**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**OP/PS/DAG/……../2024**

W dniu ……………..…. **2024 roku**, pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Wiatracznej 11, 04-366 Warszawa, NIP 525-22-48-481 oraz REGON 015259640, reprezentowanym przez Panią ……………………………………………….. – p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Nr ……………………….. z dnia ……………….. r., zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,**

a ...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nr NIP ................................................., nr REGON .........................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

wybranym w wyniku udzielania zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)   
- zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

*(Przedmiot umowy)*

Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 100 (słownie: stu) szt. komputerów wraz z oprogramowaniem systemem Windows 11 Pro 64 Bit w polskiej wersji językowej oraz z gwarancją zachowania dysków (Keep your hard drive) dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia …………, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

*(Termin realizacji)*

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wnieść zakupione komputery do miejsca wskazanego przez Zamawiającego **w terminie do 10 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do ………………………….. 2024 r**.

**§ 3**

*(Zasady odbioru)*

1. Dostawy nastąpią w dni robocze w godzinach 8.00-15.00. Dokładny termin wraz z godzinami dostaw Wykonawca zgłosi Zamawiającemu drogą mailową lub telefonicznie przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru komputerów, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad w dostarczonym sprzęcie. Przerwa w odbiorze dostawy może trwać do czasu usunięcia ujawnionych wad.
3. Odmowa usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad dostarczonego sprzętu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, według wyboru Zamawiającego co do całości lub części zamówienia, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu na usunięcie wad, nie dłuższego niż 2 dni.
4. Zakończenie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru zawierającym liczbę porządkową, model, nazwę producenta, numer seryjny, podpisanym przez stronę przekazującą i odbierającą. Podpisany przez Strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W chwili odbioru sprzętu komputerowego przez przedstawiciela Zamawiającego, własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
6. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po wydaniu instrukcji używania, dokumentacji technicznej, dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów i innych niezbędnych dokumentów. Podpisany przez strony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zaczyna biec termin gwarancji jakości oraz rękojmi zgodnie z § 11 ust. 5.

**§ 4**

*(Obowiązki Zamawiającego)*

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. niezwłocznie do przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy po jego wykonaniu i zgłoszeniu przez Wykonawcę,
2. zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad wykonaniem Umowy,

- ze strony Zamawiającego: …………………., tel.: …………………., e mail: …………..…………….

1. wykonywania czynności odbiorowych przedmiotu Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 3 Umowy,
2. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należycie wykonany przedmiot Umowy.

**§ 5**

*(Obowiązki Wykonawcy)*

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione komputery na własny koszt i ryzyko do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe, ul. Wiatraczna 11 w Warszawie. Dostarczone komputery powinny być fabrycznie nowe i wolne od wad, zgodne z wymaganiami technicznymi opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia – opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje niezbędnymi zasobami do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt elektroniczny posiada wymagane certyfikaty zgodności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu, w tym za utratę i uszkodzenie dostarczanych komputerów podczas dostawy lub pogorszenie ich jakości w trakcie transportu i wniesienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt:
6. jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie,
7. będzie zapakowany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach posiadających zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, takie jak znak towarowy lub marka producenta.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż będące przedmiotem Umowy materiały są bezpieczne, dopuszczone do obrotu i stosowania, są produktem fabrycznie nowym, należytej jakości, dostarczonym bezpośrednio od producenta lub autoryzowanego dystrybutora, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

**§ 6**

*(Wynagrodzenie)*

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się na kwotę brutto ………………. zł (słownie: ……………………………………………………… ),** w tym należny podatek od towarów i usług (VAT), według stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego **- zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym opłaty za transport sprzętu do budynku OPS. Wymienione koszty stanowią maksymalną kwotę należności Wykonawcy z tytułu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę najpóźniej do dnia 24.12.2024 r. Faktura Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy tj. Nr **………………………………** w terminie 3 dni od dnia jej złożenia , lecz nie później niż do 27 grudnia 2024 r. po jej uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

5. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura winna być wystawiona na: Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5 Warszawa, nr NIP: 525-22-48-481, Płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego wskazany w ust. 4 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Płatność za fakturę dokonana będzie z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z 8.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023r. poz. 1790)

**§ 7**

*(Kontakty pomiędzy stronami)*

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
2. ze strony Wykonawcy: ............................... tel.: ……………………………………., e mail: ……………………….
3. ze strony Zamawiającego: …………………..…………., tel.: ……………………………., e mail: …………..…………….
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu.
5. W razie zaniedbania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji, w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem siedziby lub adresem poczty elektronicznej.
6. W przypadku dwukrotnego awizowania korespondencji wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego na podany adres bez doręczenia lub na adres poczty elektronicznej, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.

**§ 8**

*(Kary umowne)*

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1. 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. 3) za odstąpienie od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego albo Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

4. W przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.

5. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.

**§ 9**

*(Gwarancja i rękojmia za wady)*

1. Wykonawca oświadcza, że komputery wymienione w 1 sąfabrycznie nowe oraz objęte gwarancją jakości producenta przez …………….. miesięcy. Wykonawca wraz z komputerami przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji producenta.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji producenta.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy obejmuje wszystkie ujawnione wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. W okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie wadliwych elementów przedmiotu Umowy na wolne od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, usunięcia uszkodzenia przywracającego sprawność funkcjonalną przedmiotu Umowy, ale również przywrócenia sprawności funkcjonalnej przedmiotu Umowy w środowisku, w którym były zamontowane.

5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony.

6. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.

7. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:

1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną dostarczonych komputerów;

2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym w protokole odbioru.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty, związane z powierzeniem osobie trzeciej usunięcia wady ujawnionej i zgłoszonej w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie jej wygaśnięcia, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.

**§ 10**

*(Odstąpienie od umowy)*

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości albo części w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącej ponad 2 dni w stosunku do terminu realizacji zamówienia opisanego w § 2 lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:  
a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454  i art. 455 Pzp   
b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawieart. 108 Pzp,  
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

*(Zmiany w umowie)*

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

1) Wystąpienia warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych wywołanych przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, uniemożliwiających wykonanie zamówienia,

2) wystąpienia siły wyższej, w tym niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia zgodnie z terminem określonym w umowie - dopuszcza się zmianę terminu końcowego wykonania umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależne od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec. Za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się również klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, w całości lub częściowo uniemożliwiające wykonanie umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej terminu realizacji zamówienia jest sporządzenie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany terminu oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę. Termin powiadomienia w formie pisemnej o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

**§ 12**

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

*(Postanowienia końcowe)*

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w części dotyczącej umowy sprzedaży oraz przepisy Działu IV ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320).

3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., dalej RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4.

4. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone   
w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swej strony do realizacji niniejszej Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostepnieniu w trybie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

7. Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z Formularzem wymaganych warunków technicznych,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,   
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**W Y K O N A W C A: Z A M A W I A J Ą C Y:**

Załącznik nr 2 do umowy nr OP/PS/DAG/…...../2024

Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

**1. Dla 10 szt. komputerów**

**spełniający nw. wymagania techniczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| **1** | **Procesor – CPU:** | **Procesor: Jednostka wielordzeniowa, taktowanie bazowe od 2.5GHz, turbo do 4.8GHz**  **CPU: średnia wydajność**  **Procesor wielowątkowy wspierający do 20 wątków** |
| **2** | **Płyta Główna:** | * **Ilość obsługiwanej pamięci RAM ≥ 32 GB** * **Ilość wolnych banków pamięci RAM ≥ 1** |
| **3** | **Pamięć RAM:** | **min. 16 GB , które współpracują z modelami min. 13 generacji** |
| **4** | **Grafika:** | **Zintegrowany układ graficzny (klasa UHD)** |
| **5** | **Dźwięk:** | **Zintegrowana karta dźwiękowa** |
| **6** | **Dysk:** | **min. 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe v4** |
| **7** | **Łączność:** | **Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet (RJ-45),**  **Karta sieciowa bezprzewodowa:**  **min. Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)**  **Bluetooth w wersji min. 5** |
| **8** | **Wymagane zintegrowane złącza:** | **Gniazda z tyłu obudowy:**   * **Złącze Ethernet RJ45 ≥ 1** * **Złącze USB-A min. 2.0 ≥ 4** * **Złącze HDMI-OUT ≥ 1** * **Wejście audio ≥ 1** * **Wyjście audio ≥ 1** * **VGA (D-sub) ≥ 1 lub adapter dołączony do komputera**   **Gniazda z boku lub/i przodu lub/i dołu obudowy:**   * **Złącze USB – A min 3.2 ≥ 1** * **Złącze mini-jack combo (wyjcie słuchawkowo-mikrofonowe)** |
| **9** | **Ergonomia:** | * **Obudowa o wymiarach około 270 x 95 x 303mm (wysokość szerokość x głębokość) i wadze około 4,2kg** * **Konstrukcja obudowy umożliwiająca łatwy dostęp do komponentów (narzędziowy lub bez narzędziowy demontaż panelu bocznego)** |
| **10** | **System operacyjny** | **Najświeższa odsłona platformy operacyjnej, zoptymalizowana pod kątem architektury 64-bitowej, przeznaczonej dla polskich użytkowników tj. Windows 11 pro 64 bit PL . Wymagana wersja komercyjna z możliwością dodania do domeny oraz możliwością obsługi z poziomu administratora** |
| **12** | **Trusted Platform Module** | **Moduł w wersji 2.0 lub późniejszej, zgodny z Windows 10, Windows 11, Linux** |
| **13** | **Wymagania Dodatkowe** | * **Mysz i klawiatura w zestawie** * **Komplet musi zawierać wszelkie niezbędne przewody zgodne z normami.** |
| **14** | **Inne** | * **Gwarancja zachowania dysku (Keep your hard drive)** * **Pakiet narzędzi biznesowych Office 2021 H&B z kluczem w wersji pudełkowej** * **Fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich** * **Instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim** * **Potwierdzone certyfikacje CE: ISO 9001, ISO 14001** |

**2. Dla 90 szt. komputerów**

**spełniający nw. wymagania techniczne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
| **1** | **Procesor – CPU:** | **Procesor: Jednostka wielordzeniowa, taktowanie bazowe min. 3.4GHz, turbo do 4.5GHz CPU: średnia wydajność Procesor wielowątkowy wspierający do 8 wątków** |
| **2** | **Płyta Główna:** | * Ilość obsługiwanej pamięci **RAM ≥ 32 GB** * Ilość wolnych banków pamięci **RAM ≥ 1** |
| **3** | **Pamięć RAM:** | **min. 16 GB ,** które współpracują z modelami min. 13 generacji |
| **4** | **Grafika:** | Zintegrowany układ graficzny (klasa UHD) |
| **5** | **Dźwięk:** | Zintegrowana karta dźwiękowa |
| **6** | **Dysk:** | **min.** 512 GB SSD M.2 NVMe PCIe v4 |
| **7** | **Łączność:** | **Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet** (RJ-45),  **Karta sieciowa bezprzewodowa:**  **min.** Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)  **Bluetooth** w wersji min. 5 |
| **8** | **Wymagane zintegrowane złącza:** | Gniazda z tyłu obudowy:   * Złącze Ethernet RJ45 **≥ 1** * Złącze USB-A min. 2.0 **≥ 4** * Złącze HDMI-OUT **≥ 1** * Wejście audio **≥ 1** * Wyjście audio **≥ 1** * VGA (D-sub) **≥ 1** lub adapter dołączony do komputera   Gniazda z boku lub/i przodu lub/i dołu obudowy:   * Złącze USB – A min 3.2 **≥ 1** * Złącze mini-jack combo (wyjcie słuchawkowo-mikrofonowe) |
| **9** | **Ergonomia:** | * Obudowa o wymiarach około **270 x 95 x 303mm** (wysokość szerokość x głębokość) i wadze około **4,2kg** * Konstrukcja obudowy umożliwiająca łatwy dostęp do komponentów (narzędziowy lub bez narzędziowy demontaż panelu bocznego) |
| **10** | **System operacyjny** | **Najświeższa odsłona platformy operacyjnej, zoptymalizowana pod kątem architektury 64-bitowej, przeznaczonej dla polskich użytkowników tj. Windows 11 pro 64 bit PL . Wymagana wersja komercyjna z możliwością dodania do domeny oraz możliwością obsługi z poziomu administratora** |
| **12** | **Trusted Platform Module** | Moduł w wersji 2.0 lub późniejszej, zgodny z Windows 10, Windows 11, Linux |
| **13** | **Wymagania Dodatkowe** | * Mysz i klawiatura w zestawie * Komplet musi zawierać wszelkie niezbędne przewody zgodne z normami. |
| **14** | **Inne** | * Gwarancja zachowania dysku (Keep your hard drive) * Pakiet narzędzi biznesowych Office 2021 H&B z kluczem w wersji pudełkowej * Fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich * Instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim * Potwierdzone certyfikacje CE: ISO 9001, ISO 14001 |

Załącznik nr 3 do umowy nr OP/PS/DAG/…...../2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia ……………**

Dot. dostawy 100 szt. (słownie: stu szt.) komputerów wraz z oprogramowaniem oraz z gwarancją zachowania dysków (Keep your hard drive) dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe

Wykonawca: Zamawiający:

Miasto stołeczne Warszawa-

Ośrodek Pomocy Społecznej

Dzielnicy Praga-Południe

ul. Wiatraczna 11

04-366 Warszawa

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. Potwierdzam, iż w dniu ……………. został dostarczony upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego asortyment wymieniony w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Komputer/model** | **Nazwa producenta** | **Numer seryjny** | **Rodzaj systemu operacyjnego** | **Oprogramowanie systemem** |
| 1\* |  |  |  |  |  |
| 2\* |  |  |  |  |  |
| 3\* |  |  |  |  |  |

\*prosimy powielić tabelę do potrzebnej ilości pozycji

2. Oświadczam, że dostarczone komputery są fabrycznie nowe posiadają gwarancją zachowania dysków (Keep your hard drive).

**Wykonawca: Zamawiający:**

**…………………………………………………** ………………………………………(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

……………………………………

(podpis osoby odpowiedzialnej technicznie za sprzęt

ze strony Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do umowy nr OP/PS/DAG/…...../2024

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
   w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
5. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
6. realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
9. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
12. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
13. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
14. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
15. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych;
17. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
18. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
19. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
20. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilo