



Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel. 22 277 33 00, 22 277 33 01
email: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
www.ops-pragapoludnie.pl



Numer sprawy: OPS.DAG.26.29.2024.AS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320) na zakup:

Zakup i dostawa 100 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem oraz z gwarancją zachowania dysków (Keep your hard drive) dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Terminy:

Składanie ofert: do dnia 04.12.2024 do godz. 11:00

Otwarcie ofert w dniu 04.12.2024 godz. 13:00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o tryb podstawowy bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320) na stronie Platformy e-zamowienia.gov.pl

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMOWIENIA:

Zatwierdzono w dniu2024 r.

Przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy
Agnieszka Żychalak

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Piotr Gołębiowski

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe
m. st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel. 22 277 33 00, adres e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://e-zamowienia.gov.pl>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://e-zamowienia.gov.pl>

Rozdział 2 Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 1320).

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego 100 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem systemem Windows 11 Pro 64 bit w polskiej wersji językowej oraz z gwarancją zachowania dysków (Keep your hard drive) dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami do niniejszej SWZ, określają zakres realizacji dostawy objętej przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca przygotowując ofertę, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, oraz załączników do niniejszej SWZ, jak również w niej ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 2) Zamawiający zleca Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z dokumentacją przetargową dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wskazanie przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej produktów lub usług dostarczanych przez konkretnego wykonawcę, danych technicznych i opisów technologii, przeznaczonych do wykonania usługi, stanowią przykłady elementów, urządzeń i materiałów, jakie mogą być użyte przez wykonawców przy realizacji zamówienia.
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - zestawienie sprzętu,
 - wymagane warunki techniczne,
 - projektowe postanowienia umowy.
5. Udział w realizacji podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 121 pkt 1 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań dotyczących zamówienia.
6. Podział zamówienia na części.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na możliwość uzyskania korzystniejszych cen od wykonawców.
Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami jego realizacji.
7. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga składnia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 4	Termin wykonania zamówienia, gwarancja jakości oraz postanowienia umowy
-------------------	--

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz gwarancja jakości.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Termin wykonania zamówienia: **10dni od daty zawarcia umowy.**
 - 3) Miejscem wykonania zamówienia jest teren Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1) Umowa zawiera postanowienia zgodne z treścią Działu VII Ustawy Pzp.
 - 2) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 5	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	---

1. Przedmiotowe **postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>)**.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w **sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako „Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej”.) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone (zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udzielającego zasoby) podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z zakładki „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymagane jest posiadanie konta „Wykonawcy” na Platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu, przez Wykonawcę, wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-zamówienia.**
5. Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin Platformy e-zamówienia – dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe”**.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458-77-99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
12. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsze SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej)

13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej.
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej (), przekazywanie w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Rozdział 6 Termin związania ofertą, opis sposobu przygotowania oferty

1. Termin związania ofertą
 - 1) Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 02.01.2025 r.
 - 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
 - 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) W niniejszym postępowaniu pełnomocnictwa, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, który jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym.
 - 3) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 - 4) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Podpisy i pełnomocnictwa
 - 1) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o

którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne określone w pkt. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o której mowa w niniejszej SWZ.
- 3) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowania do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowania do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt. 2, może dokonać również notariusz.

- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, nie wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego;
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów a. zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 8 Sposób oraz termin składania ofert

1. Miejsce , termin złożenia ofert
 - 1) Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2024 roku o godz. 11:00

- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Informacje o trybie otwarcia ofert
 - 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia 04.12.2024 r. o godz. 13.00
 - 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 - 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. Nawach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9 Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 10, ustawy PZP.

Rozdział 10 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie prawnym – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 350.000,00 zł.
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz prawidłowo ukończył, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych netto każda.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek określony w pkt. 1 ,musi być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z tym, że jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą Spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez Wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

Rozdział 11 Informacja o podmiotowych Środkach dowodowych

1. Oświadczenia i dokumenty, odpowiednio na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą przez Wykonawców w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 1) Wykaz dowodów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzone wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg Formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów musi przedstawić zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które powinno być sporządzone wg formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności innych podmiotów w ramach wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 ppkt. 1), oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 4) Oferta o treści zgodnej ze wzorem formularza – stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ (formularz oferty);
 - 5) W zakresie potwierdzenia spełnienia określonych przez Zamawiającego wymagań, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opis oferowanego sprzętu sporządzony wg formularza – stanowiącego załącznik do SWZ -Wymagane warunki techniczne.

Brak złożonego załącznika, jego nieprawidłowe wypełnienie lub niepodpisanie albo wadliwe podpisanie spowoduje odrzucenie oferty.

Załącznik Wymagane warunki techniczne stanowią integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
 - 6) Oświadczenie składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) - sporządzone wg. Formularza – stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – składany na wzywanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,

nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 pkt 1 litera a) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2) Wykaz dostaw, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz dostaw sporządzony wg Wzoru formularza – stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
3. Wezwanie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego o których mowa w pkt. 1, aktualne na dzień złożenia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy, wymienione w Rozdziale 10 SWZ.
 - a) Ust.1 pkt. 1 lit a) składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) Ust. 1 pkt. 1 lit. b) składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Ust. 2 pkt. 1 w zakresie potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składa, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
5. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składają:
- 1) W przypadku Wykonawcy w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, oraz

- 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zatwierdzającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 2) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) stosuje się odpowiednio.
 - 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają zgodnie z wytycznymi SWZ.

Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny ofert oraz ocena ofert

1. Sposób obliczenia ceny oferty
 - 1) Wykonawca cenę oferty podaje na podstawie opisu przedmiotu zamówienia – (załącznik do niniejszej SWZ).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 2) Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania i przekazania przedmiotu umowy.
 - 3) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto, którą należy umieścić w druku oferty. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
 - 4) Rozliczenia prowadzone między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Rażąco niska cena
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożonych dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub innych części składowych.
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, zamawiający stosuje przepisy art. 224 ustawy PZP.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodując istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział 13 Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej
 - 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ
 - 2) Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

LP	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto (C)	60 %
2.	Okres gwarancji	40%

- 1) Kryterium 1 - cena oferty brutto (C) – waga 60%
W trakcie oceny ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w kryterium 1 może uzyskać maksymalnie – 60 punktów, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium 1

C_{min} – oferta brutto z najniższą ceną

C_b – cena brutto oferty badanej

- 2) Drugim kryterium oceny ofert będzie okres gwarancji (**G**). Kryterium oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 1.** i wyliczana na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji .
 - a. W przypadku zadeklarowania powyżej 36 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt IT Zamawiający przyzna **40 punktów**.
 - a. W przypadku zadeklarowania 36 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt IT Zamawiający przyzna **30 punktów**.
 - b. W przypadku zadeklarowania 30 mies. okresu gwarancji na dostarczony sprzęt IT Zamawiający przyzna **20 punktów**.
 - c. W przypadku zadeklarowania 24 mies. okresu gwarancji na dostarczony sprzęt IT Zamawiający przyzna **10 punktów**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gwarancja (G) wynosi 40 pkt.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni warunki określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”

G – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”

zawartych w **Załączniku nr 1**.

3. Punktacja: Punkty obliczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu;
- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania najpóźniej w dacie zawarcia umowy, dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Rozdział 15	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
--------------------	---

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje zgodnie z zapisami art. 513 ustawy PZP.

Rozdział 16	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
--------------------	--

Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

Rozdział 17 Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

Rozdział 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od oferentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 19 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. **Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 7, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 20 Wykaz osób upoważnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie procedury:

– p. Alicja Strudzińska - Specjalista ds. administracyjnych, tel. 22 2773311,

w zakresie przedmiotu zamówienia:

– p. Jacek Kacała – Starszy informatyk – tel. 22 2773400,

2. Wyjaśnienie treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres: **za pomocą Platformy e-zamówienia:**
<https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SWZ;
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje o

przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie na stronie internetowej na której udostępniono SWZ.

Rozdział 21 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Wiatraczna 11;
2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@ops-pragapoludnie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający informuje, że wprowadził w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://opspragapld.bip.warszawa.pl/web/opspragapld.bip.warszawa.pl/-/sygnalista-w-osrodku-pomocy-spoecznej-dzielnicy-praga-poludnie-m-st-warszawy>. Podmioty uprawnione mają prawo dokonywać zgłoszeń o których mowa w procedurze.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SWZ– opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWZ– projektowe postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 4 do SWZ– oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 do SWZ– zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 do SWZ– formularz oferty
- Załącznik nr 1 do formularza oferty
- Załącznik nr 2 do formularza oferty
- Załącznik nr 8 do SWZ – dot. do przynależności do grupy kapitałowej

p.o. Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy
Agnieszka Żychalak