**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Zamawiający:**

**Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu**

Adres: ul. Święty Marcin 87, 60-808 Poznań

Tel. 61 8568944

Faks: 61 8536676

E-mail: [kanclerz@amuz.edu.pl](mailto:kanclerz@amuz.edu.pl)

Strona internetowa: [www.amuz.edu.pl](http://www.amuz.edu.pl)

REGON: 000275731

NIP: 7781331533

Pozstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – dalej „Pzp”, pn:

**„Remont fortepianu Steinway&Sons nr 424 971”  
11/AM/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamówienia.gov.pl>

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**Nr postępowania: 10/AM/2024**

Postępowanie jest zamieszczone w Planie Zamówień Publicznych na 2024 r. nr 2024/BZP 00287705/06/P w poz.: 1.3.3

Sporządził: Witold Kamiński

**Zatwierdził:**

**Kanclerz**

**Marcin Elbanowski**

**19.11.2024 r.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Adres: ul. Święty Marcin 87, 60-808 Poznań

Tel. 61 8568944

Faks: 61 8536676

E-mail: [kanclerz@amuz.edu.pl](mailto:kanclerz@amuz.edu.pl)

Strona internetowa: [www.amuz.edu.pl](http://www.amuz.edu.pl)

REGON: 000275731

NIP: 7781331533

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku

1. **Ochrona danych osobowych**

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

**RODO (obowiązek informacyjny)**

#### administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, tel. 61 8568926, Faks 61 8536676, adres e-mail: [kanclerz@amuz.edu.pl](mailto:kanclerz@amuz.edu.pl);

#### inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, jest Pan Jędrzej Dzida, tel. 61 8568926, Faks 61 8536676, adres e-mail: [iod@amuz.edu.pl](mailto:iod@amuz.edu.pl);

#### Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont fortepianu Steinway&Sons nr 424 971”**. Oznaczenie sprawy: **11/AM/2024.** Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;

#### odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;

#### Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza **4 lata**, okres przechowywania obejmuje **cały czas trwania umowy**;

#### obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

#### w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

#### nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**RODO (ograniczenia stosowania)**

#### nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) – nie dotyczy.
7. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa z art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
14. **Opis przedmiotu zamówienia**
15. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Remont fortepianu Steinway&Sons nr 424 971”**.
16. Zamówienie nie jest podzielone na części.
17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny: 37311000-1 – instrumenty klawiszowe**

## Wymagana gwarancja minimalna: **5 lat** od daty odbioru końcowego usługi.

## Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, to należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp.

## Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, to należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą słowa „lub równoważne”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 4 do SWZ.
2. Usługa będzie realizowana w warsztacie wykonawcy.
3. **Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie** musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej – oględzin fortepianu przeznaczonego do remontu na wniosek wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym środkami komunikacji określonymi w pkt. 13 SWZ. Wykonawca w czasie wizji lokalnej będzie wyposażony środki ochrony osobistej oraz będzie przestrzegał przepisów porządkowych zamawiającego. Wizja lokalna (oględziny) może odbyć się w dni powszednie (poniedziałek-piątek) w godz. 9-14. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić drogą komunikacji elektronicznej.

1. **Podwykonawstwo**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy firmy tych podwykonawców.
5. **Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania usługi: 6 miesięcy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z podstępowania na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. **Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych**
8. Zamawiający nie będzie żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
9. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, składa każdy z wykonawców.
11. Zamawiający nie będzie żądać przedmiotowych środków dowodowych.
12. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu.

1. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – zgodnie z art. 445 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. **Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia do SWZ**
8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użycie środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.).
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (pkt 10.2 SWZ), podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
10. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (pkt 10.2 SWZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym  
    a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamówienia.gov.pl>
12. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między zamawiającym  
    a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [kanclerz@amuz.edu.pl](mailto:kanclerz@amuz.edu.pl) – **tylko w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia,** z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania   
    i deszyfrowania za pomocą Platformy e-Zamówienia.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
    Pan Jacek Kortus, tel. +48 667 736 599; e-mail: [jkortus@amuz.edu.pl](mailto:jkortus@amuz.edu.pl)
14. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
    o którym mowa w pkt. 7 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania Platformie e-Zamówienia.
20. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne**

**Wymagania formalno-prawne**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący  
   bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) podany jest w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
   e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
   publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie  
   e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów  
   oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin  
   Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej  
   <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum  
   Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne1, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach  
   rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,  
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1  
   rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów  
   elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
   elektronicznej:  
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
   w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu  
   środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści  
   „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji  
   elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych   
    w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio  
    podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między zamawiającym  
    a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [kanclerz@amuz.edu.pl](mailto:kanclerz@amuz.edu.pl) – **tylko w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia**, z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania i deszyfrowania za pomocą Platformy e-Zamówienia.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
    zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy  
    do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów  
    zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości  
    widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy  
    do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych  
    jako załączniki do jednego formularza).
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem  
    Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego  
    dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej  
    <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**Przygotowanie i składanie oferty na Platformie e-Zamówienia**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza  
   ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia  
   i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod  
   „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi  
   przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika  
   oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.  
   **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.  
   **Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”  
   w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki  
   i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
   podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem  
   podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
   **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie  
   wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem  
   elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,  
   jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania   
   i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)   
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
11. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz   
    z ofertą to 250 MB.

**Pozostałe wymagania w odniesieniu do składania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Wraz z ofertą przygotowaną na Formularzu ofertowym (opisanym powyżej) wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
4. **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ,**
5. **odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający **może żądać** od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli dotyczy lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym **przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Sposób obliczenia ceny oferty

## **Cenę należy podać w euro z dokładnością** dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.

## Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone **w walucie euro.**

## Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## W ofercie, o której mowa w pkt. 4 powyżej, wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził   
   do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Stawka podatku VAT wynosi **23%**.

1. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 28 dni, tj. do dnia 27.12.2024 r.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium – jeżeli dotyczy.

1. Sposób i termin składania ofert
2. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia. Opis składania ofert zawarto w pkt. 14 SWZ.
3. Termin składania ofert: 29.11.2024 r. godzina 10:00.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na Platformie   
   e-zamówienia oraz na swojej stronie internetowej [www.amuz.edu.pl](http://www.amuz.edu.pl) (BIP) informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2024 r. o godzinie 10:10.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert  
   za pomocą Platformy e-Zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie   
   e-zamówienia informację o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Najkorzystniejszą ofertą w każdej części zamówienia będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium „ceny”, „gwarancji jakości”.

## Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. **Kryterium „Cena”:**

* znaczenie kryterium - 30**%** (30 pkt.);
* opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Lcena = (Cmin / C) x 30 pkt.

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną [euro]

C - cena w ofercie ocenianej [euro]

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

1. **Kryterium „Jakość”:**
   1. znaczenie kryterium - **70%** (70 pkt.);
   2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Jakość”:

Punkty w tym kryterium przyznawane na podstawie testów minimum 2 wyremontowanych instrumentów, przeprowadzonych w siedzibie wykonawcy lub miejscu wskazanym przez wykonawcę, przez zespół 3 Pedagogów (Ekspertów) powołanych w skład Komisji przetargowej.  
W zakresie kryterium „Jakość” oceniane będą:

1. Barwa dźwięku – waga pod-kryterium – 40 %
2. Wyrównanie brzmienia – waga pod-kryterium – 15 %
3. Precyzja mechanizmu młoteczkowego i klawiatury – waga pod-kryterium 15 %

**Uwaga! w formularzu oferty należy podać opis 2 egz. wyremontowanych fortepianów Steinway&Sons, które zostaną przedstawione do oceny w kryterium jakości. Opis powinien zawierać datę produkcji fortepianu oraz numer fabryczny.**

**Ad a.** Barwa dźwięku (maksymalnie pełna i wyrównana) bogactwo kolorytu brzmienia  
w zakresie ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego w całej skali dynamicznej (od ppp do fff). W pod-kryterium barwa dźwięku można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Ocena dokonywana w pełnych punktach, według następujących zasad:

1. barwa dźwięku jest uboga: 0 pkt.
2. barwa dźwięku jest średnio bogata: 20 pkt.
3. barwa dźwięku jest bardzo bogata: 40 pkt.

**Ad b.** Wyrównanie brzmienia – intonacji we wszystkich rejestrach w obrębie całej skali instrumentu. W pod-kryterium wyrównanie brzmienia można uzyskać maksymalnie 15 pkt. Ocena dokonywana w pełnych punktach, według następujących zasad:

1. intonacja w obrębie całej skali instrumentu nie jest wyrównana: 0 pkt.
2. intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest wyrównana: 15 pkt.

**Ad c.** Precyzja mechanizmu młoteczkowego i klawiatury (właściwa twardość i precyzja mechaniki charakterystyczna dla danego rodzaju i modelu instrumentu, precyzyjne wyważenie klawiatury). W pod-kryterium Precyzja mechanizmu młoteczkowego  
i klawiatury można uzyskać maksymalnie 15 pkt. Ocena dokonywana w pełnych punktach, według następujących zasad:

1. mechanika i klawiatura jest mało precyzyjna: 0 pkt.
2. mechanika i klawiatura jest precyzyjna: 15 pkt.

Wykonawca na wezwanie zamawiającego, w terminie w nim wskazanym, nie krótszym niż 5 dni, wyznaczy miejsce i termin przeprowadzenia testów fortepianów Steiway&Sons wyremontowanych przez wykonawcę. Wykonawca do oceny musi przedstawić minimalnie **2 egzemplarze** wyremontowanych fortepianów Steiway&Sons, z różnych okresów produkcji. Różnica okresu produkcji przedstawionych do oceny wyremontowanych fortepianów musi być nie mniejsza niż 20 lat.

Każdy instrument otrzyma punktację ustaloną kolegialnie przez zespół Ekspertów.   
Oceną oferty w kryterium „Jakość” będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych dwóm Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Ocena ekspercka przeprowadzona zostanie na podstawie testów odsłuchowych oraz testów organoleptycznych. W kryterium „Jakość” oferta może otrzymać maksymalnie  
70 pkt.

**Jeżeli przedstawione do oceny fortepiany otrzymają w którymkolwiek pod-kryterium dot. jakości 0 pkt., zamawiający odrzucie ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.**

**Koszty dojazdu Ekspertów do miejsca oceny instrumentów wskazanego przez wykonawcę ponosi zamawiający.**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i wybierze ofertę z największą ilością punktów (suma punktów w dwóch kryteriach). Punktacja wyliczona zostanie   
z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja łączna w obu kryteriach wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

Jeżeli wykonawcy otrzymają równą ilość punktów, to zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Jakość” – zgodnie z art. 248 ust. 1 Pzp.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, to zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę - zgodnie z art. 248 ust. 3Pzp. Wykonawcy , składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – zgodnie z art. 251 Pzp.

1. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

Nie dotyczy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane (nie dotyczy niniejszego postępowania).
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wykonawca podpisując umowę w sprawie zamówienia publicznego jednocześnie oświadcza, że oświadczenie złożone wraz z ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ, jest aktualne na dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść oświadczenia zawarta jest w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym odpowiednio w art. 455 Pzp, a także w przepisach odrębnych dotyczących zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, jeżeli wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zdoła to w sposób jednoznaczny udowodnić i w razie potrzeby udokumentować.
6. Zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu do umowy.
7. Zmiany wskazane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
9. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
10. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
    o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim – zgodnie z art. 506 ust. 1 Pzp.
12. Odwołanie przysługuje na:
13. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
14. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany ma podstawie ustawy.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
16. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zmieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
17. Odwołanie wnosi się w terminie:
18. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
19. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana sposób inny niż określony w pkt. a) powyżej.
20. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 oraz 7 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
22. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się osądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
25. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego   
    do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
26. Informacje pozostałe
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Pzp.
28. Załączniki do SWZ
29. Formularz ofertowy – wygenerowany i do pobrania w Platformie e-Zamówienia.
30. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
31. Wzór umowy.
32. Opis przedmiotu zamówienia.