



Zestawienie pomieszczeń - I Piętro - Przebudowa			
Numer	Nazwa	Powierzchnia	Wykończenie posadzki
2/1	Klatka schodowa	19.24 m²	gres antypoślizgowy
2/2	Komunikacja	48.23 m²	gres antypoślizgowy
2/3	SKA Pom. biurowe	15.57 m²	gres
2/4	SKA pom. biurowe	15.74 m²	gres
2/5	SKA pom. biurowe	16.09 m²	gres
2/6	WC męski	16.43 m²	gres
2/7	WC damski	16.47 m²	gres
2/8	SPV pom. biurowe	16.03 m²	gres
2/9	SPV pom. biurowe	16.44 m²	gres
2/10	SPV pom. biurowe	16.44 m²	gres
2/11	SPV Kierownik działu	10.57 m²	gres
2/12	SEW pom. biurowe	10.80 m²	gres
2/13	SEW pom. biurowe	11.60 m²	gres
2/14	SEW Kierownik działu	9.78 m²	gres
2/15	SKA pom. biurowe	10.61 m²	gres
2/16	SKA kierownik działu	10.76 m²	gres
2/17	Pom. wypoczynku kobiet w ciąży	7.61 m²	gres
		268.42 m²	

PARTER		Razem:
SOB - Sala Obsługi Bezpośredniej	14 osób	27 osób
SEE - Dział Egzekucji Administracyjnej	6 osób	
SKI - Dział Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej	4 osoby	
CIRF - Centrum Informatyki Resortu Finansów	2 osoby	
SWW - Dział Wsparcia	1 osoba	
I PIĘTRO		
SPV - Dział Podatków Dochodowych i Podatków od Towarów i Usług	8 osób	23 osoby
SKA - Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających	10 osób	
SEW - Dział Spraw Wierzycielskich	5 osób	
II PIĘTRO		
Naczelnik Urzędu Skarbowego	1 osoba	10 osób
Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego	1 osoba	
Sekretariat	1 osoba	
SER - Dział Rachunkowości	4 osoby	
SKP - Dział Kontroli Podatkowej	3 osoby	6 osób
Pomieszczenie biurowe - dodatkowe miejsca pracy (zaznaczono kolorem pomarańczowym)	6 osób	

- UWAGI:
1. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, "Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych" opracowanymi przez Instytut Techniki Budowlanej oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
 2. Brak wskazania na rysunku technicznym elementu, którego zastosowanie wynika ze znanych lub powszechnie przyjętych rozwiązań w zakresie sztuki budowlanej nie zwalnia wykonawcy z konieczności skalkulowania i zastosowania takiego elementu w porozumieniu z Inwestorem a także z projektantem i za jego zgodą.
 3. Każdy składnik projektowy należy rozpatrywać i rozpoznawać w dokumentacji w kontekście wszystkich opisów technicznych i zasad sztuki budowlanej.
 4. Wszystkie elementy konstrukcyjne należy przyjmować według pozycji opisanych na schematach lokalizacyjnych w dokumentacji.
 5. Zastępowanie niezgodności pomiędzy projektem architektonicznym i pozostałymi opracowaniami branżowymi oraz stanem istniejącym należy wyjaśnić i uzgodnić z projektantem.
 6. Wszelkie elementy ruchome, elementy wyposażenia, w szczególności elementy stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej, balustrad i innych należy zamawiać i wykonywać i montować na podstawie zweryfikowanych obmiarów rzeczywistych wykonanych na obiekcie.
 7. Wszelkie materiały użyte w projekcie, rozwiązania techniczne i urządzenia muszą odpowiadać normom bezpieczeństwa ppoz i bhp; posiadać odpowiednie atesty i aprobaty do stosowania w budownictwie.
 8. Uwagi i opisy zamieszczone w części opisowej projektu są integralną częścią niniejszego opracowania.
 9. Wskazane na rzutach przykładowe elementy wyposażenia budynku/lokalu, w szczególności drzwi wewnętrzne, elementy armatury łazienkowej (np. umywalki, sedesy, brodziki prysznicowe) i kuchennej (zlewki, kuchenki i inne) służą wyłącznie wskazaniu miejsc, w których mogą one zostać zamontowane stosowanie do planowanego rozmieszczenia instalacji w budynku/lokalu i nie stanowią oferty w rozumieniu prawa handlowego.
 10. Powierzchnię lokali zinventaryzować po wybudowaniu inwestycji w celu ustalenia rzeczywistych wymiarów.

UWAGA:

- wszystkie wskazane wymiary drzwi np. 90/205 oznaczają wymiar w świetle,
- Wykonawca zobowiązany jest dostosować otwór drzwiowy do stolarki drzwiowej zaakceptowanej wcześniej przez Inwestora,
- Drzwi otwierające się na korytarz wyposażać w samozamykacze.

Rzut I piętra- wyposażenie

Skala: 1 : 100

- WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO UTYLIZACJI WSZELKICH MATERIAŁÓW I ELEMENTÓW POWSTAŁYCH PODCZAS ROBÓT DEMONTAŻOWYCH
- WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO WYKONANIA NA WŁASNY KOSZT WSZYSTKICH ROBÓT TOWARZYSZĄCYCH NIE UJĘTYCH W NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI A BĘDĄCYCH NIEZBĘDNYMI DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA ZAMIERZENIA BUDOWANEGO
- WYKONAWCA PO MONTAŻU STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST ODTWORZYĆ WSZYSTKIE OŚCIEŻE ZEWNĘTRZNE ORAZ WEWNĘTRZNE WRAZ Z MALOWANIEM, DO STANU NIE GORSZEGO NIŻ PRZED ROZBUDOWĄ

ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Z PRZEZNACZENIEM NA SIEDZIBĘ URZĘDU SKARBOWEGO PRZY UL. 1-GO MAJA 105 W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ W RAMACH ZADANIA: "PRZEBUDOWA BUDYNKU BIUROWEGO PRZY UL. 1-GO MAJA 105 W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ W ZAKRESIE DOSTOSOWANIA OBIEKTU DO AKTUALNYCH PRZEPISÓW I POTRZEB WYNIKAJĄCYCH Z PRZEZNACZENIA OBIEKTU NA SIEDZIBĘ URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ POPRAWY JEGO EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ" WRAZ Z BUDOWĄ CZTERNASTU MIEJSC POSTOJOWYCH NA DZIAŁCE NR EWID. 4/25, OBRĘB 0004 KAMIENNA, SKARŻYSKO-KAMIENNA GM.SKARŻYSKO-KAMIENNA POW.SKARŻYSKI

INWESTOR:

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

WYKONAWCA:

ul. Skibińskiego 13
25-819 Kielce
tel. 667-871-744
e-mail: biuro@hthi.pl
www.hthi.pl

High Tech Home
INVESTMENT Sp. z o.o.



AUTORZY OPACOWANIA:

Funkcja:	Imię i nazwisko:	Nr upr.	Podpis
Projektował:	mgr inż. arch. Paweł Czarnecki	171/SWOKK/2013	
Sprawdził:	mgr inż. arch. Grażyna Zak-Góra	KL-205/90	
Asystent:	mgr inż. Katarzyna Hajduk	-----	
Skala:	1 : 100		Branża: ARCHITEKTURA
Temat:	Rzut I piętra- wyposażenie		Numer rysunku:
Data opracowania projektu: lipiec 2024r.			ARCH/03b