Załącznik Nr 10 do SWZ

Przedmiotem zamówienia realizowanego w wyniku przetargu jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w dalszej części SWZ odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych powstałych i zbieranych z nieruchomości zamieszkałych w następujących miejscowościach Gminy Wierzbno:

Adamów, Brzeźnik, Cierpięta, Czerwonka, Czerwonka-Folwark, Filipy, Helenów, Janówek, Jaworek, Józefy, Karczewiec, Kazimierzów, Koszewnica, Krypy, Las Jaworski, Majdan, Nadzieja, Natolin, Orzechów, Ossówno, Rąbież, Skarżyn, Soboń, Stary Dwór, Strupiechów, Sulki, Świdno, Wąsosze, Wierzbno, Wólka, Wyczółki, Wyględówek.

**1. Charakterystyka gminy.**

Powierzchnia gminy wynosi **10309 ha**

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały – **2553 osób** (stan na 31.10.2024 wg ewidencji ludności)

Sieć dróg komunalnych na terenie Gminy Wierzbno o różnej nawierzchni: gruntowej, asfaltowej, mineralno-asfaltowej o szerokości od 4 do 8 m.

Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne –  **843** w tym **46** nieruchomości stanowią domy letniskowe, z których odpady odbierane są tylko w okresie letnim, ilość deklarowanych osób –  **2220.**

Ustalone ilości w czasie realizacji zamówienia mogą ulegać niewielkim wahaniom w wyniku zamieszkania bądź opuszczenia budynków.

**2. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia**

**Rodzaje odpadów stanowiące przedmiot zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) |
| 2. | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (15 01 01), (20 01 01) |
| 3. | Metale (15 01 04), (20 01 40) |
| 4. | Tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39) |
| 5. | Szkło, opakowania ze szkła (15 01 07), (20 01 20) |
| 6. | Opakowania wielomateriałowe (15 01 05) |
| 7. | Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) |
| 8. | Odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01), (20 01 08) |
| 9. | Popiół klasyfikowany jako (20 03 99) |
| 10. | Meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07) |
| 11. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36) |
| 12. | Zużyte opony (16 01 03) |
| 13. | Przeterminowane leki (20 01 32) |

**Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Wierzbno za 2023 rok.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Ilość (Mg)** |
| Odpady segregowane | |
| Opakowania z papieru i tektury | 11,32 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 89,24 |
| Opakowania ze szkła | 58,26 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 18,22 |
| Odpady wielkogabarytowe | 28,36 |
| Popiół | 33,46 |
| Opony | 9,74 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 0,92 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 13,14 |
| Inne odpady nieulegające biodegradacji | 6,64 |
| Odpady niesegregowane (zmieszane) | 196,72 |
| RAZEM | 466,02 |

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wierzbno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Zamówienie dotyczy terenu zabudowy jednorodzinnej, na której będzie obowiązywał system workowy oraz workowo – pojemnikowy.

Z uwagi na wiejski charakter gminy odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone w znacznej części są zagospodarowywane przez mieszkańców we własnym zakresie: w przydomowych kompostownikach lub do karmienia zwierząt.

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego, Uchwał Rady Gminy Wierzbno określających sposób postępowania z odpadami, w tym Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wierzbno.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

**Worki do gromadzenia odpadów, w kolorach opisanych w dalszej części załącznika, zapewnia Wykonawca.**

Wykonawca w terminie wskazanym w umowie wyposaży właścicieli nieruchomości w worki z folii LDPE – grubość minimum 60 mikronów o pojemności od 60 do 120 l zgodnie z zapotrzebowaniem, uwzględniając przyjęte częstotliwości odbioru.

Wykonawca ma obowiązek dysponować ilością worków do segregacji zapewniającą wyposażenie właścicieli wszystkich nieruchomości, z których odbierane będą odpady, przez cały okres obowiązywania umowy.

Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty. Wykonawca udostępni właścicielowi nieruchomości dodatkowe worki, o ile uzasadni on taką potrzebę.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą dostarczane również sołtysom w poszczególnych miejscowościach w celu umożliwienia mieszkańcom pobierania dodatkowych worków. Powyższe dotyczy wyjątkowych sytuacji, gdy ilość worków do gromadzenia odpadów komunalnych, w którą wyposażona jest nieruchomość okaże się niewystarczająca.

Worki w kolorach wskazanych poniżej powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

**Pojemniki do gromadzenia odpadów właściciele nieruchomości zapewnią we własnym zakresie.**

1) **zmieszane odpady komunalne**

**Worki lub pojemniki w kolorze czarnym.**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych :

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – dwa razy w miesiącu (raz na dwa tygodnie),

- w pozostałych miesiącach – jeden raz w miesiącu.

2) **odpady zbierane selektywnie**

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

a) papier, tektura - **worki niebieskie,**

b) tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe - **worki żółte,**

c) szkło - **worki zielone,**

d) odpady ulegające biodegradacji – **worki brązowe,**

e) odpady pozostałe po wysegregowaniu w/w - **worki czarne**

f) popiół – **worki szare**

**Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów gromadzonych także w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości odpowiednio oznakowanych co do poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

* odpady wymienione w pkt a-c - jeden raz w miesiącu,
* odpady wymienione w pkt d,e - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – dwa razy w miesiącu (raz na dwa tygodnie), w pozostałych miesiącach – jeden raz w miesiącu,
* odpady wymienione w pkt f - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – jeden

raz w miesiącu.

3) **meble i odpady wielkogabarytowe** –

odbierane będą jeden raz w roku w wyznaczonym terminie (maj lub czerwiec),

4) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** –

odbierany będzie jeden raz w roku w wyznaczonym terminie (maj lub czerwiec),

5) **zużyte opony** -

odbierane będą jeden raz w roku w wyznaczonym terminie (maj lub czerwiec),

6) **przeterminowane leki** –

dostarczane przez mieszkańców gminy do Punktu Aptecznego w Wierzbnie odbierane będą

2 razy w roku – po wcześniejszym zgłoszeniu

Pojemniki oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami będą umieszczone w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Gdy takiej możliwości nie ma, będą wystawiane w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na pobocze chodnika, drogi lub przed wejściem na teren nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego.

Z uwagi na fakt, iż mieszkańcy mogą posiadać worki z poprzedniego okresu (2024 rok) Wykonawca w okresie I kwartału 2025 r. będzie zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w tych workach.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników - koszy w miejscach publicznych (park, przystanki autobusowe) na terenie Gminy Wierzbno w tym samym terminie, w jakim przewidziana jest zbiórka zmieszanych odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach.

Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscu wystawienia pojemników i worków z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników, które powstały z jego winy.

**3. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca odbiera odpady komunalne sprzed posesji zgodnie z harmonogramem określonym w porozumieniu z Zamawiającym;
2. Wykonawca opracowuje Harmonogram odbierania odpadów uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów oraz wymagania określone w niniejszej SWZ, a także przyjmując, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy;
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30.01.2025 r.;
4. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób jasny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbioru odpadów oraz regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z następującymi wytycznymi: odbiór odpadów, które odbierane są 2 razy w miesiącu powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy 2 wtorek miesiąca dla papieru, szkła itd.);
5. Dopuszcza się odbiór wszystkich kolorów worków w jednym dniu;
6. W przypadku gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym ustawowo wolnym od pracy;
7. Na blankiecie harmonogramu zaleca się zamieszczenie informacji o sposobie segregacji tzn. jakie frakcje odpadów są gromadzone w poszczególnych rodzajach (kolorach) worków, nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z realizacją zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych;
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. **Wykonawca odpowiedzialny jest wówczas za** **poinformowanie o zmianie obsługiwanych właścicieli** **nieruchomości;**
9. Treść i forma harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
10. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca dostarczy mieszkańcom w formie papierowego kalendarza (1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości), a także przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w celu zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zamieszcza też na własnej stronie internetowej, o ile takową posiada;
11. Wykonawca dodatkowo dostarczy do Urzędu Gminy po 20 szt. harmonogramów dla każdego z obsługiwanych rejonów.

**4. Dokumentacja działań objętych zamówieniem (sprawozdania, raporty, karty**

**danych)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399).
2. Przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, które będą niezbędne do sporządzenia rocznego sprawozdania wójta, o którym nowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu porządku i czystości.
3. Przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów niezbędnych do odbioru usługi w miesięcznym okresie rozliczeniowym zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z podaniem kodów odpadów oraz sposobach ich zagospodarowania. Podstawą określenia masy odpadów jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca przekazuje wykaz adresów nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, których właściciele nie dopełniają obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Wierzbno. Do ww. wykazu należy dołączyć dokumentację opisową i fotograficzną umożliwiającą jednoznaczne zidentyfikowanie nieprawidłowości identyfikację miejsca, daty, właściciela nieruchomości,
6. Wykonawca dopuszcza udział Zamawiającego w ważeniu pojazdów transportujących odpady.

**Raport miesięczny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**W zakresie standardu wykonywanych usług**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób nie zakłócający ciszy nocnej oraz ograniczający do niezbędnego minimum niedogodności dla mieszkańców Gminy.
2. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie prawidłowej segregacji odbieranych odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia i ujawnieniu nieprawidłowości Wykonawca wraz z dowodami w formie zdjęć pisemnie, lub drogą elektroniczną powiadamia Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia tego faktu. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości Wykonawca przekaże Zamawiającemu: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy, zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie worków do konkretnej nieruchomości, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane, Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właściciela nieruchomości o nieprawidłowym sposobie segregacji odpadów poprzez przyklejenie na worku ostrzegawczej naklejki informacyjnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych Zamawiającego przekazanej Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o nieodebranych odpadach. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu meilowo bądź telefonicznie.
5. Wykonawca zapewni - dla właściwej realizacji umowy, przez cały czas jej trwania- dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i nie budzące wątpliwości pod względem jakości wykonanie powierzonej usługi.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody na mieniu i osobach spowodowane przez Wykonawcę, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną, z widocznym logo firmy.
10. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową.
11. Wykonawca nie może jednocześnie odbierać odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.

**W zakresie transportu odpadów komunalnych:**

1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
4. Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz miejsca świadczenia usługi tj:
   1. pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego - nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
   2. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
   3. wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców,
   4. wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

**W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

1. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
2. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
3. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
4. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie na odpady czynników atmosferycznych.
5. Pojazdy winny być wyposażone w:
6. system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,
7. narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
8. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia należy garażować na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
9. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**W zakresie usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.**

1. Teren bazy magazynowo transportowej znajdujący się na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, położony na terenie Gminy Wierzbno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wierzbno oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim.
2. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
3. Miejsca gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.
4. Teren bazy magazynowo- transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U 2024, poz. 1087).
5. Baza magazynowo transportowa będzie wyposażona w :
6. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
7. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych,
8. miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz legalizowaną wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
9. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
10. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
11. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

**6. Wymagania wobec wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia:**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wierzbno, o którym mowa   
w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach (Dz. U. 2024, poz. 399);

2) aktualnego zezwolenia właściwego organu na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

3) umowy z instalacją komunalną na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru   
i zagospodarowania odpadów,

3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie,

4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5) zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm. ) określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530) oraz osiągnięcia poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).