



ul. Prądyńskiego 3 A, 05-200 Wołomin, tel. (22) 776 20 14, e-mail: boi@wolomin.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania: ZP/SR/04/2024/TP

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI – ART. 275 PKT 1 W ZW. Z ART. 359 PKT 2
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH**

**„Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej na rzecz Sądu
Rejonowego w Wołominie”**

ZATWIERDZAM:

WOŁOMIN – listopad 2024 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3A, 05-200 Wołomin, NIP: 125-05-59-364, REGON: 000324990
2. Telefon: (+ 48 22) 776 21 44;
3. Adres poczty elektronicznej: boi@wolomin.sr.gov.pl
4. Adres strony internetowej: <https://bip.wolomin.sr.gov.pl/>
5. Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 – 18:00, wtorek – piątek: 08:00 – 16:00.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej Ustawą PZP, z zastosowaniem trybu podstawowego określonego w art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, bez przeprowadzania negocjacji, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w art. 3 Ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie: Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem, a jego wartość jest relatywnie niska, tj. znacznie niższa od tzw. progów unijnych, przez co Zamawiający nie ma obowiązku implementacji dyrektyw UE, zwłaszcza Dyrektywy 2014/24/UE, która w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Nadto, istotnym dla Zamawiającego jest, aby przedmiot Zamówienia został wykonany przez jednego Wykonawcę, gdyż zamówienie ma jednorodny charakter i dotyczy kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego, podział takiego zamówienia na części byłby sztuczny i mógłby prowadzić do znacznych trudności w koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, a także niejasności co do zakresu odpowiedzialności za poszczególne zadania. Dodatkowo, wyłonienie kilku Wykonawców na pewno oznaczałoby zwiększenie ceny za całość zamówienia spowodowane chociażby koniecznością skalkulowania przez każdego z tych Wykonawców w cenie oferty kosztów obsługi administracyjnej zatrudnionych pracowników, co w konsekwencji nie byłoby dla zamawiającego ekonomicznie uzasadnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców określonych w art. 94 Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
10. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 Ustawy PZP).

IV. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 Ustawy PZP, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający dokonaną zmianę treści SWZ oraz informację dla wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>).

V. Informacja o możliwości negocjacji:

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje prowadzenia negocjacji celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Wołominie”.
2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: **CPV 79100000-5 Usługi prawnicze.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Miejsce świadczenia usługi w zakresie realizowanych dyżurów (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia): **Sąd Rejonowy w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3A, 05-200 Wołomin.**

VII. Informacja obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.).**

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy e-Zamówienia konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego. Postępowanie można także wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia, korzystając z przycisku „Przeglądaj postępowania / konkursy”.
5. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest obowiązany posiadać konto podmiotu w roli „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o sposobie zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest **bezpłatne**.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania, a do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert), w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 (sto pięćdziesiąt) MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Wskazano tam, że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- 1) komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - albo
 - 2) tablet/telefon:
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
13. dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia lub jej niedostępności, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@wolomin.sr.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
16. Platforma e-Zamówienia oznacza czas odbioru danych w ten sposób, że wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
17. Oferty złożone przez Wykonawców na Platformie e – Zamówienia są kodowane, a Zamawiający ma możliwość ich otwarcia dopiero po upływie terminu składania ofert.
18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/SR/04/2024/TP**.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej jako: „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247; zwanym dalej jako: „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg).
21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub:
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

XI. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego są:

- I. Pani Beata Dziecioł;
- II. Pani Jolanta Muczyńska

w godz. 09:00 -15.00 (z wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy).

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07 stycznia 2025 roku.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz forma składanych dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. **Ofertę stanowi dokument o nazwie „FORMULARZ OFERTOWY” wypełniony przez Wykonawcę** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. **Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią dokumentu o nazwie OFERTA, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść OFERTY sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ. Samo przekazanie wypełnionego przez Wykonawcę interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany dokument OFERTA (**Załącznik nr 2 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający nie przewiduje korzystania z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę e-Zamówienia, przy składaniu oferty może pojawić się komunikat *Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu: nazwa pliku składanego przez Wykonawcę, stanowiącego ofertę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.* W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk zatwierdzający komunikat: *TAK, chcę kontynuować.*
8. Do oferty należy dołączyć:
 - I. oświadczenie wstępne, o którym mowa w punkcie XVII podpunkcie 1.1) SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - II. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - III. zobowiązanie, o którym mowa w punkcie XVII podpunkcie 1.3) SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także dokumenty potwierdzające, że osoba składająca oświadczenie jest odpowiednio umocowana do jego złożenia,

- IV. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z których wynika umocowanie dla osób działających w imieniu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- V. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
- VI. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Rekomendowanym przez Platformę e-Zamówienia wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 18. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
 19. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 20. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
 21. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

22. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
29. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
31. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
33. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIV. Termin składania i otwarcie ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 09 grudnia 2024 roku do godziny 09:00** na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2024 r. o godzinie 10:00**.

3. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

XV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - I. nie podlegają wykluczeniu,
 - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje jedną, świadczoną przez okres nieprzerwanie minimum 12 miesięcy usługę, której przedmiotem było/jest świadczenie obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych.

W przypadku usług o charakterze ciągłym będących w trakcie realizacji, wskazany wyżej okres dotyczące minimalnego czasu świadczenia usługi dotyczy zakresu usługi zrealizowanej i odebranej przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu

oraz

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. osobę lub osoby posiadającą uprawnienia radcy prawnego, zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub adwokata zgodnie z ustawą prawo o adwokaturze lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz która jest wpisana na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką – **Załącznik nr 8.**

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 Ustawy PZP).

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**

7. W odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Dziale XVI SWZ.

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

12. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SWZ**), z którego wynika jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

XVI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony:

I. Wykonawca w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w **art. 108 ust. 1 Ustawy PZP**;

II. Wykonawca w stosunku, do którego zachodzą niżej wymienione przesłanki wykluczenia z postępowania określone w **art. 109 Ustawy PZP**:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP);
- b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania,

wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP);

III. zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy PZP zostanie wykluczony:

- a) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

II. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Ustawy PZP albo w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Ustawy PZP albo w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP (*self cleaning*).

XVII. Podmiotowe środki dowodowe (oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia):

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą:

- 1) **Wykonawca** do oferty dołącza składane, na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**). Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty **dołącza oświadczenie tychże podmiotów o treści jak Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów, do oferty załącza także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5 do SWZ**), z którego będzie wynikał:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SWZ**) składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ponadto, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SWZ**), z którego wynika zakres, w jakim Wykonawca będzie wykonywał zamówienie publiczne.

Powyższe oświadczenia oraz zobowiązania należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- I. Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu to:
- a) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł (dwa miliony złotych) wraz z **dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia dokumentów**;
 - b) **wykaz wykonanych usług**, w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje jedną, świadczoną przez okres nieprzerwanie minimum 12 miesięcy usługę, której przedmiotem było/jest świadczenie obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych.– Załącznik nr 7 do SWZ;
 - c) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych (w tym wskazaniem czy są wpisane na listę radców prawnych lub listę adwokatów i podstawy do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 8 do SWZ.

Powyższe wykazy należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, które zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu. W przypadku gdy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- II. **Oświadczenia i dokumenty, których wymaga Zamawiający celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania to:**
- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Ustawie PZP, tj. w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b (dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu) , art. 109 ust. 1 pkt 3 (dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców – Załącznik nr 6 do SWZ;
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacje z KRK, zaświadczenia z US, ZUS lub KRUS, które zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny, przekazuje się w tej formie Zamawiającemu.

W przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie XVII 2.II.a) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w punkcie XVII 2.II.d) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie XVII 2.II.e) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. Uzupełnianie braków w dokumentach.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 4) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) Ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył podmiotowych środków dowodowych w przewidzianym terminie.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XVIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca opracowuje ofertę cenową poprzez wskazanie **ceny brutto za całe zadanie** według schematu określonego w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)**.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie VI SWZ oraz projekcie umowy (**Załącznik nr 9 do SWZ**) i opisie przedmiotu zamówienia, zawierającym zakres obowiązków Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
4. **Podana w formularzu oferty cena netto jest niezmienna w całym okresie realizacji zamówienia (z wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 455 ustawy PZP oraz postanowieniu § 11 projektu umowy)**, nie podlega waloryzacji średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 223 ust. 2 Ustawy PZP, w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny (art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy PZP)

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:**

Cena – waga kryterium 80%

Doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 20%

Każdy 1% wagi równy jest 1 pkt oceny oferty. Kryteria oceny są tożsame dla wszystkich części zamówienia.

3. Zamawiający przyzna wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt.
4. z zastosowaniem następujących zasad:

a) W kryterium „Cena” Zamawiający przyzna wartości punktowe według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

b) W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający przyzna ofercie punkty, za wykazanie, że Wykonawca posiada doświadczenie nabyte w toku obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych, co uczyni następująco:

- a. w przypadku wykazania, że Wykonawca posiada co najmniej nieprzerwane sześciomiesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.
- b. w przypadku wykazania, że Wykonawca posiada co najmniej nieprzerwane dwunastomiesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.

Zasady badania i oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

1) *Celem wykazania doświadczenia prawnika Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić tabelę punktową w formularzu oferty, w której winien wykazać swoje doświadczenie.*

2) *Wykazane w formularzu oferty doświadczenie jest doświadczeniem wykazywanym niezależnie od doświadczenia wymaganego w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu i ma na celu jedynie punktację oferty Wykonawcy. W związku z powyższym, w przypadku niepodania (niewpisania) formularzu oferty danych dot. doświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje doświadczeniem w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych. W tej sytuacji Zamawiający przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” również w przypadku, gdy opis posiadanego doświadczenia będzie nieprecyzyjny i nie będzie w sposób bezpośredni odnosił się do wymogów punktacji określonych w ramach kryterium pozacenowego.*

3) *Dla celów oceny oferty brane będzie pod uwagę jedynie doświadczenie nabyte przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.*

4) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rewizji rankingu na dowolnym etapie postępowania w sytuacji, gdy wejdzie w posiadanie informacji świadczących, iż wykazane w formularzu oferty doświadczenie Wykonawcy nie znajduje potwierdzenia w faktycznym doświadczeniu. W takiej sytuacji Zamawiający dokona ponownej oceny oferty.

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 Ustawy PZP).
9. **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą ilość punktów.**

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach określonych w art. 253 Ustawy PZP.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 263 Ustawy PZP, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Ogłoszenie o wykonaniu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy PZP przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- I. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - II. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - III. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej/ Platformie e-Zamówienia.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. Postanowienie dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, tylko w PLN.
2. W ściśle określonych przypadkach, zgodnie z art. 226 Ustawy PZP, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 455 Ustawy PZP, dopuszcza możliwość zmiany umowy na wykonanie zamówienia z następujących powodów:
 - I. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - II. siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 - III. działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi winy żadna ze stron,
 - IV. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT na wykonanie przedmiotu umowy,

- V. zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia powyższych okoliczności, możliwa jest realizacja dodatkowych usług, które stały się niezbędne oraz możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie bądź zmniejszenie). Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
 5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. Klauzula RODO:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Dane osobowe dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. przetargu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
3. Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) i oświadczają, że zostali poinformowani, iż:
 - I. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Zamawiający: Sąd Rejonowy w Wołominie;
 - II. dane osobowe przetwarzane będą do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania i będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

- III. posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - IV. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udział w postępowaniu;
 - V. podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1);
 - VI. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania, jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - VII. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@wolomin.sr.gov.pl;
 - VIII. mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w Formularzu oferty.

XXV. Załączniki do SWZ:

- 1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3. Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (składany na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP);
- 4. Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczący zakresu wykonania zamówienia (składany na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy PZP);

5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego (składane na podstawie art. 118 ust. 3 Ustawy PZP);
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie;
9. Załącznik nr 9 – Projekt umowy wraz z projektem umowy powierzenia przetwarzania danych i załącznikami.