**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

(Znak postępowania: RKS.271.9.2024)

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Ulan-Majorat”**

1. **Postanowienia wstępne:**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat.

**1.2. Kody CPV**

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

**1.3.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania następujących odpadów komunalnych:

1. niesegregowane (zmieszane odpady),
2. szkło,
3. makulatura i papier,
4. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
5. odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (liście, trawa, gałęzie, choinki w okresie poświątecznym) i bioodpady (tzw. bio kuchenne),
6. popiół z palenisk domowych,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym również: wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, kabiny prysznicowe (nie szklane), brodziki, bidety, baterie łazienkowe, wózki dziecięce, foteliki samochodowe, dywany, wykładziny, materace, pierzyny, walizki, rowery itp., kompletne okna ramy i rolety okienne oraz drzwi, panele podłogowe laminowane,
8. opony od samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej,
9. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
10. zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
11. zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż odpady niebezpieczne określone następującymi kodami w 17 09 01, 17 09 02,   
    17 09 03.

**1.4.** W przypadku rozszerzenia aktem prawnym powszechnie obowiązującym katalogu frakcji odpadów zbieranych selektywnie Wykonawca jest obowiązany do odbioru nowych frakcji.

**1.5.** Wykonawca jest obowiązany przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych selektywnie zebrane (segregowane) oraz odpadów zebranych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami ustawy o odpadach – Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k/Radzynia Podlaskiego – Zamawiający ma podpisaną umowę na zagospodarowanie odpadów.

**1.6.** Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia.

Powierzchnia gminy Ulan-Majorat wynosi 107,8 km2. Liczba mieszkańców gminy wynosi 5908 (stan na 31.12.2023 r.). Na terenie gminy Ulan-Majorat zlokalizowanych jest około: 1504 nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) i 61 nieruchomości niezamieszkałych (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości, na których znajdują się cmentarze) w 20 miejscowościach.

Dane dotyczące liczby nieruchomości zamieszkałych oraz liczby mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami (dane podane na podstawie złożonych deklaracji) wg stanu na dzień 05.11.2024 r. przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba nieruchomości zamieszkałych** | **Liczba mieszkańców** |
| 1. | Domaszewnica | 151 | 507 |
| 2. | Gąsiory | 60 | 180 |
| 3. | Kępki | 49 | 151 |
| 4. | Klębów | 24 | 84 |
| 5. | Kolonia Domaszewnica | 43 | 131 |
| 6. | Kolonia Domaszewska | 61 | 184 |
| 7. | Paskudy | 90 | 296 |
| 8. | Rozwadów | 41 | 149 |
| 9. | Sętki | 66 | 232 |
| 10. | Skrzyszew | 36 | 134 |
| 11. | Sobole | 129 | 383 |
| 12. | Stanisławów | 31 | 92 |
| 13. | Stok | 174 | 482 |
| 14. | Ulan Duży | 72 | 200 |
| 15. | Ulan Mały | 62 | 172 |
| 16. | Ulan-Majorat | 148 | 414 |
| 17. | Wierzchowiny | 65 | 246 |
| 18. | Zakrzew | 64 | 188 |
| 19. | Zarzec Ulański | 87 | 273 |
| 20 | Żyłki | 51 | 141 |
|  | **Razem** | **1504** | **4639** |

W okresie realizacji zamówienia dane objęte powyższym wykazem będą ulegać zmianie.

Szacunkowa ilość odpadów segregowanych przewidzianych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy   
Ulan-Majorat w okresie obowiązywania umowy wynosi około **1000 Mg** (ilość odpadów odebrana z terenu gminy Ulan-Majorat w ciągu ostatnich 12 miesięcy - od X.2023 r. do X.2024 r. oraz wzrost szacunkowy).

1. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia**
   1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymogów określonych w obowiązujących przepisach:
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024, poz. 399 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
6. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906),
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742),
8. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy   
   (Dz.U.UE.L.z 2008 r. Nr 312 poz. 3 ze zm.),
9. Ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz. 1403),
10. Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
11. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
12. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 ze zm.), - innych aktach normatywnych zawierających powszechnie obowiązujące przepisy
13. Uchwałą Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r., poz. 5306),
14. Uchwałą Nr VII/145/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 4183),
15. Uchwałą Nr XXVII/123/20 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 16 października 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulan-Majorat.
16. Uchwałą LIX/275/23 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 lutego 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ulan-Majorat,
17. Uchwałą Nr XXIII/61/19 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wraz ze zmianami.
18. Uchwałą Nr XXVIII/127/20 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**2.2.** Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia.

**2.3.** Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu powstałe podczas lub w związku z realizacją usługi.

**2.4.** Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy muszą być wyposażeni w estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.

**2.5.** Usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów powinna odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399).

**2.6.** W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu maksymalne ułatwienie i zachęcenie właścicieli nieruchomości do pozbywania się sposób selektywny odpadów papieru, tworzyw sztucznych i metali, w tym opakowań wielomateriałowych, szkła, popiołu, odpadów zielonych oraz drzewek świątecznych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny „u źródła”.

1. **Wymagania w zakresie transportu odpadów komunalnych**

**3.1.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

* 1. Sprzęt powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.
  3. Wykonawca jest obowiązany oznakować wszystkie pojazdy i sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób trwały i czytelny, umożliwiający jego identyfikację (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. 2016 r.,poz. 1742). Oznakowanie musi mieć wymiary zgodne z przepisami.
  4. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

1. **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów**
   1. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest w ramach zaoferowanej ceny wyposażyć nieruchomości o których mowa   
      w pkt I niniejszego OPZ, w worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem adresów przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Poprzez określenie „niezbędną” szacuje się pozostawienie takiej samej ilości worków na poszczególne frakcje jakie wystawił do odbioru właściciel nieruchomości.
   2. Kolorystyka pojemników i worków dostarczonych przez Wykonawcę i przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów   
      (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 ze zm.).

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

wymaganych do realizacji zamówienia:

1) materiał- folia polietylenowa LDPE, HPDE- umożliwiająca sprawdzenie poprawności segregacji bez otwierania worka;

2) pojemność powyżej 120 l;

3) worki powinny mieć dostosowaną wytrzymałość do zbieranej frakcji;

4) grubość minimalna 0,08 mm;

5) nadruk na workach powinien zawierać: informację o rodzaju i kolorze frakcji tożsamą z określeniami zawartymi w § 2 ust. 3 Załącznika do uchwały Nr XXVII/123/20 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 16 października 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulan-Majorat oraz nazwę i adres Wykonawcy;

6) nadruk jednostronny, kolor nadruku zapewniający czytelność tekstu.

**4.3.** W przypadku, gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu, właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego dobrania worków w siedzibie Zamawiającego.

**4.4.** Wykonawca zobowiązany jest do

**a)** wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki/kontenery – w ilości niezbędnej do przyjmowania odpadów określonych w pkt. 1.3. tj. co najmniej:

- 2 kontenery na odpady remontowo-budowlane;

- 3 pojemniki minimum 120l na: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi);

- pojemniki o pojemności min. 1000 l na:

* Odpady niebezpieczne (np. świetlówki, odpady zawierające rtęć)
* Papier,
* Szkło (min. 2 pojemniki)
* Odpady z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowe (min. 3 pojemniki)

Na Wykonawcy ciąży obowiązek oznakowania dostarczonych kontenerów i pojemników nazwą danej frakcji odpadów oraz opróżnianie ich do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- zapewnienie legalizowanej wagi towarowej o tonażu min. 100 kg.,

- zapewnienie zaplecza biurowego

- garażu blaszanego o wymiarach co najmniej 4 m x 5 m dla odpadów, które wymagają zadaszenia;

b) bezpośredniego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK i przekazanie do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

**4.5**. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki do zbiórki odpadów segregowanych odpadów komunalnych, wyposażenie w sprzęt i urządzenia PSZOK, załadunek i transport odpadów z PSZOK ponosi Wykonawca ujmując je w oferowanej cenie.

**4.6.** Szacowana ilość (w sztukach) worków potrzebnych do wyposażenia nieruchomości na terenie gminy Ulan-Majorat zbierających odpady w sposób selektywny i zmieszany **na 12 miesięcy wykonania usługi**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj worków** | **Ilość** |
| 1. | worek koloru niebieskiego z napisem: „Papier” | 15000 |
| 2. | Worek koloru zielonego z napisem: „Szkło” | 12000 |
| 3. | Worek koloru żółtego z napisem: „Metale i tworzywa sztuczne” | 15000 |
| 4. | Worek koloru brązowego z napisem: „Bio” | 4000 |
| 5. | Worek koloru jasnobrązowego z napisem: „Odpady zielone” | 4000 |
| 6. | Worek koloru czarnego z napisem: „Pozostałe odpady zbierane selektywnie” | 28000 |
| 7. | Worek koloru szarego z napisem: „Popioły” | 1000 |

*Uwaga: Ilość worków służących do zbiórki odpadów komunalnych podano szacunkowo*

* 1. Wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady (w tym nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach) zostanie przekazany Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, najpóźniej jeden dzień roboczy po podpisaniu umowy.
  2. Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. **Sposób odbioru odpadów komunalnych**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt I., wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości opisanych w pkt I.
   2. Zbiórka odpadów z terenu gminy powinna polegać na załadunku na środek transportu wymienionych frakcji odpadów, jak również posprzątaniu miejsc z których odbierane są odpady, jeżeli do zanieczyszczenia doszło z powodu nieprawidłowego odbioru odpadów.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
2. w sposób ciągły, sprawny, ograniczający do niezbędnego minimum utrudnienia w ruchu drogowym i korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców,
3. w godzinach od 7:00 do 18:00, bez zakłócania odpoczynku nocnego mieszkańców,
4. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
5. niezależnie od warunków atmosferycznych,
6. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający ich mieszanie,
7. pojazdami czystymi, w sposób wykluczający zabrudzenie frakcji makulatura, szkło i tworzywa sztuczne pozostałościami po odpadach zmieszanych, bio i zielonych,
8. pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowczy,
   1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.
   2. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd do utwardzonej drogi dojazdowej.
   3. Sprzęt techniczny:

1) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

2) pojazdy muszą być zarejestrowane, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz posiadać świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

3) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu;

4) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

5) pojazdy muszą być wyposażone w:

a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiające weryfikację tych danych;

b) narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników (jeżeli do zanieczyszczenia doszło z winy Wykonawcy);

c) pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo transportowej;

d) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;

e) w dyspozycji podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

**5.7.** Wykonawcę obowiązuje:

1) bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zanieczyszczania frakcji makulatura, szkło i tworzywa sztuczne pozostałościami po odpadach zmieszanych, bio i zielonych,

3) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Ulan-Majorat z odpadami zebranymi w innych gminach,

4) zakaz mieszania odpadów zebranych podczas realizacji niniejszego zlecenia z odpadami z innych źródeł,

5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem lub wyciekiem w trakcie transportu; w przypadku wysypania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcie oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.),

**5.8.** Wykluczony jest odbiór dwóch lub więcej frakcji odpadów zebranych selektywnie jednym pojazdem, z wyjątkiem sytuacji, w której odbiór odbywa się z wykorzystaniem pojazdu konstrukcyjnie przystosowanego do odbioru i przewozu co najwyżej dwóch frakcji odpadów bez ryzyka ich zmieszania.

**5.9.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach lub workach dostarczonych przez mieszkańca nawet jeśli są inne niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulan-Majorat.

**5.10.** Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem.

**5.11.** Wykonawca dokonuje w trakcie każdorazowego odbioru odpadów sprawdzenia pojemnika lub worka przed dokonaniem odbioru odpadów pod kątem posegregowania odpadów zgodnie z wymogami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulan-Majorat.

**5.12.** Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odbierze odpady jako zmieszane odpady komunalne najpóźniej w najbliższym dniu odbioru odpadów wynikających z harmonogramu. Wykonawca obowiązany jest sporządzić na tę okoliczność dokumentację, poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, która powinna zawierać oznaczenie nieruchomości oraz pojazdu, którego załoga stwierdziła nieprawidłowości. Do przedmiotowej dokumentacji należy dołączyć zdjęcia w postaci cyfrowej z oznaczeniem czasu ich wykonania dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości, co umożliwi wydanie decyzji administracyjnej.

**5.13.** Wykonawca w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych jednocześnie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela/i nieruchomości. Zawiadomienie, o którym mowa musi zawierać dokumentację fotograficzną.

**5.14.** W przypadku braku możliwości odbioru odpadów komunalnych z posesji z winy właściciela (np. poprzez niewystawienie pojemnika lub worków przed posesję) Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

**5.15.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub innych miejsc ich gromadzenia będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną o nieodebraniu odpadów i wszelkich utrudnieniach w odbiorze odpadów oraz sposobie odbioru odpadów.

**5.16.** W przypadku, gdy w związku z remontem drogi nie ma możliwości odebrania odpadów bezpośrednio spod nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości dodatkowe worki do gromadzenia odpadów i poinformować właścicieli nieruchomości, do których czasowo nie ma możliwości dojazdu, o sposobie odbioru odpadów z ich nieruchomości (np. poprzez wrzucenie informacji do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie właścicielowi nieruchomości).

**5.17.** W przypadku odbioru odpadów z punktów, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, stromych podjazdów, niskich bram, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy pojazdami o parametrach umożliwiających odbiór odpadów.

**5.18.** W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca nie może odbierać odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Ulan-Majorat. Fakt wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości nieujętej w systemie Wykonawca obowiązany jest zgłosić Zamawiającemu.

**5.19.** W przypadku wystąpienia problemów z realizacją usługi zgłaszanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, udzielić odpowiedzi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej o podjętych lub planowanych działaniach i terminie załatwienia sprawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany termin przedstawionego przez Wykonawcę.

**6. Harmonogram odbioru odpadów**

* 1. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Ulan-Majorat obejmuje: systematyczny odbiór odpadów segregowanych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i workach według ustalonego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego w następujący sposób:

a) odbieranie bioodpadów i odpadów zielonych stanowiących odpady komunalne od właścicieli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Właściciele nieruchomości** | **W okresie  od IV – X (od kwietnia do października)** | **W okresie od XI – III (od listopada do marca)** |
| zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej | 1 raz na tydzień | 1 raz na dwa tygodnie |
| zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i dla nieruchomości niezamieszkałych | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na miesiąc |

b) odbieranie selektywnie zebranych odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zabudowa jednorodzinna** | **W okresie  od IV – X (od kwietnia do października)** | **W okresie  od XI – III (od listopada do marca)** |
| Papier | 1 raz na miesiąc | 1 raz na miesiąc |
| Szkło | 1 raz na dwa miesiące | 1 raz na dwa miesiące |
| Metale i tworzywa sztuczne | 1 raz na miesiąc | 1 raz na miesiąc |
| Pozostałe odpady zbierane selektywnie | 1 raz na miesiąc | 1 raz na miesiąc |
| Popiół | 1 raz na dwa miesiące | 1 raz na miesiąc |
| **Zabudowa wielorodzinna** | **W okresie  od IV – X (od kwietnia do października)** | **W okresie  od XI – III (od listopada do marca)** |
| Papier | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym |
| Szkło | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym |
| Metale i tworzywa sztuczne | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym | 1 raz na dwa tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym |
| Pozostałe odpady zbierane selektywnie | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie |

*Odbiór odpadów:*

- frakcji papier, szkło metale i tworzywa sztuczne przypadających na dany miesiąc ma odbyć się w ciągu jednego dnia,

- odbiór frakcji bioodpadów i odpadów zielonych oraz pozostałych odpadów zbieranych selektywnie przypadających na dany miesiąc ma odbyć się w ciągu jednego dnia (w inny dzień niż frakcje: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne).

Zamawiający dopuszcza podział terenu gminy na rejony, wtedy odpady określonych frakcji muszą być odebrane w ciągu jednego dnia z danego rejonu.

Odbiór z terenu nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym, nie rzadziej niż 2 razy w roku. Ww. odpady przyjmowane są również w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odpady: metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier i tekturę, szkło, bioodpady, odpady zielone, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych przekazywane są do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

* 1. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. powinien uwzględniać pierwszy odbiór odpadów zmieszanych i bio kuchennych w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy,
2. powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania poszczególnych frakcji odpadów przez cały okres obowiązywania umowy; odbiór danej frakcji powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia;
3. powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów;
4. powinien być czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do terminów wywozu poszczególnych frakcji odpadów;
5. powinien zawierać numer telefonu i adres e-mail (w tym numer telefonu Wykonawcy), na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać problemy występujące w związku z realizacją usługi;
6. musi zapewniać nieprzerwany odbiór odpadów – odstępy pomiędzy poszczególnymi odbiorami nie mogą być dłuższe niż określone w Regulaminie oraz w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
   1. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego co do treści i formy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku edytowalnego w popularnym formacie bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie **3** dni od daty jego otrzymania. Wykonawca, w terminie **3** dni wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przestawi go do ponownej akceptacji.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed dokonaniem przez Wykonawcę pierwszego odbioru odpadów z danej nieruchomości w formie 1 egzemplarza w postaci papierowej dla każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej.
   3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów, w sytuacji zmiany harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wydrukować i dostarczyć do obsługiwanych nieruchomości harmonogram odbioru odpadów zatwierdzony przez Zamawiającego.
   4. Za dostarczenie harmonogramu do nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomość. W przypadku, gdy podczas próby dostarczenia harmonogramu Wykonawca nie zastanie właściciela/zamieszkującego pod danym adresem i dana nieruchomość nie posiada skrzynki pocztowej, Zamawiający wyraża zgodę, aby harmonogram pozostawić na drzwiach mieszkania lub furtki w sposób zapobiegający jego zniszczeniu przez warunki atmosferyczne np. „w koszulkach A4”. Za dostarczenie harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.
   5. Odbieranie odpadów komunalnych:

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć. Odbiór odpadów winien odbywać się:

1) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru uzgodnionego z Zamawiającym;

2) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego w godzinach 7:00-18:00;

3) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie zebranych frakcji.

**6.8.**  Odbiór odpadów w sytuacjach awaryjnych:

Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuację, której nie mógł przewidzieć, np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy, powódź, itp.

W sytuacji zaistnienia takiego przypadku Zamawiający powiadomi wykonawcę o konieczności odbioru odpadów z miejsca wystąpienia sytuacji awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia konieczności realizacji dodatkowego odbioru przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że w tym zgłoszeniu ustalono termin późniejszy. W ramach ww. zgłoszenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy podstawienia kontenerów na odpady.

**6.9.** Wykonawca obowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.

**6.10** W przypadku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu informacji o ilości i wielkości pojemników oraz rodzaju odbieranej frakcji odpadów z nieruchomości w formie pisemnej i przekazanie jej Zamawiającemu.

**6.11.** Odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady komunalne w całości muszą być przekazane (bez jakiegokolwiek uszczuplania ilości) do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzynia Podlaskiego, Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski, w zakresie posiadanego przez ten Zakład pozwolenia zintegrowanego (pozwolenie opublikowane na stronie internetowej www.zzok-adamki.pl ).

**6.12.** Odpady inne niż wskazane w pozwoleniu zintegrowanym, o którym mowa w pkt. 6.11, powinny być przekazane do wybranej przez wykonawcę instalacji – odpłatność za zagospodarowanie ponosi wykonawca.

**6.13.** W przypadku odmowy przyjęcia odpadów komunalnych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzynia Podlaskiego odpady powinny być przekazane do instalacji wskazanych w Uchwała Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”.

**6.14.** Za dostarczone przez wykonawcę i przyjęte odpady przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzynia Podlaskiego w miejscowości Biała 185b, 21-300 Radzyń Podlaski, opłatę ponosi Zamawiający na podstawie zawartej umowy (wzór umowy opublikowany na stronie internetowej www.zzok-adamki.pl).

**6.15.** W przypadku przekwalifikowania przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzynia Podlaskiego dostarczonych przez wykonawcę odpadów na inne niż deklarowane, różnicę w opłacie poniesionej przez zamawiającego pokryje wykonawca.

**6.16.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy używane do realizacji przedmiotu zamówienia w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS.

**6.17.** Sprzęt techniczny:

1) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

2) pojazdy muszą być zarejestrowane, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz posiadać świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

3) pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich przeładunku i transportu;

4) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

5) pojazdy muszą być wyposażone w:

a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, a także umożliwiające weryfikację tych danych;

b) narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników (jeżeli do zanieczyszczenia doszło z winy Wykonawcy);

c) pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo transportowej;

d) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;

e) w dyspozycji podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się:

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

1. **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

**7.1.** Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**7.2.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemusprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie przekazywane jest Wójtowi Gminy Ulan-Majorat w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

Obowiązek prowadzenia sprawozdawczości i ewidencji odpadów w formie elektronicznej poprzez Bazę Danych o Odpadach i Produktach Opakowaniowych.

**7.3.** Spełniać wymagania określone w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. u. z 2013 r., poz. 122).

**7.4.** Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca.

**7.5.** W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w pkt 7.2., Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów.

**7.6.** Jako załączniki do faktury Wykonawca załączy raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulan-Majorat, z podziałem na:

- odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

- odpady odebrane z PSZOK,

- odpady zebrane podczas mobilnej zbiórki.