

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) – dalej p.z.p.

pn.: „*Usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego*”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-dd44ac70-3f83-4422-b9dc-f493cf3bc417

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (art. 222 ust. 4 ww. ustawy) wynosi: **295.685,71 zł brutto**, w tym:

- Na zadanie częściowe nr 1: 286.377,84 zł brutto
- Na zadanie częściowe nr 2: 4 864,86 zł brutto
- Na zadanie częściowe nr 3: 4.443,01 zł brutto

nr postępowania: BAI.272.62.2024

Katowice, 27 listopada 2024 r.

Zatwierdzam:

Dorota Drdzeń

Dyrektora Biura Administracyjnego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 509, fax 32 20 77 395,

e-mail zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
**„usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego”,
 postępowanie nr BAI.272.62.2024;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.

10. Klauzula społeczna

- 1) Na podstawie 95 ust.1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę byli zatrudnieni wszyscy pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- **dla zadania nr 1:**

- osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów i skierowane do pracy przy obsłudze budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach;
- osoby odpowiedzialne za bezpośredni odbiór odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach;
- osoby wykonujące czynności dyspozytorskie związane z obsługą przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących obsługi usługi odbioru odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach;
- osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną umowy o odbiór odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach;

- **dla zadania nr 2:**

- osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów i skierowaną do pracy przy obsłudze budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Częstochowie;

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia),

- **dla zadania nr 3:**

- osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów i skierowaną do pracy przy obsłudze budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Bielsku-Białej;

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia),

- 2) Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. z 2023, poz. 1667).
- 4) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu prac będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunków umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 6) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w podziale na 3 zadania częściowe.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde z zadań oddzielnie, tzn.: całe zad.1 (zad.1.1a, zad.1.1b, zad. 1.1c, zad. 1.2a, zad. 1.2b, zad. 1.3, zad. 1.4a, zad. 1.4b), zad. 2, zad.3.

UWAGA: podzadania 1.1a, 1.1b, 1.1c, 1.2a, 1.2b, 1.3, 1.4a, 1.4b stanowią nierozrwalną całość zadania nr 1. Wykonawca składający ofertę na zadanie 1 uwzględnia pełen zakres usług określonych w powyższych podzadaniach.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego podzielone jest na trzy (3) zadania częściowe:

- 1) zadanie częściowe nr 1 – budynki w Katowicach: przy ul. Jagiellońskiej 25, przy ul. Powstańców 41a, przy ul. Kocura 16, przy ul. Damrota 16 – wywóz odpadów komunalnych (zmieszanych oraz segregowanych), mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych;
- 2) zadanie częściowe nr 2 - budynek w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7 – wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 3) zadanie częściowe nr 3 – budynek w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 – wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2.1-2.3** do niniejszej SWZ, odrębnie dla każdego zadania częściowego.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.

7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W

takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający wymaga by Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wymagana odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa z tytułu wyrządzonej szkody) na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 150.000,00 zł (dla zadania częściowego nr 1) oraz 50.000,00 zł (dla zadań częściowych nr 2, 3).

V. WIZJA LOKALNA I PODWYKONAWSTWO

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w dniach: od dnia wszczęcia postępowania do terminu otwarcia ofert (z wyjątkiem sobót i niedziel) w godz. od 10.00 do 13.00, po uprzednim ustaleniu terminu z nw. osobami:

- Pani Ewelina Michalik, tel. 32 20 77 222 – Katowice,
- Pani Katarzyna Bury, tel. 32 20 77 301 – Katowice,
- Pan Kamil Kamasiński, tel. 34 378 21 09 – Częstochowa,
- Pan Zbigniew Podolak, tel. 33 813 63 20 – Bielsko-Biała

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia dla zadań częściowych nr 1-3: **od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 1.1 – 1.2 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli:

- a) ***będzie wpisany do aktualnego Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem;***

b) będzie posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587,1597 ze zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa Śląskiego;

c) będzie posiadał wpis do rejestru BDO stanowiącego integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587,1597 ze zm.) w zakresie podmiotu transportującego odpady w kategorii odpadów objętych zamówieniem.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z odpowiednimi oświadczeniami dot. wypisów z odpowiednich rejestrów - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy (jeżeli dotyczy)
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe – dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania tj. **podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia**, zgodnie z załącznikiem nr 2.1; 2.2; 2.3 do SWZ, odpowiednio dla zadania na które składana jest oferta.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) UWAGA. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 6 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**

Pani Ewelina Michalik, tel. 32 20 77 222,
Pani Katarzyna Bury, tel. 32 20 77 301.
 - 2) **w zakresie proceduralnym:**

Pani Celina Włosińska tel. 32 20 77 509, Pani Sylwia Szewczyk tel. 32 20 77 507.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie częściowe.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z odpowiednimi oświadczeniami dot. wypisów z odpowiednich rejestrów – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ.
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy (jeżeli dotyczy).
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe – tj. wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.1; 2.2; 2.3 w zależności na które zadanie częściowe wykonawca składa ofertę do SWZ.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
 - **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 7, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

26. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W interaktywnym formularzu cenowym wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą VAT), dla danego zadania częściowego za które podejmuje się zrealizowania całości zamówienia.
2. W opisie przedmiotu zamówienia (dla wszystkich części), stanowiącym załącznik nr 2.1; 2.2; 2.3 do SWZ Wykonawca podaje dla poszczególnych lokalizacji ceny jednostkowe netto (kol. 5), stawkę VAT (kol. 6) natomiast pozostałe wartości zostaną wyliczone automatycznie na podstawie formuły.
3. **Prawidłowe wynagrodzenie stanowi iloczyn:**
 - a) ZESTAWIENIE CEN WYWOZY PODSTAWOWE:
ilości **wywozów podstawowych (kol. 9)**, ilości pojemników (kol. 8), ceny brutto za jednorazowe podstawienie, wywiezienie i opróżnienie 1 szt. pojemnika/kontenera (kol. 7), według stawki określonej przez wykonawcę;
 - b) ZESTAWIENIE CEN WYWOZY DODATKOWE:
ilości **wywozów dodatkowych (kol.9)** ilości pojemników (kol. 8), ceny brutto za jednorazowe podstawienie, wywiezienie i opróżnienie 1 szt. pojemnika/kontenera (kol.7), według stawki określonej przez wykonawcę;
 - c) Suma wartości podpunktu a) i b) stanowi cenę oferty odpowiednio dla danego zadania, zgodnie z załącznikiem 2.1; 2.2; 2.3.
4. Stawka Vat obowiązująca to 8%.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia **7.01. 2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 9.12. 2024r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9.12.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający udostępnił na 1. stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena brutto oferty - C	60 %
Czas pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – „T”	40 %

1) ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Ocena ofert dokonywana będzie w ww. kryteriach w następujący sposób:

- a) Kryterium „Cena brutto oferty” – C; w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C -liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N- najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B-cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym .

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

b) Okres pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – „T” w tym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem:

- okres pozostawienia kontenerów na meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, na terenie budynków Zamawiającego – 40% (dotyczy wszystkich zadań);

LP.	Czas pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – „T”	Waga	Punktacja
1	7 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	0 %	0 pkt
2	8 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	5 %	5 pkt
3	9 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	10 %	10 pkt
4	10 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	15 %	15 pkt
5	11 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	20 %	20 pkt
6	12 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	25 %	25 pkt
7	13 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	30 %	30 pkt
8	14 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	35 %	35 pkt
9	15 dni kontener pozostawiony w dyspozycji zamawiającego	40 %	40 pkt

Okres pozostawienia kontenerów na meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, licząc od dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło podstawienie kontenera na teren danego budynku Zamawiającego. Deklarowany czas pozostawienia kontenerów w dyspozycji zamawiającego dotyczy: kontenerów na meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone.

Oferty, w których czas pozostawienia kontenerów w dyspozycji Zamawiającego będzie krótszy niż 7 dni zostaną odrzucone. Oferty w których czas pozostawienia kontenerów w dyspozycji zamawiającego będzie dłuższy niż 15 dni nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40. W przypadku braku informacji odnośnie czasu pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego w interaktywnym formularzu ofertowym, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Czas pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego – T”.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 40 pkt

2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów** = C + T, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium **Okres pozostawienia kontenera w dyspozycji zamawiającego**. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. W dniu podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę 150.000,00 zł (dla zadania nr 1)
 - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę 50.000,00 zł (dla zadań częściowych nr 2, 3)
 - c) oświadczenie (wykaz) dotyczący zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1.1 – 1.2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub

nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1.1 – 1.2	-	Ogólne Warunki Umowy;
Załącznik nr 2.1 – 2.3	-	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 5	-	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ogólne warunki umowy - zadanie częściowe nr 1

Umowa zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, NIP: 954 – 172 – 78 – 30, REGON: 000514259 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

umowa została sporządzona w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji), ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), dalej również jako „Prawo zamówień publicznych”, postępowanie nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, przy ul. Powstańców 41a, przy ul. Kocura 16, przy ul. Damrota 16 – wywóz odpadów komunalnych zmieszanych, komunalnych segregowanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku podjęcia przez właściwą Radę Gminy uchwały o odbieraniu odpadów komunalnych z budynków objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji okres wypowiedzenia umowy upływa z datą wejścia w życie ww. uchwały lub nabrania przez nią mocy obowiązującej – zależnie od tego, od kiedy będą odbierane odpady komunalne z budynków objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyposażenie w pojemniki do gromadzenia odpadów oraz wywóz odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia). Kontenery na odpady będą podstawiane i wywożone na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że powyższe odpady powstają na terenie gminy: Katowice.

5. Odpady będą wywożone z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i inne uprawnienia do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy, dysponuje środkami transportu niezbędnymi do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania ich przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów na żądanie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w dniu wystąpienia zmian dotyczących cofnięcia/wygaśnięcia/ograniczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy zezwoleń i innych uprawnień do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy, jak również innych okoliczności powodujących niemożliwość realizacji umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek strzec udostępnionych mu pojemników i ponosi ryzyko ich utraty.
2. Po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy udostępnione pojemniki w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie pojemnika będące następstwem jego prawidłowego użytkowania.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, wyposażyć budynki Zamawiającego w będące w dobrym stanie technicznym pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż w dniu 2 stycznia 2025 r. do godz. 6.30. Wykonawca pozostawi pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz komunalne segregowane do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego wywozu odpadów gromadzonych w pojemnikach z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest wymiana pojemników/kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji, niezwłocznie po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie odpadów zalegających poza pojemnikami/kontenerami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu lub innymi przyczynami.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku samochodu oraz mycie i dezynfekcja pojemników dwa razy w roku.
6. Od momentu odbioru odpadu do transportu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za postępowanie z odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 (Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.), przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie odpadami.
7. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania przepisów BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy albo związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem, gdzie składowane są pojemniki na odpady i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę:
 - osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdami dostosowanymi do odbioru odpadów i skierowane do pracy przy obsłudze budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach,
 - osoby odpowiedzialne za bezpośredni odbiór odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach,
 - osoby wykonujące czynności dyspozytorskie związane z obsługą przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego dotyczących obsługi usługi odbioru odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach,
 - osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną umowy o odbiór odpadów z budynków Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach.
11. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Ten sam obowiązek ma Wykonawca w przypadku zmiany osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy a także przedłużenia umów wykazanych w przypadku zmiany lub przedłużenia umów przekazanych

zgodnie z zdaniem pierwszym niniejszego ustępu, z tym że zaktualizowane oświadczenie Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia dokonania zmiany.

12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni:

- 1) informację o wszystkich osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia od jego rozpoczęcia wraz z wykazem imiennym tych pracowników i określeniem zakresu realizowanych czynności; informacje takie Wykonawca ma obowiązek przedstawiać nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie.
- 2) kopie umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem* lub kopie druku RCA potwierdzone za zgodność z oryginałem (na podstawie druku RCA zamawiający zweryfikuje, czy osoby podane w wykazie imiennym mają w RCA kod 01.10 – co oznacza zatrudnienie w ramach stosunku pracy).
- 3) wyłącznie do wglądu oryginały umów o pracę lub druki RCA.

* stosownie do art. 438 ustawy Pzp

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, niezwłocznie zawiadomi On o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie a także naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy, realizujące przedmiot umowy są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.

14. W przypadku podwykonawców warunki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

15. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy dopuszczenia do świadczenia usług osób, co do których dokumentów wymienionych w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu nie przedstawiono bądź w inny sposób nie spełniających wymogów Zamawiającego określonych w Umowie.

16. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy na kwotę: zł (słownie:) i posiada polisę obowiązującą od dnia r. do dnia Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia stanowią załącznik nr 6 do umowy. W przypadku

płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.

17. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu upływu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 16 do przedłożenia aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy lub przedłożenia nowej, wraz z dowodem opłacenia na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w ust. 16. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
18. Wykonawca na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przekaże Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności lub w innej formie wskazanej przez Zamawiającego do akceptacji harmonogram wywozów odpadów. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca w ciągu jednego dnia przedstawi nowy harmonogram uwzględniający uwagi Zamawiającego.
19. Wykonanie usługi przy pomocy podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy wymaga zgłoszenia, w terminie 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez podwykonawcę. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą oraz dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6, tj. stosowne zezwolenia w zależności od powierzonego mu wykonania zakresu zadania. Wraz z fakturą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
20. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 19, a także w przypadkach dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu lub stwierdzenia sytuacji, w której Wykonawca nie wypłacił wynagrodzenia, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności przedmiotowej faktury w części równej niewypłaconemu podmiotom, o których mowa w ust. 19 wynagrodzeniu, do czasu przedstawienia dowodów na rozstrzygnięcie sporu lub wypłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności, zatrzymanej kwoty względem Wykonawcy a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia. W przypadku braku przedstawienia dowodów na rozstrzygnięcie sporu lub wypłatę wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty terminu płatności faktury, której płatność została wstrzymana, zastosowanie znajduje art. 467 pkt 4 Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Michalik – pracownik Oddziału ds. logistyki tel. 32/2077222, e-mail: michalike@katowice.uw.gov.pl oraz Pani Katarzyna Bury – pracownik Oddziału ds. logistyki tel. 322077301, email: buryk@katowice.uw.gov.pl ;
- 2) ze strony Wykonawcy: Pan/i tel., email:
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Dyrektor Biura Administracyjnego.
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
4. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz w § 3 ust. 11 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu pojemników, ilości

wywozów i ceny brutto za jednorazowe wywiezienie i opróżnienie 1 szt. pojemnika/kontenera, według stawki:

Dotyczy zadania nr 1 :

- 1) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady niesegregowane (zmieszane), (Katowice, ul. Jagiellońska 25);
- 2) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 3) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – szkło (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 4) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – papier (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 5) w tym vat za pojemnik 120l na bioodpady (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 6) w tym vat za kontener 7m³ na odpady zielone (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 7) w tym vat za kontener 7m³ na meble i inne odpady wielkogabarytowe (Katowice, ul. Jagiellońska 25),
- 8) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady niesegregowane (zmieszane), (Katowice, ul. Powstańców 41a);
- 9) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (Katowice, ul. Powstańców 41a),
- 10) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – szkło (Katowice, ul. Powstańców 41a),
- 11) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – papier (Katowice, ul. Powstańców 41a),
- 12) w tym vat za pojemnik 120l na bioodpady (Katowice, ul. Powstańców 41a),
- 13) w tym vat za pojemnik 120l na odpady niesegregowane (zmieszane), (Katowice, ul. Kocura 16),
- 14) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady niesegregowane (zmieszane), (Katowice, ul. Damrota 16)
- 15) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne (Katowice, ul. Damrota 16),
- 16) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – szkło (Katowice, ul. Damrota 16),

17) w tym vat za pojemnik 1100l na odpady segregowane – papier (Katowice, ul. Damrota 16),

18) w tym vat za pojemnik 120l na bioodpady (Katowice, ul. Damrota 16).

Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wywozu odpadów, wyposażenia w pojemniki i kontenery oraz ich eksploatacji, transportu oraz zagospodarowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1587, 1597 ze zm).

2. Łączne wynagrodzenie umowne brutto za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) w tym zł podatku VAT.

Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy jednak nie mniej niż 80% maksymalnej wartości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej po zakończeniu danego miesiąca faktury, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełni ilości wywozów dodatkowych pojemników/kontenerów, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywanej usługi. W przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana nienależycie lub niewykonana, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w tym samym dniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

§ 6

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, okres obowiązywania umowy jest od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

2. Niezależnie od innych uprawnień, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 7 dni licząc od daty terminu początkowego ustalonego § 6 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie kolejnych 30 dni. Na zasadach określonych powyżej, Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku braku przedstawienia harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 18 umowy lub braku uwzględnienia uwag Zamawiającego do przedstawionego harmonogramu.

§ 7

Kary umowne

1. Niezależnie od innych uprawnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
- 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w §6 ust. 2 a także odstąpienia od umowy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do ustalonych terminów podstawienia i/lub wywozu pojemników/kontenerów, a także w stosunku do harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 18 oraz w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla poszczególnych przypadków,
 - 3) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy pełny miesiąc wykonywania usługi bez zapewnienia świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę nawet, gdy uchybienie to dotyczy jednej osoby. W przypadku, gdy okres, o którym mowa powyżej, był krótszy niż miesiąc, karę nalicza się proporcjonalnie;
 - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych w stosunku do terminów określonych w § 3 ust.16 i ust. 17 Umowy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za niezgłoszenie podwykonawcy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 19 - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 12 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) za zwłokę w poinformowaniu zamawiającego o każdym przypadku cofnięcia/wygaśnięcia/ograniczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy zleceń i innych uprawnień do prowadzenia działalności, o których mowa w § 1 ust. 6 – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) za brak przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych określonych w § 3 ust. 19 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Niezależnie od innych uprawnień, w tym do naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w § 1 ust. 6. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, w przypadku innego nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, a po jego bezskutecznym upływie może:
 - 1) wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy i ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość rzeczywiście poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy, jak również odstąpienie od niej nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych do czasu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy. Postanowienia umowne regulujące uprawnienia Zamawiającego dotyczące w szczególności postępowania w przypadku naruszenia postanowień umowy czy też naliczania kar umownych oraz uprawnień do rozwiązania umowy są niezależne od siebie i mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno. Kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25% oraz dodatkowo 20% z tytułu wypowiedzenia umowy w przypadkach, o których mowa w

§7 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i pkt 2 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.

9. Regulację niniejszego paragrafu stosuje się do wszystkich kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej jako: „SZBI”) obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi załącznik nr 5 do umowy oraz danych osobowych.
3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający;
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.

6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabranie, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy za każde naruszenie.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych, o których mowa w ust. 14.

§ 9

Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) nastąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - 3) nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 4) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidzianych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, wojna,
 - 6) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 7) w innych przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu umowy, mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonane według zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego paragrafu umowy z zastrzeżeniem regulacji o początkowym terminie zmian wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy:
 - a) pierwsza waloryzacja, wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, następne waloryzacje możliwe są po upływie kolejnych 6 miesięcy,
 - b) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, w odniesieniu do pełnych kwartałów poprzedzających wnioski o waloryzację, ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- c) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15% kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie.
5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy oraz ich udokumentowania.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie 3% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
 - 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
 - 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a

kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,

- d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
 - 7) Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego,
 - 8) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku,
 - 9) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi,
 - 10) Postanowienia zawarte w ust. 7 pkt 4-9 stosują się odpowiednio do innych zmian wprowadzanych na mocy niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 5-9 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 3\%) = C$$

gdzie:

- A. Wartość cen materiałów i kosztów poniesionych w trakcie realizacji zamówienia z wyłączeniem kosztów zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,

B. Wartość wskaźnika GUS obliczonego zgodnie z ust. 5 b)

C. Wartość zmiany umowy.

9. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
10. Na warunkach wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy, odstąpienie od niej, jak również zmiana umowy, niezależnie czy następuje na podstawie umowy czy na podstawie ustawy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
8. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będzie uznane za doręczone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór)

Załącznik nr 5 - SZBI w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim - wyciąg dla pracowników podmiotów zewnętrznych

Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ OSÓB – zadanie częściowe nr 1

przewidzianych do realizacji zamówienia – usługi wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres czynności przewidziany dla osoby w realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (należy podać informację nt. rodzaju umowy zawartej z osobą realizującą przedmiot zamówienia i wymiar etatu)
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Załącznik nr 1.2 do SWZ

Ogólne warunki umowy - zadania częściowe nr 2 i 3

Umowa zawarta w dniu w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, NIP: 954 – 172 – 78 – 30, REGON: 000514259 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

umowa została sporządzona w wyniku wyłonienia Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji), ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej również jako „Prawo zamówień publicznych”, postępowanie nr

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wywozu odpadów : mebli i odpadów wielkogabarytowych z budynku w.....** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku podjęcia przez właściwą Radę Gminy uchwały o odbieraniu odpadów komunalnych ujętych zamówieniem z budynków objętych niniejszą umową. W takiej sytuacji okres wypowiedzenia umowy upływa z datą wejścia w życie ww. uchwały lub nabrania przez nią mocy obowiązującej – zależnie od tego, od kiedy będą odbierane odpady komunalne z budynków objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyposażenie w kontenery do gromadzenia odpadów oraz wywóz odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia). Kontenery na odpady będą podstawiane i wywożone na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że powyższe odpady powstają na terenie gminy:
5. Odpady będą wywożone z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i inne uprawnienia do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy, dysponuje środkami transportu niezbędnymi do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania ich przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów na żądanie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w dniu wystąpienia zmian dotyczących cofnięcia/wygaśnięcia/ograniczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy zezwoleń i innych uprawnień do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot umowy, jak również innych okoliczności powodujących niemożliwość realizacji umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek strzec udostępnionych mu kontenerów i ponosi ryzyko ich utraty.
2. Po zapełnieniu kontenerów odpadami, Wykonawca odbierze udostępnione kontenery w stanie nie pogorszonym, jednakże Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie kontenera będące następstwem jego prawidłowego użytkowania.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach przysługującego mu wynagrodzenia wyposażyć budynki Zamawiającego w będące w dobrym stanie technicznym kontenery do gromadzenia odpadów, na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu odpadów gromadzonych w kontenerach zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest wymiana kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji niezwłocznie po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest usunięcie odpadów zalegających poza kontenerami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu lub innymi przyczynami.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest oczyszczenie miejsca zaśmieconego po załadunku samochodu.
6. Od momentu odbioru odpadu do transportu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za postępowanie z odpadami w sposób zgodny z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1587, 1597 ze zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia

13 września 1996 (Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.), przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie odpadami.

7. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania przepisów BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy albo związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem, gdzie składowane są kontenery na odpady i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę:

- **dla zadania nr 2:**

- osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów i skierowane do pracy przy obsłudze budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Częstochowie;
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez Wykonawcę - osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

- **dla zadania nr 3:**

- osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdów dostosowanych do odbioru odpadów i skierowane do pracy przy obsłudze budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Bielsku-Białej;
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez Wykonawcę - osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą).

11. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. Ten sam obowiązek ma Wykonawca w przypadku zmiany osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy a także przedłużenia umów wykazanych w przypadku zmiany lub przedłużenia umów przekazanych zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu, z tym że zaktualizowane oświadczenie Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia dokonania zmiany.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni:

- 1) informację o wszystkich osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia od jego rozpoczęcia wraz z wykazem imiennym tych pracowników i określeniem zakresu realizowanych czynności; informacje takie Wykonawca ma obowiązek przedstawiać nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie.
- 2) kopie umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem* lub kopie druku RCA potwierdzone za zgodność z oryginałem (na podstawie druku RCA zamawiający zweryfikuje, czy osoby podane w wykazie imiennym mają w RCA kod 01.10 – co oznacza zatrudnienie w ramach stosunku pracy).
- 3) wyłącznie do wglądu oryginały umów o pracę lub druki RCA;

* stosownie do art. 438 ustawy Pzp

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, niezwłocznie zawiadomi On o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie a także naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy, realizujące przedmiot umowy są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
14. W przypadku podwykonawców warunki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
15. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy dopuszczenia do świadczenia usług osób, co do których dokumentów wymienionych w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu nie przedstawiono bądź w inny sposób nie spełniających wymogów Zamawiającego określonych w Umowie.
16. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy na kwotę: zł (słownie:) i posiada polisę obowiązującą od dnia r. do dnia Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia stanowią załącznik nr 6 do umowy. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
17. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu upływu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 16 do przedłożenia aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy lub przedłożenia nowej,

wraz z dowodem opłacenia na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w ust. 16. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacenia polisy należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.

18. Wykonanie usługi przy pomocy podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy wymaga zgłoszenia, w terminie 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi przez podwykonawcę. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą oraz dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 6, tj. stosowne zezwolenia w zależności od powierzonego mu wykonania zakresu zadania. Wraz z fakturą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
19. W przypadku niedostarczenia oświadczeń Wykonawcy, o którym mowa w ust. 19, a także w przypadkach dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu lub stwierdzenia sytuacji, w której Wykonawca nie wypłacił wynagrodzenia, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności przedmiotowej faktury w części równej niewypłaconemu podmiotom, o których mowa w ust. 19 wynagrodzeniu, do czasu przedstawienia dowodów na rozstrzygnięcie sporu lub wypłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności, zatrzymanej kwoty względem Wykonawcy a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia. W przypadku braku przedstawienia dowodów na rozstrzygnięcie sporu lub wypłatę wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty terminu płatności faktury, której płatność została wstrzymana, zastosowanie znajduje art. 467 pkt 4 Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: tel.
.....,email:.....
.....

2) ze strony Wykonawcy: Pan/i tel.
....., email:
.....

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Dyrektor Biura Administracyjnego.

3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
4. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz w § 3 ust. 11 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu kontenerów oraz ceny brutto za jednorazowe wywiezienie i opróżnienie 1 sztuki kontenera.
Cena brutto za jednorazowe wywiezienie i opróżnienie 1 sztuki kontenera, wynosi:
a) w tym VAT za kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe;
Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie składniki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty wywozu odpadów, wyposażenia w pojemniki i kontenery oraz ich eksploatacji, transportu oraz zagospodarowania/utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
2. Łączne wynagrodzenie umowne brutto za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:)zł podatku VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełni kwoty za wywóz dodatkowych kontenerów, o którym stanowi opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywanej usługi. W przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana nienależycie lub niewykonana Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uchybień w tym samym dniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

§ 6

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, okres obowiązywania umowy jest od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od **1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od innych uprawnień, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 7 dni licząc od daty terminu początkowego ustalonego § 6 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie kolejnych 30 dni.

§ 7

Kary umowne

1. Niezależnie od innych uprawnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w §6 ust. 2 a także odstąpienia od umowy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do ustalonych terminów podstawienia i/lub wywozu kontenerów a także w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla poszczególnych przypadków,

- 3) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy pełny miesiąc wykonywania usługi bez zapewnienia świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, nawet, gdy uchybienie to dotyczy jednej osoby. W przypadku, gdy okres, o którym mowa powyżej, był krótszy niż miesiąc, karę nalicza się proporcjonalnie;
 - 4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 16 i ust. 17 Umowy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za niezgłoszenie podwykonawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 18 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 12 – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 7) za zwłokę w poinformowaniu zamawiającego o każdym przypadku cofnięcia/wygaśnięcia/ograniczenia w okresie realizacji przedmiotu umowy zezwoleń i innych uprawnień do prowadzenia działalności, o których mowa w §1 ust. 6 - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) za brak przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych określonych w § 3 ust. 18 – w wysokości w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Niezależnie od innych uprawnień, w tym do naliczenia kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w §1 ust. 6. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
 3. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego, w przypadku innego nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, a po jego bezskutecznym upływie może:
 - 1) wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt1,
 - 2) naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy i ponownie wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość rzeczywiście poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy, jak również odstąpienie od niej nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych do czasu wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy. Postanowienia umowne regulujące uprawnienia Zamawiającego dotyczące w szczególności postępowania w przypadku naruszenia postanowień umowy czy też naliczania kar umownych oraz uprawnień do rozwiązania umowy są niezależne od siebie i mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno. Kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25% oraz dodatkowo 20% z tytułu wypowiedzenia umowy w przypadkach, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i pkt 2 kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy.
9. Regulację niniejszego paragrafu stosuje się do wszystkich kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej jako „SZBI”) obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi załącznik nr 5 do umowy oraz danych osobowych.
3. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Urzędu i/lub mające dostęp do informacji

przetwarzanych przez Urząd, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy już w trakcie obowiązywania Umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu Umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego;
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający;
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym;
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie;
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji Umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.
9. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do zabezpieczania przed zabranie, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji Umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby, skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy, zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.

11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania Umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników Urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Urzędu z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy za każde naruszenie.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych, o których mowa w ust. 14.

§ 9

Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) nastąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - 3) nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 4) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 5) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności

stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidzianych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, wojna,

6) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

7) w innych przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu umowy, mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonane według zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 2 niniejszego paragrafu umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy:
 - a) pierwsza waloryzacja, wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, następne waloryzacje możliwe są po upływie kolejnych 6 miesięcy,
 - b) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, w odniesieniu do pełnych kwartałów poprzedzających wniosek o waloryzację, ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - c) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15% kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - d) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie.
5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy oraz ich udokumentowania.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2:

- 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie 3% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
- 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
- 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 4) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
- 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
- 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),
- 7) Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego,

- 8) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku,
 - 9) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi,
 - 10) Postanowienia zawarte w ust. 7 pkt 4-9 stosują się odpowiednio do innych zmian wprowadzanych na mocy niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 5-9 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 3\%) = C$$

gdzie:

- A. Wartość cen materiałów i kosztów poniesionych w trakcie realizacji zamówienia z wyłączeniem kosztów zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - B. Wartość wskaźnika GUS obliczonego zgodnie z ust. 5 b)
 - C. Wartość zmiany umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
10. Na warunkach wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy PZP. Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Rozwiązanie oraz wypowiedzenie umowy, odstąpienie od niej, jak również zmiana umowy,

niezależnie czy następuje na podstawie umowy czy na podstawie ustawy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
8. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będzie uznane za doręczone.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór)

Załącznik nr 5 - SZBI w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim - wyciąg dla pracowników podmiotów zewnętrznych

Załącznik nr 6 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

WYKAZ OSÓB – zadanie częściowe nr 2-3

**przewidzianych do realizacji zamówienia – usługi wywozu odpadów z budynków
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres czynności przewidziany dla osoby w realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (należy podać informację nt. rodzaju umowy zawartej z osobą realizującą przedmiot zamówienia i wymiar etatu)
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - Katowice - wywóz odpadów komunalnych (zmieszanych oraz segregowanych), mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych.

Zadanie nr 1.1 – Katowice, ul. Jagiellońska 25

Zadanie nr 1.1 a – Katowice, ul. Jagiellońska 25 - wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Jagiellońska 25	1100 l	5 szt.	252 (5 razy w tygodniu – w dni robocze, od poniedziałku do piątku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy)	3

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

- odpady będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l do tego przeznaczonych i dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30.
- wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 w dni robocze – od poniedziałku do piątku,
- w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość trzech (3) dodatkowych wywozów na żądanie, zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - w przypadku zgłoszenia do godz. 11.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 17.00 tego samego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 9.00 w poniedziałek, wywóz w poniedziałek do godziny 17.00).
- podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ul. Reymonta bramą o wymiarach: szerokość 255 cm x wysokość 320 cm); niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.1 b – Katowice, ul. Jagiellońska 25 - wywóz odpadów segregowanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Rodzaj odpadu	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Jagiellońska 25	1100 l	Papier	5 szt.	52 (1 raz na tydzień)	3
			Metale i tworzywa sztuczne	1 szt.	52 (1 raz na tydzień)	3
			Szkło	1 szt.	13 (1 raz na 4 tygodnie, tzn. co 4 tygodnie)	2

		120 l	Bioodpady	1 szt.	42 (1 raz na 2 tygodnie, tzn. co 2 tygodnie w miesiącach styczeń – marzec oraz listopad – grudzień, 1 raz w tygodniu w miesiącach kwiecień–październik)	3
--	--	-------	-----------	--------	--	---

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 litrów oraz 120 litrów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30 i przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów,
2. kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier, żółty na metale i tworzywa sztuczne, zielony na szkło, brązowy na bioodpady,
3. wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00,
4. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - trzech (3) papier,
 - trzech (3) metale i tworzywa sztuczne,
 - dwóch (2) szkło,
 - trzech (3) bioodpady,
 - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, wywóz we wtorek przed godz. 7.00),
 - b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 7.00).
5. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec budynku (wjazd od ul. Reymonta bramą o wymiarach: szerokość 255 cm x wysokość 320 cm); niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.1 c - Katowice, ul. Jagiellońska 25 - wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadu	Pojemność kontenerów	Ilość kontenerów	Ilość podstawień/ wywozów (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)	Ilość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Jagiellońska 25	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	7 m ³	1 szt.	7	7
		Odpady zielone	7 m ³	1 szt.	1	1

Wymagania ogólne dot. wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych:

1. Odpady będą gromadzone w kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę,
2. podstawienie oraz wywóz kontenera przez Wykonawcę nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia/wywozu kontenera do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz we wtorek przed godz. 7.00),
 - b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia/wywozu kontenera do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz w środę przed godz. 7.00).
3. podstawienie kontenerów bezwzględnie musi nastąpić na dziedziniec (wjazd od ul. Reymonta bramą o wymiarach: szerokość 255 cm x wysokość 320 cm); niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza dziedzińcem np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.
4. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - siedem (7) wywozów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - jeden (1) wywóz odpadów zielonych,

Zadanie nr 1.2 – Katowice, ul. Powstańców 41 a

Zadanie nr 1.2 a - Katowice, ul. Powstańców 41 a - wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Powstańców 41 a	1100 l	3 szt.	104 (2 razy w tygodniu)	4

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 l do tego przeznaczonych dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30.
2. wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
3. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość czterech (4) dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, wywóz we wtorek przed godz. 7.00),

- b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 7.00).
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić do przeznaczonej na to wiaty; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza wiatą np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.2 b - Katowice, ul. Powstańców 41 a - wywóz odpadów komunalnych segregowanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Rodzaj odpadu	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Powstańców 41 a	1100 l	Papier	2 szt.	26 (1 raz na 2 tygodnie, tzn. co 2 tygodnie)	5
			Metale i tworzywa sztuczne	1 szt.	13 (1 raz na 4 tygodnie, tzn. co 4 tygodnie)	3
			Szkło	1 szt.	13 (1 raz na 4 tygodnie, tzn. co 4 tygodnie)	3
		120 l	Bioodpady	1 szt.	42 (1 raz na 2 tygodnie, tzn. co 2 tygodnie w miesiącach styczeń – marzec oraz listopad – grudzień, 1 raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik)	3

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):

- odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 litrów i 120 litrów dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30 i przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów,
- kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier, żółty na metale i tworzywa sztuczne, zielony na szkło, brązowy na bioodpady,
- wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
- w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - pięć (5) papier,
 - trzech (3) metale i tworzywa sztuczne,
 - trzech (3) szkło,
 - trzech (3) bioodpady,

- a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, wywóz we wtorek przed godz. 7.00),
- b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 7.00),
- 5. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić do przeznaczonej na to wiaty; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika poza wiatą, np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.3 - Katowice, ul. Kocura 16 - wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Kocura 16	120 l	1 szt.	26 (1 razy na 2 tygodnie, tzn. co 2 tygodnie)	3

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemniku o poj. 120 l do tego przeznaczonym dostarczonym przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30.
2. wywóz odpadów nastąpi do godziny 10.00 rano,
3. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość trzech (3) dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 10.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, wywóz we wtorek przed godz. 10.00),
 - b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 10.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 10.00).
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić do wskazanego przez zamawiającego miejsca; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.4 – Katowice, ul. Damrota 16

Zadanie nr 1.4 a - Katowice, ul. Damrota 16 - wywóz odpadów komunalnych zmieszanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Damrota 16	1100 l	3 szt.	104 (2 razy w tygodniu)	8

Wymagania ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych (zmieszanych):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 l do tego przeznaczonych dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30.
2. wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
3. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość ośmiu (8) dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 11.00 w poniedziałek, wywóz we wtorek przed godz. 7.00),
 - b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 7.00).
4. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić do wskazanego przez zamawiającego miejsca; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

Zadanie nr 1.4 b - Katowice, ul. Damrota 16 - wywóz odpadów komunalnych segregowanych:

Lp.	Lokalizacja	Pojemność pojemników	Rodzaj odpadu	Ilość pojemników	Ilość wywozów podstawowych	Ilość dodatkowych wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Katowice ul. Damrota 16	1100 l	Papier	2 szt.	52 (1 raz na tydzień)	3
			Metale i tworzywa sztuczne	1 szt.	13 (1 raz na 4 tygodnie, tzn. co 4 tygodnie)	5
			Szkło	1 szt.	13 (1 raz na 4 tygodnie, tzn. co 4 tygodnie)	3
		120 l	Bioodpady	1 szt.	42 (1 raz na 2 tygodnie, tzn. co 2 tygodnie w miesiącach styczeń – marzec oraz listopad – grudzień, 1 raz w tygodniu w miesiącach kwiecień – październik)	3

Wymaganie ogólne dot. wywozu odpadów komunalnych segregowanych (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady):

1. odpady będą gromadzone w pojemnikach o poj. 1100 l i 120 l dostarczonych przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 2 stycznia 2025 r. do godziny 6.30 i przeznaczonych do poszczególnego rodzaju odpadów,
2. kolor pojemników powinien odpowiadać ogólnie przyjętej kolorystyce dla odpadów segregowanych tj. niebieski na papier, żółty metale i tworzywa sztuczne /zielony na szkło, brązowy na bioodpady,
3. podstawienie wywóz odpadów nastąpi do godziny 7.00 rano,
4. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - trzech (3) papier,
 - pięciu (5) metale i tworzywa sztuczne,
 - trzech (3) szkło,
 - trzech (3) bioodpady,
- a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz we wtorek przed godz. 7.00),
- b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona wywozu do godz. 7.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, wywóz w środę przed godz. 7.00)
5. podstawienie pojemników bezwzględnie musi nastąpić do wskazanego przez zamawiającego miejsca; niedopuszczalne jest podstawienie pojemnika np. na chodniku, miejscu parkingowym itp.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2 - Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7 - wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

Lp.	Lokalizacja	Pojemność kontenerów	Ilość kontenerów	Ilość podstawień / wywozów (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)	Ilość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7	7 m ³	1 szt.	1	1

Wymagania ogólne dot. wywozu mebli i odpadów wielkogabarytowych:

1. Odpady będą gromadzone w kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę, podstawienie oraz wywóz kontenera przez Wykonawcę nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną (e-mail):

a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu do godz. 8.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz we wtorek przed godz. 8.00),

b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu do godz. 8.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz w środę przed godz. 8.00),

2. kontener zostanie podstawiony w łatwo dostępnym miejscu z tyłu budynku; miejsce zostanie wskazane przez pracownika Urzędu.,

3. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych podstawień /wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):

- jednego (1) wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 3 – Bielsko Biała, ul. Piastowska 40 - wywóz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

Lp.	Lokalizacja	Pojemność kontenerów	Ilość kontenerów	Ilość podstawień / wywozów (na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)	Ilość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie (zgłoszenie telefoniczne lub e-mail)
1.	Bielsko – Biała ul. Piastowska 40	7 m ³	1 szt.	1	1

Wymagania ogólne dot. wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:

1. Odpady będą gromadzone w kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę, podstawienie oraz wywóz kontenera przez Wykonawcę nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą elektroniczną (e-mail):

a) w przypadku zgłoszenia do godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu do godz. 8.00 następnego dnia roboczego (przykładowo: zgłoszenie o godz. 8.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz we wtorek przed godz. 8.00),

b) w przypadku zgłoszenia po godz. 9.00 – Wykonawca dokona podstawienia /wywozu do godz. 8.00 w drugim dniu roboczym od zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie o godz. 13.00 w poniedziałek, podstawienie /wywóz w środę przed godz. 8.00),

2. kontener zostanie podstawiony w łatwo dostępnym miejscu z tyłu budynku; miejsce zostanie wskazane przez pracownika Urzędu,

3. w ramach umowy Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych podstawień / wywozów na żądanie zgłoszonych telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail):

- jednego (1) wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Znak sprawy: BA.I.272.62.2024**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE
WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY /
PODWYKONAWCY*:**

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu;
2. Oświadczam, że jestem wpisany do *Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem; numer rejestrowy* (dotyczy wszystkich zadań częściowych);

3. ***Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587,1597 ze zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa Śląskiego numer rejestrowy dotyczy wszystkich zadań częściowych;***
4. ***Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru BDO stanowiącego integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r. poz. 1587,1597 ze zm.) w zakresie podmiotu transportującego odpady, nr rejestrowy dotyczy wszystkich zadań częściowych.***

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:


.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ***

Załącznik nr 4 do SWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Znak sprawy: BA.I.272.62.2024

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**



Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

*[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS,
wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]*

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

usługa wywozu odpadów z budynków Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Znak sprawy: BA.I.272.62.2024


w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia
publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

*Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą*

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale
XIII SWZ**