

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie

Adres: ul. Długa 6, 20-346 Lublin

NIP: 9461817011

Telefon: 814664018

E-mail: poczta@zsen.lublin.eu

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0fbc5f64-666f-41b4-913b-c7ce86632286>

Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami wyznacza Panią Magdalenę Zamiejską.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą za złożonych ofert bez przeprowadzania negocjacji.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
5. Negocjacje nie mogą dotyczyć SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zakres ewentualnych negocjacji zostanie przez Zamawiającego określony w Zaproszeniu do negocjacji.
6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert dodatkowych. Sposób składania ofert dodatkowych, termin na ich złożenie, nie krótszy niż 5 dni oraz termin ich otwarcia zostaną określone w Zaproszeniu do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 5-cio dniowej wycieczki do Andaluzji dla 35 osób w lutym 2025 roku.
2. Wycieczka musi być zorganizowana przez podmiot, który uzyskał wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w:
 - a) opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ;
 - b) części XVIII niniejszej SWZ: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części z powodu konieczności zachowania jedności i spójności czynności wykonywanych przez wykonawcę i dla zagwarantowania koordynacji czynności w ramach realizacji zamówienia. Elementy, które wchodzą w skład przedmiotu

zamówienia stanowią jedną całość i są zależne od siebie. Podział zamówienia spowodowałby zwiększenie kosztów zamówienia oraz spowodowałby brak spójności wykonywanych działań, co miałooby wpływ na poprawność realizacji całego przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 63511000-4.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od 16.02.2025 roku do 20.02.2025 roku.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, minimum trzy usługi polegające na zorganizowaniu wycieczki zagranicznej minimum 4-o dniowej, każda wycieczka dla minimum 30 osób.
2. Przez usługę należy rozumieć jedno zamówienie realizowane na podstawie odrębnej umowy, zlecenia na rzecz podmiotu innego niż wykonawca lub podmiotów nie powiązanych kapitałowo z wykonawcą.

VII. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z członków konsorcjum oraz każdy z podmiotów trzecich winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz z podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia kilku wykonawców (sumowania liczby wykonanych wcześniej usług).
5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków, oświadczenie konsorcjum oraz podmiotów trzecich, podmiotowe środki dowodowe, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy w/w dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres dominik.krzyzanowski@zsen.lublin.eu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się poprzez formularze do komunikacji dostępne w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odnosnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” podpisać formatem PAdES;
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” podpisać formatem XadES.Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. W Formularzu oferty Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę brutto za udział w wycieczce jednej osoby.
2. Cenę należy podać liczbowo, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym w szczególności koszty ubezpieczenia uczestników wycieczki i koszty bagażu każdego z uczestników wycieczki oraz wszystkie obowiązujące podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 06.12.2024 r. do godziny 9.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2024 r. o godz. 10:00.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia 04.01.2025 r.

XIV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie lub – po przeprowadzeniu negocjacji – ofert dodatkowych przy zastosowaniu kryterium ceny (100%).
2. W tym kryterium zamawiający będzie ocenił cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100$.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia Zamawiający podaje poniższe informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego; dane adresowe: ul. Długa 6, 20-346 Lublin, telefon: 814664018, e-mail: poczta@zsen.lublin.eu.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: zsen@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją ww. zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:
 - 1) gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;
 - 3) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa organizacji 5-cio dniowej wycieczki do Andaluzji dla 35 osób, zwanych dalej uczestnikami, w lutym 2025 roku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wybrany wykonawca, w terminie 5 dni po zawarciu umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy plan wycieczki, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Szczegółowy plan wycieczki stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
 - 1) datę i godzinę zbiórki uczestników w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) datę, miejsce i godzinę wylotu,
 - 3) wykaz dokumentów, które uczestnicy są zobowiązani posiadać podczas wycieczki,
 - 4) inne informacje niezbędne uczestnikom, w tym dane kontaktowe opiekunów/pilotów reprezentujących Wykonawcę w Polsce oraz w kraju docelowym, odpowiedzialnych za obsługę uczestników podczas całej wycieczki.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, iż uczestnicy wycieczki zobowiązani są do stosowania się do poleceń prowadzącego wycieczkę w zakresie zapewnienia niezbędnego bezpieczeństwa oraz porządku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach szczegółowego planu wycieczki oraz rodzaju świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania, oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na dokonywane zmiany.
2. W przypadku zmian szczegółowego planu wycieczki zwrotowi na rzecz Zamawiającego podlega kwota odpowiadająca wartości niezrealizowanego punktu planu, a w razie zorganizowania świadczenia zastępczego - kwota odpowiadająca różnicy pomiędzy wartością

zaplanowanego świadczenia, a wartością świadczenia zastępczego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury korygującej.

3. W przypadku zorganizowania przez Wykonawcę świadczenia zastępczego o wartości wyższej niż wartość zaplanowanego świadczenia Zamawiającego nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartościami tych świadczeń.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy, należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, doświadczenie i umiejętności dla właściwej realizacji powierzonych zadań oraz dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje niniejszą umowę, jak również osób, którym wykonanie umowy powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i osoby, o których mowa w ust. 3, wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim, w tym uczestnikom, w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania uczestników wycieczki. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponosi bezpośrednio uczestnik wycieczki.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług organizacji wycieczek i ubezpieczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez ważną do dnia o nr
9. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, którymi będą podróżowali uczestnicy wycieczki mają ważne badania techniczne oraz posiadają ważne polisy ubezpieczeniowe OC.
10. Wykonawca oświadcza, że kierowcy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali doświadczenie oraz będą przestrzegać zasad pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i bhp.
11. Wykonawca oświadcza, że personel wyznaczony do obsługi wycieczki będzie posiadał wszelkie wymagane prawem badania, szkolenia i uprawnienia.

§ 4

1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie zł za udział w wycieczce jednej osoby.
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz liczby 35 uczestników wycieczki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania oraz wszystkie obowiązujące podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płacone w dwóch ratach:
 - 1) pierwsza rata płatna na podstawie faktury wystawionej po zawarciu umowy, w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
 - 2) druga rata, w wysokości pozostałej części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, płatna 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki na podstawie prawidłowo wystawionej

faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury z następującymi danymi: „Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811. Odbiorca: Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie, ul. Długa 6, 20-346 Lublin, NIP 9461817011.
7. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§ 5

1. Strony ustalają, że reklamacje dotyczące wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy należy składać pisemnie w terminie 48 godzin od zaistniałej sytuacji, będącej źródłem reklamacji, do Wykonawcy lub, w przypadku reklamacji uczestnika wycieczki, do opiekuna wycieczki (pilota). Uzupełnienia reklamacji mogą być składane Wykonawcy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia wycieczki.
2. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, w miarę możliwości usuwając wadliwość świadczonych usług oraz udzielając pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku zasadności reklamacji Wykonawca dokona zwrotu żądanej kwoty odpowiadającej wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, płatnej w terminie 14 dni od wystawienia.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% kwoty określonej w § 4 ust. 2 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności niezgodnie z planem i wymagania wycieczki, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1;
 - 2) w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 40% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy w przypadku niezorganizowania wycieczki w ustalonym terminie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem § 8 umowy.
4. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
6. Maksymalna łączna wysokość kar, o których mowa w niniejszym §, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 60% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
7. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień

z rękojmi, gwarancji i kar umownych.

8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

§ 7

Wykonawca wykona usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w terminie od 16.02.2025 roku do 20.02.2025 roku.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) działania na szkodę Zamawiającego;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) niemożności zorganizowania przez Wykonawcę wycieczki w ustalonym terminie;
 - 4) naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy;
 - 5) w innych zaistniałych przypadkach, które spowodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwią dalszą współpracę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia.
3. Do skuteczności rozwiązania umowy konieczne jest uprzedzenie pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę w zakresie przedmiotu umowy lub utraty uprawnień do prowadzenia takiej działalności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Stron, o których dowiedziały się przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiąże osoby, przy pomocy których wykonywać będzie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego przedmiotu umowy, z którymi zapoznali się w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca pozyska od uczestników wycieczki wszelkie dane niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, których będzie administratorem. Wykonawca wdroży odpowiednie środki techniczne

i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.

3. Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

§ 12

1. Od obowiązków wynikających z umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części, w szczególności w przypadku wystąpienia zagrożeń skutkujących negatywną rekomendacją MSZ dla miejsca wycieczki.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić pisemnie.
3. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.
4. Rozkłady lotów mogą ulec zmianie po zawarciu niniejszej umowy, w tym mogą obejmować zmianę daty powrotu. W przypadku opóźnień zastosowanie mają przepisy Konwencji Montrealskiej z 1999 r., Rozporządzenia (WE) 261/2004 oraz ogólne przepisy IATA.
5. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, zobowiązany jest on do natychmiastowego, w ciągu maksymalnie dwóch godzin, zapewnienia sprawnego technicznie transportu lub uprawnionego kierowcy, o standardzie i parametrach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy, umożliwiającego kontynuowanie wycieczki.
6. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z sytuacji, o której mowa w ust. 5.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 15

Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego

prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Strony postanawiają wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nierozwiązania sporu polubownie, zostanie on poddany rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.