

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

PROKURATURA OKRĘGOWA W SŁUPSKU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) – dalej Pzp na
USŁUGI pn.

**„CAŁODOBOWE PARKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PRZEWÓZ I
HOŁOWANIE ŚRODKÓW TRANSPORTU, ICH ELEMENTÓW, PODZESPOŁÓW I
CZĘŚCI ZATRZYMANÝCH W TOKU POSTĘPOWAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH DO
DYSPOZYCJI PROKURATUR OKRĘGU SŁUPSKIEGO”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wszelka korespondencja w postępowaniu, w tym składanie ofert prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZAM:

PROKURATOR OKRĘGOWY

Krzysztof Młynarczyk

2024 -11- 25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Skarb Państwa - Prokuratura Okręgowa w Słupsku

ul. St. Leszczyńskiego 10

76-200 Słupsk

tel: 59 844 53 10

NIP: 8391900076

REGON: 00000569711

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-slupsk>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie części wymienione w Rozdziale III ust. 2.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowego parkowania, przechowywania, przewozu i holowania środków transportu, ich elementów, podzespołów i części zatrzymanych w toku postępowania przygotowawczego do dyspozycji prokuratur okręgu słupskiego - Kod CPV:
98351100-9 usługi parkingowe,
50118110-9 usługi holownicze.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2.1. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
 - 1) **Część 1:**
 - a) Prokuratura Okręgowa w Słupsku ul. St. Leszczyńskiego 10,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Słupsku, ul. St. Leszczyńskiego 10,
 - c) Prokuratura Rejonowa w Miastku, ul. Grunwaldzka 1b.
 - 2) **Część 2:**
 - a) Prokuratura Rejonowa w Bytowie, ul. Przemysłowa 32,
 - b) Prokuratura Rejonowa w Lęborku, ul. Przyzamecz 2,
 - 3) **Część 3:**
 - a) Prokuratura Rejonowa w Chojnicach, ul. Młyńska 30,

- b) Prokuratura Rejonowa w Człuchowie, ul. Szczecińska 1.
- 2.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Szczegółowy zasięg terytorialny obszarów działania poszczególnych Prokuratur, w odniesieniu do kolejnych części zamówienia, określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 lutego 2016 roku w sprawie utworzenia Wydziałów Zamiejscowych Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, Prokuratur Regionalnych, Okręgowych i Rejonowych oraz ustalenia ich siedzib i obszarów właściwości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1209 z póź. zm.).
 4. Objęte niniejszym zamówieniem parkowanie i przechowywanie środków transportu ich elementów, podzespołów i części musi być realizowane na parkingu usytuowanym w obszarze działania prokuratur okręgu śląskiego, na terenie utwardzonym, ogrodzonym w sposób zabezpieczający przed dostaniem się osób postronnych i oświetlonym lub innym tego rodzaju obiekcie budowlanym (budynek, hala, wiata) spełniającym niżej wymienione wymagania:
 - 1) wydzielony sektor przeznaczony wyłącznie na potrzeby prokuratury z możliwością parkowania samochodów osobowych, ciężarowych, autobusów innych środków transportu oraz naczep,
 - 2) drogi wewnętrzne parkingu, bramy i droga dojazdowa z drogi publicznej umożliwiające poruszanie się i manewrowanie samochodem osobowym, ciężarowym, autobusem,
 - 3) powierzchnia zadaszona magazynowa lub wydzielone pomieszczenie umożliwiające przechowywanie elementów, podzespołów i części środków transportu oraz parkowanie jednośladów,
 - 4) zaplecze warsztatowe z kanałem lub innym urządzeniem technicznym umożliwiającym przegląd podwozia przynajmniej samochodów osobowych, wyposażone w podstawowy zestaw narzędzi do obsługi pojazdów, pozwalające na dokonanie oględzin przez biegłych sądowych,
 - 5) parking musi być całodobowo dozorowany.
 5. Objęte niniejszym zamówieniem usługi przewozu i holowania Wykonawca powinien wykonywać zgodnie z przepisami o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728) i ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
 6. Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym załadunek, transport i rozładunek wszystkich rodzajów pojazdów objętych przedmiotem zamówienia dla części, dla której składana jest oferta.
 7. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być realizowane przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
 8. Dostęp do środków transportu oraz części i akcesoriów mechanicznych mogą mieć wyłącznie osoby z pisemnym upoważnieniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się ewidencjonować osoby, którym udzielił dostępu do zabezpieczonych środków transportu ich elementów, podzespołów, części i naczep.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji rzeczy przyjętych do parkingu: środków transportu ich elementów, podzespołów i części, a także w każdej chwili na pisemne żądanie Zamawiającego do podania: sygnatury sprawy, ilości, marek, typów i numerów przechowywanych środków transportu ich elementów, podzespołów i części.
 10. Przewóz środków transportu, ich elementów, podzespołów i części pojazdu oraz akcesoriów pojazdów mechanicznych lub naczep na parking Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia (Załącznik nr 1 do umowy) wydanego przez prokuratora oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, których wzór stanowią Załączniki nr 2 i 3 do umowy.
 11. Przewozu środków transportu, jego podzespołów, elementów lub części oraz akcesoriów lub naczep z innego parkingu na parking Wykonawcy wykonywany będzie na podstawie

- polecenia wydania sporządzonego przez prokuratora (Załącznik nr 4 do umowy) oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, który podpisują przedstawiciele: Zamawiającego, Wykonawcy oraz dotychczasowego dysponenta dowodów.
12. Przekazanie środków transportu, jego podzespołów, elementów lub części i akcesoriów pojazdów mechanicznych lub naczeł osobie uprawnionej, odbywać się będzie na parkingu w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie pisemnego zezwolenia Zamawiającego (Załącznik nr 5 do umowy) – wskazującego osobę uprawnioną do odbioru oraz osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do przeprowadzenia tej czynności.
 13. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy w 3 egzemplarzach, który podpisują: przedstawiciel Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy i osoba uprawniona do odbioru. Osoba uprawniona do odbioru, odbierając środek transportu oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych z parkingu, sporządza pokwitowanie (Załącznik nr 6 do umowy) w 3 egzemplarzach.
 14. Oryginały protokołu zdawczo-odbiorczego i pokwitowania odbioru otrzymuje Zamawiający, a kopie tych dokumentów: Wykonawca i odbierający.
 15. Przekazanie środków transportu, jego podzespołów, elementów lub części, akcesoriów lub naczeł do dyspozycji innych organów odbywać się będzie na parkingu w obecności przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz Przedstawiciela tego organu, na rzecz którego następuje przekazanie, na podstawie pisemnego zezwolenia Zamawiającego wskazujące organ, na rzecz którego następuje przekazanie oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do przeprowadzenia tej czynności. Przedstawiciel organu, na rzecz którego następuje przekazanie winien legitymować się stosownym upoważnieniem. Z czynności tej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy w 3 egzemplarzach, który podpisują: przedstawiciel Zamawiającego, Wykonawcy i osoba uprawniona do odbioru. Przedstawiciel nowego dysponenta sporządza pokwitowanie w 3 egzemplarzach. Wzory wymaganych dokumentów stanowią załączniki do umowy. Oryginały protokołu zdawczo-odbiorczego i pokwitowania odbioru otrzymuje Zamawiający, a kopie tych dokumentów: Wykonawca i odbierający.
 16. W każdym przypadku podstawę przechowywania środków transportu, ich elementów, podzespołów i części oraz akcesoriów pojazdów mechanicznych na parkingu stanowi decyzja procesowa prokuratora tj. postanowienie, w którym oznaczono jako miejsce przechowywania parking Wykonawcy.
 17. Wykonawca obowiązany jest udostępnić środki transportu ich elementy, podzespoły i części w celu wykonania czynności procesowych na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 18. W przypadku wykonania w/w czynności poza parkingiem, czasowe wydanie środków transportu ich elementów, podzespołów i części z parkingu odbywa się na podstawie pisma Zamawiającego, w którym wskazany jest podmiot upoważniony do jego odbioru na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w celu wykonania odpowiednich czynności. Za czynności wydania Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
 19. Środki transportu oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych muszą być przygotowane przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego np. odśnieżone.
 20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności parkingu strzeżonego w okresie obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (wymaganie musi być spełnione na dzień podpisania umowy).
 21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności przewoźnika w okresie obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (wymaganie musi być spełnione na dzień podpisania umowy).

22. **Uwaga:** W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przetransportuje na własny koszt pojazdy i części zabezpieczone przez daną jednostkę Prokuratury, przechowywane na dotychczasowym parkingu, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy.
23. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę na każdą z wymienionych części zamówienia na okres obowiązywania umowy.
24. W terminie 10 dni od daty obowiązywania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie poprzedzającym.
 - 2) oświadczenie winno zawierać następującą formułę:
„Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), w ramach realizacji umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę i będzie wykonywał/a czynności polegające na:”.
25. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa powyżej każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania tego wezwania, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osób. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Przekazane dokumenty powinny być zanonimizowane (anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu) przykładowe dokumenty:
- 1) Kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, str.1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL,
 - 2) Kopia dokumentów potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
26. W przypadku zmiany osoby objętej wykazem, o którym mowa w ust. 24, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dokonania zmiany, przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie wymogów, zgodnie z ust. 24 pkt. 2)
27. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 24, 25 i 26 niniejszego rozdziału, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 23. Za niedopełnienie powyższego wymogu Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1.500,00 zł za każdy ujawniony w danym miesiącu kalendarzowym przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

28. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: **od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX niniejszej SWZ oraz spełniają poniżej opisane warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję, zezwolenie lub certyfikat kompetencji zawodowych na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 728).
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje parkingiem usytuowanym w obszarze działania prokuratur okręgu słupeckiego o nawierzchni utwardzonej, ogrodzony w sposób zabezpieczający przed dostaniem się osób postronnych i oświetlonym lub innym tego rodzaju obiektem budowlanym (budynek, hala, wiata) spełniającym wymagania określone w rozdziale III ust. 4,
 - b) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim sprzętem technicznym (własnym, najętym, tytułem użyczenia, dzierżawy, leasingu) do załadunku, rozładunku, przewozu i holowania samochodów osobowych, ciężarowych, autobusów, i innych środków transportu jak również jednośladów, elementów pojazdu, podzespołów i części:
 - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem pomocy drogowej z platformą zaopatrzoną w wyciągarkę, do transportu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
 - dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem pomocy drogowej z platformą zaopatrzoną w wyciągarkę do przewozu lub holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Umowa pomiędzy

Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający żąda podania w formularzu ofertowym nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu niezbędnych zasobów Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załączniki nr 2 do SWZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 2 i 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie – Załącznik nr 8 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) w art.108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) w art.109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. Wykluczenia Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
4. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.

Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 z póź. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z póź. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje ma okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do SWZ wraz n/w dokumentami:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 7 do SWZ (o ile dotyczy)
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z KRS, CEIDG, odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Informacje zawarte w złożonych oświadczeniach Załączniki nr 2 i 3 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w oparciu o art. 274 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) licencji, zezwolenia lub certyfikatu kompetencji zawodowych na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 728 t.j.),
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy
 - 3) wykaz sprzętu na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 4) krótki opis parkingu z uwzględnieniem elementów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 4 SWZ wraz z podaniem adresu jego lokalizacji – Załącznik nr 5 do SWZ,
 - 5) Oświadczenie lub dokument stwierdzający tytuł prawny do użytkowanej nieruchomości.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie

- otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich założeniem,
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków – Załącznik nr 1 do SWZ ust. 11.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane

- są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
 9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - 1) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze.
 - 2) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
 11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
 12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
 13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
 14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: dorota.wisniewska@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
 15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
 17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień,

- dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - a) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
 19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 3009-7.261.8.2024.
 20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 21. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
Dorota Wiśniewska – telefon 59 844 53 79.
 22. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ w trybie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 23. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, do których umieszczenia jest zobowiązany, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu przedsiębiorstwo, które reprezentuje. Użytkownik ten będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PADES;

- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.
- 1) Ofertę stanowi:
- a) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Ponadto do oferty należy załączyć:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2,**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania Załącznik nr 3,**
 - c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy),**
 - d) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Załącznik nr 8 (jeżeli dotyczy),**
 - e) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z KRS, CEIDG,**
 - f) **stosowne Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.**
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane postanowieniami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z póź. zm.).
14. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, może dokonać również notariusz.
18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
24. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przez System, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ w terminie składania ofert tj. **do 05.12.2024 r. godzina 10:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **05.12.2024 r. godzina 11:00**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny jednostkowe usług, które należy zaoferować w Załączniku 1 do SWZ (formularz ofertowy) muszą obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto (Co) dla każdej części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym przede wszystkim:
 - 1) konieczność zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) minimum jednej osoby świadczącej usługę w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy. Wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893),
 - 2) kosztów transportu.
3. Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

4. Zaoferowana cena za część może być tylko jedna.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny oferty w walutach obcych.
6. Podana przez Wykonawcę cena zostanie ustalona na cały okres realizacji usługi i nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianom oprócz postanowień Rozdziału XXI.
7. Podane ceny jednostkowe brutto będą służyć stronom do rozliczania się w okresie trwania umowy.
8. W ofercie należy podać:
 - 1) **Cj1** – cena jednostkowa za holowanie jednośladow (dojazd, powrót i rozładunek) do 20 km;
 - 2) **Cj2** – cena jednostkowa holowania jednośladow za każdy kolejny kilometr powyżej 20 km;
 - 3) **Cj3** – cena jednostkowa za holowanie pojazdów o dmc do 3,5 tony (dojazd, załadunek, powrót i rozładunek) do 20 km;
 - 4) **Cj4** – cena jednostkowa holowania pojazdów o dmc do 3,5 tony za każdy kolejny kilometr powyżej 20 km;
 - 5) **Cj5** – cena jednostkowa holowania pojazdów o dmc od 3,5 tony do 7,5 tony do 20 km. (dojazd, załadunek, powrót i rozładunek);
 - 6) **Cj6** – cena jednostkowa holowania pojazdów o dmc od 3,5 tony do 7,5 tony za każdy kolejny kilometr powyżej 20 km;
 - 7) **Cj7** – cena jednostkowa holowania pojazdów o dmc pow. 7,5 tony w tym autobusy (dojazd, załadunek, powrót i rozładunek) do 20 km;
 - 8) **Cj8** – cena jednostkowa holowania pojazdów o dmc pow. 7,5 tony, w tym autobusy, za każdy kolejny kilometr powyżej 20 km;
 - 9) **Cj9** – cena jednostkowa kosztów utrudnień z tytułu holowania (użycie dźwigu, inne udokumentowane czynności) stawka roboczogodziny - jednoślady;
 - 10) **Cj10** – cena jednostkowa kosztów utrudnień z tytułu holowania (użycie dźwigu, inne udokumentowane czynności) stawka roboczogodziny – pojazdy o dmc do 3,5 tony;
 - 11) **Cj11** – cena jednostkowa kosztów utrudnień z tytułu holowania (użycie dźwigu, inne udokumentowane czynności) stawka roboczogodziny – pojazdy o dmc powyżej 3,5 tony do 7,5 tony;
 - 12) **Cj12** – cena jednostkowa kosztów utrudnień z tytułu holowania (użycie dźwigu, inne udokumentowane czynności) stawka roboczogodziny – pojazdy o dmc powyżej 7,5 tony w tym autobusy;
 - 13) **Cj13** – cena przechowywania jednoślada za jedną dobę;
 - 14) **Cj14** – cena przechowywania pojazdu o dmc do 3,5 tony za jedną dobę;
 - 15) **Cj15** – cena przechowywania pojazdu o dmc od 3,5 tony do 7,5 tony za jedną dobę;
 - 16) **Cj16** – cena przechowywania pojazdu powyżej 7,5 tony, w tym autobusy, za jedną dobę;
 - 17) **Cj17** – cena przechowywania 1 m² elementu, podzespołu lub części pojazdu za jedną dobę;
 - 18) **Cj18** – cena brutto stanowiąca sumę cen jednostkowych (Cj1+Cj2+Cj3+Cj4+Cj5+Cj6+Cj7+Cj8+Cj9+Cj10+Cj11+Cj12+Cj13+Cj14+Cj15+Cj16+Cj17). Sumę cen jednostkowych z poz. Cj18 należy przenieść do formularza **Co** w celu wyliczenia całkowitej ceny oferty brutto dla wybranej części;
 - 19) **Co** – cena oferty brutto stanowiąca iloczyn ceny Cj18 i współczynnika szacunkowego wyliczonego dla każdej części.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) kryterium cena („C”) – 60 %,
- 2) kryterium odległość drogowa parkingu od siedziby prokuratury („O”) – 30 %,
- 3) kryterium liczba miejsc parkingowych („P”) – 10 %.

2. W kryterium cena oferta oceniana będzie w skali od 1 - 60 pkt przy założeniu, że 1 pkt = 1 %.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max liczbę punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

3. W kryterium odległość drogowa parkingu od siedziby prokuratury, oferta oceniana będzie w skali 1-30 pkt przy założeniu, że 1 pkt = 1 %.

Uwaga: najbliższa odległość drogowa parkingu od siedziby prokuratury oznacza najbliższą odległość drogową parkingu od jednej z siedzib prokuratury w części.

Odległość drogową Wykonawca podaje w km z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie weryfikował podane odległości na podstawie strony internetowej: <https://docelu.pl>

Oferta z najbliższą odległością drogową parkingu od siedziby prokuratury otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów „O”} = \frac{\text{najbliższa odległość drogowa parkingu od siedziby prokuratury w złożonych ofertach}}{\text{odległość drogowa parkingu od siedziby prokuratury w badanej ofercie}} \times 100 \times 30 \%$$

4. W kryterium liczba miejsc parkingowych oferta będzie oceniana w skali 0-10 pkt przy założeniu, że 1pkt = 1%

Kryterium: łączna liczba miejsc parkingowych (wyłącznie dla pojazdów osobowych i ciężarowych w tym autobusów) „P”- dla kryterium przyjmuje się następującą punktację:

Liczba miejsc parkingowych	Przyznane punkty
do 25	0
26-50	5
51 i więcej	10

Uwaga:

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Zamawiający będzie analizował informacje podane przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Załącznik 1 do SWZ

5. Każda część (od 1 do 3) przedmiotu zamówienia będzie oceniana oddzielnie. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

BP – bilans punktowy badanej oferty

BP = „C” + „O” + „P” = suma punktów uzyskana w w/w kryteriach.

6. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa „Wzór umowy” - Załącznik Nr 6 do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności parkingu strzeżonego w okresie obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł oraz polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności przewoźnika w okresie obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł,
 - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów:
 - a) w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta, wyłoniona w prowadzonym postępowaniu została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 6 do SWZ.

XXI. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem zmian, o których mowa w poniższych ustępach.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy na podstawie ceny jednostkowej usługi wskazanej w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do tej zmiany z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 10 % pierwotnej wartości umowy,
 - b) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362),
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego,
 - 3) zmian istotnych dla realizacji umowy, wzrostu ilości zachorowań na COVID 19, innego zagrożenia epidemicznego, odgórnej decyzji lub zaleceń Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego lub Ministra Zdrowia.
3. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z powołaniem na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-e Wykonawca jest obowiązany udokumentować Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wskazać postulowaną zmianę wysokości wynagrodzenia. Zamawiający uprawniony będzie do weryfikacji kalkulacji oraz do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów na jej potwierdzenie pod rygorem odmówienia akceptacji zmiany. Zamawiający nie będzie obowiązany do akceptacji kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych

- materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie częściej niż raz w ciągu 12 miesięcy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
 - 6) zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
 - 7) waloryzacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie będzie podlegało wynagrodzenie Wykonawcy, które zostało zmienione na podstawie ust. 2 pkt 1 lit. b-e powyżej,
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
5. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie aneksu do Umowy. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.
6. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w trybie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp bez prowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, dotyczących zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Słupsku, z siedzibą przy ul. Leszczyńskiego 10, 76-200 Słupsk;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Słupsku jest Marek Owczarek adres e-mail: marek.owczarek@prokuratura.gov.pl, tel. 59 844 54 05*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie w trybie podstawowym art. 275 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.

Załącznik nr 5 – Opis parkingu i elementów wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 4.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 8 – Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.