

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych dotyczących modernizacji Domów Ludowych,
obiektu sportowego oraz zagospodarowania terenu**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Żabno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000529137

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ul. Władysława Jagiełły 1

1.5.2.) Miejscowość: Żabno

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-240

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@zabno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zabno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych dotyczących modernizacji Domów Ludowych, obiektu sportowego oraz zagospodarowania terenu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-1c8cba93-659c-46b0-b25c-05390eef067a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00611635

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00005018/15/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Opracowanie kompletnych dokumentacji projektowo – kosztorysowych dotyczących modernizacji Domów Ludowych, obiektu sportowego oraz zagospodarowania terenu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1c8cba93-659c-46b0-b25c-05390eef067a>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>, dzp@zabno.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7) Poza komunikacją za pomocą platformy e-Zamówienia, Zamawiający przewiduje również komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert):

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

– Paulina Kuc, Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail:

dzp@zabno.pl

– Łukasz Zoń, Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail:

dzp@zabno.pl

b) w sprawach proceduralnych:

– Tomasz Gdowski, Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail:

dzp@zabno.pl

– Arkadiusz Mosio, Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail:

dzp@zabno.pl

8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

11) Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (znakiem sprawy).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej - Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 975 na odcinku 030 km 2+200 - 030 km 2+430 w Żabnie polegająca na budowie lewostronnego chodnika”

3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8, art. 18, art. 74, oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

– obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

– obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane

w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Sposób i zasady udostępniania danych osobowych określają zapisy SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RG.271.38.24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

a) część 1 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja Domu Ludowego w miejscowości Siedliszowice”, którego szczegółowy opis i zakres określają:

• OPZ – Załącznik nr 4.1 do SWZ

• Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

2) Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

a) Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej: część tekstowa opracowania w formacie *.doc lub *.pdf część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls) oraz w *.pdf.

b) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.

- c) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji będzie zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.
- d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez dokumentację wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dokonywania opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
- f) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.
- g) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.
- h) Inwestor zakłada etapowanie inwestycji, co Wykonawca musi uwzględnić w ramach projektu zagospodarowania terenu, sporządzonych przedmiarach oraz kosztorysach.
- i) Założenia projektowe, proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe Wykonawca będzie zobowiązany konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.
- k) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.
- l) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.
- m) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
- n) W przypadku nieposiadania lub nieudostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
- o) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.
- p) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.
- q) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.
- r) Dokumentacja zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, jako ceny ryczałtowej, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem rysunku i tekstu dokumentów zamówienia, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty. W celu ustalenia ceny za realizację zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot zamówienia
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Do Wykonawcy dokumentacji należeć również będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w toku prowadzonych robót budowlanych, ich zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie

Uwagi końcowe:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,
- Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.
- Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Termin płatności faktury 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$Pc = (Cbn / Cb) \times 60$ punktów

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury - Pf”

• 40 punktów – płatność faktury w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 20 punktów – płatność faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 0 punktów – płatność faktury w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$Lp = Pc + Pf$,

Gdzie: Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

b) część 2 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja Domu Ludowego w miejscowości Otfinów”, którego szczegółowy opis i zakres określają:

- OPZ – Załącznik nr 4.2 do SWZ
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

2) Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

- a) Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej: część tekstowa opracowania w formacie *.doc lub *.pdf część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls) oraz w *.pdf.
 - b) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.
 - c) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji będzie zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.
 - d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez dokumentację wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dokonywania opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - f) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.
 - g) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.
 - h) Inwestor zakłada etapowanie inwestycji, co Wykonawca musi uwzględnić w ramach projektu zagospodarowania terenu, sporządzonych przedmiarach oraz kosztorysach.
 - i) Założenia projektowe, proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe Wykonawca będzie zobowiązany konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.
 - k) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.
 - l) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.
 - m) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
 - n) W przypadku nieposiadania lub nieudostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
 - o) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.
 - p) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.
 - q) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.
 - r) Dokumentacja zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, jako ceny ryczałtowej, która obejmują wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem rysunku i tekstu dokumentów zamówienia, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty. W celu ustalenia ceny za realizację zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot zamówienia
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Do Wykonawcy dokumentacji należeć również będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w toku prowadzonych robót budowlanych, ich zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie
- Uwagi końcowe:
- Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka

wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,
– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Termin płatności faktury 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$Pc = (Cbn / Cb) \times 60$ punktów

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury - Pf”

• 40 punktów – płatność faktury w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 20 punktów – płatność faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 0 punktów – płatność faktury w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$Lp = Pc + Pf$,

Gdzie: Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

c) część 3 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja Domu Ludowego w miejscowości Ilkowice”, którego szczegółowy opis i zakres określają:

- OPZ – Załącznik nr 4.3 do SWZ
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

2) Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

a) Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej: część tekstowa opracowania w formacie *.doc lub *.pdf część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls) oraz w *.pdf.

b) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.

c) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji będzie zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.

d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez dokumentację wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dokonywania opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

f) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.

g) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.

h) Inwestor zakłada etapowanie inwestycji, co Wykonawca musi uwzględnić w ramach projektu zagospodarowania terenu, sporządzonych przedmiarach oraz kosztorysach.

i) Założenia projektowe, proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe Wykonawca będzie zobowiązany konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.

k) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.

l) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.

m) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

n) W przypadku nieposiadania lub niedostępności przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

o) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

p) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.

q) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.

r) Dokumentacja zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, jako ceny ryczałtowej, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem rysunku i tekstu dokumentów zamówienia, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty. W celu ustalenia ceny za realizację zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot

zamówienia

4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5) Do Wykonawcy dokumentacji należeć również będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w toku prowadzonych robót budowlanych, ich zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie

Uwagi końcowe:

– Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Termin płatności faktury 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$Pc = (Cbn / Cb) \times 60$ punktów

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury - Pf”

• 40 punktów – płatność faktury w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 20 punktów – płatność faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 0 punktów – płatność faktury w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$Lp = Pc + Pf$,

Gdzie: Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 4****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

d) część 4 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Zagospodarowanie terenu na dz. 53/1 przy stawie w Pierszycach wraz z terenami przyległymi”, którego szczegółowy opis i zakres określają:

- OPZ – Załącznik nr 4.4 do SWZ

- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

2) Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

a) Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej: część tekstowa opracowania w formacie *.doc lub *.pdf część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls) oraz w *.pdf.

b) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.

c) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji będzie zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.

d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez dokumentację wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dokonywania opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

f) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.

g) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.

h) Inwestor zakłada etapowanie inwestycji, co Wykonawca musi uwzględnić w ramach projektu zagospodarowania terenu, sporządzonych przedmiarach oraz kosztorysach.

i) Założenia projektowe, proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe Wykonawca będzie zobowiązany konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.

k) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.

l) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.

m) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

n) W przypadku nieposiadania lub nieudostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

o) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

p) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego

wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.

q) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.

r) Dokumentacja zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, jako ceny ryczałtowej, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem rysunku i tekstu dokumentów zamówienia, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty. W celu ustalenia ceny za realizację zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5) Do Wykonawcy dokumentacji należeć również będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w toku prowadzonych robót budowlanych, ich zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie

6) Wspólny Słownik Zamówień:

Uwagi końcowe:

– Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Termin płatności faktury 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$Pc = (Cbn / Cb) \times 60$ punktów

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury - Pf”

• 40 punktów – płatność faktury w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 20 punktów – płatność faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

• 0 punktów – płatność faktury w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$$L_p = P_c + P_f,$$

Gdzie: L_p - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

P_f - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

e) część 5 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja istniejącego boiska sportowego na dz. nr. 166 w Pierszycach”, którego szczegółowy opis i zakres określają:

- OPZ – Załącznik nr 4.5 do SWZ

- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

2) Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

a) Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej: część tekstowa opracowania w formacie *.doc lub *.pdf część rysunkowa w formacie *.dwg lub *.dxf oraz w *.pdf; kosztorys i przedmiar robót w formacie *.ath [Norma lub inny kompatybilny] lub *.xls) oraz w *.pdf.

b) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.

c) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji będzie zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji inwestycji.

d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie przez dokumentację wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dokonywania opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości zamówienia, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

f) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.

g) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.

h) Inwestor zakłada etapowanie inwestycji, co Wykonawca musi uwzględnić w ramach projektu zagospodarowania terenu, sporządzonych przedmiarach oraz kosztorysach.

i) Założenia projektowe, proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe Wykonawca będzie zobowiązany konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.

k) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.

l) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem

dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.

m) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

n) W przypadku nieposiadania lub nieudostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

o) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

p) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.

q) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.

r) Dokumentacja zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację każdej z części zamówienia, na które składa ofertę, jako ceny ryczałtowej, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia będących przedmiotem rysunku i tekstu dokumentów zamówienia, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty. W celu ustalenia ceny za realizację zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu w oparciu o dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

4) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5) Do Wykonawcy dokumentacji należeć również będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w toku prowadzonych robót budowlanych, ich zgodności z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie

Uwagi końcowe:

– Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Termin płatności faktury 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$$Pc = (Cbn / Cb) \times 60 \text{ punktów}$$

Gdzie: Pc - liczba punktów

Cbn - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „termin płatności faktury - Pf”

- 40 punktów – płatność faktury w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu
- 20 punktów – płatność faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu
- 0 punktów – płatność faktury w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$$Lp = Pc + Pf,$$

Gdzie: Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

☐ oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, płatności, wynagrodzenia, zakresu.

Szczegółowy opis rodzaju i zakresu zmian umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ - projektowane postanowienia umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1c8cba93-659c-46b0-b25c-05390eef067a>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-02 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-31