

ZATWIERDZAM

IDENTYFIKATOR – D/Kw.2232.15.2024.

Z-ca Dyrektora Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu
kpt. Adrian Pustelnik

25.11.2024 r.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320) – zwana dalej ustawą Pzp

pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu”

Wrocław, listopad 2024 r.

Zamawiającym jest jednostka organizacyjną Służby Więziennej we Wrocławiu tj.

ZAKŁAD KARNY NR 1 WE WROCŁAWIU, UL. KLECZKOWSKA 35, 50-211 WROCŁAW,

tel.: (71) 32 72 600;

REGON: 000320549 NIP: 8951012001

Godziny pracy: 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres poczty elektronicznej: zk_1_wroclaw@sw.gov.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320) – zwana dalej ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia **03.12.2024 r. do godz. 10:00**

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zakład Karny Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław

tel. 71 327 26 00, fax. 71 329 17 72

<http://sw.gov.pl>, e-mail: zk_1_wroclaw@sw.gov.pl

NIP 895-10-12-001 REGON 000320549

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław, e-mail: zk_1_wroclaw@sw.gov.pl, tel. (71) 32 72 600;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie karnym Nr 1 we Wrocławiu możliwy jest pod adresem [e-mail:iod_1_wroclaw@sw.gov.pl](mailto:iod_1_wroclaw@sw.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) Oznaczenie sprawy: D/Kw.2232.15.2024.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia **11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024 poz. 1320) zwanej dalej „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia **23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny** (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe dla Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu. Przez usługi pocztowe zamawiający rozumie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów, na rzecz Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: główny przedmiot: 64110000-0, dodatkowy przedmiot: 64112000-4, 64113000-1.
3. Przedmiotowe usługi będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 10:00, listów/przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zakład Karny Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wysyłania przesyłek nieujętych w formularzu zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy, poza umową zawartą w ramach niniejszego postępowania.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg rodzaju i kategorii.

7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego pełnym adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecony, zwrotne poświadczenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej przesyłek nadruku (pieczętki) określającej adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
8. Przesyłki rejestrowane będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie pocztowej książki nadawczej własnego wydruku, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych z wyliczeniem cen za nadane przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Paczki pocztowe będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie pocztowej książki nadawczej własnego wydruku, bez podania wagi paczki oraz bez wyliczenia ceny, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wagę i cenę paczki będzie podawał i wyliczał Wykonawca,
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia adresu pomocniczego/nalepki adresowej do każdej nadanej paczki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przesyłek kierowanych do Zamawiającego na swój koszt raz dziennie, odpowiednio do Kancelarii Zakładu Karnego Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław (pokój 308 budynku administracji) lub innego wskazanego przez uprawnioną osobę pomieszczenia w tym samym budynku, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
12. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania dokonywać będzie upoważniony przez Wykonawcę pracownik po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Odebrane przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek przez Wykonawcę na dzień następny, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek – brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak pieczętki dokonania opłaty.
15. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej własnego wydruku dla przesyłek rejestrowanych, a także na zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podania punktu przyjęcia korespondencji w okolicy siedziby Zamawiającego oddalonego maksymalnie do 4 km od ul. Kleczkowskiej 35, 50-211 Wrocław, umożliwiającego przekazanie pilnej korespondencji do wysłania w ramach umowy poza wyznaczonymi godzinami odbioru. Przyjęte przesyłki muszą być nadane w dniu przyjęcia, wymagany jest stempel z datą, potwierdzający nadanie przesyłek.
17. Wykonawca zobowiązany jest do podania punktu przyjęcia korespondencji na terenie Wrocławia czynnego do godziny 20:00, umożliwiającego przekazanie pilnej korespondencji do wysłania w ramach umowy poza wyznaczonymi godzinami odbioru. Przyjęte przesyłki muszą być nadane w dniu przyjęcia, wymagany jest stempel z datą, potwierdzający nadanie przesyłek.
18. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres lub wskazany adres skrytki pocztowej.
19. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie – pierwsze awizo o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat

może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu przesyłki.
21. Inne terminy doręczenia przesyłek nieopisanych powyżej winny być zgodne z terminami określonymi w ustawie Prawo pocztowe.
22. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia statusu nadanych przesyłek telefonicznie, na stronie internetowej lub poprzez bezpłatną aplikację elektroniczną przy użyciu, której Zamawiający może uzyskać informację o statusie przesyłki rejestrowanej.
24. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
25. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wysłane, dostarczone lub zwrócone przesyłki, w obrocie krajowym i zagranicznym a także za odbiór przesyłek do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury VAT po każdym miesiącu realizowania usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
26. Faktury VAT za zrealizowane usługi będą dostarczane na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej: zk_1_wroclaw@sw.gov.pl i dop_1_wroclaw@sw.gov.pl.
27. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
28. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie podlega dzieleniu na części, ponieważ stanowi integralną całość, a brak wyłonienia wykonawcy na pewną część zamówienia spowoduje nieosiągnięcie celu tego zamówienia. Uzasadnia to udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie w pełni na siebie odpowiedzialność za realizację całego zakresu zamówienia. Podział na części przedmiotowo tożsamyh usług mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne i logistyczne, oraz związany z tym wzrost kosztów dla części o małym zakresie ilościowym lub potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby utrudnić właściwe wykonanie zamówienia.
30. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem (odbioru) od zamawiającego przesyłek pocztowych. Zapis dotyczy pracowników zatrudnionych w placówkach (placówce) wykonawcy lub podwykonawcy, które zostaną wyznaczone do bezpośredniej obsługi zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w formularzu ofertowym oświadcza spełnienie klauzuli z art. 95 ust.1 ustawy Pzp. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający może (nie częściej niż raz na kwartał) wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,

- 3) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto oferty za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wywiązał się z powyższych obowiązków.
31. Szczegółowy zakres zamówienia określa tabela nr 1. Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
32. Charakter przedmiotu zamówienia nie wymaga określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.

Tabela 1. Szczegółowy zakres zamówienia

Lp.	Rodzaj przesyłki/ usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	j.m.	Liczba sztuk lub liczba miesięcy
1	2	3	4	5	6
1	Listy typu zwykłe <u>ekonomiczne</u>	do 500g	S	szt.	11 712
		do 1000g	M	szt.	9 564
		do 2000g	L	szt.	48
2	Listy typu polecane – przesyłki ekonomiczne	do 500g	S	szt.	1000
		do 1000g	M	szt.	6 192
		do 2000g	L	szt.	1 320
3	Listy typu polecane <u>priorytetowe</u>	do 500g	S	szt.	60
		do 1000g	M	szt.	180
		do 2000g	L	szt.	84
4	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	-	-	szt.	1 284
5	Usługa: opłata za zadeklarowaną wartość przesyłki/paczki (5 000 zł)	-	-	szt.	4
6	Listy typu zagraniczne nierejestrowane priorytetowe (Unia Europejska lub równoważne) Strefa A	do 50g	-	szt.	30
		ponad 50g do 100g	-	szt.	5
7	Paczki krajowe <u>ekonomiczne</u>	do 1kg	A	szt.	24
		ponad 1kg do 2kg	A	szt.	36
		ponad 2kg do 5kg	A	szt.	72

		ponad 5kg do 10kg	A	szt.	48
8	Paczki krajowe <u>priorytetowe</u>	ponad 1kg do 5kg	A	szt.	2
		ponad 2kg do 5kg	A	szt.	2
		ponad 5kg do 10kg	A	szt.	2
9	Usługa: zwrot przesyłek w obrocie krajowym <u>listy polecane ekonomiczne</u>	do 500g	S	szt.	200
		do 1000g	M	szt.	10
		do 2000g	L	szt.	10
10	Usługa: odbiór z siedziby zamawiającego przesyłki i paczki 5 razy w tygodniu	x	X	Miesiąc	12

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 02.01.2025 r., bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku,
 - b. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640)
 - d. sytuacja finansowa lub ekonomiczna: Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku,
 - e. zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w niniejszym postępowaniu w przypadkach

określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą.

1. **Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania** - wzór wg Załącznika nr 2 do SWZ.

2. **W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych na wezwanie zamawiającego.

1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór wg Załącznika nr 3 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dokument składa także podmiot udostępniający zasób.

Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640 z).

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Klaudia Ławniczak e-mail: Klaudia.Lawniczak@sw.gov.pl – tel. 71 33 44 575 -
w sprawie postępowania o udzielenia zamówienia
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:**
 - 2.a. **przy użyciu Platformy: e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, w szczególności w zakresie udostępnienia Wykonawcom: Ogłoszeń, SWZ z załącznikami, Informacji dla Wykonawców oraz złożenia oferty;
 - 2.b. **za pomocą poczty elektronicznej zk_1_wroclaw@sw.gov.pl**, w szczególności w zakresie zadawania pytań, przekazywanie wezwań i zawiadomień.
Zamawiający zastrzega, że Oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e- Zamówienia.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze: – Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ, – Inne.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Wymagania podstawowe:

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w PZP;
- b. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- c. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.

4. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania Ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych oraz Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.

5. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym, **zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**

8. W celu złożenia oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty /wnioski” i kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Informacje zawarte z są w Instrukcji interaktywnej znajdującej się na stronie internetowej e- Zamówienia.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. **Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), **to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania , wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”.
Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert. Szczegółowe informacje są zawarte z Wycofania oferty znajdującej się na stronie internetowej e- Zamówienia.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji
i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01.01.2025 r. od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. **Ofertę** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.12.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie e-zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2024 r. o godzinie 10:30**.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.12.2024 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1. Cena (C)** – waga kryterium 60 pkt
- 2. Termin płatności** – waga kryterium 20 pkt
- 3. Monitorowanie przesyłek pocztowych** – waga kryterium 20 pkt

1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Termin płatności – waga 20 pkt

Zamawiający dopuszcza 2 terminy płatności tj. 14 i 21 dni. W przypadku złożenia oferty z innym niż wskazanymi przez zamawiającego terminami płatności wykonawca w kryterium „termin płatności” otrzyma 0 pkt.

Wartość punktową kryterium TERMIN PŁATNOŚCI przedstawia poniższe zestawienie:

- termin płatności 14 dni – 10 punktów
- termin płatności 21 dni – 20 punktów

Monitorowanie przesyłek pocztowych – waga 20 pkt

Możliwość śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru przesyłki.

Monitorowanie przesyłek pocztowych	Liczba przyznanych punktów
Oświadczenie (TAK) wykonawcy o możliwości śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej	20 pkt

Oświadczenia (NIE) wykonawcy o braku możliwości śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej	0 pkt
---	-------

Uwagi: Informację o możliwości lub braku możliwości śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych określa się w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji).

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Aktualny adres Zamawiającego, zwanego w umowie na usługi pocztowe Nadawcą: Zakład Karny Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław.
2. Nadzór nad realizacją umowy po stronie Nadawcy pełni:
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2025 r., do dnia 31.12.2025 r.**, bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty umowy brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 10:00, listów/przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zakład Karny Nr 1 we Wrocławiu, ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu oraz rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za wykonanie umowy Nadawca będzie uiszczał opłatę z dołu.

7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Należność wynikającą z faktury Nadawca regulować będzie na konto/**należy wpisać numer rachunku bankowego**/ w terminie dni / **należy wpisać termin zgodnie z złożonym formularzem ofertowym**/ od daty jej wystawienia.
10. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
 1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem (odbioru) od zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczaniem, aż do ich doręczenia oraz wydania lub zwrotu. Zapis dotyczy pracowników zatrudnionych w placówkach (placówce) wykonawcy lub podwykonawcy, które zostaną wyznaczone do bezpośredniej obsługi zamawiającego.
 2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający może (nie częściej niż raz na kwartał) wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,
 3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto oferty za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wywiązał się z powyższych obowiązków.
12. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 10% wartości oferty brutto.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru przesyłki (jeżeli dotyczy).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, poza przypadkami określonymi w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach:
 1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
 2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę.
 3. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, osoby odpowiedzialnej za realizację umowy).
 4. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego.
15. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno – prywatnym. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF).

16. Charakter przedmiotu zamówienia nie wymaga określenia warunków służących zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Spis załączników

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Aktualizacja oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby) - załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy - opcjonalnie)

Sporządził:

Komisja Przetargowa, która przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SWZ.