Wzór nr 1

Znak sprawy: ZP.271.1.9.2024

Dane Wykonawcy\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | |
| **Adres:** | |
| **Województwo:** | **Kraj:** |
| **NIP** | **REGON** |
| **Rodzaj Wykonawcy\*\*:** mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj (wpisać jaki) …………………………………….……… | |

Dane kontaktowe Wykonawcy\*\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **tel.:** | **e-mail:** |

**FORMULARZ OFERTY**

**Do:**

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Wierzchosławice**

**33-122 Wierzchosławice 550**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:

**„Dostawa produktów spożywczych do stołówki szkolnej w I połowie 2025 r.”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ofertową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Nazwa** | **Cena całkowita oferty (zł)** | **Czas rozpatrzenia reklamacji (h)** |
| **1** | Dostawa ryb i mrożonek do stołówki szkolnej |  |  |
| **2** | Dostawa owoców i warzyw do stołówki szkolnej |  |  |
| **3** | Dostawa artykułów mleczarskich do stołówki szkolnej |  |  |
| **4** | Dostawa mięsa wieprzowego i drobiowego do stołówki szkolnej |  |  |
| **5** | Dostawa mięsa wołowego do stołówki szkolnej |  |  |
| **6** | Dostawa wędlin wieprzowych i drobiowych do stołówki szkolnej |  |  |
| **7** | Dostawa pozostałych artykułów spożywczych do stołówki szkolnej |  |  |

W załączeniu przesyłam Formularze cenowe dla części zamówienia na które składam ofertę.

Ponadto:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ oraz ewentualnych zmianach SWZ i udzielonych odpowiedziach i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Akceptuję projektowane postanowienia umowy/umów, w tym termin realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w pkt IV.5.1 SWZ.
4. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przedstawicielem do kontaktu przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy z Zamawiającym będzie: ………………………………..….. tel. ……………………….. e-mail ………………………….
6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (*o ile są już znani ewentualni Podwykonawcy należy również podać ich nazwy)*:
7. ……………………………………………………………………………………………………………
8. ……………………………………………………………………………………………………………
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem   
    o udzielenie zamówienia:

…………………………………………..….. tel. ……………………….. e-mail ………………………….

……………………………….. ………………………………

(miejscowość, data) (podpis)

*\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w sekcji Dane Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców (należy skopiować sekcję tyle razy ile potrzeba). W przypadku spółki cywilnej należy wpisać dane spółki oraz określić, który ze wspólników będzie reprezentował spółkę w postępowaniu zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp*

\*\* *zaznaczyć właściwy rodzaj Wykonawcy*