

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

**Związanych z realizacją usługi utrzymania czystości w budynku i posesji
Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim w Gubinie
przy ul. Piastowskiej 16**

za miesiąc 202... r.

sporządzony w siedzibie Wydziałów Zamiejscowych w Gubinie, dnia r.,
w obecności:

Przedstawiciela Sądu:

Przedstawiciela Wykonawcy:

1. Zestawienie wykonanych prac w budynku (wypełnia Wykonawca usługi):

Lp.	Opis prac	Czy wykonano? [T/N] [ew. data]	UWAGI
CODZIENNIE			
1.	utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych tj., ich odkurzanie, mycie odpowiednimi środkami (płytki gresowe, wykładziny typu tarkett),		
2.	sprzątanie szafek depozytowych		
3.	opróżnianie koszy wraz z ich myciem i wymianą worków plastikowych		
4.	opróżnianie niszczarek		
5.	odkurzanie i czyszczenie dywanów, mebli, w tym mebli tapicerowanych odpowiednimi środkami		
6.	odkurzanie i mycie barierok, poręczy, parapetów, luster, powierzchni szklanych, urządzeń biurowych za wyjątkiem sprzętu komputerowego		
7.	sprzątanie i mycie odpowiednimi środkami pomieszczeń sanitarnych, posadzek, w tym dezynfekowanie i odkażanie muszli, sedesów, pisuarów, umywalek i zlewozmywaków		
8.	mycie luster		
9.	uzupełnianie na bieżąco w łazienkach – papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, zawieszek do muszli i odświeżaczy powietrza		

10.	mycie naczyń po naradach, szkoleniach w sali konferencyjnej		
11.	sprzątanie, mycie mikrofalówek, ekspresów do kawy i uzupełnianie na bieżąco w pomieszczeniu socjalnym mydła, płynu do naczyń i ręczników papierowych		
12.	sprzątanie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, przedsionków		
13.	czyszczenie wycieraczek		
14.	zamykanie okien i drzwi w budynku, a także gaszenie świateł po zakończeniu sprzątania		
RAZ W TYGODNIU			
1.	mycie stolarki drzwiowej		
2.	czyszczenie przeszkleń drzwiowych		
3.	odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p.poż., kwiatów		
4.	usuwanie kurzu z lamp biurowych i aparatów telefonicznych		
5.	mycie glazury ściennej w toaletach		
6.	przetarcie listwy i cokółków przypodłogowych		
7.	mycie grzejników		
8.	przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych, okablowania z kurzu		
9.	mycie tablic ogłoszeniowych		
10.	usuwanie pajęczyn		
11.	mycie ławek, krzeseł w ciągach komunikacyjnych		
DWA RAZY W ROKU			
1.	rozmrażanie i mycie lodówek		
2.	mycie dwustronne wszystkich okien w obiekcie		
3.	mycie opraw oświetleniowych: plafoniery, oprawy pod świetlówki		

2. Zestawienie wykonanych prac na posesji:

Lp.	Opis prac	Czy wykonano? [T/N] [ew. data]	UWAGI
CODZIENNE			
1.	zamiatanie chodnika oraz podjazdów,		
2.	zbieranie śmieci i papierów na całym terenie zielonym (teren należący do Sądu),		
DORAŻNE			
1.	koszenie terenu zielonego (nie rzadziej niż 4 razy w roku)		
2.	odśnieżanie chodników z usunięciem śniegu i lodu oraz posypywanie ich mieszanką piaskowo-solną, piaskiem lub solą - w zależności od warunków atmosferycznych		
3.	Inne prace dorażne w razie awarii, nieprzewidzianych zdarzeń i remontów		

3. Podejmowanie innych czynności:

Lp.	Opis prac	Czy wykonano? [T/N] [ew. data]	UWAGI
1.	pełnienie nadzoru bieżących prac porządkowych		
2.	współpraca z ochroną Sądu w zakresie gospodarki kluczami		
3.	przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.		
4.	informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach ruchomości biurowych oraz wszelkich innych ruchomości znajdujących się w pomieszczeniach		

Stwierdzone uchybienia (wypełnia Zamawiający):

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gubin, dnia

.....
**Podpis przedstawiciela Sądu Rejonowego
w Krośnie Odrzańskim**

.....
Podpis Przedstawiciela Wykonawcy