

3047-7.261.12.2024

UMOWA Nr/2024

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy Prokuraturą Okręgową we Wrocławiu,
z siedzibą przy ulicy Podwale 30, 50-950 Wrocław,

NIP 897-15-60-556, REGON 000000431 reprezentowaną przez:

Prokuratora Okręgowego -

zwaną dalej Zamawiającym,

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

(komparycja umowy zostanie dostosowana do formy prawnej Wykonawcy).

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony osób i mienia w budynku i posesji
w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących integralną część umowy, a mianowicie w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ
 - 2) Ofercie Wykonawcy
 - 3) Zakresie obowiązków pracowników ochrony (Załącznik nr 1 do umowy),
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej, oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

3. Usługa ochrony obejmuje:

Zadanie nr 1

- 1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 2

- 1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 3

- 1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów 1 Wydziału Prokuratury Okręgowej oraz Prokuratur Rejonowych dla Wrocławia - Fabryczna, Wrocławia - Psie Pole, Wrocławia - Stare Miasto i Wrocławia - Śródmieście, wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy,
- 3) obsługę urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu ochrony tj. systemu sygnalizacji przeciwpożarowej SSP (czas reakcji systemu wynosi 6 minut) sygnalizacji telewizyjnej dozorowej, sygnalizacji alarmowej, obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 4) obsługę centrali telefonicznej;
- 5) w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 4

- 1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 5

- 1) Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzeniem rejestru wydania i zdania kluczy;
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem oraz systemem przeciwpożarowym i przeciw kradzieżowym
- 5) Otwieranie i zamykanie (przy pomocy pilota) szlabanu na drodze dojazdowej do parkingu
- 6) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 6

- 1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;.
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 7

- 1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oławie; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 8

- 1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Strzelinie; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
- 3) Obsługę centrali telefonicznej;
- 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru

temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

Zadanie nr 9

- 1) działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
 - 2) Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
 - 3) Obsługę centrali telefonicznej;
 - 4) Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
 - 5) W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
4. Sposób realizacji usług:

Zadanie nr 1

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 2

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 3

polega na ochronie obiektu (bez broni) w jednym punkcie ochrony ul. Podwale 27 (wejście od strony ul. Piłsudskiego) – w systemie dwuosobowym:

- 1) całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę

kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

oraz

- 2) w dni robocze, w poniedziałki od godz. 7:30 do 16:30 i od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 4

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 5

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 6

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 do 16:00 - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 7

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 do 16:00 - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 8

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 do 16:00 - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

Zadanie nr 9

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 do 16:00 - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

4. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5. Obowiązki Wykonawcy

5.1. Zapewnienie personelu do prawidłowego wykonywania usługi:

5.1.1. Wykonawca wyznaczy – podając Zamawiającemu dane do kontaktu – koordynatora osobę sprawującą nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony. Nadzór i kontrola wykonywana jest przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

5.1.2. Uzyskanie od Zamawiającego zgody na wejście do obiektu dla każdego pracownika. W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury – na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego. Obowiązek ten dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w obiekcie, którego dotyczy postępowanie lub innym obiekcie należącym do Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu lub którejkolwiek prokuratury rejonowej okręgu wrocławskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudnienia nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy.

Do wykonywania usług nie będą dopuszczane osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja, czy osoby wyznaczone do wykonywania przedmiotu zamówienia spełniają ten wymóg, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt. 7 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)

Wpisanie osoby na listę pracowników ochrony i ubieganie się o zgodę na wejście dla tej osoby jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób.

Obowiązek ten dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w jakimkolwiek charakterze w obiektach, których dotyczy postępowanie lub w innym obiekcie należącym

do Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu lub którejkolwiek prokuratury rejonowej okręgu wrocławskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudniania nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy. **Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi.**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu Wykaz pracowników ochrony, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)/udzieli informacji, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt. 9 ustawy o ochronie osób i mienia.

5.2. Dbłość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd podległych pracowników ochrony,

5.3. Zapewnienie minimalnego wyposażenia stanowiska pracy, które obejmuje:

- telefon komórkowy zapewniający łączność ze swoimi przełożonymi, policją, innymi służbami ratowniczymi i osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- latarkę,
- materiały biurowe niezbędne do pełnienia służby (książka dyżurów, książka wejść-wyjść interesantów, książka ewidencji wydawanych kluczy, druki przepustek oraz artykuły piśmiennicze),

5.4. Wyposażenie pracownika ochrony, na własny koszt w jednolity oznakowany ubiór służbowy z napisem OCHRONA co najmniej koszula/koszula z krótkim rękawem w jednolitym kolorze (biała, niebieska, granatowa lub czarna), długie spodnie/spódnica o prostym kroju, w jednolitym ciemnym kolorze (czarne lub granatowe), obuwie pełne ciemne (dopuszczalne sportowe).

5.5. Wyposażenie pracownika ochrony w identyfikator osobisty z nazwą firmy noszony w widocznym miejscu,

5.6. Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli swoich służb minimum dwa razy w miesiącu z wpisem do książki dyżurów,

5.7. Nieograniczone w czasie zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizowanego zamówienia, nie ujawnianie jakichkolwiek informacji związanych z obiektami Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami, związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują czynności na rzecz Zamawiającego,

5.8. Przekazanie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, listy pracowników, którzy będą ochraniać obiekt, z zaznaczeniem, w jakim trybie zmianowym Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. W przypadku zmian kadrowych dotyczących osób ochraniających obiekt Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym

fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych – telefonicznie (niezwłocznie potwierdzając pisemnie),

- 5.9. Zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP i ppoż.,
 - 5.10. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obowiązków, zapewnienie znajomości przez nich topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
 - 5.11. Zaznajomienie pracowników ochrony z treścią wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń Prokuratora Okręgowego dotyczących bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych.
 - 5.12. Zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów monitorujących antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
 - 5.13. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem
6. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
- 6.1. przeszkolenie przed rozpoczęciem świadczenia usługi wszystkich zgłoszonych pracowników, w zakresie obsługi centrali telefonicznej
 - 6.2. Przeszkolenie wyznaczonego pracownika Wykonawcy w zakresie:
 - obsługi detektorów metali
 - topografii obiektu, rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych
 - rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, zaworów CO, wyłączników urządzeń podtrzymujących,
 - 6.3. udostępnienie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń Prokuratora Okręgowego w sprawie ramowego wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych, Instrukcji postępowania w sytuacjach awaryjnych, Instrukcji alarmowej w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.
7. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:
- 7.1. osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - 7.2. stan zdrowia w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, kultura osobista

8. Odpowiedzialność Wykonawcy za dozór mienia rozpoczyna się od daty i godziny rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 2

1. Za wykonanie prac o których mowa w § 1 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, na podstawie faktur wystawionych w ostatnim dniu miesiąca, w którym usługa jest świadczona, z wyszczególnieniem na fakturze obiektu, którego dotyczy, w kwocie:
brutto zł
(słownie:zł)
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy za okres trwania umowy wynosi:
bruttozł
(słownie :zł)
3. Zapłata za wykonaną usługę ochrony następować będzie po zakończeniu miesiąca przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest Zakładem Pracy Chronionej oraz spełnia warunki przesłanki z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j.), zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON zgodnie z art. 22 ust. 10 ww. ustawy

§ 3

1. Służba ochrony mienia wykonywana będzie przez pracowników ochrony w oparciu o wydany przez Zamawiającego Zakres praw i obowiązków pracowników ochrony (Załącznik nr 1 do umowy) zgodnie z treścią wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń Prokuratora Okręgowego dotyczących bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych.
2. Strony oświadczają że wewnętrzne regulaminy, instrukcje i zarządzenia Prokuratora Okręgowego dotyczących bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych, zostały przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku zmiany lub nowelizacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający niezwłocznie udostępni ich treść Wykonawcy, a Wykonawca niezwłocznie zapozna z nimi pracowników realizujących zamówienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika ochrony w każdym czasie, a Wykonawca jest zobowiązany dokonać tej zmiany niezwłocznie, dostarczając równocześnie oświadczenie osoby zatrudnianej o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury.
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do służby w ochranianym obiekcie z Zakresem praw i obowiązków pracowników ochrony (Załącznik nr 1 do umowy), z Zarządzeniami i regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w ochranianym obiekcie Instrukcją postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz z Instrukcją alarmową w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.
6. Żadne czynności podejmowane w związku z realizacją niniejszej umowy ochroną obiektów nie mogą być sprzeczne z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)
7. Nad wykonaniem czynności pracowników ochrony, Wykonawca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Wykonawca zgadza się na kontrole przeprowadzone również przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków dozoru, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić rezerwowego pracownika ochrony lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt.
9. Pracownikom Wykonawcy zakazuje się wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury
10. Wykonawcy zakazuje się wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizowanego zamówienia, nie ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z obiektami Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami, związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy do ich pełnej wartości

chyba, że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży, pożaru musi być zgłoszone Policji celem przeprowadzenia stosownego postępowania.

2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
3. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie niniejszej umowy, także w części realizowanej przy udziale podwykonawców lub poprzez podwykonawców.
4. W przypadku wykonywania usługi przez podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób i podmiotów, z których pomocą zobowiązanie wykonuje jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 5

Wykonawca:

- 1) nie odpowiada za szkody wyrządzone przez pracowników Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz dozorowanego obiektu.
- 2) Odpowiada za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia kradzieży w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz miejscowo właściwą jednostkę Policji.
Zawiadomienie takie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 24 godzin,
 - 2) w zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości powinien podać rodzaj i ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia,
 - 3) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu mienia aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być obecny przy spisie,
 - 4) Zamawiający obowiązany jest zezwolić Wykonawcy na prowadzenie czynności potrzebnych do ustalenia okoliczności kradzieży, wysokości szkody i odszkodowania, jak również udzielić Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień. Zamawiający obowiązany jest sporządzać na własny koszt dokładne zestawienie strat.
2. W razie odzyskania skradzionego mienia Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę, a mienie odzyskane przyjąć z powrotem.

3. Jeżeli Zamawiający odzyskał mienie w stanie niezmienionym. Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania a w razie, gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający obowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania. Jeżeli Zamawiający odzyskał część mienia w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym – odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanego z kradzieży mienia winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. V.1 Rozdziału II SWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w minimalnym wymaganym wymiarze czasu pracy, wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia czynności, za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie dopełnił ww. obowiązku.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za pozostawienie obiektu bez ochrony (brak obsady któregośkolwiek z posterunków) – w wysokości 1 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) za stawienie się osoby realizującej usługę w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków – w wysokości 1 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdej osoby;
 - 3) za przebywanie na posterunku osoby, której karalność nie została zweryfikowana przez Wykonawcę tj. jeśli na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie przedstawi do wglądu Wykazu pracowników ochrony, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia/nie udzieli informacji, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt. 9 ustawy o ochronie osób i mienia – w wysokości 1 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

- 4) za dopuszczenie do nieuprawnionego wejścia na teren chronionego obiektu - w wysokości 1 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy inne niż określone w ust. 4 pkt. 1 – 4 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. Niezależnie od naliczenia kary umownej, w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy a w szczególności pozostawienia obiektu bez ochrony lub przebywania na posterunku osoby w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków ochrony (pod wpływem alkoholu lub środków odurzających), Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z prawem obciążenia Wykonawcy niekorzystną dla Zamawiającego różnicą kosztów zastępczej usługi ochrony w stosunku do kosztów usługi wynikających z niniejszej umowy, do czasu zakończenia przez Zamawiającego procedury wyboru nowego wykonawcy usług, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do zapłaty z terminem płatności do 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Jeśli kara umowna nie zostanie uiszczona, Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – z bieżącej faktury częściowej.
7. Jeśli wysokość naliczonej kary umownej przekracza wartość faktury częściowej termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wartości umownej brutto.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 8

1. Z ramienia Zamawiającego do wzajemnych kontaktów i kontroli realizacji usługi upoważniony jest tel.
2. Ze strony Wykonawcy Koordynatorem jest tel.
3. Korespondencja stron będzie prowadzona pisemnie, drogą elektroniczną na podane adresy Stron:
 - 1) Zamawiający
 - 2) Wykonawca

2. Korespondencja będzie przesyłana z zaznaczeniem opcji: **Żądaj potwierdzenia dostarczenia i Żądaj potwierdzenia przeczytania**. Adresat ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przeczytania korespondencji. W przypadku braku takiego potwierdzenia korespondencję przesłaną na podane w ust. 3 adresy e-mail uznaje się za skutecznie dostarczoną na podstawie wygenerowanego przez system potwierdzenia dostarczenia.

§ 9

1. Umowa obowiązuje:

od 31.12.2024 r. godz. 7:00 do 31.12.2025 r. godz. 7:00

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością zmiany siedziby jednostki Prokuratury zajmującej budynek w którym realizowane jest umowa.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), które to zmiany wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, nastąpi w umowie zmiana kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, w sytuacji zaistnienia podstaw do zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o podwyższenie wynagrodzenia w tym zakresie wraz z uzasadnieniem i przedstawić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki niezbędne dokumenty i stosowne wyliczenia wykazujące poniesienie wyższych kosztów, a zwłaszcza zasadności zawartych w nich wyliczeń. W terminie 10 dni od otrzymania wniosku Zamawiający przystąpi do sprawdzenia zasadności wniosku i udzieli odpowiedzi Wykonawcy.
 4. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku Wykonawcy, w tym zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do poprawności przedłożonych dokumentów i/lub zasadności wyliczeń, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić wniosek i/lub ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach

niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy;
- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 7 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy.
6. W przypadku złożenia kompletnego i zasadnego wniosku zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzana jest aneksem do umowy, zawartym w formie pisemnej.
7. Zmiany umowy będą obowiązywać od dnia zawarcia aneksu ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowania przez stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
8. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona:
 - 1) terminów realizacji usługi i czasu pracy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy - w zakresie okresie czasu w jakim realizacja usługi nie była możliwa,
 - 2) miejsca realizacji usługi – w przypadku zmiany siedziby jednostki, przy czym zmiana może nastąpić w granicach administracyjnych dotychczasowej siedziby a zmiana siedziby nie pociąga za sobą innych warunków świadczenia usługi,
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, w zakresie określonym nowo obowiązującymi przepisami,
 - 4) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub innego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia a zmiana nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy,
9. Warunkiem wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 8 jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie tych okoliczności. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę w zakresie wskazanym w ust. 8.

10. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian zawartej umowie nie może nastąpić później niż 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
11. Nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Informację o zmianie tych osób Strony przekazują niezwłocznie, pisemnie, na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy
12. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu o upadłości,
 - 4) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej przepisy, a w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 w ten sposób, że Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych *

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

*niepotrzebne skreślić

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY

Pracownik ochrony ma obowiązek postępować z należytą starannością podczas wykonywania służby ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony, które na podstawie przepisów prawa w szczególności pozwalają na odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro społeczne lub osoby i mienie pozostające pod ochroną, przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju oraz natychmiastowe podjęcie działań mających na celu minimalizacji szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży i włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń itp.,

I. Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

1. Ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
2. Wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania przez nie porządku publicznego.
3. Ujęcia w granicach obszaru lub obiektu chronionego osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.

II. W zakresie wykonywania zadań ochrony osób i mienia Pracownik ochrony ma obowiązek:

1. Zapobiegać próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz chronionego obiektu, sprawować kontrolę nad infrastrukturą chronionego obiektu.
2. Przeciwdziałać zaistnieniu potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Chronić obiekt przed napadem, włamaniem, kradzieżą, aktami wandalizmu i dewastacji mienia na zewnątrz obiektu (np. niszczenie elewacji obiektu, niszczenie zainstalowanych urządzeń).
4. Ze szczególną czujnością dozorować obiekt poza godzinami urzędowania uwzględniając sytuacje związane ze specyfiką działalności Zamawiającego – w tym doprowadzenia, wezwania, przyjmowanie stron; chronić obiekt przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania w nim poza godzinami urzędowania.
5. Nadzorować przebywanie w obiekcie pracowników Prokuratury w przypadku wykonywania przez nich pracy po godzinach urzędowania.

6. Zwracać uwagę na osoby przebywające w obrębie strzeżonego obiektu. Zatrzymywać osoby usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu jakiegokolwiek przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie, akty wandalizmu itp.), usiłujące drogą nielegalną wejść lub wyjść z dozorowanego obiektu.
7. Zwracać uwagę na wnoszone lub pozostawione bez opieki bagaże lub pakunki (tryb postępowania w takich przypadkach określa Instrukcja alarmowa w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej).
8. Nie dopuścić do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych lub osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie, posiadających przy sobie przedmioty niedozwolone, niebezpieczne, mogące zaszkodzić zdrowiu lub życiu, prowadzących handel obnośny lub akwizycję, naruszających przepisy porządkowe, bhp lub ppoż, popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa funkcjonowania Prokuratury.
9. Interweniować w przypadku przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych lub będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie, zakłócających porządek publiczny lub w inny sposób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia.
10. Egzekwować od osób przebywających na terenie obiektu przestrzeganie przepisów porządkowych, ppoż itp.
11. Niezwłocznie wzywać policję w przypadkach wykraczających poza uprawnienia Wykonawcy, powiadamiać organy ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym i zabezpieczyć miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania
12. Systematycznie (nie mniej niż dwa razy w ciągu służby danego dnia) sprawdzać stan bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć, dokonywać obchodów wewnętrznych i zewnętrznych obiektu po godzinach pracy urzędu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe. Zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie bram, pomieszczeń biurowych i innych.
13. Zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu, sprawne działanie monitoringu, niezwłocznie informować Zamawiającego o usterkach.
14. Sporządzać dokładne notatki z zaistniałych zdarzeń i incydentów mogących budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich charakteru.
15. Obserwować chroniony obiekt w zakresie zagrożenia awariami lub innymi zdarzeniami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu lub wystąpienie strat w mieniu, natychmiast

alarmować o ich zaistnieniu a w razie możliwości doraźnie usuwać je własnymi siłami reagować na zgłoszenia systemów elektronicznych (w szczególności systemu ppoż.)

16. Natychmiast informować Zamawiającego o dostrzeżonych bądź zgłoszonych przez osoby trzecie usterkach/awariach.
17. Podejmować wszelkie dozwolone prawem działania w celu minimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
18. Przestrzegać ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu, Instrukcji alarmowej w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych. Z ww. dokumentami pracownik ochrony winien zostać zapoznany przez Wykonawcę

III. W zakresie pełnienia funkcji recepcyjno – informacyjnej pracownik ochrony ma obowiązki:

1. Poznać zasady funkcjonowania chronionego obiektu i pełnić funkcję informacyjną dla petentów ochranianej jednostki prokuratury.
2. Przejść przeszkolenie w zakresie obsługi centrali telefonicznej, zapoznać się z numeracją telefonów wewnętrznych Zamawiającego.
3. Systematycznie prowadzić rejestr osób wchodzących i wychodzących z obiektu oraz wydawać przepustki zgodnie z zarządzeniami Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.
4. Otwierać obiekt i wpuszczać na jego teren pracowników Prokuratury rozpoczynających pracę oraz zamykać obiekt niezwłocznie po zakończeniu urzędowania .
5. Wydawać klucze pracownikom klucze do pomieszczeń oraz przyjmować klucze po zakończeniu pracy; sprawdzać stan kluczy, a w przypadku stwierdzenia braku, niezwłocznie w następnym dniu poinformować o tym przedstawiciela Zamawiającego. Prowadzić ewidencję wydawanych i zdawanych w określonym dniu pracy kluczy oraz osób pobierających klucze - w przypadku pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie i zastrzeżenia wydania kluczy tylko osobom upoważnionym.
6. Udostępniać obiekt pracownikom firmy sprzątającej sprawdzając każdorazowo tożsamość jej pracowników i ich uprawnienie do wejścia na teren Prokuratury na podstawie zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego. Dodatkowo po zakończeniu pracy przez pracowników firmy sprzątającej należy sprawdzić czy pozamykane są zamki we wszystkich drzwiach do pomieszczeń biurowych
7. Wydawać klucze pracownikom firmy sprzątającej i przyjmować je po zakończeniu pracy. sprawdzać stan kluczy, a w przypadku stwierdzenia braku, niezwłocznie w następnym dniu poinformować o tym przedstawiciela Zamawiającego.
8. Sprawdzać , czy po zakończeniu pracy pracowników Prokuratury i firmy sprzątającej:
 - pozamykane są okna

- pogaszone są światła
- na terenie jednostki nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień
- wtyczki od czajników elektrycznych wyłączone są z gniazdek elektrycznych
- pozamykane są zamki we wszystkich drzwiach do pomieszczeń biurowych

Czynności te należy wykonać we wszystkich pomieszczeniach Prokuratury łącznie z ciągami komunikacyjnymi i toaletami

IV. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego pracownik ochrony ma obowiązek:

1. Zachować szczególną czujność w zakresie zagrożenia pożarowego.
2. Przejść przeszkolenie przeciwpożarowe, poznać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania, sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej, przebieg dróg ewakuacyjnych.
3. Posiadać umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znajomość sposobów gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
4. Kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodu obiektów stan przestrzegania przepisów i zabezpieczenia przeciwpożarowego, niezwłocznie informować Zamawiającego o zauważonych problemach.
5. Współdziałać ze służbami ochrony ppoż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych.
6. W przypadku wybuchu pożaru natychmiast zawiadomić straż pożarną oraz kierownictwo obiektu i przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wezwać osoby postronne do pomocy. Aktywnie współdziałać ze strażą pożarną, policją, pogotowiem ratunkowym i innymi służbami.
7. W czasie akcji gaśniczej bacznie chronić powierzone mienie przed kradzieżą.

V. Inne obowiązki pracownika ochrony:

Pracownik ochrony ma obowiązek:

1. Punktualnie rozpoczynać i kończyć służbę oraz dokonywać wpisu o jej rozpoczęciu i zakończeniu w książce dyżurów.
2. Stosować się do zarządzeń i regulaminów obowiązujących w Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuraturach rejonowych, zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz Ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Stosować się do poleceń zwierzchników jednostek Prokuratury mających siedzibę w chronionym obiekcie oraz pracownika Prokuratury Okręgowej upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialnego za sprawne funkcjonowanie służb ochrony w obiektach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych.
4. Przystępować do pracy w stanie zdrowia umożliwiającym jej rzetelne i profesjonalne pełnienie

5. Nosić służbowe umundurowanie (w ciągu dnia wyjściowe) i identyfikator, umożliwiające zweryfikowanie tożsamości pracownika w sposób nie budzący wątpliwości. Pracownik ochrony ma obowiązek dbać o czystość i schludny wygląd munduru i obuwia a także o higienę osobistą.
6. Utrzymywać czystość i stosowny wygląd posterunku ochrony (portierni), który może być użytkowany wyłącznie przez pracownika ochrony.
7. Przestrzegać dyscypliny pracy, sumiennie i dokładnie wykonywać zlecone zadania służbowe.
8. Zachowywać się w sposób liczący z godnością i powagą chronionego Urzędu - zgodny z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego i zasadami kultury osobistej. Niedopuszczalne są wszelkie formy zachowań wulgarnych, brutalnych, agresywnych itp.
9. Przyjmować i zdawać posterunek w sposób dokładny, informować przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.
10. Przy obejmowaniu służby sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.
11. Z zakresem prac pracownik ochrony winien być zapoznany przez Wykonawcę.
12. Prowadzić dokumentację służby ochrony:
 - książkę dyżuru,
 - książkę ewidencji wejść-wyjsć petentów,
 - książkę ewidencji wydawanych - zwracanych kluczy
13. Pozostawać na powierzonym posterunku do chwili przejęcia go przez następną zmianę. **Pracownikowi ochrony nie wolno pod żadnym pozorem pozostawić powierzonego mu posterunku bez dozoru, nawet w przypadku nie zgłoszenia się do służby następnej zmiany.**

VI. Podczas wykonywania obowiązków pracowników ochrony obowiązuje kategoryczny zakaz:

1. posiadania i spożywania jakiegokolwiek alkoholu lub środków odurzających, przystępowania do pracy i pozostawania w miejscu pracy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub w stanie mogącym sugerować spożywanie alkoholu lub stosowanie środków odurzających (także przed rozpoczęciem służby);
2. palenia tytoniu w pomieszczeniach Prokuratury – w obiektach Prokuratury obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu;
3. wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania w pomieszczeniach Prokuratury zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio oraz korzystania w inny sposób z urządzeń rejestrujących/odtwarzających dźwięk lub obraz, aparatów fotograficznych i jakichkolwiek maszyn;
4. informowania osób trzecich o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach;

5. podejmowania podczas służby rozmów na tematy nie związane z realizacją zadań służbowych, prowadzenia rozmów telefonicznych w sprawach prywatnych;
6. **przyjmowania „na przechowanie” w pomieszczeniu ochrony lub innym pomieszczeniu Prokuratury jakichkolwiek przedmiotów, przyjmowania przesyłek pocztowych i kurierskich adresowanych do Zamawiającego;**
7. wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, nie posiadających wydanej przez Zamawiającego zgody na wejście;
8. ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego (w tym numerów telefonów wewnętrznych do prokuratorów) i innych uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami wiadomości, związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego, również po zakończeniu pracy w obiektach Zamawiającego;
9. przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu, korzystania z aparatów telefonicznych i jakichkolwiek urządzeń technicznych Zamawiającego za wyjątkiem rozmów koniecznych w sprawach związanych z wykonywaniem usługi lub w razie zagrożenia.

Powyższe zadania winny zabezpieczać przed kradzieżą, włamaniem oraz pożarem wszystkie obiekty i pojazdy znajdujące się na terenie dozorowanym, zapewniać spokój, bezpieczeństwo i porządek w budynku i jego otoczeniu.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: