

**PROKURATURA OKRĘGOWA
WE WROCŁAWIU
7 Wydział
Budżetowo-Administracyjny
ul. Podwale 30
50-950 Wrocław**

Wrocław, dnia 25 listopada 2024 r.

3047-7.261.12.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**na
świadczenie usług ochrony osób i mienia
w budynkach Prokuratury Okręgowej
i podległych jej prokuratur rejonowych
położonych na terenie miasta Wrocławia,
w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2,
w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41,
w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1
oraz
w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1
z podziałem na 9 zadań**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV- 79 71 00 00 - 4

Zamawiający:

**PROKURATURA OKRĘGOWA
we Wrocławiu
ul. Podwale 30
50-950 Wrocław**

**Z A T W I E R D Z A M
Prokurator Okręgowy
we Wrocławiu
Daniel Drapała**

L.P.	ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA	NR ZAŁĄCZNIKA
1.	SWZ	-
2.	Formularz Oferty	Załącznik nr 1
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 2
4.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
5.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	Załącznik nr 4
6.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Załącznik nr 5
7.	Wzór umowy	Załącznik nr 6

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	– Informacje ogólne.
Rozdział II	– Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.
Rozdział III	– Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Rozdział IV	– Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział V	– Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
Rozdział VI	– Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	– Termin związania ofertą
Rozdział VIII	– Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
Rozdział IX	– Oferta wspólna.
Rozdział X	– Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI	– Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
Rozdział XII	– Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	– Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	– Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	– Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	– Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ I</p> <p style="text-align: center;">INFORMACJE OGÓLNE</p>
--

1. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu

z siedzibą:

50-950 Wrocław

ul. Podwale 30

tel. 71/ 371-81-14 do 18

www.gov.pl/web/po-wroclaw

ogłasza postępowanie na:

świadczenie usług ochrony osób i mienia

w budynkach Prokuratury Okręgowej

i podległych jej Prokuratur Rejonowych

położonych na terenie miasta Wrocławia,

w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2,

w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41,

w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1

oraz

w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1

z podziałem na 9 zadań

Wspólny Słownik Zamówień - CPV- 79 71 00 00 - 4

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) zwanej dalej także „uPzp”.
3. Usługi ochrony będące przedmiotem zamówienia wymienione są w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiącym załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE. (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., ze zm.).

4. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych .
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
7. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, dodatkowo Zamawiający udostępnia ogłoszenie na swojej stronie internetowej **www.gov.pl/web/po-wroclaw**.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
11. Zgodnie z art. 218 ust. 1 uPzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy uPzp.
13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.) jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
14. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. **Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.**

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zastosowania aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie wymaga ani nie umożliwia złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza również dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
21. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami we wszystkich sprawach **oprócz uzgadniania terminu wizji lokalnej**, jest pani Beata Kielczyk, e-mail: beata.kielczyk@prokuratura.gov.pl.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 2, z podziałem na 9 zadań.

1. ZADANIE NR 1

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia realizowana w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku **Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Podwale 30**

Opis obiektu:

Część budynku (od strony ul. Podwale i ul. Muzealnej) o powierzchni użytkowej ok. 3000m². Część budynku użytkowana przez Prokuraturę Okręgową objęta jest monitoringiem wewnętrznym (drzwi wejściowe na poszczególne piętra, korytarze).

1.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 1.1.1 działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych

zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

1.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;

1.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;

1.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

1.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

1.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu (bez broni) w systemie jednoosobowym - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

1.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW
OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

1.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

2. ZADANIE NR 2

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Prokuratury Okręgowej **przy ul. Sądowej 1A we Wrocławiu**, realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji.

Opis obiektu:

- Budynek pięciokondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 700 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, bramkowe i ręczne detektory metali
- Posesja wokół obiektu o pow. ok. 220 m² ogrodzona, oświetlona, wejście

do budynku monitorowane, brama wejściowa zamknięta na zamek elektromagnetyczny, obsługiwana przez ochronę

2.1. Usługa ochrony obejmuje:

2.1.1. Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;

2.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu; wydawanie kluczy

do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;

2.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;

2.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

2.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

2.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

2.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW
OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

2.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz.

7:00 (dwanaście miesięcy)

3. ZADANIE NR 3

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych dla **Wrocławia-Fabryczna, Wrocławia - Stare Miasto, Wrocławia - Psie Pole i Wrocławia - Śródmieście przy ul. Podwale 27**

Opis obiektu:

- Budynek sześciokondygnacyjny (w tym piwnica i poddasze), o powierzchni całkowitej ok. 6 500 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny, monitoring wewnętrzny, w budynku – system ograniczonego dostępu, system sygnalizacji pożaru SSP (z czasem reakcji 6 minut);
- Posesja wokół obiektu o powierzchni ok. 1 600 m², ogrodzona, oświetlona, obejmuje teren zielony, parking i garaże.

3.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 3.1.1. działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 3.1.2. pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów 1 Wydziału Prokuratury Okręgowej oraz Prokuratur Rejonowych dla Wrocławia - Fabryczna, Wrocławia - Psie Pole, Wrocławia - Stare Miasto i Wrocławia - Śródmieście, wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
- 3.1.3. obsługę urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu ochrony tj. systemu sygnalizacji przeciwpożarowej SSP (czas reakcji systemu wynosi 6 minut) sygnalizacji telewizji dozorowej, sygnalizacji alarmowej, obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 3.1.4. obsługę centrali telefonicznej;
- 3.1.5. w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja

zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

3.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu (bez broni) w jednym punkcie ochrony ul. Podwale 27 (wejście od strony ul. Piłsudskiego) – w systemie dwuosobowym:

- całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)
- oraz**
- w dni robocze, w poniedziałki od godz. 7:30 do 16:30 i od wtorku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 – jeden umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

3.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący
Załącznik nr 1 do umowy

3.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz. 7:00
(dwanaście miesięcy)

4. ZADANIE NR 4

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód przy ul. Piłsudskiego 38b** we Wrocławiu.

Opis obiektu:

- Budynek trzykondygnacyjny o powierzchni użytkowej ok. 750 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny
- Budynek nie jest ogrodzony, powierzchnia podwórka i parkingu – ok. 65 m²

4.1. Usługa ochrony obejmuje:

4.1.1. Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie

ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

4.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Wschód; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;

4.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;

4.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

4.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

4.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

4.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący
Załącznik nr 1 do umowy

4.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

5. ZADANIE NR 5

Usługa całodobowej ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód przy ul. Powstańców Śląskich 161** we Wrocławiu.

Opis obiektu:

- Budynek pięciokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 913 m², budynek i posesja są oświetlone. Powierzchnia niezabudowana działki wynosi ok. 590 m²

- Budynek i posesja objęty jest monitoringiem oraz zabezpieczeniem przeciwkradzieżowym i przeciwpożarowym.

5.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 5.1.1. Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 5.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej dla Wrocławia – Krzyki Zachód; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;
- 5.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;
- 5.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem oraz systemem przeciwpożarowym i przeciwkradzieżowym;
- 5.1.5. Otwieranie i zamykanie (przy pomocy pilota) szlabanu na drodze dojazdowej do parkingu;
- 5.1.6. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

5.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, całodobowo, ze szczególnym zwróceniem uwagi na porę nocną we wszystkie dni miesiąca – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

5.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera
ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący
Załącznik nr 1 do umowy

5.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2024 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

6. ZADANIE NR 6

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2** - w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

Opis obiektu:

- Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 850 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny;
- Posesja wokół obiektu o pow. ok. 1200 m² ogrodzona, oświetlona, furtka wejściowa i drzwi wejściowe do budynku monitorowane,

6.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 6.1.1 działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 6.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
- 6.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;
- 6.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 6.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

6. 2. Sposób realizacji usług

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani

kwifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

6.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY
stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

5.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 r. godz. 7:00 do 31.12.2025 r.
godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

7. ZADANIE NR 7

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41**- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

Opis obiektu:

- Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 500 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny,
- Posesja wokół obiektu o pow. ok. 2200 m² ogrodzona, parking monitorowany

7.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 7.1.1 działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 7.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów Prokuratury Rejonowej w Oławie; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdanja kluczy;
- 7.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;
- 7.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;
- 7.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między

innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

7.2. Sposób realizacji usług

polega na ochronie obiektu w systemie jednoosobowym, w jednym punkcie ochrony - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

7.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony

zawiera ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

7.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 r. godz. 7:00 do 31.12.2025 r. godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

8. ZADANIE NR 8

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1**- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

Opis obiektu:

- Pomieszczenia o powierzchni ok. 260m², na parterze budynku współużytkowanego przez inną instytucję; oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny,
- Posesja wokół obiektu częściowo ogrodzona, monitorowana.

8.1. Usługa ochrony obejmuje:

- 8.1.1. Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 8.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Rejonowej w Strzelinie; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń i prowadzenie rejestru wydania i zdanienia kluczy;

8.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;

8.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

8.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

8.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu (bez broni) w jednym punkcie ochrony, w systemie jednoosobowym - umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

8.3. Szczegółowy zakres usługi, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący
Załącznik nr 1 do umowy

8.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

9. ZADANIE NR 9

Usługa ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i posesji **Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1**- w dni robocze: w poniedziałki od godz. 7:00 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 16:00 – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego).

Opis obiektu:

- Budynek trzykondygnacyjny, o powierzchni użytkowej ok. 800 m², oświetlenie zewnętrzne, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny,
- Posesja wokół obiektu częściowo ogrodzona, całkowicie monitorowana

9.1. Usługa ochrony obejmuje:

9.1.1. Działania w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia mające na celu zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz bezpieczeństwa budynku i posesji, działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom oraz

innym czynom karalnym przeciwko osobom fizycznym oraz mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz zdarzeń losowych oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

9.1.2. Pełnienie funkcji recepcyjno - informacyjnej dla pracowników i petentów

Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej; wydawanie kluczy do poszczególnych pomieszczeń, prowadzenie rejestru wydania i zdania kluczy;

9.1.3. Obsługę centrali telefonicznej;

9.1.4. Obsługę i nadzór nad monitoringiem;

9.1.5. W sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności dotyczących stanu epidemii, realizacja zarządzeń Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu dotyczących między innymi pomiaru temperatury u osób wchodzących do budynku, egzekwowanie obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.

9.2. Sposób realizacji usług polega na ochronie obiektu (bez broni) w jednym punkcie ochrony w systemie jednoosobowym – umundurowany pracownik ochrony fizycznej (nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ani kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego)

9.3. Szczegółowy zakres usług, prawa i obowiązki pracowników ochrony zawiera

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY stanowiący Załącznik nr 1 do umowy

9.4. Termin realizacji zamówienia: od 31.12.2024 godz. 7:00 do 31.12.2025 godz. 7:00 (dwanaście miesięcy)

II. Obowiązki Wykonawcy:

II.1. Zapewnienie personelu do prawidłowego wykonywania usługi:

II.1.1. Wykonawca wyznaczy – podając Zamawiającemu dane do kontaktu – koordynatora osobę sprawującą nadzór i kontrolę nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony. Nadzór i kontrola wykonywana jest przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

II.1.2. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego pisemną zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika, również koordynatora. W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz

každorazowo dla nowego pracownika przedstawi **pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia/pracowników Ochrony.**

Do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego postępowania nie mogą być dopuszczone osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikacja, czy osoby wyznaczone do wykonywania przedmiotu zamówienia spełniają ten wymóg, zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt. 7 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)

Wpisanie osoby na listę pracowników ochrony i ubieganie się o zgodę na wejście dla tej osoby jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób .

Obowiązek weryfikacji dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w jakimkolwiek charakterze w obiektach, których dotyczy postępowanie lub w innym obiekcie należącym do Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu lub którejkolwiek prokuratury rejonowej okręgu wrocławskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudniania nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy. **Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi.**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu Wykaz pracowników ochrony, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.)/udzieli informacji, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt. 9 ustawy o ochronie osób i mienia.

Każda osoba kierowana do realizacji zamówienia ma obowiązek złożyć oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury – na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego (w dwóch egzemplarzach).

II.2. Dbłość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd pracowników Ochrony (dochowanie ogólnie przyjętych standardów higieny osobistej) .

II.3. Zapewnienie minimalnego wyposażenia stanowiska pracy, które obejmuje:

- telefon komórkowy zapewniający łączność ze swoimi przełożonymi, policją, innymi służbami ratowniczymi i osobą upoważnioną przez Zamawiającego,

- latarkę,
- materiały biurowe.

II.4. Wyposażenie pracownika ochrony, na własny koszt, w jednolite oznakowany umundurowanie służbowe z napisem OCHRONA – co najmniej koszula/koszula z krótkim rękawem w jednolitym kolorze (biała, niebieska, granatowa lub czarna), długie spodnie/spódnica o prostym kroju, w jednolitym ciemnym kolorze (czarne lub granatowe), obuwiu pełne ciemne (dopuszczalne sportowe).

II.5. Wyposażenie pracownika ochrony w identyfikator osobisty z nazwą firmy Wykonawcy, noszony w widocznym miejscu.

II.6. Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli swoich służb minimum dwa razy w miesiącu z wpisem do książki dyżurów.

II.7. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.

II.8. Przekazywanie Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, listy pracowników, którzy będą ochraniać obiekt, z zaznaczeniem, w jakim trybie zmianowym Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, przy uwzględnieniu, że zmiana jednego pracownika nie może trwać dłużej niż 24 h. W przypadku zmian kadrowych dotyczących osób ochraniających obiekt Zamawiającego w trakcie trwania umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych – telefonicznie (niezwłocznie potwierdzając pisemnie).

II.9. Zapoznanie pracowników ochrony z przepisami BHP i ppoż.

II.10. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie obowiązków, zapewnienie znajomości przez nich topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.

II.11. Zaznajomienie pracowników ochrony z treścią wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń Prokuratora Okręgowego dotyczących bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okrękowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych.

II.12. Zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów monitorujących antywłamaniowych i przeciwpożarowych, obsługą monitoringu, centrali telefonicznej, detektorów metali

II.13. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem.

III. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:

III.1. Przeszkolenie przed rozpoczęciem świadczenia usługi wszystkich zgłoszonych pracowników w zakresie obsługi centrali telefonicznej.

III. 2. Przeszkolenie wyznaczonego pracownika Wykonawcy w zakresie:

- obsługi centrali telefonicznej
- obsługi systemu sygnalizacji pożaru
- obsługi systemu ograniczonego dostępu i monitoringu
- obsługi detektorów metali
- znajomości topografii obiektu, rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
- rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, głównych zaworów wodnych, zaworów CO, wyłączników urządzeń podtrzymujących.

III.3. Udostępnienie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń Prokuratora Okręgowego w sprawie ramowego wewnętrznego regulaminu bezpieczeństwa i porządku, procedur bezpieczeństwa i ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu i podległych jej prokuratur rejonowych, Instrukcji postępowania w sytuacjach awaryjnych, Instrukcji alarmowej w sprawie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.

IV. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:

IV.1. Osoby pełnoletnie, nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;

IV.2. Stan zdrowia w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, kultura osobista.

V. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

V.1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 uPzp zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974

– Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wskazane w niniejszej SWZ a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia czynności

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu realizacji zamówienia oraz wszystkich osób wykonujących czynności.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, przy pomocy których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

V.2. Zamawiający przewiduje do realizacji zamówienia – **oprócz koordynatora:**

1. Zadanie nr 1 – 4,5 etatu
2. Zadanie nr 2 – 4,5 etatu
3. Zadanie nr 3 – 5,5 etatu
4. Zadanie nr 4 – 4,5 etatu
5. Zadanie nr 5 -4,5 etatu
6. Zadanie nr 6 – 1 etat
7. Zadanie nr 7 – 1 etat
8. Zadanie nr 8 - 1 etat
9. Zadanie nr 9 – 1 etat

gdzie etat oznacza pracę w wymiarze 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Osoby wykonujące czynności pracowników ochrony muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu każda osoba.

V.3.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. V.1 niniejszego Rozdziału SWZ. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

V.3.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,

- V.3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- V.3.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
- V.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. V.1 niniejszego Rozdziału SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. IV.1 niniejszego Rozdziału SWZ, czynności.
- V.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- V.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- V.6.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- V.6.2. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę zawierające imię i nazwisko osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności na rzecz zamawiającego, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.

V.6.3. dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

VI. Wizja lokalna obiektu

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Każdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz ryzyko za treść uzyskanych informacji. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.

Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren obiektu i swobodne zebranie wszelkich informacji po wcześniejszym pisemnym kontakcie **za pośrednictwem poczty elektronicznej** z Inspektorem Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, Panią Małgorzata Linowską
e-mail: malgorzata.linowska@prokuratura.gov.pl

VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu 50-950 Wrocław, ul. Podwale 30 tel. 71 371 81 14-18

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych, e-mail: iod.powro@prokuratura.gov.pl, tel. 71/3718114-18 wew. 206, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1 z podziałem na 9 zadań (3047-7.261.12.2024) prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wzór umowy został przedstawiony w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: beata.kielczyk@prokuratura.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń

lub dokumentów, przekazywanych postępowaniu za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.

13. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (**UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty**).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022.1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>)
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32/77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 3047-7.261.12.2024

ROZDZIAŁ V
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ na podstawie art. 112 ust. 2 uPzp dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje co najmniej 3 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tzn. usługi ochrony fizycznej osób i mienia, świadczone na podstawie umowy w sposób ciągły przez okres co najmniej 1 roku, w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej:
3 000 m² (w przypadku Zadania nr 1),
8 000 m² (w przypadku Zadania nr 3),
500 m² (w przypadku Zadania nr 2, Zadania nr 4, zadania nr 5, Zadania nr 6, Zadania nr 7, Zadania nr 8, Zadania nr 9)
- wykonał/wykonuje ww. usługi należycie,

Uwaga:

wskazane powierzchnie obiektów dotyczą każdej wymaganej usługi a nie trzech usług łącznie;

Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022. 1225 t.j.)

Wymagania dotyczące powierzchni obiektu spełniać musi budynek lub jego część a nie przyległy teren, nawet, jeśli był przedmiotem ochrony.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca złoży wraz z ofertą.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023.2048 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2024.930 t.j.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 111uPzp.

4. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.1068 t.j.), wykluczeniu z postępowania podlega:

- 1) Wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.2006.134.1 ze zmianami.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.1068 t.j.);
- 2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4 pkt. 1, 2 i 3 Rozdziału V niniejszej SWZ.

6. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaje odrzucona.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000,00 zł, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
8. Podstawy wykluczenia dotyczą Wykonawcy, każdego ze wspólników spółki cywilnej, każdego z uczestników konsorcjum, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 muszą być spełnione w całości przez jeden podmiot tj. przez jednego konsorcjanta, jeden podmiot trzeci lub samodzielnie przez Wykonawcę powołującego się na potencjał takiego podmiotu. Na podst. art. 117 ust. 1 uPzp nie dopuszcza się w tym zakresie prostego sumowania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy Wykonawcy i innego podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 2 ppkt. 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy złożą wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg Załącznika nr 3 do SWZ.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg Załącznika nr 4 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2.01.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz

z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ich większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Złożenie oferty wariantowej skutkuje jej odrzuceniem.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021.1797 t.j.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. Ofertę podpisuje osoba/-y upoważniona/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SWZ;

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg Załącznika nr 4 do SWZ – dotyczy Wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt. 5 - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - 7) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi (którą część zamówienia) wykonają poszczególni Wykonawcy- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wg Załącznika nr 5 do SWZ.
 - 8) Dokument wadium jeśli składany jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje

- uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>);
 9. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 12. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
 13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwa, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonać może notariusz lub:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
19. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczonymi na Platformie.
20. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica

przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępniania złożonych ofert w trybie art. 74 ustawy Pzp.

21. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
24. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ IX OFERTA WSPÓLNA</p>

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i należy je złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnik konsorcjum zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 SWZ uczestnicy Konsorcjum muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem przepisu rozdz. V ust. 10 SWZ.

5) W odniesieniu do warunków o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 5 niniejszego rozdziału SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wg **Załącznika nr 5 do SWZ**.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. W przypadku wygrania postępowania stroną umowy w sprawie zamówienia publicznego będą wszyscy członkowie konsorcjum

4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

1) Umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy

2) Umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta

3) Umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum

4) Umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,

5) Zakazuje się zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego

6) Wszelkich rozliczeń finansowych (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum

7) Z umowy musi wynikać, iż zgodnie z art. 445 ust. 1 uPzp członkowie konsorcjum solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5. Członek konsorcjum nie może złożyć odrębnej oferty samodzielnie.

6. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ X
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Zadanie nr 1 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 2) Zadanie nr 2 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 3) Zadanie nr 3 - 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
 - 4) Zadanie nr 4 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 5) Zadanie nr 5 - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 6) Zadanie nr 6 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 7) Zadanie nr 7 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 8) Zadanie nr 8 - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
 - 9) Zadanie nr 9 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp
 - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
 - 4) W przypadku składania wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na **konto Prokuratury Okręgowej Wrocław – NBP 0/0 Wrocław 41 10101674 0032 0313 9120 0000**. W tytule wpłaty należy wpisać nr postępowania tj. **wadium 3047-7.261.12.2024**
- Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, Wykonawca przekazuje **przed upływem terminu składania ofert**

za pośrednictwem posiadanego w e-systemie (patrz Rozdział IV i XI SWZ) konta użytkownika Wykonawcy

UWAGA: Niezłożenie oryginału gwarancji/poręczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp. Dokument wadium nie podlega uzupełnieniu.

- 6) Treść dokumentu wadium wnoszonego w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp musi spełniać warunki:
 - 1) Dokument musi zawierać nazwę postępowania i jego numer, nazwę Zamawiającego będącego beneficjentem gwarancji/poręczenia, nazwę Wykonawcy oraz wystawcy gwarancji/poręczenia, czyli zobowiązanego
 - 2) Dokument musi zawierać zobowiązanie wystawcy gwarancji/poręczenia (zobowiązanego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu (Beneficjentowi) na jego pierwsze pisemne wezwanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez zobowiązanego wezwania. Wypłata kwoty wskazanej w gwarancji musi nastąpić na podstawie samego wezwania skierowanego przez zamawiającego do wystawcy. Żądanie Zamawiającego może być uzasadnione wyłącznie oświadczeniem, że w przypadku Ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.
 - 3) Suma gwarancyjna musi odpowiadać wartości wadium wskazanej przez zamawiającego w SWZ.
 - 4) Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że zabezpiecza on ofertę przez cały okres, w jakim Wykonawca jest nią związany
 - 5) Zobowiązany nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków (np. złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem Banku Beneficjenta, poświadczania podpisów złożonych na wezwaniu) lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 6) Dokument nie może zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Zobowiązanego.
7. W przypadku przedłożenia gwarancji wadialnej nie zawierającej wymaganych elementów lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT TERMIN OTWARCIA OFERT</p>
--

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **4.12.2024r. do godz. 09:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.12.2024r. o godz. 09:15** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**). Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku gdy cena oferty nie będzie stanowić iloczynu ceny za świadczenie usługi miesięcznie i liczby miesięcy Zamawiający zastosuje art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, przyjmując za prawidłową podaną w cenę za świadczenie usługi miesięcznie.
W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający uzna za prawidłowy ten zapis ceny oferty, który odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny tj. prawidłowo obliczonemu iloczynowi ceny za świadczenie usługi miesięcznie i liczby miesięcy
3. Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w:
 - niniejszej specyfikacji
 - wzorze umowy.
4. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. Cena brutto oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację usługi stosowana będzie cena za jeden miesiąc wykonywania usług ochrony w obiekcie.
7. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny, uwzględniający ewentualne zmiany kosztów mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie realizacji umowy.
Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny, biorąc w szczególności pod uwagę przepisy obowiązujące w okresie realizacji zamówienia,

których treść została opublikowana przed dniem sporządzania oferty, w tym przepisy już ogłoszone, a dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w roku 2025r.

8. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w walucie PLN.
9. Do celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonywania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający szczegółowo określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty.

Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w SWZ, stanowiącym załącznik do protokołu postępowania. W rozdziale II pkt. III Zamawiający szczegółowo opisał sposób świadczenia usługi i wymagania odnoszące się do jej jakości.

2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie.
3. Przy ocenie oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną od najniższej do najwyższej (ranking ofert). Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. z najniższą ceną.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej ceny:
jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV
OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I INFORMACJE
O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego Rozdziału SWZ Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Zawiadomienie takie należy traktować jako wezwanie do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust.3 ustawy Pzp.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono ze złożonych dokumentów.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp przed zawarciem umowy będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XV INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</p>
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</p>

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

3047-7.261.12.2024

..... dnia

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA
dla Prokuratury Okręgowej
ul. Podwale 30
50-950 WROCŁAW

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu z dnia
oferujemy świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej
i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia,
w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury
Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie
przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej
przy ul. Parkowej 1 z podziałem na 9 zadań
w zakresie:

- 1) Zadania nr 1
- 2) Zadania nr 2
- 3) Zadania nr 3
- 4) Zadania nr 4
- 5) Zadania nr 5
- 6) Zadania nr 6
- 7) Zadania nr 7
- 8) Zadania nr 8
- 9) Zadanie nr 9

**Uwaga! Zadanie/zadania, które zostało wybrane przez Wykonawcę powinno być zaznaczone
znakiem „X”. Jeśli Wykonawca składa ofertę na świadczenie usługi dla realizacji wszystkich
zadań znak „X” powinien być zaznaczony przy każdym zadaniu.**

1.1. Ogólna wartość przedmiotu umowy za okres trwania umowy

wynosi:

1.1.1. DLA ZADANIA NR 1

1.1.1.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.1.2. miesięcznie

brutto zł

1.1.2. DLA ZADANIA NR 2

1.1.2.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.2.2. miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.3. DLA ZADANIA NR 3

1.1.3.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.3.2. miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.4. DLA ZADANIA NR 4

1.1.4.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.4.2. miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.5. DLA ZADANIA NR 5

1.1.5.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.5.2. miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.6. DLA ZADANIA NR 6

1.1.6.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.6.2 miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.7. DLA ZADANIA NR 7

1.1.7.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.7.2 miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.8. DLA ZADANIA NR 8

1.1.8.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.8.2 miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.9. DLA ZADANIA NR 9

1.1.9.1. wartość ogólna umowy

brutto zł

(słownie zł:)

1.1.9.2 miesięcznie

brutto zł

(słownie zł:)

Powyższe kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.)

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. V.1 Rozdziału II SWZ będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania i akceptujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – do dnia 02.01.2025r.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego i akceptujemy go bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Termin płatności wynosi do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. **Zamówienie** będzie realizowane w okresie :

od 31.12.2024 r. godz. 7:00 do 31.12.2025 r. godz. 7:00

11. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym

jest.....

Nr tel.e-mail:.....

12. Nasz NIP REGON.....

13. Rodzaj Wykonawcy:

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1 z podziałem na 9 zadań**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział V pkt. 2

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że **nie zachodzą** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 *
3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością , na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze: *

4. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Rozdział V pkt. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,
w następującym zakresie:
.....*

*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Olawie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1 z podziałem na 9 zadań**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział V pkt. 2

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

2. Oświadczam, że **nie zachodzą** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp *
3. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze: *)
4. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507 t.j.).

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja/My niżej podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

Stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1, z podziałem na 9 zadań.

1. Zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą *

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za to nieudostępnienie nie będę ponosił winy*

..... dnia
.....
miejscowość

.....
.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisu
w imieniu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

*niepotrzebne skreślić

3047-7.261.12.2024

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE USŁUG,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w budynkach Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych położonych na terenie miasta Wrocławia, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oleśnicy przy ul. Chopina 2, w budynku Prokuratury Rejonowej w Oławie przy ul. 1 Maja 41, w budynku Prokuratury Rejonowej w Strzelinie przy ul. Kamiennej 1 oraz w budynku Prokuratury Rejonowej w Środzie Śląskiej przy ul. Parkowej 1 z podziałem na 9 zadań.**
oświadczam, że:

Lp.	Wykonawca	zrealizuje następujący zakres usługi

.....dnia.....
miejscowość

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia)