|  |
| --- |
| **UMOWA Nr XX/XX/2024** |

zawarta w dniu XX.XX.2024 roku w Grójcu, pomiędzy:

**Gminą Grójec**, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, NIP: 797-20-11-265,

i działającym w jej imieniu **Publicznym Przedszkolem Nr 1**, z siedzibą przy ul. Laskowej 6, 05-600 Grójec, NIP: 797-20-55-529, reprezentowanym przez Elżbietę Jakubiec, działającą na podstawie powierzenia stanowiska dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 1 w Grójcu z dnia 07.08.2023 roku,

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

*a*

*(firma / siedziba / adres )*

wpisaną do *(CEIDG albo KRS),*

NIP *(Wykonawcy*) REGON *(Wykonawcy)*,

reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ”**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 w zw. z art. 3 ust. 1 *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320),*  pn. ***„Usługa Cateringowa- przygotowanie i dostawa posiłków dla Publicznego Przedszkola Nr 1 w Grójcu, oddział ul. Worowska 1”****,* nr  sprawy ZP/PP1/02/2024, rozstrzygniętego   
w dniu XX.XX.XXXX r

**§ 1**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa cateringowa dla Publicznego Przedszkola Nr1 w Grójcu, dla oddziału przy ul. Worowskiej 1, obejmująca:
2. **przygotowanie** oraz **dostawę** trzech posiłków dla ok. 100 dzieci przedszkolnych w wieku 3-6,   
   w tym: śniadanie, obiad dwudaniowy z napojem oraz podwieczorek (zwanych w treści SWZ „zestawem posiłków”) oraz
3. **zapewnienie zestawu wielorazowych naczyń (talerz, miseczka, zestaw sztućców, kubeczek- dla każdego dziecka**), **opakowań** i **termosów** do wydawania posiłków, które Wykonawca codziennie dostarcza razem z posiłkami, a następnie zabiera, myje, wyparza i dezynfekuje we własnych pomieszczeniach, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi, mikrobiologicznymi oraz normami HACCP. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na czyste   
   i zużyte naczynia i termosy,

zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ**
2. **Przewidywana całkowita liczba zestawów posiłków** to ok. 12 400
3. Liczba posiłków jest wartością przewidywaną ze względu na brak możliwości podania dokładnej liczby dzieci żywionych. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie ilości zamawianych „zestawów posiłków” w czasie trwania umowy. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i rodzaju posiłków odpowiednio do realnych potrzeb zamawiającego. Dzienna liczba posiłków będzie zależna od frekwencji dzieci. Zmiany nie mogą przekroczyć 30 % ilości zamawianych „zestawów posiłków” oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 70 % wartości zamówienia określonej w § 7 ust. 1. Wykonawca nie może odmówić realizacji dostaw ze względu na zmniejszenie lub zwiększenie zamówienia
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji, polegającego na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego o którym mowa w ust. 3 w ramach i na warunkach niniejszej umowy o dodatkowy zakres za dodatkową cenę wg rozliczenia zgodnie z Formularzem Cenowym zawartym w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 2 do SWZ**, z zastrzeżeniem że zakres opcji nie może przekroczyć 30 % ilości zestawów posiłków, o których mowa w ust. 3*,* a ceny jednostkowe za zamówienie realizowane w ramach opcji będą takie same jak dla zamówienia podstawowego.
6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać   
   w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego   
   z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

**§ 2**

Umowa obowiązuje **od dnia 02.01.2024 r. do dnia 30.06.2024 r**.

**§ 3**

**Koordynatorzy**

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania zamówienia są:
2. Intendentka- Dorota Wąsiewicz,
3. Osobami upoważnionymi do kontroli jakości świadczonych usług są:
   1. Dyrektor – Elżbieta Jakubiec,
   2. Zastępca Dyrektora- Sylwia Kroczak
   3. Intendentka- Dorota Wąsiewicz.
4. Odpowiedzialnym za realizację warunków umowy jest:
   1. ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Elżbieta Jakubiec**, tel.** (048) 664 23 32**, e-mail:** elzbieta.jakubiec@grojecmiasto.pl
   2. ze strony Wykonawcy: **………………………….., tel. ……………………, e-mail: ……………………………….**

Wyżej wskazana osoba ze strony Zamawiającego jest / nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:
2. współpracować z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia oraz sprawnego   
   i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy, współdziałać z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, usuwać zaistniałe przeszkody i trudności w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności udzielać Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień koniecznych do wykonania i odbioru dostaw żywności;
3. informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
4. udzielać Wykonawcy na jego żądanie wszelkich pełnomocnictw, niezbędnych do dokonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy;
5. dokonywać terminowo odbiorów dostaw zrealizowanych należycie przez Wykonawcę;
6. dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
7. dokonywać terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca w procesie świadczenia usługi zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wymagań dotyczących:

1. jakości i organizacji żywienia,
2. zachowania parametrów energetyczno-odżywczych posiłków,
3. zachowania wielkości potraw i napojów, określonych w OPZ,
4. utrzymania stanu sanitarno-higienicznego i higieny żywienia.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu zastawy stołowej (talerz, miseczka, zestaw sztućców, kubeczek- dla każdego dziecka) wraz z posiłkiem, a następnie zabranie ich, zmycie, wyparzenie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach, zgodnie z zasadami   
      i przepisami sanitarnymi, mikrobiologicznymi oraz normami HACCP. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania pojemników na czyste i zużyte naczynia i termosy
   2. Wykonawca odpowiada za odbiór i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłkach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 779z późn.zm) we własnym zakresie.
   3. Wykonawca na własny koszt zapewni pobieranie i przechowywanie próbek.
   4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został opisany w **Załączniku Nr 2 do SWZ**- Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
   5. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca posiada pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy Podwykonawców w zakresie innym, niż wskazany w wypełnionym przez niego formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Wykonawca ma prawo zmienić Podwykonawcę na wniosek i za zgodą Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty …………………. brutto (słownie: …………………………), w tym należny podatek VAT w kwocie …………………………. (słownie: ……………………..).
      2. Koszt całodziennego wyżywienia dla 1 osoby (zestawu posiłków) – wynosi ......... zł brutto,   
         w tym należny podatek VAT wg stawki ….%.

Koszt Jednego zestawu posiłków obejmuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Cena**  **jednostkowa**  **netto** | **VAT**  **%** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Słownie** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.** | **ŚNIADANIE** |  |  |  |  |
| **a)** | **Koszt przygotowania  i dostarczenia** |  |  |  |  |
| **b)** | **Koszt produktów** |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **2.** | **DWUDANIOWY**  **OBIAD Z NAPOJEM** |  |  |  |  |
| **a)** | **Koszt przygotowania  i dostarczenia** |  |  |  |  |
| **b)** | **Koszt produktów** |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **3.** | **PODWIECZOREK** |  |  |  |  |
| **a)** | **Koszt przygotowania  i dostarczenia** |  |  |  |  |
| **b)** | **Koszt produktów** |  |  |  |  |
| **RAZEM**  **WARTOŚĆ ZA ZESTAW:** | | | |  |  |

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie prac ma charakter kosztorysowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 629 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będzie liczone w oparciu o rzeczywiste ilości dostaw przemnożone przez odpowiadające im ceny jednostkowe poszczególnych artykułów zawarte w ofercie Wykonawcy.
      2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty wymagane dla kompleksowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wynikające z wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
      3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane   
         z czynnościami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty leżące po stronie Wykonawcy.
      4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
      5. Ustalenie ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację zamówienia zgodnie z umową oraz dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
      6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

**§ 8**

**Rozliczenie**

1. Wykonawca do 5go dnia każdego miesiąca wystawi i dostarczy Zamawiającemu Fakturę VAT za realizacje przedmiotu zamówienia wykonaną w miesiącu poprzedzającym z przedmiotowym wyszczególnieniem w jej treści:

a) kosztu przygotowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, oraz

b) kosztu produktów.

1. Faktura Vat powinna być tak skonstruowana, aby w jej treści Zamawiający był opisany   
   w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca:** | **Odbiorca** |
| **Gmina Grójec**  ul. Piłsudskiego 47  05-600 Grójec  NIP: 797-20-11-265 | Publiczne Przedszkole Nr 1  Ul. Laskowa 6  05-600 Grójec |

1. Rozliczenie za zrealizowane usługi, będące przedmiotem umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT, sporządzonych na podstawie Oferty Wykonawcy (Formularz Ofertowy) stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ** do niniejszej umowy oraz dołączonej Specyfikacji określającej ilość i rodzaj wydanych posiłków, w comiesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wypłacone przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej (przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę wystawioną i przekazaną w dowolnym formacie elektronicznym np. PDF) poprzez pocztę elektroniczną na adres: [elzbieta.jakubiec@grojecmiasto.pl](mailto:elzbieta.jakubiec@grojecmiasto.pl). Data otrzymania faktury to data jej doręczenia przez Wykonawcę osobiście lub pocztą do siedziby Publicznego Przedszkola Nr 1, albo data przekazania poprzez ww. narzędzia elektroniczne.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany na fakturze VAT jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r . – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku musi być także prowadzony rachunek VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT/rachunku Zamawiający poinformuje   
   o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT/rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT/rachunku termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 1 ulega zawieszeniu.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu.
7. Za termin realizacji faktury uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonać przelewu na rachunek Wykonawcy.
8. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w SWZ.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Brak wymagań

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającyma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1. 15% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 7 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
   2. 50 zł brutto za niedostarczenie zamówionego posiłku (śniadania, obiadu lub podwieczorku), za każdy stwierdzony przypadek;
   3. 500 zł brutto za każdorazową zwłokę w wydaniu posiłku (śniadania, obiadu lub podwieczorku) powyżej 1 godziny, za każdy stwierdzony przypadek;
   4. 500 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku przewożenia posiłków samochodem, który nie zabezpiecza właściwego i higienicznego zabezpieczenia przewożonych produktów  
      i posiłków – za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu.
   5. 500 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zabezpieczenia właściwego zbierania odpadów pokonsumpcyjnych – za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z należności wynikających  
   z wystawianych przez Wykonawcę faktur.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

**Przez Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. a Umowy w razie:
   1. wydania przez Inspekcję Sanitarną lub Weterynaryjną bądź inny uprawniony organ decyzji administracyjnej nakazującej wstrzymanie działalności Wykonawcy;
   2. masowego zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 2-tygodniowym terminem wypowiedzenia (po upływie pełnych 2 tygodni od dnia złożenia wypowiedzenia) i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 lit. a Umowy w razie:
3. trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę:

- zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych   
i odżywczych;

- nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;

1. trzykrotnego niedostarczenia zamówionego posiłku;
2. trzykrotnego opóźnienia wynoszącego co najmniej 1 godziny w realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia bez naliczania kar umownych, jeśli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
4. Rozwiązanie umowy nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Strony postanawiają, iż sformułowanie „trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania umowy” przez Wykonawcę nie musi oznaczać naruszenia trzykrotnie tych samych postanowień umowy.

**§ 12**

**Odstąpienia od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 lit a umowy, w szczególności gdy:
      2. Wykonawca nie przestrzega warunków sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Inspektora Sanitarnego lub Weterynaryjnego zaprzestania zaopatrywania;
      3. Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego *(potwierdzenie wdrożonego i funkcjonującego systemu HACCP)*, w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu *(potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) -* potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.
      4. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.
      5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.
      6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umową z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 13**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia jednej lub kilku wymienionych poniżej okoliczności:
3. spowodowanych warunkami zewnętrznymi:

* klęskami żywiołowymi, w tym w szczególności epidemią wirusa Sars-Cov-2,
* warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od naturalnych - ponadprzeciętnej średniorocznej lub miesięcznej w stosunku do średniej z ostatnich 10 lat (raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń);

1. będących następstwem zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego, takich jak   
   w szczególności wstrzymaniem dostaw przez Zamawiającego;
2. stanowiących inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia dostaw takie jak np. niedopatrzenia powstałe w wyniku działalności człowieka, których skutki mogą doprowadzić do znacznej modyfikacji pierwotnych założeń harmonogramu dostaw, protestów mieszkańców.
3. zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
4. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dni 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
6. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy dnia 10 października 2022 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (do 10% zakresu przedmiotu wskazanego w umowie). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku   
   z wynikającymi z umowy planowanymi dostawami.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę na podstawie zawartej umowy (za wyjątkiem przypadków wskazanych w przepisach ustawy pzp czy k.c.) i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Nie stanowi zmiany umowy:
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
11. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami.
12. Zmiany, o których mowa powyżej mogą wystąpić na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Stronami. Wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności i wykazania wpływu na podstawę do zmiany w umowie. Strona wnosząca propozycję zmiany w umowie jest zobowiązana przedstawić dowody, z których wynika podstawa do jej dokonania. Ma obowiązek wykazać, że zaproponowana zmiana jest wynikiem okoliczności, na które nie miała wpływu. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie i udokumentowanych przez stronę dokumentów, oświadczeń wskazujących na fakt wystąpienia danej okoliczności, wykazanie wpływ zaistnienia danego przypadku, oraz uzasadnienia, że zmiana nie wynika z winy Wykonawcy.
13. W celu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia do Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oferta Wykonawcy oraz postanowienia ogłoszenia, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Cesja wierzytelności nie może być przenoszona na osoby trzecie bez zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowi:

- Załącznik Nr 1- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

- Załącznik Nr 2 do SWZ- Formularz Ofertowy złożony przez Wykonawcę

- Załącznik Nr 2- Protokół dostawy

............................................. …..….……………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ DOSTAWY ZA MSC. …………….2025** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **POSIŁEK** | **ILOŚĆ**  **WYDANIA** | **PODPIS** | **PODPIS** | **UWAGI** |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |
|  | ŚNIADANIE |  |  |  |  |
| OBIAD |  |
| PODWIECZOREK |  |