

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miasta Kielce usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) zwanych dalej 'przesyłkami', jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z transportem przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy i realizacji przekazów pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia oraz realizacji usługi Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w obrocie krajowym w okresie trwania umowy.
2. Przez **przesyłki listowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 gramów (**format S, M, L**)
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - 2) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
 - 3) polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 4) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.

Format S to przesyłka o masie do 500 gram i wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
maximum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M to przesyłka o masie do 1000 gram i wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
maximum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L to przesyłka o masie do 2000 gram i wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
maximum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 gram:

- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maximum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Przesyłką kurierską jest przesyłka listowa rejestrowana lub paczka pocztowa przyjmowane bezpośrednio od Zamawiającego i doręczane bezpośrednio do adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, w gwarantowanym terminie, za pokwitowaniem odbioru, z możliwością śledzenia przesyłki od momentu nadania do doręczenia.
5. Przez odbiór przesyłek rozumie się odbiór od Zamawiającego i dostarczenie-transport przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek z 2 punktów Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, zlokalizowanych w Kielcach przy ul. Rynek 1 oraz ul. Strycharskiej 6.
Odbiór przesyłek będzie odbywał się codziennie tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14:00–15:00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia stanowiącego **załącznik Nr 6** do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w Umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego zlokalizowanej w odległości do 2 km od tej siedziby, czynnej w dni robocze do godz. 19:00. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych. W przypadku przesyłania dokumentów nadawczych przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.
7. Dostarczenie przesyłek, oraz zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. Rynek 1 i ul. Strycharskiej 6, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8:00 – 9:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Odbieranie i dostarczanie przesyłek kurierskich następować będzie w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zwanego Kurierem.
9. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej, zgłoszone będzie przez Zamawiającego telefonicznie. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list

przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza realizację zlecenia poprzez stronę internetową Wykonawcy. W przypadku przesyłania dokumentów nadawczych przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.

List przewozowy powinien zawierać co najmniej:

- a) datę nadania przesyłki,
- b) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
- c) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju,
- d) wskazanie numeru telefonu i osoby do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
- e) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wagi ogółem, format przesyłki,
- f) typ serwisu,
- g) podpis nadawcy,
- h) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013r. (Dz.U. z 2019 poz. 474),
- 3) Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- 4) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781),

Wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

11. Doręczanie przesyłek kurierskich następować będzie z zachowaniem standardowych terminów doręczenia dla danej usługi. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek z żądanym terminem doręczenia krótszym od standardowego, zostanie pobrana opłata zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przyjęcia do realizacji usługi pocztowej.

12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru:

- a) dla przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- b) dla przesyłki zagranicznej niezwłocznie po przekazaniu potwierdzenia odbioru do operatora przez daną administrację pocztową.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

13. Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy, co do przesyłek przekazanych do nadania, Zamawiający wyznaczy pracownika upoważnionego do udzielenia Wykonawcy

wyjaśnień w zakresie ewentualnej niezgodności przekazanej korespondencji z książką nadawczą. Udzielenie wyjaśnień nastąpi telefonicznie lub e-mailem.

14. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski, objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek zagranicznych wyłącznie do krajów do których w danym okresie świadczone są usługi.
15. Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, formatów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo - wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
 - c) Zamawiający dopuszcza sporządzanie zestawień oraz dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W przypadku przesyłania dokumentów nadawczych przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek do nadania w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki w stanie uporządkowanym wg kategorii rodzajowej i wagowej oraz formatów. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
17. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Z wyłączeniem zasad prawidłowego adresowania powszechnie obowiązujących u Wykonawcy, w tym przypadku właściwe oznakowanie leży po stronie Zamawiającego.
18. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, wymagane jest by nadanie tych przesyłek spełniało wymogi w zakresie:
 - a) skutków potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego/.
 - b) skutków nadania pisma w dniu, w którym upływa termin jego wniesienia: art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne

z wniesieniem go do sądu/, art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych /złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem/, art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

19. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym, opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu, a w szczególności:
 - a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu;
 - b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki - do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo;
 - c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania;
 - d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu;
 - e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
20. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1098), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474) oraz w rozdziale 8 Ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022, poz. 896).
22. Wydawanie przesyłek musi następować w stałych placówkach Wykonawcy, oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, czynnych w czasie zapewniającym odbiór przesyłek osobom pracującym przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) placówka czynna we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - 2) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone

przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźnym i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej,

3) w przypadku braku placówki w gminie dopuszcza się możliwość odbioru niedoręczonych przesyłek w placówce awizacyjnej funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%.

23. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
24. Wykonawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
25. Zamawiający będzie umieszczał na każdej przesyłce informację o opłacie pocztowej, wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
26. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
27. Opłata za przekazy pocztowe będzie pobierana zgodnie z Cennikiem obowiązującym u Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przekazu pocztowego.

Zestawienie planowanej ilości i rodzaju przesyłek (formularz asortymentowy)

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	PRZESYŁKI KRAJOWE		
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne		
1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	12 000
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	200
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	10
I.2	Listy polecane ekonomiczne		

1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	6 000
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	750
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	5
I.3	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	140 000
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	2 400
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	160
I.4	Listy zwykle priorytetowe		
1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	50
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	50
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	10
I.5	Listy polecane priorytetowe		

1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	50
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	100
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	10
I.6	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	850
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	60
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	10
I.7	Przesyłki wartościowe		
1	Przesyłki wartościowe format S do 500 g ekonomiczne		
	- deklarowana wartość przesyłki – do 50 zł		10
	- deklarowana wartość przesyłki – do 100 zł		1
	- deklarowana wartość przesyłki – do 300 zł		1
2	Przesyłki wartościowe format M do 1000 g ekonomiczne		
	- deklarowana wartość przesyłki – do 50 zł		5
	- deklarowana wartość przesyłki – do 100 zł		1
	- deklarowana wartość przesyłki – do 300 zł		1
3	Przesyłki wartościowe format L do 2000 g ekonomiczne		
	- deklarowana wartość przesyłki – do 50 zł		5
	- deklarowana wartość przesyłki – do 100 zł		1
	- deklarowana wartość przesyłki – do 300 zł		1
II.	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE		
II.1	Listy zwykłe nierejestrowane priorytetowe		
1	do krajów europejskich (Europa	do 50 g	1
2	łącznie z Cyprzem, całą Rosją i	ponad 50 g - 100 g	1

3	Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A	ponad 100 g - 350 g	1
4		ponad 350 g - 500 g	1
5		ponad 500 g - 1000 g	1
6		ponad 1000 g - 2000 g	1
7	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B	do 50 g	1
8		ponad 50 g - 100 g	1
9		ponad 100 g - 350 g	1
10		ponad 350 g - 500 g	1
11		ponad 500 g - 1000 g	1
12		ponad 1000 g - 2000 g	1
13	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C	do 50 g	1
14		ponad 50 g - 100 g	1
15		ponad 100 g - 350 g	1
16		ponad 350 g - 500 g	1
17		ponad 500 g - 1000 g	1
18		ponad 1000 g - 2000 g	1
19	do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D	do 50 g	1
20		ponad 50 g - 100 g	1
21		ponad 100 g - 350 g	1
22		ponad 350 g - 500 g	1
23		ponad 500 g - 1000 g	1
24		ponad 1000 g - 2000 g	1
II.2	Listy polecane priorytetowe		
1	do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A	do 50 g	100
2		ponad 50 g - 100 g	1
3		ponad 100 g - 350 g	1
4		ponad 350 g - 500 g	1
5		ponad 500 g - 1000 g	1
6		ponad 1000 g - 2000 g	1
7	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B	do 50 g	1
8		ponad 50 g - 100 g	1
9		ponad 100 g - 350 g	1
10		ponad 350 g - 500 g	1
11		ponad 500 g - 1000 g	1
12		ponad 1000 g - 2000 g	1
13	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C	do 50 g	1
14		ponad 50 g - 100 g	1
15		ponad 100 g - 350 g	1
16		ponad 350 g - 500 g	1
17		ponad 500 g - 1000 g	1
18		ponad 1000 g - 2000 g	1
19	do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D	do 50 g	1
20		ponad 50 g - 100 g	1
21		ponad 100 g - 350 g	1
22		ponad 350 g - 500 g	1
23		ponad 500 g - 1000 g	1

24		ponad 1000 g - 2000 g	1
II.3	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A	do 50 g	400
2		ponad 50 g - 100 g	1
3		ponad 100 g - 350 g	1
4		ponad 350 g - 500 g	1
5		ponad 500 g - 1000 g	1
6		ponad 1000 g - 2000 g	1
7	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B	do 50 g	95
8		ponad 50 g - 100 g	1
9		ponad 100 g - 350 g	1
10		ponad 350 g - 500 g	1
11		ponad 500 g - 1000 g	1
12		ponad 1000 g - 2000 g	1
13	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C	do 50 g	20
14		ponad 50 g - 100 g	1
15		ponad 100 g - 350 g	1
16		ponad 350 g - 500 g	1
17		ponad 500 g - 1000 g	1
18		ponad 1000 g - 2000 g	1
19	do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D	do 50 g	10
20		ponad 50 g - 100 g	1
21		ponad 100 g - 350 g	1
22		ponad 350 g - 500 g	1
23		ponad 500 g - 1000 g	1
24		ponad 1000 g - 2000 g	1
III.	PACZKI KRAJOWE		
III.1	Paczki ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 1 kg	25
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	5
4		ponad 5 kg - 10 kg	10
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1

III. 2	Paczki priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
III.3	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Gabaryt A	do 1 kg	250
2		ponad 1 kg - 2 kg	10
3		ponad 2 kg - 5 kg	5
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
III.4	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1	Gabaryt A	do 1 kg	5
2		ponad 1 kg - 2 kg	5
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
IV	PACZKI ZAGRANICZNE		
IV.1	Paczki ekonomiczne		
1	Strefa 11	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 3 kg	1
4		ponad 3 kg - 4 kg	1
5		ponad 4 kg - 5 kg	1
6		ponad 5 kg - 6 kg	1
IV.2	Paczki priorytetowe		
1	Strefa A1	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 3 kg	1
4		ponad 3 kg - 4 kg	1
5		ponad 4 kg - 5 kg	1
6		ponad 5 kg - 6 kg	1
V.	ZWROTY		
V.1	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		

1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	500
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	100
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	10
V.2	Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160mm)	do 500 g	10 000
2	Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm)	do 1000 g	10
3	Format L (maksymalne wymiary: suma długości i szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600mm)	do 2000 g	1
V.3	Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru		10 011
V.4	Zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
1	Gabaryt B	do 1 kg	1
2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
V.5	Zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1

2		ponad 1 kg - 2 kg	1
3		ponad 2 kg - 5 kg	1
4		ponad 5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6		ponad 1 kg - 2 kg	1
7		ponad 2 kg - 5 kg	1
8		ponad 5 kg - 10 kg	1
V.6	Zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym		
1	zagraniczne	do 50 g	70
2		ponad 50 g - 100 g	1
3		ponad 100 g - 350 g	1
4		ponad 350 g - 500 g	1
5		ponad 500 g - 1000 g	1
6		ponad 1000 g - 2000 g	1
V.7	<u>Zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym</u>		
1	zagraniczne	do 50 g	1
2		ponad 50 g - 100 g	1
3		ponad 100 g - 350 g	1
4		ponad 350 g - 500 g	1
5		ponad 500 g - 1000 g	1
6		ponad 1000 g - 2000 g	1
VI.	USŁUGI KURIERSKIE		
VI.1	Przesyłki krajowe		
1	Format S max wymiar przesyłki 9 cm x 40 cm x 65 cm	do 20 kg	1
2	Format M max wymiar przesyłki 20 cm x 40 cm x 65 cm	do 20 kg	1
3	Format L max wymiar przesyłki 42 cm x 40 cm x 65 cm	do 20 kg	1
4	Format XL max wymiar przesyłki 60 cm x 60 cm x 70 cm	do 20 kg	1
5	Format 2XL max wymiar przesyłki a+b+c<= 250 cm, max długość 120cm	do 30 kg	1
VI.2	Przesyłki zagraniczne najszybszej kategorii		

1	kraje europejskie	do 0,5 kg	1
2		ponad 0,5 kg do 1 kg	1
3		ponad 1 kg do 5 kg	1
4		ponad 5 kg do 10 kg	1
5		ponad 10 kg do 20 kg	1
6	kraje pozaeuropejskie	do 0,5 kg	1
7		ponad 0,5 kg do 1 kg	1
8		ponad 1 kg do 5 kg	1
9		ponad 5 kg do 10 kg	1
10		ponad 10 kg do 20 kg	1
VII	Odbiór przesyłek z dwóch siedzib Zamawiającego przy: ul. Rynek 1 i ul. Strycharskiej 6, pięć razy w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku)		12 miesięcy