

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym wariant 1, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - zwaną w dalszej części „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP, którego celem jest:

**„Zawarcie umowy na świadczenie usług ochroniarskich i portierskich obiektu  
zaplecza technicznego i magazynowego  
Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach w roku 2025”**

Numer postępowania: **23/2024/ZOMM**

Mysłowice dnia 22.11.2024 r.

Oryginał dokumentu zatwierdził  
Paweł Kaczmarczyk  
Prezes Zarządu

Sporządził:  
Andrzej Książek

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.
7. Podwykonawstwo.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Podstawy wykluczenia.
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów.
12. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Oferta wspólna (konsorcjum).
14. Forma dokumentów.
15. Dodatkowe informacje.
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
17. Wymagania dotyczące wadium.
18. Termin związania ofertą.
19. Opis sposobu przygotowywania ofert.
20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
21. Opis sposobu obliczenia ceny.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
23. Odrzucenie oferty.
24. Zawarcie umowy.
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
29. Unieważnienie postępowania.
30. Jawność postępowania.
31. Sprawy nieuregulowane.
32. Ochrona danych osobowych – klauzula RODO.
33. Wykaz załączników

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o.

ul. Stadionowa 11, 41-400 Mysłowice

NIP: 222 000 76 37

REGON: 270647904

Konto bankowe: 02 1050 1214 1000 0090 3246 4308

Telefon: 32 222 60 43

E – mail: [zamowienia@zomm.pl](mailto:zamowienia@zomm.pl)

Adres strony internetowej: [www.zomm.pl](http://www.zomm.pl)

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również: SWZ).

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy na dostawę usług.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi ochroniarskie i portierskie obiektu zaplecza technicznego i magazynowego Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach mieszczącego się przy ulicy Karola Miarki 36 i 38, wraz z prowadzeniem systemu monitoringu wizyjnego i obsługą czterech bram wjazdowych na chronionym terenie oraz obsługą w systemie ciągłym trzech kotłowni dla chronionego obiektu.

#### 3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

98341120-2 Usługi portierskie

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

#### 3.2. Usługi ochroniarskie

Usługi ochroniarskie obejmują obiekt zaplecza technicznego i magazynowego Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach mieszczącego się przy ulicy Karola Miarki 36 i 38 obejmujące działki numer 1108/1, 1546/1, 1547/1, 1548/1 i 1549/1 o łącznej powierzchni 15.041 m<sup>2</sup> zabudowane nieruchomościami o łącznej powierzchni zabudowy 7535 m<sup>2</sup>, które stanowi własność Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. zwane dalej

Zapleczem. Usługa jest świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu (w tym również w niedziele i święta).

3.2.1. Usługa obejmuje w szczególności:

- a. obowiązek powiadamiania odpowiednich służb o szczególnych zagrożeniach, za które uznaje się w szczególności, ale nie tylko:
  - pożar i inne zdarzenia losowe na terenie Zaplecza,
  - kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem,
  - terroryzm,
  - rabunek,
  - inne zdarzenie związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia oraz zaistnienie ryzyka wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń;
- b. elektroniczne monitorowanie w sposób ciągły w systemie 24 godzinnym 7 dni w tygodniu obrazu z systemu monitoringu wizyjnego i sygnałów z systemu alarmowego chronionego obiektu;
- c. zapewnienie całodobowego patrolu interwencyjnego do dodatkowej ochrony Zaplecza  
w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożeń wskazanych pkt. 3.2.1. lit. a. tiret 1 ÷ 5. Wykonawca zapewni taki skład osobowy ww. patrolu do dodatkowej ochrony, który zapewni odpowiednią i wystarczającą ochronę, w zależności od rodzaju i zakresu zagrożenia.
- d. okresowe patrolowanie Zaplecza i sprawdzanie zabezpieczeń zewnętrznych w takich odstępach czasowych, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy, umożliwiają należyte zabezpieczenie Zaplecza przed ryzykami, o których mowa w pkt 3.2.1. powyżej.

3.2.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą realizację usługi w sposób, który realnie zabezpieczy Zaplecze.

3.2.3. Zamawiający informuje, że teren Zaplecza monitorowany jest przez 23 kamery telewizji przemysłowej i wyposażony jest w alarmowy system antynapadowy. Wykonawca wykonując usługi będzie posługiwał się ww. sprzętem. Zobowiązuje się dbać o niego, zapoznać z instrukcjami obsługi i używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i zaleceniami zawartymi w instrukcji.

3.2.4. Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy zaangażowanych przez niego do ochrony fizycznej Zaplecza należy m.in:

- a. pełna znajomość rozkładu budynków chronionego Zaplecza oraz rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń;
- b. pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, itp.;
- c. pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa ppoż.;
- d. znajomość urządzeń i zamontowanych systemów alarmowych (szkolenie w tym zakresie przeprowadzi przedstawiciel Zamawiającego po podpisaniu umowy, a przed przekazaniem Zaplecza ochronę);
- e. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP i ppoż.;
- f. prowadzenie elektronicznego monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- g. ochrona obiektów Zaplecza i zabezpieczenie przed włamaniem, zniszczeniem i kradzieżą mienia;
- h. ogólna znajomość zadań i zagadnień realizowanych przez Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o.;
- i. znajomość numerów telefonów Zamawiającego;
- j. znajomość numerów telefonów alarmowych;
- k. sprawowanie kontroli nad infrastrukturą Zaplecza oraz interwencyjne zapobieganie przed dewastacją i uszkodzeniem mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego

terenu;

- l. obserwacja i interwencyjne zabezpieczanie Zaplecza przed zagrożeniami (zalaniem, pożarem, kradzieżą zniszczeniem lub innymi zdarzeniami losowymi);
- m. prowadzenie dokumentacji służbowej (książki raportów) związanej z tokiem wykonywania obowiązków związanych z chronieniem Zaplecza;
- n. zgłaszanie administratorowi budynku wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania i bezpieczeństwa Zaplecza;
- o. wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy;
- p. noszenie w trakcie wykonywania obowiązków służbowych kamizelek służbowych oraz identyfikatorów.

**3.2.5. Ponadto, w przypadku:**

- a. stwierdzenia kradzieży lub próby jej dokonania, obowiązkiem interweniującego pracownika ochrony jest dążenie do ujęcia sprawców celem przekazania Policji, jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów przestępstwa do czasu przybycia Policji;
- b. wystąpienia symptomów zagrożenia zdarzeniami losowymi (np. pożar, zalanie), interweniujący pracownik ochrony ma obowiązek dążyć do ograniczenia zagrożenia poprzez zawiadomienie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku, przełożonego oraz Policji jak również w miarę możliwości zabezpieczyć miejsce zdarzenia we własnym zakresie celem udaremnienia lub ograniczenia dalszego rozprzestrzeniania zagrożenia;
- c. stwierdzenia jakiegokolwiek innego, niewymienionego wyżej zagrożenia dla mienia Spółki znajdującego się na terenie Zaplecza – Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań mających zapobiec lub ograniczyć (stosownie do sytuacji) poniesienie przez Zamawiającego szkody, w tym do zawiadomienia stosownych służb, zabezpieczenia miejsca zdarzenia – jeżeli jest taka potrzeba oraz zawiadomienia Zamawiającego.

**3.3. Usługi portierskie**

Usługa obejmuje w szczególności zapewnienie obsady portierni zaplecza technicznego Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach mieszczącego się przy ulicy Karola Miarki 38 w godzinach od 4<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku oraz w soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

**3.3.1. Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy zaangażowanych przez niego jako Portierów należy m.in:**

- a. gospodarka kluczami: wydawanie, przyjmowanie, odnotowywanie czasu ich pobrania i zdawania wyłącznie osobom do tego uprawnionym zgodnie z Polityką Kluczy obowiązującą u Zamawiającego;
- b. kontrola ruchu pojazdów w obrębie chronionego Zaplecza w szczególności dotyczącego wjazdu i wyjazdu pojazdów przez bramy wjazdowe nr 2, 4 i 5;
- c. kontrolowanie ruchu osobowego celem zapewnienia porządku na terenie Zaplecza (weryfikacja osób wchodzących i wychodzących w zakresie nielegalnego wnoszenia i wynoszenia chronionego mienia; w przypadku zaistnienia naruszeń poinformowanie wyznaczonej przez Zamawiającego osoby a następnie Policji);
- d. obsługę petentów w podstawowym zakresie informacyjnym w obszarze funkcjonowania firmy Zamawiającego;
- e. wydawanie, po wcześniejszej weryfikacji, mieszkańcom Mysłowic na ich żądanie worków do selektywnej zbiórki odpadów;
- f. pełna znajomość rozkładu budynków chronionego Zaplecza oraz rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń;

- g. sprawowanie kontroli (poprzez zapytanie) nad legalnością wynoszenia z Zaplecza przez osoby tam przebywające sprzętu, materiałów i dokumentów;
- h. pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, itp.;
- i. pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa ppoż.;
- j. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP i ppoż.;
- k. ogólna znajomość zadań i zagadnień realizowanych przez Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o.;
- l. znajomość numerów telefonów Zamawiającego;
- m. znajomość numerów telefonów alarmowych;
- n. udzielenie w sposób uprzejmy i wyczerpujący rzetelnych informacji interesantom w zakresie wymienionym w podpunktach h-j;
- o. informowanie interesantów o położeniu poszczególnych pomieszczeń i sposobie poruszania się po Zapleczu;
- p. prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem wykonywania obowiązków Portiera w postaci ewidencji wydawania kluczy do pomieszczeń zgodnie z Polityką Kluczy obowiązującą u Zamawiającego oraz ewidencji ruchu pojazdów przez bramy nr 2 oraz 4 i 5.
- q. dbanie o porządek i ład w obrębie Portierni;
- r. zgłaszanie administratorowi budynku wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania i bezpieczeństwa Zaplecza;
- s. wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy;
- t. w czasie opadów śniegu, odśnieżanie ścieżki umożliwiającej swobodne dojście do budynków zaplecza technicznego Zamawiającego obejmującego działki numer 1108/1 i 1546/1 oraz posypanie odśnieżonego terenu środkami chemicznymi i uszorstniającymi, przy użyciu narzędzi i środków dostarczanych przez Zamawiającego;
- u. noszenie w trakcie pełnienia obowiązków kamizelek służbowych oraz identyfikatorów;
- v. zabezpieczanie stanowiska pracy po zakończeniu pracy lub przekazaniu zmiany zmiennikowi.

### **3.4. Obsługa monitoringu**

Wykonawca w systemie całodobowym będzie obsługiwał system monitoringu wizyjnego funkcjonujący na terenie Zaplecza.

Do podstawowych obowiązków pracowników Wykonawcy obsługujących system monitoringu wizyjnego Zaplecza Zamawiającego należy:

- a. znajomość oraz przestrzeganie postanowień Regulaminu Monitoringu Wizyjnego obowiązującego u Zamawiającego
- b. przeglądanie zapisów monitoringu wizyjnego na każdorazowe żądanie uprawnionych pracowników Zamawiającego;
- c. zabezpieczanie fragmentów nagrań z monitoringu wizyjnego na wniosek stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu Monitoringu Wizyjnego obowiązującego u Zamawiającego;

- d. tworzenie kopii nagrań na nośnikach zewnętrznych dla przekazania uprawnionym organom;
- e. prowadzenie Rejestru udostępniania i tworzenia kopii zgodnie ze wzorem z załącznika nr.3 Regulaminu Monitoringu Wizyjnego obowiązującego u Zamawiającego;
- f. kontrolowanie sprawności systemu monitoringu wizyjnego i zgłaszanie w trybie natychmiastowym wszelkich usterek Zamawiającemu.

### **3.5. Nadzór ruchu pojazdów**

Do obowiązków wykonawcy należy nadzorowanie ruchu pojazdów na terenie Zaplecza. Nadzorowany przez Wykonawcę ruch pojazdów odbywa się przez bramy wjazdowe nr 2, 4 i 5. Pracownik Wykonawcy będzie prowadził ewidencję wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów przez wskazane bramy.

Do obowiązków pracowników Wykonawcy nadzorujących ruch pojazdów należy:

- a. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych nr 4 i 5 w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu,
- b. prowadzenie ewidencji wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów przez bramy wjazdowe nr 2, 4 i 5,
- c. w czasie opadów śniegu, odśnieżanie ścieżki umożliwiającej swobodne dojście do budynków zaplecza magazynowego Zamawiającego obejmującego działki numer 1547/1, 1548/1 i 1549/1 oraz posypywanie odśnieżonego terenu środkami chemicznymi i uszorstniającymi, przy użyciu narzędzi i środków dostarczanych przez Zamawiającego,
- d. pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi (w podstawowym zakresie) wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, itp.;
- e. pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa ppoż.;
- f. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP i ppoż.;
- g. dbanie o porządek i ład w obrębie posterunku przekazanego przez Zamawiającego do użytkowania przez pracowników Wykonawcy,
- h. wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy,
- i. noszenie w trakcie pełnienia obowiązków kamizelek służbowych oraz identyfikatorów,
- j. zabezpieczanie stanowiska pracy po zakończeniu pracy lub przekazaniu zmiany zmiennikowi.

### **3.6. Wizja lokalna**

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

- 3.6.1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy.
- 3.6.2. Wizja lokalna odbędzie się na terenie Zaplecza w dniu 02.12.2024 r. o godzinie 9<sup>00</sup>. W celu umówienia szczegółów wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami (pkt. 16.4. SWZ).

- 3.6.3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3.6.4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

### **3.7. Obsługa instalacji grzewczych**

- 3.7.1. Do obowiązków Pracowników Wykonawcy należy obsługa przykładowych kotłowni niskotemperaturowych.
- 3.7.2. Co najmniej czterech pracowników Wykonawcy przewidzianych do wykonywania zadań określonych w SWZ powinno posiadać wymagane powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa uprawnienia do obsługi kotłów wodnych o temp. do 100°C i mocy do 0,4 MW na paliwa stałe, w tym posiadać stosowne świadectwa kwalifikacyjne.
- 3.7.3. Uprawnienia do obsługi kotłów oraz świadectwa kwalifikacyjne muszą być każdorazowo być okazywane Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 72 godziny od wezwania Zamawiającego.
- 3.7.4. Do podstawowych obowiązków pracownika obsługującego kotłownię należy:
- a. obsługa trzech kotłowni C.O. znajdujących się na dozorowanym terenie,
  - b. utrzymanie właściwej temperatury czynnika grzewczego ustalonej przez Zamawiającego,
  - c. czyszczenie i konserwacja kotłów,
  - d. bieżące czyszczenie palenisk oraz gromadzenie odpadów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
  - e. prowadzenie ksiąg pracy kotłowni,
  - f. codzienny przegląd instalacji c.o. oraz urządzeń pomocniczych,
  - g. po zakończeniu okresu grzewczego wykonanie konserwacji urządzeń,
  - h. bieżąca kontrola urządzeń pomiarowych zainstalowanych w kotłowniach oraz na sieci C.O.,
  - i. niezwłoczne zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń i instalacji C.O. osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą,
  - j. utrzymanie czystości i porządku w obiektach kotłowni i składach opałów,
  - k. zabezpieczenie pomieszczeń kotłowni i składów opału przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - l. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: od dnia 1.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.



## **5. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych i wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

### **5.1. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **5.2 Oferty wariantowe oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

## **6. Zamówienia uzupełniające i dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

## **7. Podwykonawstwo.**

**7.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia poprzez Podwykonawców. Zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę (w tym osoby przez niego zatrudnione).

**7.2.** Wykonawca, który ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o udzielenie zamówienia nie jest Podwykonawcą.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**8.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 9 SWZ,
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami SWZ.

**8.2.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a. prowadzi działalność, która pozwoli na wykonanie usługi określonej przez Zamawiającego,
- b. posiada stosowne, wymagane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, w tym ważną (obowiązującą) koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- c. należycie wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed datą składania ofert, a w przypadku umów ciągłych, których okres obowiązywania nadal trwa, nadal wykonuje, usługę tożsamą z zamówieniem o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto. Ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację w okresie jednego roku przynajmniej dwóch usług (umów) o wartości minimum 100.000 zł netto każda;
- d. obrót roczny w każdym z trzech ostatnich lat (2021, 2022 i 2023), wynikający z działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia jest nie mniejszy niż 300.000,00 zł netto. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia jest krótszy niż trzy lata, średni roczny obrót za cały okres prowadzenia tej działalności nie może być mniejszy niż 300.000,00 zł netto;
- e. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł,

- f. odbył wizję lokalną dla zapoznania się z pełną specyfikacją obiektu zaplecza technicznego i magazynowego Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach mieszczącego się przy ulicy Karola Miarki 36 i 38.

**8.3.** Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a w konsekwencji odrzuceniem oferty.

**8.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**  
sprawdzanie wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów według zasady spełnia/nie spełnia.

**8.5.** W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

**8.6.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **9. Podstawy wykluczenia**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**9.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 111 ustawy PZP.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.**

**10.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

**10.2.** Oświadczenie (Oświadczenia), o którym mowa w pkt 10.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych członków Konsorcjum lub inne uprawnione do tego podmioty.

**10.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, a także że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**10.4.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10.5.** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. (**załącznik nr 3 SWZ**). Wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.6.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.7.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.8.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 10.9. SWZ.

**10.9.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 10.8. SWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**10.9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

- a. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 111 ustawy PZP, oraz wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- c. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- d. Oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- e. Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- f. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**10.9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może być zobowiązany do przedłożenia:**

- a. Oświadczenia o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres ostatnich 3 lat obrotowych z podziałem na poszczególne lata, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, na podstawie art. 115 ustawy PZP.
- b. Polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacania składek.
- c. Zestawienia wykonanych lub wykonywanych dostaw (załącznik nr 4), wraz ze wskazaniem wartości netto, okresu ich wykonywania, ich przedmiotu oraz

podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawy, wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie dostaw (referencje).

**10.10.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

**10.11.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.12.** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **11. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów.**

**11.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**11.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**11.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.

**11.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 11.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 11.6.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ - Oświadczenie należy załączyć do oferty.
- 11.7.** Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 SWZ.

## **12. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 12.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a. pkt 10.9.2. lit. a. SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 114 ustawy PZP,
  - b. pkt 10.9.1. lit. b., c. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.2.** Dokumenty, o którym mowa w pkt 12.1. lit. a. tiret 2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.b. tiret 1 SWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 12.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. lit. a. i b. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 12.2. stosuje się.
- 12.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 12.6.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.9.1. lit. a. SWZ składa dokument o którym mowa w pkt 12.1. lit. a. SWZ, w zakresie określonym w art. 111 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 12.2 SWZ zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści niniejszego dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **13. Oferta wspólna (Konsorcjum)**

- 13.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
  - b. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie,
  - c. precyzować zakres umocowania,
  - d. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców,
  - e. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi.
- 13.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 13.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Oświadczenia należy załączyć do oferty).
- 13.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.6. SWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.9. SWZ przy czym:
- a. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.9.2. SWZ składa wspólnie podmiot ubiegający się o zamówienie,
  - b. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.9.1. SWZ składa każdy z Wykonawców.

### **14. Forma dokumentów**

- 14.1.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu

ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w ustawie PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.2.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 14.1. SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **15. Dodatkowe informacje**

- 15.1.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

- 15.2.** Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.9.1. i 2. SWZ będą stanowiły podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 16.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 16.2.** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.3.** 16.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy egzaminowania Urzędu Zamówień Publicznych, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia@zomm.pl](mailto:zamowienia@zomm.pl).

- 16.4.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
- a. osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Hubert Wilk,
  - b. osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie dokumentacji przetargowej jest Andrzej Książek.

- 16.5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany,



- wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 16.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 16.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  - 16.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 16.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w treści ogłoszenia o zamówieniu. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych ze strony głównej z zakładki Przeglądaj postępowania/konkursy.

## **17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **18. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 19.1. Ofertę należy przygotować w formie wypełnionego edytowalnego formularza ofertowego zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania wraz z wypełnionymi załącznikami do SWZ.
- 19.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a każdy z zamieszczonych dokumentów musi być czytelny.
- 19.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert
- 19.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 19.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 19.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### **Zastrzeżenie informacji:**

Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3, 4 ustawy PZP: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust. 5 ustawy PZP.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert**

- 20.1.** Miejsce składania ofert platforma e-zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.2.** Termin składania ofert dla Wykonawców upływa 09.12.2024 r. o godzinie 9:00.
- 20.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2024 r. o godz. 10:00, poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą mechanizmu dostępnego na platformie e-zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda na swojej stronie internetowej BIP kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5.** Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej BIP następujące informacje:
  - a.** nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b.** ceny ofert.

## **21. Opis sposobu obliczania ceny**

- 21.1.** Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.
- 21.2.** Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 21.3.** Wykonawca powinien obliczyć cenę ofertową uwzględniając wszystkie czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz wszelkie podatki i opłaty.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **22.1. Ocena oferty**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badał, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

### **22.2. Kryteria oceny**

- Cena brutto (C) - 100 %

Liczba punktów za cenę brutto:

$C_{min}$  – najkorzystniejsza oferta pod względem ceny brutto

$C_n$  - cena brutto badanej oferty

100 - stały współczynnik

$(C_{min} / C_n) \times 100$  = ilość punktów za cenę brutto.

- 22.3.** Oferta z najwyższą ilością punktów spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą SWZ oraz PZP zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg powyższych wzorów.
- 22.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 22.6. SWZ, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 22.5.** Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 125 ustawy PZP,

lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 125 ustawy PZP, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 PZP. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**22.6.** Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ustawy PZP.

### **23. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
- Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy PZP,
- Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 226 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **24. Zawarcie umowy**

**24.1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**24.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 ustawy PZP.

**24.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 264 ustawy PZP, po którego upływie umowa może być zawarta.

**24.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 24.3. SWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zomm.bip.info.pl](http://www.zomm.bip.info.pl).

**24.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 25.1.** Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 264 ustawy PZP.
- 25.2.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres email podany w ofercie .
- 25.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 25.4.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 27.1.** Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 27.2.** Zamawiający nie przewiduje zmian w postanowieniach umowy.

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 28.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**29. Odwołanie**

- 29.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 29.2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 29.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 29.7.** W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U.2020 Poz. 2453).

### **30. Skarga do sądu**

- 30.1.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.2.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 PZP nie stanowią inaczej.
- 30.3.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 30.4.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.5.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 30.6.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **31. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 ustawy PZP, gdy:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **32. Jawność postępowania**

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) [www.zomm.bip.info.pl](http://www.zomm.bip.info.pl). O wynikach przetargu niezwłocznie powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Udostępnienie żądanych dokumentów nastąpi bez zbędnej zwłoki.

### **33. Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie zapisy ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

### **34. Ochrona danych osobowych – klauzula RODO**

Właściciele, współwłaściciele, członkowie zarządów i rad nadzorczych firm przystępujących do przetargu powinni zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO Zakładu Oczyszczania Miasta Sp. z o.o. w Mysłowicach, oraz potwierdzić zgodę na przetwarzanie danych osobowych z załącznika nr 6.

### **35. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej,  
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków oraz braku podstaw wykluczenia,  
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,  
Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych dostaw,  
Załącznik nr 5 – wzór umowy,  
Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO z oświadczeniem o zapoznaniu.