



UZ.282.76.2024.GSZ / SC.360.1.2024.GSZ

Załącznik Nr 2 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją wystawy stałej Centrum Edukacyjnego Świętokrzyskiego Parku Narodowego (dalej „Centrum ŚPN”) wraz z zewnętrznym edukacyjnym placem zabaw. W odniesieniu do podmiotu realizującego niniejsze zamówienie Zamawiający stosuje termin „Wykonawca”.

### II. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Świętokrzyski Park Narodowy realizuje projekt Nr FEPW.02.03-IW.01-0001/2023 pn. „Budowa Centrum Edukacyjnego ŚPN wraz z ekspozycją przyrodniczą” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet. FEPW II. Energia i klimat Działanie 2.3 Bioróżnorodność (dalej „Projekt”).

Sercem obiektu i jego najważniejszym elementem będzie wystawa stała zainstalowana w nowym budynku Centrum ŚPN w Nowej Słupi. Ekspozycja składać będzie się z ok. 70 eksponatów interaktywnych udostępnianych w jednokondygnacyjnej przestrzeni wystawienniczej o powierzchni ok. 900 m<sup>2</sup>. Pojedyncze eksponaty znajdować będą się również w holu wejściowym budynku Centrum ŚPN.

W bezpośrednim sąsiedztwie budynku Centrum ŚPN oraz parkingu przewidziano ogólnodostępną przestrzeń ekspozycyjną (edukacyjny plac zabaw) dedykowaną w szczególności rodzinom z dziećmi. Będzie ona łączyła walory edukacyjne z rekreacyjnymi, umożliwiając przyjemne i wartościowe spędzenie czasu m.in. osobom oczekującym na zwiedzanie wystawy stałej.

(Na potrzeby dalszej części opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający w odniesieniu do wystawy stałej oraz edukacyjnego placu zabaw stosuje termin „Wystawa Stała”).



Budowa Centrum ŚPN podzielona została na kilka zadań. W pierwszym etapie wybrany został podmiot, który będzie odpowiedzialny za zaprojektowanie i wykonanie budynku głównego i jego otoczenia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Do zaprojektowania i wykonania Wystawy Stałej Zamawiający przy wsparciu merytorycznym Wykonawcy planuje zaangażować dodatkową firmę posiadającą doświadczenie w realizacji tego rodzaju przedsięwzięć. Firma ta wyłoniona zostanie w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego.

Zamawiający dysponuje scenariuszem Wystawy Stałej (dalej „Scenariusz”), który opisuje zawartość, wygląd, charakter i wymagania względem sposobu zaprojektowania i wykonania ekspozycji. Dokument ten stanowił będzie podstawę do realizacji przez Wykonawcę usług eksperckich w zakresie przygotowania postępowania, nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją Wystawy Stałej. Na etapie postępowania Scenariusz zostanie udostępniony zainteresowanym Wykonawcom do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach od 28 listopada 2024 r. do 4 grudnia 2024 r. w godzinach od 9:00 do 14:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy).

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją Wystawy Stałej realizowane będzie etapami, które opisane zostały w dalszej części OPZ.

#### Etap 1

Etap obejmuje wsparcie Zamawiającego w opracowaniu projektu budowlanego i wykonawczego (dalej „Dokumentacji projektowej”) Centrum ŚPN.

Do zadań Wykonawcy w realizacji tego etapu należeć będzie w szczególności:

- 1) Zapoznanie się z posiadanym przez Zamawiającego Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej „PFU”), załącznikami do PFU, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi do realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, treścią Umowy na zaprojektowanie i budowę Centrum ŚPN oraz Scenariuszem;
- 2) Doszczegółowienie Scenariusza w zakresie zastosowanych technologii oraz materiałów z jakich mają zostać wykonane eksponaty/stanowiska w



oparciu o sugestie wskazane przez Zamawiającego oraz najnowsze trendy w projektowaniu edukacyjnych wystaw interaktywnych przy uwzględnieniu możliwości finansowych jakimi dysponował będzie Zamawiający na zaprojektowanie i wykonanie Wystawy Stałej. W odniesieniu do powyższego zadaniem Wykonawcy może być również zaprojektowanie dodatkowych stanowisk edukacyjnych (nie więcej niż 5 szt.) oraz modyfikacja funkcjonalności eksponatów opisanych w Scenariuszu;

- 3) Opiniowanie i uzgadnianie rozwiązań proponowanych na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej w części dot. przygotowania pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę Stałą, mających wpływ w szczególności na konstrukcję budynku oraz sposób wykonania instalacji, w tym zapotrzebowania na energię elektryczną i inne media, a w przypadku zewnętrznego edukacyjnego placu zabaw na projekt zagospodarowania terenu. Wykonawca jest zobowiązany zaopiniować Dokumentację projektową w taki sposób aby zapewnić w późniejszym czasie możliwość właściwego wykonania Wystawy Stałej przez zewnętrznego wykonawcę oraz jej bezproblemowe użytkowanie na bazie rozwiązań opisanych w Scenariuszu. Zamawiający rozumie poprzez termin „możliwość właściwego wykonania Wystawy Stałej” takie zaopiniowanie Dokumentacji projektowej aby wnętrza Centrum ŚPN przeznaczone na wykonanie Wystawy Stałej:

- zapewniały bezproblemową instalację i właściwe działanie eksponatów wskazanych w Scenariuszu;
- umożliwiały zastosowanie odpowiednich urządzeń multimedialnych, które będą miały zapewnione właściwe warunki użytkowania, serwisu i naprawy;
- zapewniały możliwość zastosowania odpowiedniej aranżacji oświetleniowo-nagłośnieniowej oraz implementacji właściwego oprogramowania do obsługi eksponatów Wystawy Stałej;
- sprzyjały zastosowaniu elementów edukacyjnych w różnych miejscach na obiekcie, również w zakresie jego wyposażenia, a zwłaszcza pomieszczeń edukacyjnych itp.

## Etap 2

Etap obejmuje wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania na wybór wykonawcy Wystawy Stałej.



Do zadań Wykonawcy w realizacji tego etapu należeć będzie w szczególności:

- 1) Określenie we współpracy z Zamawiającym trybu postępowania na wybór wykonawcy Wystawy Stałej. W powyższym zakresie przed wszczęciem właściwego postępowania niezbędnym może okazać się przeprowadzenie dialogu technicznego z potencjalnymi wykonawcami Wystawy Stałej. W takim przypadku Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie materiałów merytorycznych do dialogu technicznego oraz do udziału w spotkaniach w ramach dialogu technicznego z potencjalnymi wykonawcami projektu Wystawy Stałej;
- 2) Sformułowanie we współpracy z Zamawiającym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów doświadczenia dopuszczających Wykonawców do udziału w postępowaniu, kryteriów wyboru oferty najkorzystniej oraz istotnych postanowień umowy;
- 3) Weryfikację dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego niezbędnych do wszczęcia postępowania tj. Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami pod kątem zgodności z ustaleniami wynikającymi z ust. 2 powyżej;
- 4) Aktualizację szacunkowych kosztów dot. zaprojektowania i wykonania Wystawy Stałej;
- 5) Udział w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji, w tym udział w posiedzeniach komisji oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienia SWZ, analiza i opiniowanie złożonych w postępowaniu ofert, pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na odwołania od czynności Zamawiającego;
- 6) Przygotowanie na żądanie Zamawiającego, propozycji stanowiska w postępowaniu toczącym się przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym, a także udział Wykonawcy w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą w charakterze pełnomocnika w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca zrealizuje czynności opisane w ramach Etapu 2 w terminach wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Czynności wymienione w ramach Etapu 2 będą świadczone przez Wykonawcę do chwili skutecznego



wyboru wykonawcy Wystawy Stałej tj. zawarcia umowy na zaprojektowanie i wykonanie Wystawy Stałej.

### Etap 3

Etap obejmuje nadzory eksperckie i autorskie nad wykonawcą Wystawy Stałej.

Do zadań Wykonawcy w realizacji tego etapu należeć będzie w szczególności:

- 1) Opiniowanie przedkładanych przez wykonawcę Wystawy Stałej harmonogramów dot. etapowania prac związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem Wystawy Stałej oraz wypłatą wynagrodzenia za zrealizowane czynności (dalej „Harmonogramy”), zmian do tych Harmonogramów a także wsparcie Zamawiającego w zapewnieniu terminowości wykonywania prac zgodnie z zawartą Umową wykonawczą i Harmonogramami.
- 2) Wsparcie Zamawiającego w aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu płatności Projektu w taki sposób aby Zamawiający mógł zapewnić nieprzerwaną płynność Projektu umożliwiającą bieżące finansowanie i rozliczanie umowy na zaprojektowanie i budowę Wystawy Stałej (dalej „Umowa wykonawcza”);
- 3) Ustalenie z wykonawcą Wystawy Stałej przy udziale Zamawiającego zasad obiegu informacji oraz wzorów dokumentów wykorzystywanych podczas realizacji Umowy wykonawczej;
- 4) Udział w konsultacjach z przedstawicielami wykonawcy Wystawy Stałej na każdym etapie realizacji Umowy wykonawczej oraz przedstawicielami firm odpowiedzialnych za budowę i wyposażenie Centrum ŚPN;
- 5) Opiniowanie (wnoszenie uwag) do propozycji przedkładanych przez wykonawcę Umowy wykonawczej oraz wykonawcę Centrum ŚPN na etapie opracowania projektu Wystawy Stałej;
- 6) Nadzór nad zgodnością projektowanych i wytwarzanych eksponatów z projektem Wystawy Stałej, obejmujący w szczególności:
  1. Weryfikację projektów technicznych i prototypów eksponatów w zakresie proponowanych rozwiązań mechanicznych, hydraulicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz materiałowych oraz pod kątem ich funkcjonalności, ergonomii obsługi, stopnia realizacji celów edukacyjnych, jakości wykonania, spełnienia wymogów dot.



dostępności w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Czynności obejmują również proponowanie i akceptowanie ewentualnych modyfikacji eksponatów, przy udziale Zamawiającego;

2. Weryfikację propozycji systemów do sterowania Wystawą Stałą oraz tworzących ją elementów oraz instalacji;
3. Weryfikację gotowych eksponatów, systemów sterowania oraz instalacji tworzących Wystawę Stałą w zakresie sprawności zastosowanych rozwiązań mechanicznych, hydraulicznych, elektrycznych, elektronicznych oraz materiałowych, jakości wykonania oraz bezpieczeństwa przed udostępnieniem Wystawy Stałej do testów, o których mowa w pkt. 5 poniżej. Czynności obejmują również sprawdzenie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty i certyfikaty i gwarancje pozwalające na bezpieczne i możliwie bezawaryjne użytkowanie Wystawy Stałej;
4. Nadzór nad poprawnością merytoryczną wykonania Wystawy Stałej i tworzących ją eksponatów (również na etapie projektowania i prototypowania). W powyższym zakresie Wykonawca jest odpowiedzialny za opracowanie treści edukacyjnych (tekstów, przypisów, instrukcji) w języku polskim oraz dobór schematów, rycin, wykresów, fotografii, gatunków roślin i zwierząt, procesów, zjawisk itp., które zostaną wykorzystane na Wystawie Stałej, a także konsultację merytoryczną materiałów edukacyjnych zaproponowanych lub przygotowanych przez Zamawiającego i/lub wykonawcę Wystawy Stałej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość współpracy z Wykonawcą oraz wykonawcą Wystawy Stałej w zakresie nadzoru nad poprawnością merytoryczną, w tym wnoszenia uwag do materiałów;
5. Nadzór nad testowym uruchomieniem Wystawy Stałej obejmujący:
  - a) Ocenę poprawności działania eksponatów oraz instalacji tworzących Wystawę Stałą;
  - b) Ocenę poprawności działania oprogramowania do zarządzania Wystawą Stałą;
  - c) Ocenę poprawności działania innych elementów wspomagających funkcjonowanie Wystawy Stałej oraz założeń związanych z funkcjonowaniem Wystawy Stałej np. umiejscowienie eksponatów, płynność działania eksponatów, przepustowość oraz sposób poruszania się zwiedzających po Wystawie Stałej, system



zarządzania Wystawą Stałą, system do sprzedaży biletów i zarządzania głównymi funkcjonalnościami Wystawy Stałej oraz budynku Centrum ŚPN, system informacji i promocji, obsługa zwiedzających, programy warsztatów edukacyjnych;

- d) Rekomendowanie Zamawiającemu zmian i ulepszeń, których wdrożenie może wpłynąć na poprawę działania i funkcjonalności Wystawy Stałej oraz wspomagających ją elementów, o których mowa w lit. c) powyżej.
- e) Ocenę wdrożonych przez Wykonawcę Wystawy Stałej zmian i ulepszeń w funkcjonowaniu Wystawy Stałej oraz wspomagających ją elementów.

Nadzór nad testowym uruchomieniem Wystawy Stałej opisany w pkt od a) do e) będzie odbywać się przed oficjalnym otwarciem Centrum ŚPN z wykorzystaniem zaproszonych przez Zamawiającego grup zorganizowanych oraz turystów indywidualnych. Czynności te stanowią będą jeden z kluczowych elementów niezbędnych przed przeprowadzeniem końcowego odbioru Wystawy Stałej.

Nadzory, o których mowa w pkt. 1-3 obejmują również fizyczne wizyty przedstawiciela Wykonawcy w miejscu projektowania/produkcji/prototypowania/montażu/testowania eksponatów, w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu przez niego wskazanym. Nadzory opisane w pkt. 5 obejmują przede wszystkim fizyczne wizyty przedstawiciela Wykonawcy w miejscu testowania eksponatów tj. na wykonywanej Wystawie Stałej.

- 7) Nadzór nad instalacją i rozruchem Wystawy Stałej poprzez uczestnictwo w próbach, rozruchach, szkoleniach z obsługi eksponatów, instalacji oraz urządzeń technicznych tworzących Wystawę Stałą;
- 8) Przekazywanie Zamawiającemu zaleceń dla Wykonawcy Umowy wykonawczej dot. m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania dodatkowych prac, prób lub badań niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Wystawy Stałej;
- 9) Rekomendowanie Zamawiającemu wstrzymania prac nad wykonaniem Wystawy Stałej, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie dla ludzi lub mienia Zamawiającego, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem Wystawy Stałej;





- 10) Wsparcie Zamawiającego w organizacji i prowadzeniu spotkań dotyczących prac projektowych i prac związanych z wykonaniem Wystawy Stałej oraz uczestnictwo w innych spotkaniach na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego, budynku Centrum ŚPN bądź innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski. Część spotkań realizowana będzie w formule on-line;
- 11) Wsparcie Zamawiającego w weryfikacji zakresu wykonanych prac projektowych i prac związanych z wykonaniem Wystawy Stałej oraz wyliczeniu wysokości kwoty należnej do zapłaty wykonawcy Umowy wykonawczej zgodnie z przyjętymi Harmonogramami. W przypadku konieczności Wykonawca na wniosek Zamawiającego sporządza zakres robót zaniechanych i propozycję korekty wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy Umowy wykonawczej;
- 12) Dbanie o interesy Zamawiającego oraz rekomendowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość wykonania Wystawy Stałej, bieżące informowanie przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac, niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność opracowania projektu Wystawy Stałej oraz jej późniejszego wykonania oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych a mogących wpłynąć na jakość robót, wzrost ceny kontraktowej lub planowaną datę zakończenia Umowy wykonawczej;
- 13) Opiniowanie wyceny zmian oraz zasadności przeprowadzenia robót dodatkowych przedstawionych przez wykonawcę Umowy wykonawczej;
- 14) Opiniowanie wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę Umowy wykonawczej w stosunku do projektu Wystawy Stałej oraz wykonanych na jej podstawie prototypów eksponatów;
- 15) Wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu propozycji odpowiedzi (lub uzupełnień do przygotowanych przez Zamawiającego odpowiedzi) na zapytania wykonawcy związane z realizacją Umowy wykonawczej, w tym oceny zasadności roszczeń wykonawcy Wystawy Stałej;
- 16) Udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i doradztwa technicznego w zakresie realizacji Umowy wykonawczej również poprzez





sporządzanie pisemnych raportów, opinii, analiz oraz obliczeń na każdy wniosek Zamawiającego;

- 17) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac związanych z wykonaniem Wystawy Stałej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia odbiorów (na nośnikach elektronicznych);
- 18) Doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie zasadności i wysokości nałożenia kar umownych na wykonawcę Umowy wykonawczej (z wyłączeniem aspektów prawnych) oraz wyliczenia kwoty za realizację Umowy wykonawczej w przypadku jej rozwiązania tj. odstąpienia od tej umowy przez jedną ze stron (wartość wykonanych prac);
- 19) Przygotowanie propozycji protokołów oraz innych dokumentów wraz z wsadem merytorycznym potwierdzających zakres wykonanych prac projektowych i/lub prac związanych z wykonaniem Wystawy Stałej niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbioru końcowego Umowy wykonawczej;
- 20) Weryfikację kompletności dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego Wystawy Stałej, w tym przygotowanie dla Zamawiającego wezwania do uzupełniania tej dokumentacji w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 21) Uczestnictwo w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze końcowym Umowy wykonawczej, w tym sporządzenie przy udziale Zamawiającego listy stwierdzonych wad i usterek Wystawy Stałej;
- 22) Weryfikację przy udziale Zamawiającego stopnia usunięcia wad i ustek stwierdzonych w toku odbiorów Wystawy Stałej;
- 23) Przygotowanie na piśmie zaleceń (dobrych praktyk) dla obsługi Wystawy Stałej w zakresie obsługi technicznej, serwisowania oraz przekazu edukacyjnego Wystawy Stałej, obsługi klienckiej zwiedzających i sposobów skutecznego docierania do grupy docelowej z przekazem reklamowym. W powyższym zakresie Wykonawca przeprowadzi również dla przedstawicieli Zamawiającego 1 szkolenie stacjonarne na Wystawie Stałej pozwalające na wdrożenia przygotowanych zaleceń oraz opracuje przy udziale Zamawiającego propozycje zajęć/warsztatów i konspektów edukacyjnych dla różnych grup wiekowych oraz różnych grup odbiorców edukacyjnych,



które uwzględniać będą specyfikę Wystawy Stałej oraz wyposażenie sal edukacyjnych (minimum 5 konspektów);

- 24) Realizację innych czynności niewymienionych OPZ, a zleconych przez Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowego sprawowania nadzoru nad zaprojektowaniem i wykonaniem Wystawy Stałej.

#### IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Użyty w OPZ termin „Dokumentacja projektowa” odnosi się do projektu budowlanego i wykonawczego, który wykonawca Centrum ŚPN ma wykonać w oparciu o PFU, w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682), innymi przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 2) Wykonawca działa na rzecz, rachunek i w imieniu Zamawiającego – nie jest jednak uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowanych. Uzgodnione z Zamawiającym czynności przewidziane dla Wykonawcy odbywać będą się za wiedzą i przy udziale Zamawiającego. Wymagać będzie to pełnego współdziałania Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zamówienia do pełnej współpracy z Zamawiającym, w tym do uwzględniania uwag zgłaszanych do czynności związanych ze świadczeniem usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją Wystawy Stałej określonych w OPZ i umowie zawartej z Wykonawcą.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw do występowania przed organami administracji publicznej w kwestiach związanych z realizacją Umowy wykonawczej, w szczególności dla uzyskania zgód, pozwoleń i zezwoleń.
- 5) Ocena wszelkich materiałów, pism, wniosków przedkładanych do akceptacji Zamawiającego przez wykonawcę Umowy wykonawczej oraz wykonawcę Centrum ŚPN realizowana będzie na piśmie, o ile strony nie postanowią inaczej. Ustne rekomendacje Wykonawcy przyjmowane będą jedynie w uzasadnionych przypadkach. Terminy na pisemne opinie lub inne pisma/dokumenty będą uzgadniane z Zamawiającym indywidualnie w zależności od pilności i stopnia skomplikowania sprawy, jednak termin na



przygotowanie materiałów nie będzie krótszy niż 2 dni robocze i dłuższy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego termin, może ulec wydłużeniu.

- 6) Wykonawca musi przewidzieć na realizację czynności określonych w OPZ świadczonych w siedzibie Zamawiającego, budynku Centrum ŚPN lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego minimum 20 wizyt (1 wizyta nie więcej niż 8h). Wszystkie wizyty będą odbywać się na terenie Polski. Wizyty te obejmują również nadzory, o których mowa w Etapie III ust. 6. O planowanym terminie i miejscu wizyty Wykonawca zostanie poinformowany z min. 3 dniowym wyprzedzeniem wskazując osoby po stronie Wykonawcy, które wezmą udział w spotkaniu, zgodnie ze złożonym wykazem osób, którymi Wykonawca będzie dysponował do realizacji zamówienia. Co do zasady Zamawiający przewiduje, że udział w spotkaniach będzie brał udział przede wszystkim Specjalista ds. wystaw edukacyjnych. Specjalista ds. edukacji oraz Specjalista ds. technicznych i systemów multimedialnych będzie zapraszany na spotkania w uzasadnionych przypadkach.
- 7) Poza wizytami, o których mowa w ust. 6) powyżej Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego poprzez komunikację mailową, video spotkania oraz telefon w nieograniczonym zakresie, utrzymując bieżący kontakt z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca w ramach świadczonych usług udzieli Zamawiającemu doradztwa w określeniu zakresu, parametrów i funkcjonalności dodatkowego wyposażenia Centrum ŚPN, które wspierać będzie funkcjonowanie Wystawy Stałej oraz innych pomieszczeń edukacyjnych na obiekcie obejmującego w szczególności: system rezerwacji i sprzedaży biletów, system sterowania budynkiem, funkcjonalność i wyposażenie sal edukacyjnych i sali konferencyjnej, zastosowane urządzenia multimedialne, sposób aranżacji i wyposażenia części wspólnych w budynku, zagospodarowanie terenu wokół Centrum ŚPN.
- 9) Wykonawca w ramach świadczonych usług musi uwzględnić aby Wystawa Stała została zaprojektowana i wykonana zgodnie z zasadą DNSH, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zgodnie z zasadami w zakresie niedyskryminacji, równości i dostępności w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.



- 10) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do stosowania się do zasad informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 11) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do znakowania pism, korespondencji i dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi identyfikacji wizualnej w Projekcie oraz znakami Zamawiającego.
- 12) Dokumentacja postępowania dot. wyboru Wykonawcy w postępowaniu na „Zaprojektuj i wybuduj Centrum Edukacyjne Świętokrzyskiego Parku Narodowego” znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e03ec582-28b0-11ef-87ba-8eb060fd7bb8>.