

Załącznik Nr 2—dotyczy części 1 przedmiotu zamówienia do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku w Żninie, pomiędzy:
Gminą Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69, – w imieniu i na rzecz
którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700 - lecia 36, 88-400 Żnin,
NIP 562 12 87 940

reprezentowany przez:

..... – Dyrektor,.....

zwany dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowany przez

.....

zwany dalej w treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Przygotowania i dostarczenia własnym transportem do punktu Jadłodajni w Żninie przy ulicy Aliantów 10, posiłków regeneracyjno-wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie”** w tym przygotowanie i dostarczenie suchego prowiantu.

2. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 54.

Podana szacunkowa liczba osób jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu oraz nie może stanowić podstawy co do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. O zmianie liczbie posiłków Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego telefonicznie na 1 dzień przed dniem wydawania posiłków.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia przygotowanie z własnych komponentów oraz dostarczenie posiłków regeneracyjno wzmacniających w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury w postaci: **0,35 litra** zupy z wkładką mięsną - **200 gram** plus **250 gram** chleba.

2 Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym oraz sporządzane z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i sanitarnych. Kaloryczność przygotowanego posiłku regeneracyjno wzmacniającego nie może zawierać mniej niż 700 kalorii.

Każdy posiłek musi zawierać co najmniej 25 % kalorii z tłuszczu, nie więcej jednak niż 35 % oraz co najmniej 11 % kalorii z białka.

3 Dostawa posiłków musi być różnego rodzaju. Wykonawca dostarcza różne zupy np.: pomidorowa z makaronem, krupnik, grochówka, fasolowa, barszcz czerwony

z makaronem, zagęszczony, barszcz biały, barszcz ukraiński, kapuśniak, jarzynowa, kalafiorowa, ogórkowa, pieczarkowa oraz różne rodzaje wkładki np.: skrzydełko, żeberko, pulpety, podroby itp.

4 Na niedziele i dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy przypadające w ciągu tygodnia wydawany będzie **suchy prowiant** w cenie obiadu.

Suchy prowiant musi składać się z chleba – 250 gram, wędliny:

kielbasa miękka np. parówkowa, mortadela, mielonka - 150 gram,

kielbasa twarda, np. tatrzańska, piwna, żywiecka - 100 gram,

ser topiony – 100 gram, pasztet – 70 gram, ryba - 100 gram.

Na każdy wolny dzień asortyment dodatku do chleba musi być inny np.:

chleb + kielbasa miękka, chleb + kielbasa twarda, chleb + pasztet, chleb + ser topiony,

chleb + ryba, chleb+ bigos.

Suchy prowiant należy zapakować w woreczek foliowy.

5. Ponadto Wykonawca będzie przestrzegał wytycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez żywienia zbiorowego typu zamkniętego

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania jadłospisu na dany tydzień w ostatnim dniu roboczym poprzedniego tygodnia.

7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu.

8. Miejsce przygotowywania posiłków powinno znajdować się w odległości do 50 km od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

§ 3.

1. Żywnienie będzie prowadzone przez 7 dni w tygodniu.

2. Posiłki oraz suchy prowiant będą wydawane przez Zamawiającego zgodnie z podanym niżej harmonogramem:

- od poniedziałku do piątku: zupa 350 gram z wkładką mięsną 200 gram + chleb 250 gram.

- w piątek należy dodatkowo dostarczyć suchy prowiant na dwa dni- na każdy dzień oddzielnie: (tj. sobota i niedziela, dni świąteczne) np. chleb 250 gram + wędlina miękka – 150 gram, chleb 250 gram + wędlina miękka, chleb 250 gram + 70 gram pasztet, 250 gram chleba + ser topiony -100 gram, chleb 250 gram + ryba 100 gram, chleb 250 gram + bigos 100 gram.

3. Za wydawanie posiłków w jadłodajni odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 4. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za usługi określone w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o średni koszt brutto za 1 posiłek, którego cena wynosi: cena netto

zł,

(słownie złotych:)

podatek VAT %

cena brutto: zł

(słownie złotych:)

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu.

3. Wykonawca wystawia faktury za wykonaną usługę, na podstawie zamówionych posiłków w danym miesiącu, do dnia 7 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 27 grudnia 2025 r.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do pomieszczenia, w którym są przygotowywane posiłki, przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i przeprowadzenia kontroli w jakich warunkach są przygotowywane posiłki.

Po dowiedzeniu posiłków może być przeprowadzona kontrola pod względem ich kaloryczności, gramatury oraz temperatury.

§ 7. Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 100% wartości brutto dziennej usługi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

b) 10% wartości brutto dziennej usługi za każde pół godziny zwłoki w dowiedzeniu posiłków do Dziennego Domu Senior + w Żninie;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3) Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,

c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku zakwestionowania gramatury i temperatury posiłków przez Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 14 dni od daty zakwestionowania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o klauzulę waloryzacyjną. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
4. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

§ 11. Osoby do kontaktu

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:

.....,
tel., fax., e-mail:

2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:

.....,

tel., fax., e-mail:

3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 12. Dane osobowe

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).

2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

3. Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie z siedzibą przy ulicy 700-lecia 36, 88-400 Żnin, tel.: (52) 30 32 910, e-mail: kontakt@mops.gminaznin.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@mops.gminaznin.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy „Przygotowania i dostarczenia własnym transportem do punktu Jadłodajni w Żninie przy ulicy Aliantów 10, posiłków regeneracyjno-wzmacniających przeznaczonych do żywienia zbiorowego dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie”

4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanych dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.

5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.

6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych, jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 2—dotyczy części 2 przedmiotu zamówienia do SWZ

Projekt umowy

Zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69, – w imieniu i na rzecz, której działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin,
reprezentowany przez:

..... – Dyrektor, działający na podstawie
..... - zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....,

ul., NIP: – reprezentowanym
przez:

..... – właściciela - zwanego dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem posiłków przeznaczonych do żywienia zbiorowego, do Dziennego Domu „Senior +” w Żninie przy ulicy Dworcowej 1

2. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłków – 20.

Podana szacunkowa liczba osób jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu oraz nie może stanowić podstawy co do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. O zmianie liczbie posiłków Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego telefonicznie na 1 dzień przed dniem wydawania posiłków.

3. Jadłospis dołączony do formularza ofertowego obowiązuje przez cały czas trwania umowy. W piątki należy przygotowywać danie jarskie.

Wykonawca zapewnia przygotowanie posiłków z własnych komponentów oraz do ich dostarczenia własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury do siedziby Dziennego Domu „Senior+” w Żninie przy ul. Dworcowej 1.

4. Ponadto Wykonawca będzie przestrzegał wytycznych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez żywienia zbiorowego typu zamkniętego

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Jadłospisu na dany tydzień w ostatnim dniu roboczym poprzedniego tygodnia.

7. Miejsce przygotowywania posiłków powinno znajdować się w odległości do 50 km od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żninie.

§ 2

1. Żywnienie będzie prowadzone tylko w dni robocze.

2. Posiłki należy dostarczać w godzinach 13,30 – 13,50
3. Za wydawanie posiłków w Dziennym Domu „Senior +” w Żninie odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 3 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za usługi określone w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o średni koszt brutto za 1 posiłek, którego cena wynosi: cena netto zł,
(słownie:)
podatek VAT %

cena brutto: zł

(słownie:)

2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu.

3. Wykonawca wystawia faktury za wykonaną usługę, na podstawie zamówionych posiłków w danym miesiącu, do dnia 7 następnego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 27 grudnia 2025 r.

4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Żnin, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, NIP 562-179-09-69,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie, ul. 700-lecia 36, 88-400 Żnin

§ 4 Termin wykonania zamówienia

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do pomieszczenia, w którym są przygotowywane posiłki, przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy i przeprowadzenia kontroli w jakich warunkach są przygotowywane posiłki.

Po dowiezieniu posiłków może być przeprowadzona kontrola pod względem ich kaloryczności, gramatury oraz temperatury.

§ 6 Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

a) 100% wartości brutto dziennej usługi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

b) 10% wartości brutto dziennej usługi za każde pół godziny zwłoki w dowiezieniu posiłków do Dziennego Domu „Senior +” w Żninie;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3) Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku zawieszenia wykonywania bądź pozbawienia Wykonawcy uprawnień zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zakwestionowania jakości posiłków przez organy uprawnione do przeprowadzania w tym zakresie kontroli, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku zakwestionowania gramatury i temperatury posiłków przez Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 14 dni od daty zakwestionowania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - 2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości cen, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o klauzulę waloryzacyjną. W takim przypadku strony powinny poinformować się nawzajem o tym

fakcie z 10 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.

4. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

§ 10. Osoby do kontaktu

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:

.....,
tel., fax., e-mail:

2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:

.....,
tel., fax., e-mail:

3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 11. Dane osobowe

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).

2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

3. Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żninie z siedzibą przy ulicy 700-lecia 36, 88-400 Żnin, tel.: (52) 30 32 910, e-mail: kontakt@mops.gminaznin.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@mops.gminaznin.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy Przygotowanie i dostarczenie własnym transportem posiłków przeznaczonych do żywienia zbiorowego, do Dziennego Domu Senior + w Żninie przy ulicy Dworcowej 1

4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanych dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.

- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych, jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: