania wymaganych warunków, uzgodnień oraz zatwierdzeń niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej a następnie wykonania robót budowlanych wynikających z zakresu zadania.

1. MODERNIZACJA OGRODZENIA - część zamówienia, realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Z uwagi na lokalizację i charakter całości zabudowy tworzącej spójną architektonicznie całość wpisaną w układ przestrzenny śródmieścia Rybnika zachodzi potrzeba odtworzenia ogrodzenia w historycznym kształcie w postaci murowanych oraz otynkowanych słupków, przęseł pełnych i z cokołami gdzie górna część przęsła z cokołem jest ażurowa.

1. OGRODZENIE PRZĘSŁOWE

w tym w szczególności:

* rozbiórka otynkowanych murowanych słupków oraz murowanych otynkowanych cokołów (podmurówek) wraz z betonowymi prefabrykowanymi czapkami (nakrywami),
* rozbiórka przęseł stalowych wraz z zeskładowaniem i ich renowacją poprzez oczyszczenie i dwukrotnym malowaniem,
* rozbiórka przybramowego otynkowanego murowanego ogrodzenia pełnego,
* rozbiórka tymczasowego – zabezpieczającego ogrodzenia panelowego w miejscach w których stan techniczny ogrodzenia stwarzał zagrożenie, wraz z przekazaniem ogrodzenia z rozbiórki do Rybnickich Służb Komunalnych,
* rozbiórka istniejącej bramy i furtki przy wejściu głównym pod zadaszeniem przeznaczonym do rozbiórki,
* rozbiórka fundamentów pod ogrodzeniem,
* transport, wywóz, składowanie i utylizacja materiałów z rozbiórki,
* wykonanie fundamentów,
* wykonanie izolacji poziomej i pionowej fundamentów płynnym materiałem bitumicznym oraz dodatkowej poziomej izolacji w z dwóch warstwa papy,
* wymurowanie słupków z cegły ceramicznej pełnej z rdzeniami żelbetowymi wewnątrz słupka. Słupki o przekroju 2 cegieł i wysokości maks. 2,20 m w rozstawie dostosowanym do długości istniejącego przęsła stalowego o dł. 3,30 m. Słupki otynkowane malowane farbą silikonową z zabezpieczeniem narożników wypukłych wykończone od góry prefabrykowanymi betonowymi czapkami (nakrywami),
* wymurowanie cokołów (podmurówek) o długości jw. cokoły otynkowane malowane farbą silikonową wykończone od góry prefabrykowanymi betonowymi czapkami (nakrywami),
* wykonanie przybramowego otynkowanego murowanego ogrodzenia pełnego,
* zakup i montaż bramy kompletnej o wymiarach 2,50 x 1,50 m oraz furtki kompletnej o wymiarach 0,90 x 1,50 m dostosowanej do historycznego kształtu istniejącego ogrodzenia (uzgodnienia z MKZ dla Miasta Rybnika),
* obsługa geodezyjna,
* zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót poprzez montaż tymczasowego ogrodzenia zabezpieczającego przed dostępem osób niepowołanych.

1. OGRODZENIE MUROWE PEŁNE

w tym w szczególności:

* rozbiórka istniejącej bramy wjazdowej,
* częściowa rozbiórka murowanego ogrodzenia pełnego,
* zmycie graffiti z ogrodzenia,
* rozbiórka betonowych czapek (nakryw) na słupkach i murkach,
* naprawa pęknięć wraz z miejscowym uzupełnieniem tynków,
* transport, wywóz, składowanie i utylizacja materiałów z rozkuć i rozbiórek,
* montaż czapek (nakryw) na słupkach i murkach,
* malowanie ogrodzenia farbami silikonowymi wraz z zabezpieczeniem narożników wypukłych,
* montaż kompletnej bramy przesuwanej o wymiarach 7,50 x 1,50 m na słupkach stalowych,
* obsługa geodezyjna,
* zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót poprzez montaż tymczasowego ogrodzenia zabezpieczającego przed dostępem osób niepowołanych.

W zakresierozbiórki zadaszenia oraz modernizacji ogrodzenia do obowiązków Wykonawcy należy:

* przygotowanie materiałów wyjściowych, w tym np. zakup map do celów projektowych,
* inwentaryzacja obiektów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zadaszenia wejścia głównego oraz ogrodzenia zewnętrznego,
* opracowanie do zatwierdzenia koncepcji architektoniczno – budowlanej - analiza możliwości realizacji zadania w planowanym kształcie oraz z określeniem koniecznego zakresu robót,
* inwentaryzacja zieleni przeznaczonej do likwidacji oraz zieleni znajdującej się   
  w zakresie opracowania (o ile konieczne),
* pozyskanie warunków zabezpieczenia, przebudowy kolidujących z inwestycją sieci wszystkich branż, których zabezpieczenie / przebudowa będzie wynikać   
  z zaakceptowanej koncepcji (o ile konieczne),
* wykonanie projektów dla wszystkich elementów koniecznych do przeprowadzenia realizacji inwestycji,
* projekt budowlany część 1 tj.: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, załączniki formalno-prawne (z wymaganymi uzgodnieniami, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej, wymagań higieniczno-sanitarnych) – (o ile jest konieczne),
* projekt budowlany część 2 tj.: projekt techniczny,
* wytyczne do planu BIOZ,
* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot i przedmiar robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.0.2454).

Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem warunki, uzgodnienia, zgody, opinie, pozwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie całości prac opisanych w punktach 4 i 5.

Dokumentacja w zakresie prac opisanych w pkt. 4 i 5 musi składać się z:

* inwentaryzacji wraz z koncepcją architektoniczno – budowlaną (zawierającą ww. elementy) – 2 egz.,
* projektów zabezpieczenia, przebudowy istniejących i/lub kolidujących z inwestycją przyłączy, instalacji, sieci – 3 egz.,
* projektów budowy / przebudowy wymaganych na potrzeby inwestycji przyłączy, sieci dla celów ich zatwierdzenia w przewidzianym przepisami trybie (*o ile konieczna przebudowa)*– 3 egz.,
* inwentaryzacji zieleni przeznaczonej do likwidacji oraz zieleni znajdującej się w zakresie opracowania – 2 egz.,
* części 1 projektu budowlanego (PZT, PA-B, załączniki) dla celów uzyskania pozwolenia na budowę (zawierającego wszystkie branże w jednym opracowaniu) (dotyczy projekty rozbiórki zadaszenia lub zgłoszenia bądź pozwolenia w zakresie modernizacji ogrodzenia )– 4 egz.,
* części 2 projektu budowlanego tj. projektu technicznego rozbiórki – 4 egz.,
* specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 kpl.
* kosztorysu uproszczonego oraz przedmiarów robót – 2 kpl.
* zbiorczego zestawienia kosztów - 3 egz.
* dokumentacji w formie elektronicznej – 1 kpl.
* 1 egz. oryginału i 1 egz. kopii dokumentacji formalno-prawnej dla całego zadania, zawierającej:

1. wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację,
2. mapę do celów projektowych,
3. dokumentację geodezyjną powykonawczą,
4. warunki techniczne dysponentów sieci, zarządcy drogi itp.,
5. wyniki badań, opinie i uzgodnienia,
6. decyzje administracyjne, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji,
7. karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji,
8. oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
9. oświadczenie Wykonawcy o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
10. oświadczenie zobowiązujące do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji objętej dokumentacją, koszt nadzorów należy wliczyć w cenę ofertową.

Zamawiający wymaga aby wszystkie ww. opracowania zostały również (dodatkowo) przygotowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF oraz dodatkowo w postaci plików edytowalnych w formatach \*.dwg, \*.doc, \*.xls i \*.ath. Nazwy plików zawartych na płycie CD muszą posiadać informację o formacie oraz rozmiarze.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy:

1. przekazania całości praw autorskich do dokumentacji Zamawiającemu w formie oświadczenia,
2. reprezentowanie Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w tym - jeżeli będzie to konieczne - uzupełniania dokumentów wymaganych do uzyskania akceptacji.

Pozostałe wymagania i ustalenia przy realizacji zamówienia opisanego w pkt.4 i 5:

* dokumentacja projektowa musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 99 - 101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* dokumentacja projektowa w swej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz w opisie przedmiotu zamówienia będą wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
* opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa   
  w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,
* dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne dokumenty formalne, wymagane przepisami.

Rozporządzenia, które są podstawą do opracowania dokumentacji projektowej pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych:

* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Dz.U.2021.2454),
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Dz.U.2021.2458).

Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji:

* Przekazanie dokumentacji, potwierdzone zostanie przez Zamawiającego protokołem zdawczym podpisanym przez obie Strony.
* Miejscem przekazania Zamawiającemu dokumentów wykonywanych w ramach niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego lub inne miejsce uzgodnione przez Strony.
* Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia przekazania dokumentacji, może zawiadomić Wykonawcę o nieprawidłowościach co do jej kompletności lub treści.
* Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

Nadzór autorski / inwestorski:

* Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, koszt pełnienia nadzoru autorskiego należy uwzględnić w cenie oferty.
* Nadzór inwestorski nad wykonaniem robót będzie pełniony przez przedstawicieli Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania okresowej kontroli obiektu oraz składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w interpretacji rozwiązań projektowych.
* Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego wskazujące termin jego rozpoczęcia, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
* W przypadku zastosowania rozwiązań rysunkowych lub opisowych, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uszczegółowienia tych zakresów.
* Błędy projektowe w dokumentacji Wykonawca usuwa na własny koszt.
* Nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę osobiście na placu budowy lub (jeśli jego obecność nie będzie konieczna) udzielając odpowiedzi drogą elektroniczną.
* Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej, w terminie   
  7 dni od daty otrzymania wezwania.

Dodatkowe wymagania/ustalenia:

* Opracowany projekt musi uwzględniać zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351,) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
* Forma projektu musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na elementy w zakresie, w którym będą wykonywane poszczególne roboty budowlane wraz z procedurami dokumentacyjno - odbiorowymi, będącymi podstawą do ich rozliczenia na etapie realizacji zamówienia.

1. Element I – na podstawie opracowanej i zatwierdzonej decyzją dokumentacji projektowej - rozbiórka zadaszenia wejścia głównego wraz z modernizacją schodów wejściowych do budynku przedszkola, montażem nowego zadaszenia po rozbiórce istniejącego zadaszenia, wykonanie nowego zagospodarowania terenu pod rozebranym zadaszeniem, w zakresach opisanych w częściach od 1 do 3 Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
2. Element II – na podstawie opracowanej zatwierdzonej dokumentacji projektowej - roboty budowlane polegające na modernizacji ogrodzenia przęsłowego w tym również ogrodzenia murowego w rejonie bramy i furtki przeznaczonej do wymiany przy wejściu głównym na teren placówki od ul. Henryka Wieniawskiego w zakresach opisanych w częściach 1 oraz 4 Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
3. Element III – na podstawie opracowanej zatwierdzonej dokumentacji projektowej - roboty budowlane polegające na modernizacji ogrodzenia murowego na odcinku od końca ogrodzenia przęsłowego do granicy z działką nr 4428/228 z przebudową bramy wjazdowej na teren przedszkola w zakresach opisanych w częściach 1 oraz 4 Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z wykonaniem utwardzonej nawierzchni z kostki betonowej drobnowymiarowej przy bramie wjazdowej,
4. Element IV - roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej wraz z nawietrznikami w oknach, wymianie parapetów wewnętrznych, wraz z obróbką szpalet wewnętrznych i robotami malarskimi, rozbiórka ścianki drewnianej wraz z montażem nowej z płyt g-k, roboty budowlane po wymianie istniejących grzejników,
5. Element V - roboty budowlane polegające na ociepleniu dachów poszczególnych segmentów budynku przedszkola, remoncie kominów, wykonaniu i montażu niezbędnych obróbek blacharskich, przełożenie i uzupełnienie instalacji odgromowej na dachach, montażu rur spustowych,
6. Element VI - roboty budowlane polegające na ociepleniu ścian piwnicznych i fundamentowych (podziemnych budynku) oraz cokołów wraz z naprawą doświetlaczy piwnicznych, wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej oraz niezbędnych robót ziemnych wraz z przełożeniem i wymianą nawierzchni chodników i opasek na kostkę betonową drobnowymiarową, wykonanie opasek na elewacji północno - wschodniej segmentu nowszego i łącznika,
7. Element VII - roboty budowlane polegające na ustawieniu rusztowań, dociepleniu ścian nadziemnych budynku, montażu parapetów zewnętrznych, rur spustowych, montażu systemowego zadaszenia, wymianie obróbek blacharskich okapów,
8. Element VIII – pozostałe roboty budowlane na zewnątrz budynku w tym remont schodów zewnętrznych przy wejściu do starej części budynku, renowacja owalnej drewnianej stolarki okiennej, czyszczenie i odmalowanie oraz przeróbka krat okiennych, demontaż i montaż nowych oświetlaczy LED, przeróbka balustrady z dostosowaniem do ocieplonej elewacji, naprawa okładzin z podłogowych płytek ceramicznych, naprawa i ujednolicenia ścian przy wejściu do piwnicy oraz murków i siedzisk od strony placu zabaw na elewacji od strony południowo – wschodniej,
9. Element IX – roboty budowlane w kondygnacji piwnicznej polegające na modernizacji kotłowni po wymianie węzła cieplnego, miejscowa naprawa zawilgoconych tynków ścian i sufitów wraz z robotami malarskimi, wykonanie poziomej izolacji ścian piwnicznych w formie iniekcji, wykonanie pozostałych robót towarzyszących w tym okładzin ściennych i podłogowych z płytek ceramicznych,
10. Element X - roboty instalacyjne polegające demontażu istniejącej instalacji c.o., montażu nowej instalacji wraz z podłączeniem do źródła ciepła oraz wykonaniem nowego kompaktowego węzła cieplnego wraz z robotami towarzyszącymi,
11. Element XI – zakończenie robót budowlanych w pozostałym do wykonania zakresie robót, opracowanie dokumentacji powykonawczej, charakterystyki energetycznej budynku, przeprowadzenie procedur odbiorowych, uzyskanie pozytywnego zgłoszenia zakończenia rozbiórki zadaszenia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w zakresie opisanym w części 5 Programu Funkcjonalno Użytkowego.

Zamawiający dopuszcza w zakresie robót przewidzianych w elementach od I do X fakturowanie według zaawansowania robót.

Kolejność realizacji elementów od I do X nie jest obligatoryjna i należy ją uzgodnić z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

Pozostałe informacje dla zamówienia całości przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ma w obowiązku sporządzić przed przystąpieniem do termomodernizacji opinię ornitologiczną i chiropterologiczną.
2. Wykonawca ma obowiązek opracować „Program Prac Konserwatorskich” dla robót remontowych na elewacji północno-zachodniej segmentu starszego.
3. Wykonawca ma za zadanie opracować dokumentację powykonawczą wraz z badaniami, instrukcjami oraz opracować świadectwo charakterystyki energetycznej budynku po przeprowadzonych pracach termomodernizacyjnych.
4. Prace związane z termomodernizacją będą prowadzone przy czynnej placówce oświatowej, tj. gdy budynek będzie czynny i użytkowany. Do placówki oświatowej będą uczęszczały dzieci. Wykonawca zobowiązany jest wygrodzić prowadzone prace poczynić wszelkie starania, by ograniczyć uciążliwości związane z hałasem i zapyleniem oraz innymi niedogodnościami, wynikającymi z realizacji robót budowlanych jak np. ograniczenie ruchu pieszych i pojazdów w strefie robót, czasowe wyłączenia dotyczące możliwości korzystania z urządzeń zabawowych itp., a o sprawach związanych z koniecznością zachowania szczególnej ostrożności oraz zakazu wstępu na teren budowy trzeba będzie poinformować Dyrekcję Przedszkola. Część robót w zakresie robót wewnętrznych będzie możliwych do wykonania poza pracą placówki, tj. w okresie dwóch ostatnich tygodni miesiąca sierpnia 2025 roku. Zamawiający oczekuje systematycznej i szybkiej realizacji zadań w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów.
5. Roboty instalacyjne polegające na wymianie instalacji c.o. oraz węzła cieplnego należy wykonać w okresie poza sezonem grzewczym, tj. od 1 maja 2025 roku do 30 września 2025 roku.
6. Wykonawca ma w obowiązku ogrodzić i zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób postronnych zgodnie z przepisami BHP.
7. Zastosowana kolorystyka obiektu winna być zgodna z systemem identyfikacji wizualnej opublikowanym na stronie internetowej Miasta Rybnika. <https://siw.rybnik.eu/#system-identyfikacji-wizualnej>
8. W związku z wymaganiami ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapisami „Programu Ochrony Powietrza dla stref województwa śląskiego, w których stwierdzone zostały ponadnormatywne poziomy substancji w powietrzu”, Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac budowlanych będzie wymagał zastosowania technologii wykonania robót, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska. Szczególnie dla Zamawiającego jest ważne, by w trakcie prowadzenia prac budowlanych były zachowane zasady:
   1. zraszania wodą / innego zabezpieczenia przed pyleniem dla terenu prowadzenia prac rozbiórkowych,
   2. zraszania wodą terenu prowadzenia robót (miejsce rozładunku, plac składowy materiałów) w okresach suszy,
   3. stosowania zabezpieczeń pylistych materiałów sypkich przed rozwiewaniem (przykrycie plandekami, zraszanie),
   4. transportu materiałów sypkich samochodami wyposażonymi w plandeki ograniczające pylenie przewożonych materiałów,
   5. stosowania gotowych mieszanek budowlanych przygotowywanych w wytwórniach.

Ponadto Zamawiający będzie prowadził monitoring pojazdów opuszczających plac budowy pod kątem ograniczenia zanieczyszczenia dróg. W przypadku stwierdzenia uchybień, które zagrażają środowisku naturalnemu i są niezgodne z przepisami polskiego prawa i powyższymi zapisami, Zamawiający wstrzyma prowadzenie robót.

Przypomina się również, że Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, które są zgodne z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi ich użytkowania. Organizacja placu budowy i prowadzenie prac budowlanych nie mogą zagrażać środowisku naturalnemu.

Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1:

Przy schodach zewnętrznych wejściowych do budynku oraz schodach wejściowych na teren placówki od strony ul. Henryka Wieniawskiego zostaną wykonane podjazdy na wózki i dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

* wykonywanie robót przygotowawczych i rozbiórkowych,
* wykonywanie robót ogólnobudowlanych,
* wykonywanie robót budowlanych instalacyjnych,
* wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

Termin płatności do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową.

Termin usunięcia wad: do 14 dni liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zastosowane materiały i zabudowane urządzenia.

Zamawiający może z chwilą podpisania PT (przekazania środków trwałych/nakładów inwestycyjnych), przekazać uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady na jednostkę miasta zarządzającą remontowanym obiektem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi skompresowany plik zawierający pliki pdf:

* Dokumentacja projektowa termomodernizacji budynku przedszkola wraz z inwentaryzacją budynku,
* Dokumentacja projektowa wymiany instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania,
* Dokumentacja projektowa wymiany węzła cieplnego wraz z dokumentacją projektową w części elektrycznej,
* Przedmiary robót,
* Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
* Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, tj. Decyzja nr 161/6743/2024 z dnia 26.09.2024r. (Ar-II.6743.760.2024), notatka Miejskiego Konserwatora Zabytków z sierpnia 2024 roku, dokumentacje zdjęciowe, rysunki, przedmiary robót,
* Dokumentacje zdjęciowe,
* Mapka lokalizacyjna z zaznaczonym zakresem robót,
* Uwagi dotyczące stolarki okiennej i drzwiowej.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zakres prac obejmuje roboty remontowe wykonywane na obiektach budowlanych wchodzących w skład placówki, tj. termomodernizowanym budynku przedszkola składającym się z dwóch segmentów połączonych przewiązką (łącznikiem) z zadaszeniem wejścia głównego przeznaczonym do rozbiórki, a obecnie łączącym budynek przedszkola z ogrodzeniem przęsłowym przeznaczonym do modernizacji. Wszystkie obiekty budowlane będące przedmiotem zadania tworzą spójną architektoniczną całość, wpisaną w układ przestrzenny Śródmieścia i znajdują się w stosunkowo niewielkiej ograniczonej przestrzeni, co w połączeniu z przeznaczeniem placówki na działalność edukacyjną (przedszkole) znacznie wpływają na konieczność ograniczenia zagrożenia bezpieczeństwa mogącego wyniknąć z prowadzonych robót remontowych przez różne firmy. Mając na uwadze powyższe, brak jest możliwości, ze względów technologiczno – organizacyjnych zapewnienia skutecznego i bezpiecznego skoordynowania prac przez różne firm równocześnie pracujące na placówce na obiektach budowlanych wzajemnie ze sobą połączonych. Ponadto modernizacja ogrodzenia połączonego z zadaszeniem wejścia głównego do przedszkola wymaga wykonania skutecznych barier zabezpieczających w postaci ogrodzeń uniemożliwiających dostępu osób postronnych w tym i dzieci przedszkolnych, do potencjalnie zagrożonych miejsc z prowadzonymi robotami remontowo - budowlanymi. Mając na uwadze powyższe brak jest technicznych i ekonomicznych przesłanek podziału zamówienia na oddzielne zadania nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45320000-6 Roboty izolacyjne

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 Roboty malarskie

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45341000-9 Wznoszenie płotów

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45262700-8 Przebudowa budynków

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45321000-3 Izolacja cieplna

45232460-4 Roboty sanitarne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 300 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

* opracowanie inwentaryzacji wraz z koncepcją architektoniczno–budowlaną - do 21 dni od daty zawarcia umowy
* opracowanie na podstawie koncepcji jw. z uwzględnieniem ewentualnych wcześniejszych zgłoszonych do niej uwag Zamawiającego i złożenie kompletnej dokumentacji projektowej do organu architektoniczno-budowlanego celem uzyskania pozwolenia na jego realizację do 70 dni od daty zawarcia umowy
* opracowanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej poprzedzającej wykonanie robót termomodernizacyjnych do 45 dni od daty zawarcia umowy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 6** do SWZ.

# Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami)
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

da) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty ogólnobudowlane – każda z nich obejmująca swym zakresem wykonanie robót termomodernizacyjnych budynku, o wartości tego zakresu co najmniej 1.200.000,00 zł brutto,

db) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) roboty ogólnobudowlane – każda z nich polegająca na instalowaniu wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

dc) Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

* co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy (w zakresie rozbiórki zadaszenia) posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do nadzorowania robót,
* co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika robót budowlanych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do nadzorowania robót,
* co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika robót cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej uprawniające do nadzorowania robót,
* co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej uprawniające do nadzorowania robót

Powyższe funkcje mogą być łączone.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o Art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

1. W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie   
   w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji   
   (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).
2. Zamawiający dopuszcza aby ww. warunki określone w pkt da) i db) były spełnione w ramach odrębnych zadań jak i przez różne podmioty.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

# Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + - 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      3. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    * + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
        2. zreorganizował personel,
        3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
12. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

# Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie:
4. Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.
8. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
9. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
10. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
11. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

# Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
3. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SWZ.
4. Okres 5 lat, o którym mowa w pkt 1a, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych i/lub usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykazy, o których mowa powyżej dotyczą robót budowlanych i/lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8374734f-45fb-424a-ba6e-a81659c467ea](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8374734f-45fb-424a-ba6e-a81659c467ea
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zam\_pub@um.rybnik.pl](mailto:zam_pub@um.rybnik.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

# Opis sposobu składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
11. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
12. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie merytorycznym:

Arkadiusz Nytko Wydział Inwestycji

* w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Barbara Skrzypiec Wydział Zamówień Publicznych

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
11. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
12. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

# Wyjaśnianie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Zmiany w treści SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Sposób obliczenia ceny oferty

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Określa się wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena ofertowa musi zwierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego w SWZ oraz programie Funkcjonalno-Użytkowym w zakresie rozbiórki zadaszenia oraz modernizacji ogrodzenia, projektach budowlano –wykonawczych „Termomodernizacji budynku Przedszkola nr 9 w Rybniku przy ul. Henryka Wieniawskiego 9 w dzielnicy Śródmieście” z września 2020 roku, tj. w zakresie robót termomodernizacyjnych, wymiany wewnętrznej instalacji c.o., remontu węzła cieplnego, jak również zaleceniach Miejskiego Konserwatora Zabytków zawartych w notatce z sierpnia 2024 roku oraz przedmiarach robót.

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o:
2. projekty budowlane z roku 2020 roku,
3. przedmiary robót,
4. program funkcjonalno-użytkowy dla rozbiórki zadaszenia wejścia głównego i ogrodzenia,
5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
6. koszty wykonania badań, pomiarów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
7. koszty robót i prac towarzyszących związanych z prowadzeniem robót na czynnym (użytkowanym) obiekcie przedszkolnym, m.in.: prowadzenia części robót poza godzinami pracy przedszkola; zabezpieczenie ruchu pieszego i pojazdów w strefie robót,
8. kosztów czasowego zabezpieczenia odsłoniętych elementów infrastruktury podziemnej, ewentualnych kosztów odbiorów i uzgodnień z gestorami sieci,
9. koszty opracowania uproszczonego kosztorysu, obejmującego wszystkie roboty budowlane i prace towarzyszące,
10. koszty opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
11. koszty opracowania opinii ornitologicznej i chiropterologicznej,
12. koszt opracowania „Programu Prac Konserwatorskich” dla robót remontowych na elewacji północno-zachodniej segmentu starszego,
13. koszty związane z tymczasową organizacją ruchu oraz zajęciem drogi,
14. własną kalkulację dotyczącą zakresu robót uzupełniających i przygotowawczych [np. nadzór, zorganizowanie zaplecza dla pracowników; wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót; zorganizowanie zaplecza na potrzeby składowania materiałów budowlanych oraz kontenerów do gromadzenia urobku z demontażu i rozbiórek; transport materiałów; utylizacja odpadów (w tym gruntu i materiału kamiennego z nasypu pozyskanego w wyniku prowadzonych robót budowlanych); wykonanie opracowań i robót technologicznych - nie objętych przedmiarem robót a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; zapewnienie dostawy na potrzeby budowy energii elektrycznej i wody wraz z poniesieniem kosztów ich zużycia, itp.],
15. koszty opracowania dokumentacji powykonawczej oraz dokonanie wszystkich prób, badań i sprawdzeń koniecznych do odbioru,
16. własną kalkulację dotyczącą kosztów robót tymczasowych, nie ujętych w przedmiarach, do ujęcia w kosztach ogólnych robót podstawowych -zgodnie ze STWiORB (stemplowania, rusztowania, deskowania, rynny zsypowe, prace porządkowe, itp.),
17. własną kalkulację kosztów wymaganych serwisów i przeglądów zabudowanych urządzeń w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, przewidzianych przez gwarancję producenta jako obowiązkowe.
18. W całkowitej cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
19. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
20. Zamawiający nie udzieli zaliczki na realizację zamówienia.
21. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
22. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02 stycznia 2025 r., do godz.: 09:00**

# Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 stycznia 2025 r., o godz.: 10:00**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **31 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I Cena 60 pkt

Kryterium II Gwarancja 40 pkt

**Kryterium I: Cena (C) – 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Cmin

----------------- x 60 pkt = liczba punktów dla danej oferty

Co

gdzie:

Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 pkt.

**Kryterium II: Gwarancja (G) – 40 pkt**

W tym kryterium pod uwagę będzie brany zaoferowany okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i zabudowane urządzenia. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

G o – G min

------------------------- x 40 pkt = liczba punktów dla danej oferty

G max – G min

gdzie:

Go – gwarancja oferty ocenianej

Gmin – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego (36 miesiące)

Gmax – gwarancja maksymalna punktowana przez Zamawiającego (60 miesięcy)

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały oraz zabudowane urządzenia nie może być krótszy niż 36 miesięcy (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60-miesięcznej gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesięcy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje zróżnicowaną gwarancję dla poszczególnych elementów zamówienia, do obliczenia punktów Zamawiający przyjmie najniższą zaoferowaną gwarancję.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru: **S = C + G**
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ).
9. Zamawiający uzna, że cena podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 450 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt. 2), 3), 4) i 5) Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie   
   z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy UM Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 2528 0000 0302 0434 3695.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych, ul. Bolesława Chrobrego 2 pokój 302 przed podpisaniem umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie elektronicznej należy je przesłać na adres: [zam\_pub@um.rybnik.pl](mailto:zam_pub@um.rybnik.pl)

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny (z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rybnik, dnia 05 grudnia 2024 r.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* załącznik nr 1 – formularz ofertowy
* załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków u udziału w postępowaniu
* załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie prace wykonają poszczególni Wykonawcy
* załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu wykonanych robót
* załącznik nr 5 – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
* załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
* P9\_materiały\_przetargowe zip, w skład których wchodzą:
* Dokumentacja\_cz\_budowlana,
* Dokumentacja\_elektryka \_węzeł,
* Dokumentacja\_inst\_co,
* Dokumentacja\_węzeł,
* PFU,
* Przedmiary,
* STWIORB,
* Dodatkowa\_notatka\_MKZ\_sierpień.pdf,
* Dokumentacja zdjęciowa.pdf,
* P9\_mapka\_1.pdf,
* Uwagi dot. stolarki okiennej i drzwiowej.pdf.