Zamówienie publiczne:

**Najem i serwisowanie odzieży roboczej.**

Przedmiot zamówienia publicznego:

1. Pomiar pracowników w celu dostarczenia odzieży roboczej w odpowiednich rozmiarach.
2. Odzież dla każdego pracownika:
   * **Bluza Robocza** (3 szt.) – tkanina: 65% poliester, 35% bawełna 240 g/m2, kolor niebieski:
     + bluza z kołnierzem na zamek błyskawiczny kryta plisą zapinaną na kryte napy;
     + dół bluzy zakończony pasem z wszytą po bokach gumą;
     + rękaw wykończony mankietem z napami krytymi do regulacji;
     + cztery kieszenie na przodzie bluzy (na górze dwie naszywane proste z patką zapinaną na napy, na dole dwie naszywane skośne);
     + rękawy zakończone dwiema taśmami odblaskowymi;
     + taśma odblaskowa na plecach.
   * **Spodnie Ogrodniczki** (4 szt.) – tkanina: 65% poliester, 35% bawełna 240g/m2, kolor niebieski:
     + na bawecie przodu naszywana kieszeń na zamek błyskawiczny z patką zapinaną na napy;
     + dwie przednie skośne naszywane kieszenie;
     + z prawej strony (udo) naszywana kieszeń komórkowa z patką zapinana na napy;
     + rozporek zapinany na zamek błyskawiczny;
     + z tyłu na wysokości pasa tunel z wciągniętą gumą do regulacji;
     + regulacja w biodrach na guziki;
     + nogawki zakończone dwiema taśmami odblaskowymi.
   * **Koszula Flanelowa** (3 szt.) – Tkanina: 100% bawełna, kolor niebieski.
   * **T-Shirt** (4 szt.) – Tkanina: 100% bawełna, kolor granatowy, wymieniane raz w roku na nowy komplet.
   * **Kurtka Ocieplana** (2szt.) – Tkanina: 80% poliester, 20% bawełna 225g/m2, kolor niebieski:
     + kurtka ze stałym ociepleniem;
     + wykończenie pasem z wszytą po bokach gumą na wysokości bioder;
     + kaptur nieocieplany przyszyty na stałe chowany w stójce;
     + zapięcie na zamek błyskawiczny kryte patką na napy;
     + doły rękawów wykończone ściągaczem z wszytą wewnątrz gumą (1/2 obwodu) oraz z zapinką do regulacji obwodu rękawa zapinaną na rzepy;
     + dwie kieszenie skośne na dole kurtki;
     + kieszeń pionowa na zamek błyskawiczny wszyta po wewnętrznej stronie kurtki;
     + kieszeń pionowa na zamek błyskawiczny z dostępem od zewnątrz;
     + rękawy zakończone dwiema taśmami odblaskowymi;
     + taśma odblaskowa na plecach.
   * **Czapka zimowa** (2 szt.) – Tkanina: 100% bawełna, kolor granatowy;
   * **Polar** (3 szt.) – Tkanina: 100% poliester, 260 g/m2, kolor granatowy;
   * **Odzież termiczna** – (2 komplety), dla pracowników płci męskiej - wszyty rozporek.
3. Dodatkowa odzież:

**Dla operatorów wózków widłowych ( dla 2 pracowników ):**

* + Spodnie ogrodniczki ocieplane (2 szt.) – Tkanina: 65% poliester, 35% bawełna 240 g/m2, kolor niebieski:
    - spodnie ocieplaczem wszytym na stałe;
    - dwie przednie skośne naszywane kieszenie;
    - rozporek zapinany na zamek błyskawiczny;
    - z tyłu na wysokości pasa tunel z wciągniętą gumą do regulacji;
    - regulacja w biodrach na guziki;
    - nogawki zakończone dwiema taśmami odblaskowymi.

**Dla spawaczy** **( dla 2 pracowników ):**

* + Odzież trudnopalna (2 komplety):
  + Spodnie do pasa (2 szt.) – Tkanina: 100% bawełna, 330g/m2, kolor niebieski:
    - pas tyłu z wszytą guma na całej szerokości obwodu;
    - dwie kieszenie wpuszczane w szwach bocznych;
    - kieszeń miarowa;
    - przeszycia trudnopalnymi nićmi kontrastowymi.
  + **Bluza spawalnicza** (2 szt.) – Tkanina: 100% bawełna, 330g/m2, kolor niebieski:
    - zapinana na kryte guziki;
    - podkrój szyi wykończony kołnierzem;
    - jedna kieszeń wewnętrzna;
    - rękawy dwuczęściowe, wykończone obrębem bez zapięcia;
    - dół bluzy wykończony paskiem z gumą dopasowującą obwód po bokach;
    - przeszycia trudnopalnymi nićmi kontrastowymi.

1. **Ilości odzieży: 52 + 4 ( opcja ) = 56 kompletów.**
2. **Opos dodatkowy:**

a) Usługa serwisowania odzieży roboczej przez cały okres obowiązywania

umowy.

b) Oznakowanie odzieży, które musi zawierać minimum imię i pierwszą literę nazwiska pracownika.

2. c) Dodatkowe oznakowanie odzieży logo Zakładu za pomocą haftu
3. komputerowego.
4. d) Zagwarantowanie odpowiedniej ilości worków na odzież.
5. e) Odbiór odzieży brudnej, pranie odzieży i dostarczenie odzieży czystej - 1 raz w tygodniu, w poniedziałek.

f) Bieżącą naprawę zniszczonej odzieży. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. naprawa rozdarć, przeszycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego itp. Wykonawca naprawy odzieży wykonuje na swój koszt.

1. g) Wszelkie przeróbki krawieckie.
3. h) Wymianę odzieży uszkodzonej w wyniku naturalnego użytkowania.

1. i) Sortowanie, składanie i rozmieszczanie odzieży w wynajmowanych

szafach dostarczonych przez Wykonawcę.

1. j) Dostawę i odbiór odzieży transportem wykonawcy.

1. k) Realizację nowych zamówień – ubrań dla nowych pracowników do 7

dni roboczych.

1. l) Pokrycie opłaty ekologicznej.
2. m) Wyznaczenie opiekuna klienta do opieki nad prawidłową realizacją

umowy.

1. n) Wynajem nowych szaf skrytkowych oraz wsypów na odzież brudną

w ilości dostosowanej do stanu zatrudnienia.



o) Zapewnienie każdemu pracownikowi własną skrytkę oraz dopasowany do niej kluczyk, który zapewni bezpieczny dostęp do odzieży; Szafki na odzież czystą i brudną będą wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

p) Rozpatrzenie reklamacji na podstawie dokumentacji fotograficznej

w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania reklamacji drogą

mailową.

q) Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a  w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią. Ewentualne naprawy szafek winny być wykonywane przez Wykonawcę i na jego koszt.

Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania.

W razie zagubienia, bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem wynajmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszego zamówienia, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za cenę równą wartości odtworzenia odzieży.

Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych przez strony w harmonogramie.

Zapłata kwotę netto za każdy miesiąc trwania usługi w wysokości powiększoną o należny podatek VAT.

W trakcie obowiązywania realizacji zamówienia ceny nie ulegną zmianie.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

Cena przedmiotu zamówienia obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe niezbędne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca.

Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Zamówienie niniejsze zostaje zawarte na okres 36 miesięcy.

**Etapy realizacji niniejszej zamówienia:**

1. **dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach – w terminie 7 dni roboczych od momentu podpisania umowy,**
2. **dostawa przedmiotu umowy w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy,**
3. **serwisowanie odzieży roboczej przez okres obowiązywania umowy.**

Korygowanie złożonego zamówienia w zakresie ilości lub rodzaju dostaw odzieży następować będzie na minimum 7 dni przed przewidywanym terminem zmiany.

Po zakończeniu realizacji zamówienia Zamawiający zwróci przedmiot umowy.