

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawową formą realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest:

1. świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie, polegającej na stałej i bieżącej obsłudze prawnej Sądu Rejonowego w Wołominie na okres 36 miesięcy od podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.);
2. stała dostępność telefoniczna lub e-mailowa przez 5 dni w tygodniu w godzinach urzędowania Sądu tj. od 08.00 do 16:00;
3. świadczenie obsługi prawnej poza siedzibą Sądu w przypadkach uzasadnionych charakterem lub specyfiką prowadzonych spraw (np. zastępstwo procesowe w postępowaniach przed sądami lub innymi organami, udział w spotkaniach odbywanych poza siedzibą, itp.);
4. przedstawianie przez Wykonawcę w formie pisemnej elektronicznej, bądź telefonicznej na żądanie Zamawiającego, informacji o aktualnym stanie spraw, zaś w sprawach szczególnej wagi – relacji z przebiegu rozpraw sądowych bezpośrednio po ich zakończeniu.

Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

1. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz w postępowaniach przed organami administracji publicznej i organami innych instytucji publicznych i prywatnych, w tym pełnienie zastępstwa prawnego i procesowego przed sądami i urzędami, w tym przed KIO oraz obrona interesów Zamawiającego we wszelkich sporach z jego udziałem;
2. Udzielanie na żądanie organów Sądu oraz wszelkich osób przez NICH wskazanych – ustnych, elektronicznych lub pisemnych informacji na temat stanu Spraw, prowadzonych w imieniu Zamawiającego;
3. Udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - przepisów prawa pracy (w tym: kodeks pracy, ustawa – Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawa o pracownikach sądów i prokuratury, ustawa o kuratorach sądowych, inne pragmatyki służbowe),
 - przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
 - przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i o ponownym wykorzystaniu informacji publicznej,
 - regulacji z zakresu funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości,
 - przepisów prawa finansowego, podatkowego,
 - przepisów prawa budowlanego i realizacji działalności inwestycyjnej,
 - przepisów związanych z zarządzaniem nieruchomościami,
 - przepisów Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego,
4. świadczenia usług doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata lub radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań sądowych oraz spraw, w których zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem postępowania sądowego;
5. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów prawnych, w tym zarządzeń Prezesa Sądu oraz Dyrektora Sądu oraz ich projektów;
6. Sporządzanie opinii prawnych, informacji prawnych i interpretacji w formie pisemnej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Sporządzania projektów decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej;

8. Sporządzanie umów, aneksów do umów, decyzji, pism i innych dokumentów na zlecenie Zamawiającego;
9. Sporządzanie stanowisk w imieniu Skarbu Państwa na potrzeby Prokuratury Generalnej;
10. Opiniowanie, Zapytań ofertowych, umów, aneksów do umów, decyzji, pism i innych dokumentów, wprowadzanie do nich uwag i proponowanie właściwego brzmienia konkretnych zapisów, przede wszystkim zabezpieczających interes Skarbu Państwa – Sądu Rejonowego w Wołominie;
11. Działanie, jako pełnomocnik Zamawiającego na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054) (dalej: „PZP”), a w szczególności doradztwo dotyczące przeprowadzania lub planowania postępowań o udzielenie zamówienia, a także przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia i przeprowadzanie ich w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w tym także przygotowanie pełnej dokumentacji w tym zakresie połączone z odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
12. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą, w postępowaniach skargowych przed Sądem Okręgowym w Warszawie oraz w postępowaniach prowadzonych w ramach pozasądowego rozwiązywania sporów dotyczących realizacji umów w sprawie zamówienia publicznego, a także uczestniczenie lub reprezentowanie Zamawiającego w spotkaniach i negocjacjach prowadzonych z podmiotami i osobami trzecimi, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
13. Uczestnictwo w prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Wołominie spotkaniach, negocjacjach, naradach według zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego;
14. Kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego (z tym, że pisma w sprawach egzekucyjnych są sporządzane w siedzibie Zamawiającego – w odpowiednim systemie repetytoryjno-biurowym Sądu, na komputerze udostępnionym przez Zamawiającego), a także współpraca z Zamawiającym w tym zakresie;
15. Prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Skarbu Państwa;
16. Konsultacje prawne (dyżur) świadczone osobiście w budynku Zamawiającego w wymiarze 8 godzin w tygodniu (łącznie 32 godzin w miesiącu), realizowanych w godzinach pracy i zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego (w tym wtedy prowadzenie spraw egzekucyjnych Zamawiającego);
17. Podejmowanie - na polecenie Kierownictwa Sądu - innych czynności w ramach pomocy prawnej w sprawach, które dotyczą działalności Zamawiającego, odpowiadającej kwalifikacjom oraz uprawnieniom Wykonawcy, w celu ochrony lub zabezpieczenia prawnie chronionych interesów Zamawiającego.

W ramach czynności i usług, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się m.in.:

- 1) dokonać analizy wszystkich niezainwentaryzowanych przez Sąd dokumentów, które dotyczą Spraw,
- 2) kompletować akta wszystkich Spraw, w których terminy zostały wyznaczone, a informacja o terminie dotarła do Sądu w okresie obowiązywania Umowy,
- 3) reprezentować Sąd na terminach posiedzeń / rozpraw wyznaczonych do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.

Przewidywany średniomiesięczny czas świadczenia powyższych usług na rzecz Zamawiającego wyniesie w przybliżeniu około 100 (stu) godzin.