

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**  
**na**  
***„Odbiór, transport i utylizacja odpadów weterynaryjnych z Zakładu Higieny***  
***Weterynaryjnej w Gdańsku”***

Postępowanie prowadzone  
jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
**Numer ogłoszenia w BZP: 2024/BZP 00616278/01 z dnia 26.11.2024 r.**  
Identyfikator postępowania w BZP:  
**ocds-148610-dff399c5-1f66-4a29-b670-c0032ceb0d1e**

**PODSTAWA PRAWNA**

*Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „Ustawą”.*

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Dane Zamawiającego
- Rozdział 2:** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3:** Informacje ogólne
- Rozdział 4:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 5:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 6:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacjach o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 7:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Rozdział 8:** Podstawy wykluczenia
- Rozdział 9:** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.
- Rozdział 10:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 11:** Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział 12:** Termin otwarcia ofert
- Rozdział 13:** Termin związania ofertą
- Rozdział 14:** Sposób obliczania ceny
- Rozdział 15:** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 16:** Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 17:** Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy
- Rozdział 18:** Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia
- Rozdział 19:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział 20:** Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Gdańsku
- Rozdział 21:** Załączniki do SWZ

## **Rozdział 1**

### **Dane Zamawiającego**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku**  
**ul. Na Stoku 50,**  
**80-958 Gdańsk**  
NIP: 583-000-45-09, Regon: 000092893
2. Dane kontaktowe:  
tel.: 58 302 32 52  
faks: 58 302 39 62
3. Adres stron internetowej prowadzonego postępowania: **<https://ezamowienia.gov.pl>**
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: WIW-a-z.272.25.2024. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 3**

### **Informacje ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp”, lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1 Rozdziału 2.
2. Postępowanie objęte jest kwalifikacją podmiotową Wykonawcy po badaniu i ocenie ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Do sprawy nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, podwykonawcy, podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał:
  - 4.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

4.3.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 7 SWZ;

4.3.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

4.3.3. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

4.3.4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U. poz. 835)

4.3.5. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

5.1. wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

5.2. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

7. Podwykonawstwo.

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

7.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidujący odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 10. Katalogi elektroniczne:

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy PZP.

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania – poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

#### Rozdział 4

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów weterynaryjnych z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku - zgodnie z poniższymi wymaganiami i opisem w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 3 do SWZ.

**2. Charakterystyka i szacowana ilość odpadów, które będą podlegały odbiorowi i utylizacji:**

**2.1. Odpady sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10):**

<b>l.p.</b>	<b>Kod</b>	<b>Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów</b>	<b>Szacowana ilość w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.</b>
1	16 05 06	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych	1 800 kg
2	16 05 07	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	150 kg
3	16 05 08	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)	300 kg
4	18 02 02	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt	15 000 kg
5	18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02	5 000 kg

6	18 02 05	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne	350 kg
7	18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05	50 kg
8	----	Surowiec kategorii I zgodnie z art. 8, Rozporządzenia nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady(WE) z dnia 21 października 2009 roku.	3 500 kg

2.2. Odpady opisane w **punkcie 2.1. pozycje w tabeli 1 do 7** będą znajdowały się w szczelnie zamkniętych pojemnikach z polietylenu HDPE o pojemności od 1 dcm<sup>3</sup> do maksymalnie 60 dcm<sup>3</sup>, odpornych na uderzenia i chemikalia przystosowane do składowania i transportu anatomiczno-patologicznych odpadów weterynaryjnych. Pojemniki przystosowane są do spalania łącznie z zawartością, bez możliwości przenikania chorobotwórczych bakterii, wirusów do środowiska w czasie składowania oraz transportu do miejsc utylizacji.

2.3. Odpady posekcyjne z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej - surowiec kategorii I, zgodnie z art. 8, Rozporządzenia nr 1069/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady(WE) z dnia 21 października 2009 roku, określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi ( Dz. U. UE.L.300) opisane w **punkcie 2.1. pozycja w tabeli 8**, będą przechowywane w siedzibie Zamawiającego w workach LDPE i pojemnikach wielorazowych pojemności 240 l, które w ilości 2 sztuk dostarczy Zamawiającemu Wykonawca i przy odbiorze będzie posiadał kolejne dwa pojemniki na wymianę. Wykonawca odpowiada za wyprowadzenie pojemników z miejsca składowania odpadów oraz załadunek pojemników na środek transportu - bez pomocy ze strony Zamawiającego i transport odpadów do miejsca utylizacji.

### 3. Realizacja, miejsce odbioru i zakres zamówienia:

3.1. Odpady opisane w **punkcie 2.1. pozycje w tabeli 1 do 7** z Zakładów Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku, przy ul. Kartuskiej 249 i Kaprów 10 - **odbiór 3 razy w tygodniu**.

3.2. Odpady opisane w **punkcie 2.1 pozycja w tabeli 8** z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gdańsku ul. Kaprów 10, odbiór według bieżących potrzeb Zamawiającego – na wezwanie.

3.3. Zamawiający wymaga, aby odbiór i transport odbywał się specjalistycznym pojazdem spełniającym wymagania zawarte w art. 24 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 poz. 1742).

### 4. Pozostałe wymagania i informacje:

Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy przeznaczony do realizacji zamówienia posiadał stosowne przeszkolenie i wyposażenie w środki ochronne i był zdolny do ręcznego podejmowania pojemników o poj. 60 dm<sup>3</sup> z trzeciego piętra budynków ZHW bez windy – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego w treści oferty.

5. Kody CPV:

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90513300-9 – Usługa spalania odpadów;

90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

**Rozdział 5**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**Rozdział 6**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacjach o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 1.1. Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 1.2. poczty elektronicznej e mail [przetargi@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:przetargi@gdansk.wiw.gov.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z dnia 9 listopada 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje

się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020, poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2024 r., poz. 772) (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do



zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@gdansk.wiw.gov.pl](mailto:przetargi@gdansk.wiw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej 70 MB.
17. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
18. Zamawiający przekazuje ID postępowania: ocds-148610-dff399c5-1f66-4a29-b670-c0032ceb0d1e  
Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Przeglądaj wszystkie postępowania/konkursy” na Platformie e-Zamówienia.
19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji

odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dedykowanego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania(ID). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gdansk.wiw.gov.pl.

20. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Dariusz Domaradzki
  - 2) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Łukiewska-Stojek

## **Rozdział 7**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Wykonawca spełni warunek jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeśli: posiada uregulowany stan formalny z zakresu gospodarowania odpadami tj. między innymi aktualną (z terminem ważności obowiązywania na czas realizacji usługi) decyzję zezwalającą na przetwarzanie odpadów, wpis do Bazy Danych Odpadowych (BDO), , o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru w zakresie transportu odpadów.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi posiadać kompetencje i uprawnienia, w zakresie realizacji części usługi za którą będzie odpowiedzialny.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.1. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie iż dysponuje własnymi instalacjami: Stacją Termicznej Obróbki Odpadów i Stacją Fizyko-Chemicznej Utylizacji Odpadów Płynnych, lub

przedłożyć kopię stosownej umowy z podmiotem posiadającym wymienione instalacje, co należy potwierdzić kopią aktualnej Decyzji właściwego terytorialnie Marszałka Województwa o udzieleniu Pozwolenia Zintegrowanego.

## **Rozdział 8**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
    - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podanej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 9**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 7 i 8. Wzór oświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ**. Oświadczenie składają odrębnie:
  - 1.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

- 1.3. podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wskazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).
2. Wykonawca złoży wraz z ofertą aktualną decyzję pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania termicznego odpadów o kodach wymienionych w Rozdziale 4 pkt 2.1. wydaną przez właściwy organ.
3. Wykonawca złoży wraz z ofertą kopii decyzji wydanych przez Powiatowego Inspektora Weterynarii na przewóz produktów ubocznych kat. I dla środków transportu, przy użyciu których usługa będzie wykonywana.

#### **4. Dokumenty składane na wezwanie:**

- 4.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

### **Rozdział 10**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**UWAGA!**

*Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.*

*Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej z uwagi na brak możliwości re-użycia wprowadzonych danych.*

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przyciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępnionego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) lub dokument z wszysytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę to 250 MB.
12. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.

14. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .doc (Microsoft Office Word) lub .xls (Microsoft Office Excel) lub .docx, xlsx (Office Open XML File Formats) lub .pdf (Portable Document Format) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.

3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES.

4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym w wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.

15. Zaleca się aby przesłany plik w swojej nazwie zawierał nazwę Wykonawcy, który składa ofertę.

**20. Do formularza oferty wypełnionego przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” należy dołączyć:**

20.1. Wypełniony Formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. W Formularzu cenowym Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość za całą usługę netto i brutto.

20.2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

20.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

20.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;

20.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

20.6. Aktualną decyzję na transport i unieszkodliwianie termiczne odpadów o kodach wymienionych w Rozdziale 4 kt. 2.1. obejmującą cały okres trwania umowy z Zamawiającym.

20.7. Kopie decyzji wydanych przez Powiatowego Inspektora Weterynarii na przewóz produktów ubocznych kat. I dla środków transportu, przy użyciu których usługa będzie wykonana.

20.8. Oświadczenie, iż dysponuje własnymi instalacjami: Stacją Termicznej Obróbki Odpadów i Stacją Fizyko-Chemicznej Utylizacji Odpadów Płynnych, lub przedłożyć kopię stosownej umowy z podmiotem posiadającym wymienione instalacje, co należy potwierdzić kopią aktualnej Decyzji Marszałka Województwa Pomorskiego o udzieleniu Pozwolenia Zintegrowanego.

21. Oferta oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

22. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

23. Postanowień ust. 22 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **24. Dokumenty składane na wezwanie:**

24.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

24.1.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

24.1.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **Rozdział 11**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2024 r., do godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział 12**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2024 r., o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 13**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.01.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia wyrażeni zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 14**

### **Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza Ofertowego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ oraz Formularza cenowego według załączonego wzoru – Załączniki 3.
2. W Formularzu cenowym, w kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto, za asortyment określony w kolumnie 2. W kolumnie nr 9 należy podać wartość brutto jako sumę wartości jednostkowej netto i wartości Vat ( $9=6+8$ ). Następnie wartości brutto z kolumny nr 9 należy razem zsumować.
3. Obliczone w Formularzu cenowym ceny netto i brutto należy wpisać w odpowiednich miejscach w Formularzu ofertowym, wyrażone cyfrowo i słownie.

4. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w podatek od towarów i usług (VAT).
5. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie, wyrażone w złotych polskich i obliczone do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę*).
6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Ceny podane przez Wykonawcę za odbiór 1 kg odpadów w ofercie będą obowiązywały w całym okresie realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
9. Wielkość zamówienia uzależniona jest od bieżącego zapotrzebowania i może ulec zmianie w trakcie realizacji.

## **Rozdział 15**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Wszelkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:  
**Cena - 100%**  
Cena oferty jest ceną brutto.
3. Sposób oceny ofert:  
 **$P_K = [C_N / C_R \times 100\%] \times 100$**   
 $P_K$  - ilość punktów dla kryterium  
 $C_N$  - najniższa oferowana cena,  
 $C_R$  - cena oferty rozpatrywanej
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 16**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 17**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18**

### **Rodzaj i zakres zmian w umowie oraz warunki ich wprowadzenia**

1. Projektowe postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji gdy:
  - 2.1. Asortyment określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny – co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji wykonawca może zaproponować inny asortyment, spełniający wymogi określone w SWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
  - 2.2. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
  - 2.3. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia.
  - 2.4 Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji zamówienia;
  - 2) wynagrodzenia;
  - 3) warunków płatności;
  - 4) zmiany numeru rachunku bankowego WYKONAWCY.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, pod warunkiem, że WYKONAWCA powiadomi na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
  - 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania Umowy;
  - 3) zmiana numeru rachunku bankowego WYKONAWCY.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy pzp.

## **Rozdział 20**

### **Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Gdańsku**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk;
  - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-958 Gdańsk, pocztą elektroniczną na adres e-mail: IODO@gdansk.wiw.gov.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Rozdział 21**  
**Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Interaktywny formularz oferty – Załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2;
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –  
Załącznik nr 5;
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 6;