**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..

………………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz**

**spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn.: „**Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie”**, prowadzonego MZSoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………….…...........……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

**2.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ch podmiotu/ów: …………………………………………………………………………….………………………………………., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie na rok 2025”**, prowadzonego przez Miejski Zespół Szkół Nr 6, oświadczam w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………….

miejscowość i data

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**„Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie na rok 2025”**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy **wiedzy i doświadczenia** w ww. postępowaniu.

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.

…………………………………………………………………………………………..

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*UWAGA: zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,* ***jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.***

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz**

**spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn.: **„Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie”**, prowadzonego przez Zespół Placówek Oświatowychoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………….…...........……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

**2.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI**

**LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn.: **„Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie na rok 2025”**, prowadzonego przez MZSoświadczam, co następuje:

1. nie należę do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1076 z późn. zm.),
2. należę do grupy kapitałowej\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy (zawierająca nazwę i siedzibę podmiotu):

*\*podkreślić prawidłowe oświadczenie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

w zakresie wskazania, które usługi będą realizowali Wykonawcy

w ramach zawiązanego konsorcjum firm

Działając w imieniu i na rzecz utworzonego konsorcjum oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie publiczne poszczególne części tego zamówienia będą realizowane następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa (Firma)** | **Siedziba/Adres** | **Zakres realizacji zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Krosno**

**Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie**

**ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .: „Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie na rok 2025”,oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…..………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

*Dokument musi być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub   
elektronicznym podpisem osobistym*

**MZS6.261.1.2024**

**załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA NR……….**

na wykonanie usługi **„****Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6 w Krośnie na rok 2025”**

zawarta w dniu ……..…. pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno – Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie, ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno, NIP 684 00 13 798 zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Panią Ewę Starowiejską– Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są wspólnie Stronami.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu na „*Świadczenie usług cateringowych dla uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie na rok 2025”* w dniu…….… strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę na rzecz uczniów przebywających w Miejskim Zespole Szkół Nr 6 w Krośnie przy pomocy personelu własnego Wykonawcy.
2. Świadczenie usług cateringowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie usługi cateringowej przez Wykonawcę na rzecz dzieci w wieku od 6 do 15 lat uczęszczających do Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie polegającej na przygotowaniu, dostawie i wydaniu gorącego dwudaniowego posiłku abonamentowego – obiadu tj. (zupa 300 ml, drugie danie oraz kompot 250 ml).
3. Dzienna szacunkowa liczba dzieci objętych wyżywieniem to ok 90 uczniów. Ilość wydawanych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych na dany dzień. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8:00.
4. W kolejnym okresie rozliczeniowym Wykonawca uwzględni odpisy za obiady odwołane we wcześniejszym miesiącu. Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Posiłki wydawane będą codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w ściśle ustalonych porach dnia: od poniedziałku do piątku w godz.,
6. Umowa zawarta jest na czas określony od **02.01.2025 r. do 19.12.2025 r.**

**§2**

1. Posiłki mają być przygotowywane przy udziale dietetyka, według jadłospisów dekadowych określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny i mają być dostarczone Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Zamawiający nie dopuszcza żeby w ciągu dekady wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku, posiłki powinny być urozmaicone.
2. W zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków wegetariańskich i zachowania zalecanych diet pokarmowych, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać jadłospis dekadowy, w tym oddzielnie jadłospis dla wychowanków z alergią pokarmową i wegetarian. Jadłospis powinien być urozmaicony, taki sam rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Jadłospis powinien zostać udostępniony na stołówce najpóźniej w piątek poprzedzający tydzień, którego jadłospis dotyczy.
2. Jadłospisy powinny być zaopatrzone w informację o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr. 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

**§4**

1. Strony zgodnie ustalają, że w tygodniu będzie dostarczany w formie cateringu , co najmniej 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (indyk, kurczak, wołowina, wieprzowina) z wyłączeniem mięsa mieszanego, a raz na tydzień z daniem rybnym (z wyłączeniem ryb panga) wraz z surówką. Dwa razy w tygodniu (w tym w piątek) powinny być dostarczane dania jarskie bezmięsne, zawierające produkty białkowe (np. ryba, jaja, sery, naleśniki, kluski leniwe, knedle ze śliwkami, pierogi, krokiety, itp.)
2. Strony ustalają zgodnie, że podawane dania będą się składać w głównej mierze z potraw gotowanych, pieczonych i duszonych, okazjonalnie mogą to być dania smażone. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przy przygotowaniu dań do stosowania dużej ilości warzyw i owoców.
3. Posiłki powinny być świeże, urozmaicone, sycące, smaczne i zdrowe. Posiłki muszą być wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury oraz winny uwzględniać polską tradycję kulinarną. Wychowankowie powinni otrzymać zawsze gorący posiłek tj. zupa min. 75°C, drugie danie min. 63°C, sałatki i surówki 4°C. Posiłki będą przygotowywane, dostarczane i wydawane codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w ściśle ustalonych porach dnia taj. w godz. 1215 do godz. 1400.
4. Wartość energetyczna całodziennego posiłku powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób, zależnie od ich wieku, płci, aktywności fizycznej. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną   
   oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 6 -15 lat.
5. Posiłki nie mogą być sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie fast food   
   lub mrożonych składników, z wyjątkiem ryb.
6. Wykonawca nie może stosować gotowych potraw konserwowych oraz ulepszaczy smaku, jak również gotowych dań w torebkach, puszkach, słoikach, itp. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków lekkostrawnych na bazie produktów wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w:

- ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 tj. z dnia 2020.11.16) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci młodzieży w tych jednostkach.

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad  
   zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować należytą estetykę podawanych posiłków.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania właściwych przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowania, dowozu i wydawania posiłków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich,   
   na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
3. Strony zgodnie ustalają, że posiłki wydawane będą przez Wykonawcę przy pomocy personelu własnego w systemie zapewniającym odpowiednią temperaturę i gramaturę posiłków.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków we własnej siedzibie.
5. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia stołowe i sztućce do spożywania posiłków oraz na własny koszt będzie je uzupełniał.
6. Po zakończeniu posiłku Wykonawca będzie odbierał naczynia. Brudne naczynia, sztućce, sprzęt kuchenny Wykonawca zmywa oraz dezynfekuje i sterylizuje zgodnie z przepisami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w tym zakresie.

**§6**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych jako obiektów użyteczności publicznej w szczególności: zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.
      2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć posiłki przed dostępem osób postronnych, nieupoważnionych podczas ich przygotowywania, transportu i wydawania.

**§7**

1. Ilość wydawanych dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci uprawnionych do posiłku w danym dniu. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych na dany dzień. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 9:00. W kolejnym okresie rozliczeniowym Wykonawca uwzględni odpisy za obiady odwołane we wcześniejszym miesiącu. Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Ustala się cenę ryczałtową surowców użytych do przygotowania wydawanych posiłków tzw. „wsad do kotła” w wysokości 8,50 zł brutto (słownie: osiem złotych, pięćdziesiąt groszy) na jednego ucznia na jeden dzień żywieniowy obejmujący abonamentowy obiad dwudaniowy.
3. Kwota przeznaczona na tzw. „wsad do kotła” musi znaleźć realne odzwierciedlenie w składnikach użytych do przygotowania posiłku. Kwota ta nie podlega pomniejszeniu o inne należności obciążające wykonawcę z tytułu prowadzonej działalności. Kwota ta ma być przeznaczona na zakup produktów do przygotowania dziennego wyżywienia dla jednego wychowanka.
4. Koszt „wsadu do kotła” w wysokości 8,50 zł pokrywać będą korzystający z wyżywienia (rodzice/opiekunowie prawni) bezpośrednio u Wykonawcy.
5. Zamawiający pokryje Wykonawcy koszt „wsadu do kotła” za obiady   
   w wysokości 8,50 zł brutto za dzieci posiadające decyzje MOPR w Krośnie. Wykaz uprawnionych dzieci będzie przekazywany Wykonawcy na adres poczty elektronicznej na bieżąco w formie zaszyfrowanej wiadomości lub w wersji papierowej.

**§8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi koszt świadczenia usługi cateringowej (przygotowanie, dostarczanie i wydanie posiłków). Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty przygotowania posiłków, bez kosztów surowców, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi przygotowania, dowozu i wydania posiłku w ramach usługi cateringowej na rzecz uczniów Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 – Szkoły Podstawowej Nr 6 w Krośnie dla jednego ucznia na jeden dzień w wysokości……………, zgodnie ze złożoną ofertą, co przy założeniu wyżywienia wychowanków w ciągu 179 dni, tj. od poniedziałku do piątku daje kwotę: …………………….
3. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się, na podstawie złożonej oferty, na kwotę:

- netto: .................... zł (słownie: ......................................... złotych ....../100),   
- podatek VAT ........ tj................. zł (słownie: ......................złotych ....../100),   
- brutto: ................ zł (słownie: ............................................ złotych ......./100).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 4 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją   
   zamówienia. Ostateczna wartość udzielonego zamówienia nie może przewyższać kwoty umowy określonej w ust.4
2. Wynagrodzenie częściowe należne Wykonawcy za sukcesywną realizację przedmiotu zamówienia będzie ustalane co miesięcznie i jego wysokość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych usług cateringowych na rzecz uczniów Zamawiającego w obrębie danego miesiąca kalendarzowego obliczonych jako iloczyn sumy kosztów surowca oraz usługi przygotowania, dowozu i wydania posiłku dla jednej osoby na jeden dzień żywieniowy oraz ilości dni żywieniowych w miesiącu i liczby wychowanków faktycznie korzystających z wyżywienia.

Zgodnie z poniższym wzorem

(KS +UC)x LDŻ x LW = W

gdzie:

KS- koszt surowca;

UC- usługa przygotowania, dowozu i wydania;

LDŻ- ilość dni żywieniowych w miesiącu;

LW- liczba wychowanków;

W- wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonaną usługę   
   w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej   
   faktury VAT przez Wykonawcę, płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy   
   wskazany w fakturze VAT.
2. Kwota należności wskazana na fakturze zostanie każdorazowo zweryfikowana pod względem zgodności ze stawkami wskazanymi w niniejszej umowie, a także ilością faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym trwania umowy.   
   W związku z powyższym w wystawionej fakturze Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić osobno koszt wkładu surowcowego i koszt usługi.
3. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do prowadzenia kontroli na każdym etapie procesu przygotowania, dostawy i wydawania gotowych posiłków.
2. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości usług objętych zamówieniem. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód bądź zagrożeń uniemożliwiających ciągłość i terminowość usług świadczoną przez Wykonawcę, Wykonawca winien zapewnić świadczenie usługi przez inny podmiot na tych samych warunkach, na jego koszt i ryzyko. W razie niezapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi przez inny podmiot, Zamawiający może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi.

**§ 10**

Wymagania w zakresie zatrudnienia:

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, (tj. kucharze, pomoc kuchenna, itp.) będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
8. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
9. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dot. ochrony danych osobowych w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (tekst mający znaczenie dla EOG). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę ust. 1.

**§11**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy tj.   
   ………………………………………......................................................................................................  
   (nazwa/siedziba/adres podwykonawcy/NIP/REGON/ KRS/CEiDG)
2. Podwykonawca wykona następującą część zamówienia: ...................................................
3. Do Podwykonawcy znajdują zastosowanie odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wykonanie zamówienia   
   przez Podwykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie   
   zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy w czasie trwania umowy uzależniona jest od zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców   
   Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza zastrzeżenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą.   
   Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez   
   Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy, Wykonawca powinien   
   w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawić umowę uwzględniającą   
   zastrzeżenia.
8. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:

a) dokładny opis części zamówienia powierzonego Podwykonawcy;

b) termin wykonania umowy;

c) podstawę rozliczenia między Wykonawca a Podwykonawcą, przy czym ceny wskazane

w umowie nie mogą przekroczyć cen wskazanych w ofercie Wykonawcy;

d) warunki i termin płatności.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa   
   i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa   
   i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§12**

* + - 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §10 ust. 1 czynności Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 3.
      2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu poprzez niewydanie posiłku abonamentowego Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 3.
      3. W przypadku niedostarczenia kompletnego posiłku dla danej osoby pod względem ilościowym i jakościowym Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej   
         w 0,2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 3 za każde niedostarczenie.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w przypadku stwierdzenia   
         wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno – epidemiologicznych w wysokości w 0,2% całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek.
      5. Kary określone w niniejszej umowie mogą być sumowane, jednak nie mogą przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 3 umowy.
      6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość wyżej opisanych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

**§13**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia   
wiadomości:   
a) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub   
dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa   
państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wskazana w art. 456 ust.   
2 ustawy PZP.

Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez   
 przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności w przypadku niewykonania lub   
 nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w umowie   
 (Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową   
i SWZ, realizuje zadanie w sposób niezgodny z umową, w szczególności nie wydaje posiłków nieuzasadnionych powodów, przygotowuje posiłki niezgodne z ustalonym jadłospisem (np. posiłki mają za małą gramaturę, są zimne, nie są wystarczająco kaloryczne).

Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 30 dni.

Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:

1. likwidacji placówki Zamawiającego;
2. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
3. niemożliwości wykonywania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron, np. stan zagrożenia epidemiologicznego;
4. co najmniej dwóch skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane za zasadne;
5. uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie wskazanym   
   w umowie;
6. stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia zasad sanitarnych;
7. utraty wymaganych odpowiednimi przepisami pozwoleń na prowadzenie, przygotowanie, transport i wydawanie posiłków;

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem   
nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w przypadkach   
wymienionych ust. 2 - 4 nastąpi w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego   
wiedzy o zaistnieniu ww. przesłanek.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust   
1-4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.   
Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający w sposób rażący uniemożliwia prawidłowe wykonywanie umowy.

**§14**

W Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego   
w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionej stawki od dnia wejścia w życie tej zmiany.
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 %   
   w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy,   
w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku   
z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

6.Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

7. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

8. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację   
o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

9. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających   
z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

10. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

1. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 4% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 4% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
5. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
6. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających  
 z komunikatów Prezesa GUS.

17. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia

limitu, o którym mowa w ust. 12.

18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5,

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów

dotyczących zobowiązania podwykonawców.

**§ 15**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach:
   1. na skutek okoliczności, niezależnych i obiektywnych, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii (epidemia, pandemia) albo w przypadku   
      niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić   
      zagrożenie dla zdrowia publicznego a inny sposób wykonania umowy przyczyni się do   
      minimalizacji zagrożenia dla zdrowia publicznego;
   2. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego Zamawiającego, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszonych takimi zmianami prawa,
   3. w przypadku zaistnienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach (powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, itp.);
   4. w innych przypadkach wynikających z ustawy Pzp lub innych przepisów dopuszczających zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dopuszcza się zmiany w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
   1. powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
   2. zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
   3. powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia,
   4. pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie może wystąpić zarówno Zamawiający jak   
   i Wykonawca. W pisemnym wniosku strona musi wskazać uzasadnienie dla proponowanych zmian oraz podstawę prawną. Zmiana umowy następuje w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Strony udostępniają dane potrzebne do wystawienia faktur i numery kont bankowych.

1. Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno, NIP 6840013798

Odbiorca: Miejski Zespół Szkół Nr 6 w Krośnie , ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno

1. Wykonawca: …………………………………………………………………..

Konto bankowe: ………………………………………………………………..….

**§ 18**

1. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę oraz SWZ.
4. Załącznikiem do umowy jest klauzula informacyjna RODO.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z udzieleniem**

**zamówień publicznych według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych   
(o wartości szacunkowej większej niż 130 000,00 zł netto)**

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Informacje podane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) - RODO |
| 1. | **Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe**  Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Zespole Szkół  nr 6 w Krośnie jest Dyrektor, ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno,  e-mail: sekretariat@mzs6krosno.pl, tel. 13 432 09 15 |
| 2. | **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**  W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:  -listownie na adres administratora  -e-mail: rodosygnal@rz.rzeszow.pl  -telefonicznie na numer telefonu podany do administratora |
| 3. | **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania**  Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu ewentualnego zawarcia  i realizacji umowy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.  Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:   1. art. 6 ust.1 lit. b) RODO – w celu ewentualnego zawarcia umowy i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia; 2. art.6 ust.1 lit. c) RODO – w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na zamawiającym, w szczególności na podstawie przepisów:  * ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, * ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, * ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, * ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;  1. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – przetwarzanie danych osobowych wynika także ze zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, w zakresie danych kontaktowych takich jak numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Numer telefonu, poczta elektroniczna usprawni realizację celu. |
| 4. | **Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**  Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom/osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania  w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.  Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, świadczących usługi pocztowe, kurierskie, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych  u administratora systemów informatycznych oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, hostingowe, księgowo-finansowe, oraz inne, z którymi administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także właściciel platformy e-zamówienia, na której Administrator prowadzi postępowania  o udzielenia zamówienia publicznego i jego podwykonawcy. |
| 5. | **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę  o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych**  Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 6. | **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu**  Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dokumentacja będzie archiwizowana przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.  W przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania. |
| 7. | **Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych**  Przysługuje Państwu prawo (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa)::   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.   Nie przysługuje Państwu prawo:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające to przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. |
| 8. | **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**  W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| 9. | **Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych**  Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówin publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych. Podanie danych kontaktowych m.in. numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne. |
| 10. | **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także  o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą**  Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. |

……………………………………….

WYKONAWCA