Załącznik nr … do SWZ

**Umowa nr ……………………….**

zawarta w dniu ..................... w Raciborzu pomiędzy:

**Powiatem Raciborskim**, REGON 276255111, NIP 6391982788, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Raciborskiego w imieniu którego działają:

1. .............................................................
2. .............................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

................................................................... z siedzibą w .............................., ul. ........................., KSR/CEiDG ………., NIP ............, REGON ..................,reprezentowanym przez ..............................,

zwanymi dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji wyboru Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup fabrycznie nowego samochodu służbowego dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu” – zakup i dostawa……………(model)
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność na Zamawiającego i wydać mu przedmiot umowy, wraz z wyposażeniem, o parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r.
4. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA wyda przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych (dotyczy także sprzętu będącego na wyposażeniu samochodów).

**§ 2 CENA**

* 1. Zgodnie z wybraną ofertą Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot umowy łączne wynagrodzenie w wysokości: **………………………… zł brutto** (słownie: …………………..), przy czym: netto…. VAT………
  2. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywcę: Powiat Raciborski

Plac Stefana Okrzei 4

47-400 Racibórz

NIP 6391982788

Odbiorcę: Starostwo Powiatowe w Raciborzu

Plac Stefana Okrzei 4

* 1. Racibórz
  2. W celu poprawnego wystawienia i dostarczenia f-ry do właściwego odbiorcy poprzez Krajowy System e – Faktur, należy dodać podmiot inny niż nabywca główny, wskazać rolę „odbiorca” oraz podać indywidualny identyfikator wewnętrzny o numerze 6391982788-00018 oraz nazwę odbiorcy wraz z adresem.
  3. Wystawca faktury oświadcza, że rachunek bankowy na który zostanie dokonana płatność posiada

konto pomocnicze VAT w celu dokonania zapłaty poprzez mechanizm podzielonej płatności oraz konto bankowe zostało zgłoszone na Białą listę podatników.

* 1. Dostawca oświadcza, że sporządzając JPK\_V7M lub JPK\_V7K przy pozycji dokumentującej niniejszą sprzedaż umieści właściwe oznaczenia grup towarów, rodzaju transakcji lub dowodu sprzedaży.

**§ 3 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **19 grudnia 2024** roku. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór faktyczny samochodu, potwierdzony podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, a ponadto odbędą się wszystkie szkolenia, o których mowa w § 4 ust. 6, potwierdzone odrębnymi protokołami.

**§ 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 1-dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Upływ 1-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ustępie 1.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, dających się usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 1 umowy a Wykonawca nie jest w stanie doprowadzić przedmiotu umowy do stanu zgodnego z Wymaganiami Technicznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od upływu tego terminu. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych nieprawidłowościach. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. Odbioru techniczno – jakościowego dokona komisja, w skład której będzie wchodzić min. 1 przedstawiciel Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych. Podpisany protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i przekazania samochodu Zamawiającemu.
6. Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzą na własny koszt szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie/szkolenia odbędzie/odbędą się w siedzibie Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3.
7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć :
8. instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim,
9. instrukcje obsługi i konserwacji wyposażenia przedmiotu umowy w języku polskim,
10. książki serwisowe pojazdu (-ów) oraz wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę,
11. dokumenty wymagane Ustawą – Prawo o ruchu drogowym niezbędne do rejestracji pojazdu   
    (-ów),
12. aktualne świadectwo dopuszczenia dostarczone najpóźniej na dzień odbioru przedmiotu umowy.

**§ 5 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

* 1. Wykonawca udziela ……………………. gwarancji jakości na przedmiot umowy, zwanej dalej „gwarancją”. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
  2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiot umowy bez zastrzeżeń (uwag).
  3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych WYKONAWCA może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
  4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. w przypadku pierwszej bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Wykonawcy, a każdej kolejnej wady lub uszkodzenia tego samego elementu przedmiotu umowy – według wyboru: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
  5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
  6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie przez autoryzowany serwis Wykonawcy wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia spowodowane siłą wyższą.
  7. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres liczony od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
  8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 7 terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej nocie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
  9. Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez minimum 15 lat od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku zakupu tych części w tym okresie. W wypadku wcześniejszego, niż określony w zd. 1, zakończenia produkcji części zamiennych, Wykonawca powiadomi Zamawiajacego o planowanym zakończeniu produkcji w czasie pozwalającym na ewentualny zakup tych części.

11. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

12. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie czynności serwisowe (przeglądy) wskazane w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących samochodu i elementów ich zabudowy, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie.

**§ 6 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne w następującej wysokości:
   * 1. 0,2% ceny jednostkowej brutto niedostarczonego samochodu za każdy dzień opóźnienia w wydaniu samochodu ponad termin, o którym mowa w § 5, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
     2. 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady samochodu ujawnionej w okresie gwarancji i rękojmi, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
     3. 30 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
     4. 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu za każdy dzień powodujący brak możliwości eksploatowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku ujawnienia wady prawnej po odbiorze faktycznym, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   * + - 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu, w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w jednym z następujących przypadków:
8. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków;
9. wady w przedmiocie Umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając jego odbiór;
10. łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
11. zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi więcej niż 7 dni roboczych.
12. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie. Zabezpieczenie przerwanego zakresu Przedmiotu Umowy następuje na koszt Wykonawcy.

**§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów − będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli tylko umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że w przypadku gdy aneks ma zostać zawarty w formie elektronicznej, dokument elektroniczny obejmujący jego treść i opatrzony kwalifikowanym podpisem lub podpisami elektronicznymi powinien zostać przekazany wyłącznie poprzez platformę zakupową

**§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE ZMIANY KOŃCOWE**

* + - 1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
      2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
  1. W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 2 do umowy (załączniki nr 1 do SWZ) z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
  2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 2 do umowy (załączniki 1 do SWZ) rozwiązań konstrukcyjnych.
  3. W przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy   
     w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  4. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.
     + 1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
       2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik 1: OPZ (załącznik nr 1 do SWZ).

Załącznik 2: Wzór protokołu odbioru techniczno – jakościowego.

Załącznik 3: Wzór protokołu szkolenia.

Zał. nr 2 do umowy nr….

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNO-JAKOŚCIOWEGO**

dot. ……………………………………………….

Data dokonania odbioru: ……………………..r.

Ze strony WYKONAWCY:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

Komisja w składzie:

1. ……………………………………………… – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

…

Przedmiotem odbioru techniczno-jakościowego w ramach Umowy nr **…………………………..** z dnia **……………….r.** jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu dostawy | Nr podwozia (VIN) |
|  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością określoną w umowie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* – zastrzeżenia ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* – zastrzeżenia …………………………………………………………………………………………….…………………………………….………………………….

Podpisy:

1 ……………………………………….………………………..

2 ……………………………………….………………………..

(Członkowie komisji ZAMAWIAJĄCEGO) (Przedstawiciel WYKONAWCY)

\* niewłaściwe skreślić

Zał. nr 3 do umowy nr….

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA**

dot. ………………………………………………………

Data przeprowadzenia szkolenia: ………………………… r.

Miejsce szkolenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

Ze strony WYKONAWCY:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

…………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie)

Przedmiotem szkolenia w ramach Umowy nr ………………….. z dnia ……………………. r.jest obsługa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa przedmiotu dostawy)

W szkoleniu uczestniczyli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| … |  |  |

Podpisy:

(Przedstawiciel Zamawiającego) (Instruktor - prowadzący szkolenie)