

ZAMAWIAJĄCY:  
Sąd Okręgowy w Białymstoku

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**

**ZP.261.7.2024**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) – usługi społeczne o wartości zamówienia mniejszej niż 750 000 euro.

ZATWIERDZIŁ:

**p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Białymstoku**

**Tomasz Paweł Biesiada**  
(podpisano elektronicznie)

Białystok, 27 listopada 2024 r.

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
V. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
VI. Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych. Usługi podobne. Opcje.....	5
VII. Terminy w postępowaniu .....	6
VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	6
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	8
XI. Termin związania ofertą .....	8
XII. Wizja lokalna .....	8
XIII. Wadium .....	8
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	11
XVI. Termin otwarcia ofert .....	11
XVII. Warunki udziału w postępowaniu .....	12
XVIII. Podstawy wykluczenia .....	12
XIX. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.....	13
XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	15
XXI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	15
XXII. Sposób obliczenia ceny .....	15
XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	17
XXVI. Załączniki do SWZ: .....	17
Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby* .....	19
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.....	21
Wykaz zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XVII.1)4a) swz .....	22
Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.....	23
Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	25
Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp* .....	26
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. ..	27
KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego .....	28

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Sąd Okręgowy w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej-Curie 1,

15-950 Białystok

Numer tel.: 85 7459200

Adres poczty elektronicznej: przetargi@bialystok.so.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ffbac513-cdcf-4e1a-a69c-91d8e0f55011>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ffbac513-cdcf-4e1a-a69c-91d8e0f55011>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektu (osób i mienia) Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 1 wraz z przyległym do nich terenem, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.) wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej dwuosobowej, przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01 stycznia 2025 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, grupy interwencyjne (podejmujące reakcję w sytuacjach zagrożenia w chronionych obiektach jako Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne) oraz kontrolę i nadzór, i obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
  - 2) ochronę pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
  - 3) ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - 4) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionego obiektu oraz powiadamianie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
  - 5) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia oraz przytrzymanie sprawców do czasu przybycia organów ścigania;
  - 6) kontrole ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;

- 7) prowadzenie dokumentacji ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza Książki Dyżurów;
- 8) elektroniczny system kontroli i monitorowania w czasie rzeczywistym (np. system active guard lub równoważny), który to system zostanie wdrożony przez Wykonawcę w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu (raporty z systemu będą przekazywane Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca);
- 9) kontrole posterunku stałego, co najmniej jeden raz na dwie godziny w trakcie pełnionej służby ochrony po godzinach urzędowania Sądu, z wykorzystaniem systemu wideopatrołowania, który zostanie wdrożony przez Wykonawcę w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia fizycznej ochrony obiektu. System ma obsługiwać minimum dwie kamery o rozdzielczości minimum 1280x1024, min. 12pps, zainstalowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Dopuszczalny jest montaż okablowania w listwach natynkowych;
- 10) obsługę platformy dla osób niepełnosprawnych, detektora metalu, prześwietlarki RTG bagażu, ręcznego detektora metalu;
- 11) podłączenie systemów alarmowych zamawiającego do własnej stacji całodobowego centrum monitorowania, zapewniając wgląd do bieżących stanów systemów alarmowych oraz przeglądanie i generowanie raportów z działania systemów, przy czym:
  - a) monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu winno odbywać się z weryfikacją wizyjną torem radiowym lub telefonicznym;
  - b) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni stanowisko w stacji monitoringu na rzecz Policji w celu podglądu w czasie rzeczywistym.
3. Wykonawca kierować będzie do wykonywania przedmiotu umowy pracowników ochrony:
  - 1) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wszyscy pracownicy), nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych (za wyjątkiem osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej kontroli i nadzoru),
  - 2) posiadających co najmniej pisemne upoważnienie dopuszczenia do pracy lub pełnienia służby na stanowisku z dostępem do informacji niejawnej o klauzuli zastrzeżone, a także aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie informacji niejawnej,
  - 3) posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi-scan PS 5030 SI– dotyczy pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej bezpośredniej ochrony,
  - 4) którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
  - 5) uzbrojonych w broń palną (wyłącznie pracownicy realizujący usługi ochrony w SUFO – grupach interwencyjnych).
4. Czas reakcji przybycia grupy interwencyjnej do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu wezwania.
5. Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszej specyfikacji, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz we Wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
  - 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.
  - 79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
  - 79713000-5 Usługi strażnicze
  - 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

## 79715000-9 Usługi patrolowe

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz kontroli i nadzoru. W pozostałym zakresie (tj. grupy interwencyjne) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do swz.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy, wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz w zakresie grup interwencyjnych, za wyjątkiem osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru, przy czym:
  - 1) wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy.
  - 2) wynagrodzenie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie może być niższe od obowiązującej wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) **UWAGA!!!** zaplanowane zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, znane (opublikowane) przed wszczęciem postępowania (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362) powinny zostać uwzględnione przez wykonawcę przy kalkulacji ceny za usługę, a ich wprowadzenie (wejście w życie) w nie będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego powodu w 2025 r.,
  - 4) Wymagania zamawiającego odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę określone zostały w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 2 do swz)

## **VI. Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych. Usługi podobne. Opcje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na całościowy charakter zamówienia. Podział zamówienia spowodowałby znaczący wzrost kosztów realizacji usługi. Pomimo braku podziału na części, Zamówienie jest dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektów Zamawiającego. W szczególności Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podobnego na kolejny okres. Wartość usług podobnych nie przekroczy 45 % wartości umowy podstawowej.
4. Zamawiający nie przewiduje opcji.

## VII. Terminy w postępowaniu

- 1) Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż do dnia 01 stycznia 2025 r.
- 2) Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 27 listopada 2024 r.
- 3) Termin wizji lokalnej: Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej;
- 4) Termin składania ofert: 05 grudnia 2024 r. godz. 10:00;
- 5) Termin otwarcia ofert: 05 grudnia 2024 r. godz. 10:15;
- 6) Termin związania ofertą (30 dni): do 03 stycznia 2025 r.

## VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ffbac513-cdcf-4e1a-a69c-91d8e0f55011>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-ffbac513-cdcf-4e1a-a69c-91d8e0f55011
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - zwanego dalej Rozporządzeniem.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy w jednym dokumencie elektronicznym zawarte będą równocześnie informacje objęte i nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający wymaga złożenia dwóch opisanych wersji pliku dokumentu elektronicznego:
  - 1) dokument w którym zawarte są informacje objęte i nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa,
  - 2) dokument, w którym zawarte są wyłącznie informacje nie objęte tajemnicą przedsiębiorstwa a w miejscu informacji objętych tajemnicą znajduje się odpowiednia adnotacja.

Obydwa pliki wykonawca winien odpowiednio oznaczyć, podpisać i wraz z uzasadnieniem złożyć za pomocą Platformy.
12. Komunikacja w postępowaniu, z **wylaczeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.261.7.2024.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Andrzej Wardziński, tel. 857459317, mail: [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl),
  - 2) Tomasz Biesiada, tel. 857459303, mail: [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl).
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Platformy. W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą podanych w ust. 1 adresów (nie dotyczy składania ofert).

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni. Termin związania ofertą określony przez wskazanie daty wskazany został w pkt VII.6) swz.

#### **XII. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

#### **XIII. Wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie (formach) dopuszczonych w ustawie Pzp (art. 97).
3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia - wraz z ofertą.
4. Dokument wadialny musi zawierać informację, że stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Białymstoku, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym nr ZP.261.7.2024 pn. „Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z dokumentu wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wraz z oznaczeniem tych Wykonawców.
6. Dokument wadialny musi zawierać w swej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 43 1130 1017 0021 1001 6990 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego) tytułem: „Wadium w procedurze Nr ZP.261.7.2024”.



8. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (załącznik nr 11 do swz).
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Za niedozwoloną zmianę nazwy pliku może zostać uznane dodanie numeru wersji pobieranego pliku, umieszczonego w nawiasach, który część przeglądarek internetowych zamieszcza na końcu nazwy przy pobieraniu danego pliku po raz kolejny. Zmiana nazwy pliku może uniemożliwić złożenie lub odszyfrowanie oferty. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym plik zawierający zewnętrzny podpisy elektroniczny (jeżeli wykonawca zastosował ten typ podpisu).
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
12. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, nie opatrzonego podpisem, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.
19. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy..
21. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
22. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
25. Oprócz formularza oferty, o którym mowa w pkt. XIV.3 wykonawca zobligowany jest złożyć:
  - 1) dokumenty z których wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do działania w imieniu wykonawcy (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik);
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia;
  - 4) Następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:
    - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału składane na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
    - b) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
    - c) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z treścią załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli wymagane).
26. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w taki sam sposób, jak składana jest oferta, przy czym elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
27. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz nazwami (firmami) podwykonawców, jeżeli są znani.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl), o której mowa w pkt IX swz. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty za pośrednictwem Platformy dostępny jest w Instrukcji obsługi dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w pkt VII.3) swz.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w Instrukcji o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że proces składania przygotowanej oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów i obciążenia Platformy, dlatego do złożenia oferty należy przystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w pkt VII.5) swz.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku awarii uniemożliwiającej otwarcie ofert we wskazanym terminie Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert zamieści na Platformie.

## **XVII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - brak wymagań w tym zakresie,
  - 2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada koncesję do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - brak wymagań w tym zakresie,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) w zakresie posiadania doświadczenia:
      - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie, na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia) o wartości co najmniej 400 000 zł brutto (czterysta tysięcy zł) rocznie każde zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać ten warunek samodzielnie.
    - b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      - brak wymagań w tym zakresie.
    - c) w zakresie dysponowania narzędziami lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia:
      - zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie minimum 4 szt. broni palnej na podstawie świadectwa broni, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1- 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2020 r. poz. 955 z późn. zm.) na potrzeby SUFO.
2. Definicje budynku użyteczności publicznej i budynku zamieszkania zbiorowego określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)

## **XVIII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) .
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

#### **XIX. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie wraz z ofertą winno zostać złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym),
  - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z treścią załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
    - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XIX.1)1) swz, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (zgodne z treścią załącznika nr 7 do swz),
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub

właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - e) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do swz.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należyście, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do swz (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt XVII.1)4)a) swz – posiadanie doświadczenia);
  - b) aktualnej koncesji ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt XVII.1)2)a) swz – posiadanie koncesji);
  - c) oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu na potrzeby grupy interwencyjnej – specjalistycznej uzbrojonej formacji obronnej, świadectw na minimum 4 jednostki broni (świadectwa wydane na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1- 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r. poz. 485 z późn. zm.)) – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do swz (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt XVII.1)4)c) swz - dysponowania narzędziami lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
3. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone za pomocą Platformy opisanej w pkt IX swz i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
4. Ceny i wartości podane przez wykonawców w celu udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż złoty polski (PLN), zostaną przeliczone na podstawie Tabeli kursów średnich NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu znajdującej się na stronie internetowej:

<https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>. W przypadku gdy tabela w danym dniu nie zostanie opublikowana, użyte zostaną kursy z poprzedniej opublikowanej tabeli.

5. Zamawiający nie będzie żądał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. W przypadkach określonych w ustawie Pzp wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do swz.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XIX.1)1) swz.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie podmiotu, o którym mowa w pkt XIX.1)1) swz oraz na wezwanie Zamawiającego złoży podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XIX.2)1) swz dotyczące tego podmiotu.

## **XXI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w pkt XIX.1)1) swz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2, 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty świadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne z treścią załącznika nr 4 do swz. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przynajmniej jeden z wykonawców musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w XVII.1)4)a) (posiadanie doświadczenia).
5. Warunek określony w pkt. XVII.1)2) swz dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane
6. Dodatkowe wymagania odnośnie wykonawców wspólnie składających ofertę określone zostały również w pkt od XIV.20 do 25 swz.

## **XXII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym (pobranym ze strony postępowania: zakładka Formularze – Formularze dokumentów zamówienia) poda:



- 1) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przez okres 24 miesięcy) liczbowo i słownie,
- 2) łączną cenę ryczałtową netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przez okres 24 miesięcy) . W przypadku omyłek w wyliczeniu łącznych cen netto i brutto Zamawiający uzna, iż oczywistym jest, że wykonawca prawidłowo podał łączną cenę ryczałtową netto,
- 3) stawkę podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w %. Zamawiający informuje, że niniejszym postępowaniu prawidłową stawką podatku VAT jest stawka podstawowa (23%)
- 4) Podana cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena łączna ryczałtowa brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w tym m.in.: koszty utrzymania grup interwencyjnych, centrum monitorowania, kosztów podłączenia systemów alarmowych do centrum monitorowania, utrzymania systemów łączności, wideopatrołowania, szkoleń pracowników, kosztów ochrony radiologicznej itp. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Obliczając cenę wykonawca weźmie pod uwagę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami pkt. V.11 swz. wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia w budynku Sądu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), Pracownicy ci będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odzwierciedlającym faktycznie wykonywany czas pracy przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymagania zamawiającego odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę określone zostały w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 2 do swz).
4. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) Cena ryczałtowa brutto, z wagą 100%,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów w kryterium Cena, obliczonych wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$



#### **XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z wykonaniem działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 0/100 zł);
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli i podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani;

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXVI. Załączniki do SWZ:**

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia - Zasady organizacji i wykonywania ochrony Sądu Okręgowego w Białymstoku (w odrębnym pliku);
  - 2) Załącznik nr 2: Projekt (wzór) umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (w odrębnym pliku);
  - 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 5) Załącznik nr 5: Wykaz zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia;
  - 6) Załącznik nr 6: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
  - 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie o aktualności informacji;
  - 8) Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej;
  - 9) Załącznik nr 9: Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu uzbrojoną grupą interwencyjną;
  - 10) Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 11) Załącznik nr 11: **Interaktywny formularz oferty** dostępny na stronie internetowej postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – w odrębnym pliku

**p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Białymstoku**

**Tomasz Paweł Biesiada**  
(podpisano elektronicznie)

Białystok 27 listopada 2024 r.

**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**(wzór)**

Zamawiający:  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ....., TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku*, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Białymstoku  
(ZP.261.7.2024) oświadczam, że:

- samodzielnie / korzystając z zasobów wykonawcy / podwykonawcy / podmiotu trzeciego:

.....

..... spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XVII swz  
odnośnie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej \*
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej\*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, \*
  - a) w zakresie posiadania doświadczenia, \*
  - b) w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, \*
  - c) w odniesieniu do narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego\*

- udostępniam jako wykonawca / podwykonawca / podmiot trzeci\* zasoby na rzecz

Wykonawcy:

.....

w postaci:

.....

.....

oraz

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć.

**Załącznik nr 4 do swz (wzór)**  
**Zamawiający:**  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ....., TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane  
na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o nr sprawy ZP.261.7.2024 pn. Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Białymstoku oświadczam, że: \*

1. Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: .....

.....

2. Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: .....

.....

3. Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: .....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpisano elektronicznie)

**Załącznik nr 5 do SWZ**  
(wzór)

.....  
/pieczęć nagłówek Wykonawcy/ Wykonawców/

Zamawiający:  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

**Wykaz zamówień, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu  
w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XVII.1)4)a) swz**

Przystępując do prowadzonego przez **Sąd Okręgowy w Białymstoku** postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku (ZP.261.7.2024)** Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt XVII.1)4)a) swz:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu) *	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanego zamówienia	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia	Wartość wykonanego zamówienia brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Uwaga:

W kol. 3 wpisać rodzaj i zakres wykonanego zamówienia w **sposób umożliwiający ocenę warunków określonych w pkt XVII.1)4)a) swz.**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, (np. referencje).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....

.....

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn. *Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku*, nr sprawy ZP.261.7.2024, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

.....

.....

.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....  
.....  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w pkt ..... SWZ

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt  
1-6, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)



## Załącznik nr 7 do SWZ

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ....., TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W imieniu wyżej wskazanego Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.): złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku, nr sprawy ZP.261.7.2024, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę **są nadal aktualne.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpisano elektronicznie)

**Załącznik nr 8 do SWZ  
(wzór)**

**Zamawiający:  
Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ....., TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu  
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5  
ustawy Pzp\***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku*, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Białymstoku

(ZP.261.7.2024) oświadczam, że:

(niepotrzebne usunąć):

- **NIE NALEŻĘ** z innym wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu złożył odrębną ofertę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
- **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

a. ....

b. ....

oraz **załączam** dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*jeżeli dotyczy*)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpisano elektronicznie)

**Załącznik nr 9 do SWZ**  
**(wzór)**

**Zamawiający:**  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa)

Adres: .....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ....., TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....  
.....

na podstawie .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Ochrona obiektów Sądu Okręgowego w Białymstoku**, nr sprawy ZP.261.7.2024, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Białymstoku, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XVII.1)4)c) swz, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną - specjalistyczną uzbrojoną formacją obronną, posiadającą następujące jednostki broni palnej na podstawie niżej wymienionych świadectw broni, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1- 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r. poz. 485 z późn. zm.). :

Lp.	Nazwa (rodzaj) sprzętu/wyposażenia	Dane identyfikacyjne Numer świadectwa broni	Informacja o podstawie dysponowania wskazać tytuł prawny własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.)
1			
2			
3			
4			

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpisano elektronicznie)

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Skłodowskiej – Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku jest Pan Kamil Pracki, kontakt: adres e-mail [iod@bialystok.so.gov.pl](mailto:iod@bialystok.so.gov.pl), telefon 85 74 59 255;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP.261.7.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO †;

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

† Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9) nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.