**Umowa nr** …………………………………………………………………………………………………..

zawarta w dniu …………………………….…….[[1]](#footnote-1) pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,   
w ramach którego działa **Zarząd Zieleni m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-528),   
przy ul. Hożej 13A, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez ………………………………………… na podstawie pełnomocnictwa ……………….

a

**………………………………** zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez …………………………..,

zwanych dalej łącznie **„Stronami”,** a z osobna **„Stroną”,**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………………………… przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) jest świadczenie przez Wykonawcę usług   
   w zakresie utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego toalety publicznej zlokalizowanej w …………………….[[2]](#footnote-2) Warszawie, zwanych dalej „usługami”. Wykonawca będzie każdego dnia, w którym toaleta będzie czynna, otwierał ją dla korzystających i zamykał. Wymagana jest stała obecność w toalecie przynajmniej jednej osoby personelu od momentu otwarcia do zamknięcia toalety. Wykonawca zapewni także sprzątanie pomieszczeń wraz   
   z uzupełnianiem artykułów higieniczno – sanitarnych.
2. Szczegółowy zakres, warunki i wymagania wykonywanych usług są określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
2. realizacji przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz normami. Usługi muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów, o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami,
3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji Umowy,
4. przeszkolenia pracowników w zakresie bhp i ppoż. Przed dopuszczeniem ich do pracy,
5. wykonywania wszystkich prac porządkowych w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz zapewniający minimalizację ich oddziaływania na środowisko. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji Umowy norm   
   i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę, w tym również kary nałożone w wyniku kontroli organów administracji państwowej (np. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna) i samorządowej,
6. niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu dwóch godzin od stwierdzenia, informowania przedstawiciela Zamawiającego o awarii toalety, dewastacji, uszkodzeniach lub innym niebezpiecznym zdarzeniu (e-mailem lub telefonicznie poprzez wiadomość SMS),
7. nieprzerwanego zapewnienia i uzupełnienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. specjalistycznych środków czystości do mycia   
   i dezynfekcji toalet, papieru toaletowego (papier toaletowy biały minimum 2-warstwowy   
   o minimalnej gramaturze rolki 140g), płynu do mycia rąk (mydło w płynie, o ph min. 5,5,   
   o przyjemnym, niedrażniącym zapachu), ręczników papierowych, płynu do dezynfekcji, podpasek/tamponów, worków na śmieci oraz innych niezbędnych środków czystości potrzebnych do właściwego wykonania Umowy,
8. realizacji prac zgodnie z wytycznymi eksploatacyjnymi, z zachowaniem postanowień obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych oraz bhp,
9. wydania Zamawiającemu kompletu kluczy do toalet w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie ustalonej z Zamawiającym.
10. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty poprzedzającym zawarcie Umowy dokonał   
    z należytą starannością oględzin obiektu i otoczenia i nie zgłasza uwag do ich stanu technicznego.
11. Wykonawca oświadcza, że jako profesjonalista nie zgłasza żadnych zastrzeżeń lub uwag do opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy bądź innych dokumentów wiążących dla Stron na podstawie niniejszej Umowy, a ponadto stwierdza, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju uniemożliwiające lub utrudniające terminowe i bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy, nadto, iż dysponuje on sprzętem, doświadczeniem, wiedzą, pracownikami i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogu określonego w art. 35 ust. 2 pkt. 2) ustawy   
    z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024, poz. 1289). W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o jego spełnieniu oraz wykazu pojazdów (**Załącznik nr 7** do Umowy), pod rygorem kary umownej, o której mowa § 7 ust. 1 pkt 12) Umowy. Brak złożenia pisemnego oświadczenia i wykazu pojazdów w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy. Przedłożenie dokumentów,   
    o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów.

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przekazania w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy kompletu kluczy do toalet,
3. udostępnienia Wykonawcy wszystkich niezbędnych dokumentów w celu właściwej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy.
5. Zamawiający będzie sprawował bieżącą kontrolę nad wywiązywaniem się Wykonawcy z wykonywania Umowy.

**Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia **1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r .**

**Przekazywanie i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiór miesięczny – na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru, podpisanego przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 4 Umowy,
3. odbiór końcowy – określony na dzień zakończenia obowiązywania Umowy, potwierdzający wykonanie Umowy poprzez podpisanie przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 4 Umowy, protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt. 2) Umowy, lub nieuczestniczenia w odbiorze upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, sporządzony zostanie protokół jednostronny, którego kopia będzie przesyłana na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 17 ust. 4 pkt 2) Umowy).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przedmiotowy protokół będzie podstawą do obniżenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty **…………………….. zł brutto** (słownie: ………………………………………………………………………………………………….. złotych), przy czym stawka za jedną roboczogodzinę realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ………. zł netto (słownie: ……………………zł netto) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby godzin, w których   
   w danym miesiącu toaleta była czynna i stawki za 1 roboczogodzinę, określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie comiesięczny protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wpływu lub złożenia w kancelarii Zamawiającego przy ul. Hożej 13a w Warszawie prawidłowo wystawionej faktury VAT albo przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) albo otrzymania faktury elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Zamawiającego: [kontakt@zzw.waw.pl](mailto:kontakt@zzw.waw.pl),   
   z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury elektronicznej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w ust. 4 powyżej.
8. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze numer Umowy oraz następujące dane:

**Nabywca:**   
Miasto Stołeczne Warszawa,   
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,   
NIP: 525-22-48-481;

**Odbiorca/Płatnik:**   
Zarząd Zieleni m. st. Warszawy,   
ul. Hoża 13a,   
00-528 Warszawa

1. Zmiana wskazanych powyżej danych odbiorcy i płatnika, a także adresu e-mail Zamawiającego, na który ma zostać dostarczona faktura, nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy i nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.
2. **Fakturę za usługi wykonane w grudniu 2025 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia 20 grudnia 2025 r.**
3. Zamawiający oświadcza, że:
4. wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy,
5. w przypadku, gdy Wykonawca stanie się podatnikiem podatku od towarów i usług to dokona płatności za wykonany Przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności/że płatność za wykonany Przedmiot Umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności[[3]](#footnote-3),
6. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r., poz. 1790 t.j.).
7. Wykonawca oświadcza, że:
   1. faktury elektroniczne będą przesyłane z następującego adresu e-mail: **…………………………….**
   2. wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej[[4]](#footnote-4),
   3. nie posiada statusu/posiada status[[5]](#footnote-5) dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy   
      z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
   4. jest/nie jest[[6]](#footnote-6) zarejestrowany w Rzeczypospolitej Polskiej jako czynny podmiot podlegający podatkowi od towarów i usług.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu zwłoki w otwarciu toalety, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki (kara wynosi maksymalnie 500,00 zł za jeden dzień),
3. z tytułu stwierdzenia braku personelu w toalecie lub zamknięcia toalety w ciągu dnia,   
   w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek,
4. w przypadku zwłoki w poinformowaniu Zamawiającego o zaistniałej awarii lub potrzebie dokonania napraw, w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 5),
5. z tytułu niewykonania choćby jednej czynności serwisowej w toalecie, która powinna być wykonywana codziennie, w wysokości 200,00 zł (słownie : dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek ,
6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego użycia przez Wykonawcę środków czystości, środków konserwujących lub środków dezynfekujących innych aniżeli opisane w załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości 200 zł (słownie : dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
7. w przypadku zwłoki w terminowym przekazaniu Zamawiającemu wykazu pracowników,   
   o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy lub jego zmiany, w wysokości 100 zł (słownie : sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
8. w przypadku zwłoki w terminowym przekazaniu żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy, w wysokości 100 zł (słownie : sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
9. za wykonywanie czynności określonych w § 10 ust. 1 Umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wysokości 500 zł (słownie : pięćset złotych)za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
10. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy pzp -   
    w wysokości **0,5% łącznego wynagrodzenia** brutto określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy), o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek,
11. w wysokości 2 000 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek realizacji prac lub usług określonych w Umowie, przez inne podmioty, niż wymienione w § 14 ust. 1 Umowy,
12. z tytułu wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
13. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia lub wykazu pojazdów, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
14. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, zgodnie z § 14 ust. 9, w wysokości 200,00 (słownie złotych: dwieście) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Kwoty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z jego wolą, zostaną pobrane bądź z kwoty zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, bądź zostaną potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo wykorzystane zostaną jednocześnie obie możliwości (potrącenie z płatności wynagrodzenia i pobranie z zabezpieczenia). Do wykonania potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu. Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową określającą wysokość i podstawę naliczonych kar umownych wraz z informacją   
    o dokonaniu potrącenia. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych   
    z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
16. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 K.c.,   
    w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
17. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.
18. Łączna wysokość należnych Zamawiającemu od Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
19. Kary Umowne przewidziane w niniejszej Umowie przysługują niezależnie od siebie.
20. Zapłata lub potrącenie kar Umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania ciążących na nim obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na przyszłość   
   w przypadku:
2. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń,
3. gdy łączna wartość naliczonych kar umownych przekroczy 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
4. braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą przez okres przekraczający 1 dzień.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do Umownego odstąpienia od Umowy do końca upływu terminu wykonania Przedmiotu umowy, wydłużonego o 60 dni.
7. Odstąpienie od Umowy Umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar Umownych wynikających z niniejszej Umowy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca w terminie 2 dni liczonych od daty wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, obowiązany jest protokolarnie przekazać Zamawiającemu komplet kluczy do toalet. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy.
10. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp lub Kodeksie cywilnym.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania obowiązują pomimo wygaśnięcia, odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą**

1. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy wskazanych w § 17 ust. 4 Umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną.
2. Zmiana osoby lub danych określonych w ust. 1następuje przez zawiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 10**

**Klauzula społeczna – art. 95 ust.1 ustawy Pzp**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności określone   
   w załączniku nr 1 do Umowy.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi wykaz pracowników, o których mowa w ust. 1 powyżej, stanowiący załącznik nr 5 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy, zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności.
4. Zmiana wykazu pracowników nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej przedkładając zaktualizowany wykaz pracowników w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji Umowy:
6. oświadczenia pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2;
7. oświadczenia Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119   
   z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz wydanymi na jego podstawie przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności[[7]](#footnote-7) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów   
   o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, na kwotę równą 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy w formie ………………………………………………………………….. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia Przedmiotu umowy określonego w § 4 Umowy lub nie zakończenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie umownym, a co za tym idzie braku zapewnienia Zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających   
   z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej   
   z faktur (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A., Rachunek sum depozytowych Zarząd Zieleni m.st. Warszawy 91 1030 1508 0000 0005 5110 7035. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: *„świadczenie usług w zakresie utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego toalety publicznej zlokalizowanej w …………………….[[8]](#footnote-8) Warszawie ”* i należy go przedstawić przed podpisaniem Umowy.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający, w ramach którego działa Zarząd Zieleni m.st. Warszawa.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie podlegało zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytym wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej Umowy w ciągu 30 dni od dnia odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego i uznania tego przedmiotu przez Zamawiającego za należycie wykonany.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
11. Zamawiający z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może bez zgody Wykonawcy, potrącić wszelkie należności wynikające z umowy i przepisów prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne, jak i koszty wykonania zastępczego.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Na podstawi art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy pzp, możliwe jest w prowadzenie istotnych zmian do umowy, gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem:
   1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, zakres Umowy, obowiązki Wykonawcy, terminy realizacji Umowy, wysokość wynagrodzenia;
   2. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami o okres jej trwania, przy czym przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające czasowe lub trwałe wykonanie umowy w całości lub części, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu;
   3. zmiany podwykonawstwa określonego w § 14 Umowy, w tym zmiany zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców, rezygnację z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy;
   4. zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie prac zamiennych - zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, terminy realizacji Umowy, wysokość wynagrodzenia.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do uzasadnienia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie i zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

**§ 13**

**Zmiana wynagrodzenia**

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 Umowy, ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłoszonych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż /-/ 5%.
4. Zmianie podlega stawka za jedną roboczogodzinę określona w § 6 ust. 1, za zakres Przedmiotu Umowy pozostały do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia w formie pisemnego aneksu do Umowy.
6. Zmienioną stawkę za jedną roboczogodzinę [ZCj] netto, oblicza się na podstawie wzoru:

**ZCj = Cj + Cj x 0,5 x F%,** przy czym:

Cj – aktualna stawka za jedną roboczogodzinę netto, o której mowa w ust. 4,

0,5 - współczynnik rozkładu ryzyk,

F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 3 powyżej.

Stawkę za jedną roboczogodzinę netto należy powiększyć o należny podatek VAT.

1. Wartość zmiany wynagrodzenia brutto (WZ) stanowi różnica pomiędzy: iloczynem pozostałych do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, godzin  
    i zwaloryzowanej stawki za jedną roboczogodzinę brutto, a iloczynem pozostałych do wykonania od następnego miesiąca po dniu złożenia wniosku godzin i pierwotnej stawki za jedną roboczogodzinę brutto.
2. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej, niż raz na pół roku i nie wcześniej, niż po upływie pół roku od dnia zawarcia ostatniego aneksu, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Do obliczenia wskaźnika ,,F” brana będzie wówczas pod uwagę suma dwóch następujących po sobie wartości zmian cen towarów   
   i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, które nie były podstawą obliczenia poprzedniej zwaloryzowanej stawki za jedną roboczogodzinę (ZCj).
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie postanowień ust. 1-8 nie może przekroczyć łącznie 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie (tj. na dzień zawarcia Umowy),  
    o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
5. przedmiotem umowy są usługi, dostawy lub roboty budowlane
6. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia Umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-10 powyżej, z zastrzeżeniem, że:
8. wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
9. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłoszonych bezpośrednio po terminie składania ofert, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż /-/ 5%.

**§ 14**

**Podwykonawcy**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.

[lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie].

Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców w poniżej określonym zakresie prac:

1. [oznaczenie podwykonawcy, dane kontaktowe, przedstawiciel] – zakres powierzonych prac [………………….........................]
2. [oznaczenie podwykonawcy, dane kontaktowe, przedstawiciel] – zakres powierzonych prac [………………..……………………..]
3. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian ust. 1 w formie aneksu do Umowy.
4. Zmiana danych kontaktowych Podwykonawcy lub jego przedstawiciela nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu, lecz następuje poprzez zawiadomienie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane   
   w ust. 1 powyżej, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt. 10) umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (ich jakość)   
   i terminowość ich wykonania, bezpieczeństwo prac wykonywanych przez Podwykonawców oraz za rozliczenie finansowe z Podwykonawcami za wykonane prace.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

# § 15

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i użytkowania materiałów przy realizacji prac stanowiących przedmiot Umowy, wobec Zamawiającego i osób trzecich dotyczące mienia lub zdrowia i życia ludzkiego powstałe w trakcie i w związku przyczynowym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca nieodwołalnie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody, zarówno o charakterze majątkowym, jak i niemajątkowym, wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy. Zwolnienie to, w prawnie dopuszczalnych granicach może przybrać formę wstąpienia przez Wykonawcę, w miejsce lub obok Zamawiającego, do postępowań sądowych dotyczących takich szkód, bądź naprawienia takich szkód (w szczególności poprzez wypłatę odszkodowań) bezpośrednio przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac i usług stanowiących przedmiot Umowy, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą Umową.
4. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania Umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż ustalona w Umowie wysokość łącznego wynagrodzenia Umownego brutto, określona w § 6 ust. 1 Umowy za wykonanie przedmiotu Umowy. Kserokopia umowy ubezpieczenia OC poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 4do Umowy i zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia OC, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowej Umowy ubezpieczenia OC poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od momentu jej podpisania. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości okresu objętego Umową ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę ubezpieczenia oc spełniającą wymogi określone w ust. 4 powyżej, posiadać musi każdy   
   z Wykonawców z osobna.

**16**

**Ochrona Danych Osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Zarząd Zieleni m.st. Warszawy (dalej jako „ZZW”) udostępnia Wykonawcy zwykłe dane osobowe dotyczące pracowników ZZW w postaci: imion i nazwisk, adresu email i numeru telefonu.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej „RODO”) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. ZZW nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.
4. ZZW oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu, a także pracowników i współpracowników w związku z wykonaniem umowy dostępna jest pod: <https://zzw.waw.pl/wp-content/uploads/2024/09/KLAUZULA-INFORMACYJNA_dla_reprezentantow-w-tym-pelnomocnikow-i-osob-do-kontaktu.pdf>

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Nie stanowi zmiany Umowy:

1. zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego określonych w ust. 3 poniżej,
2. zmiana danych określonych w ust. 4 poniżej,
3. zmiana danych wskazanych w § 6 ust. 9 Umowy,
4. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
   * + 1. Zmiana wskazana w ust. 1 pkt 1)-3) powyżej dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
       2. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

**Zamawiającego** – Zarząd Zieleni m.st. Warszawy,

ul. Hoża 13a, 00-528 Warszawa, e-mail: kontakt@zzw.waw.pl

**Wykonawcy** – …………………………………………………………………………**e-mail**:……………………………………

* + - 1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
      2. ze strony Zamawiającego:

**…………………………, tel. kontaktowy: ………………; kom.  …………..; e-mail: ..............**

* + - 1. ze strony Wykonawcy:

**…………………..……., tel. kontaktowy:………….…..; kom. …………… ; e-mail: ……………**

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony, jak też złożenia w formie elektronicznej z ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, wysłanej na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 3 powyżej. Oświadczenie złożone w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym będzie uznawane za skutecznie doręczone drugiej Stronie w chwili wprowadzenia oświadczenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.
      2. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
      3. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
      4. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do umowy.
      5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
      6. Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowę zwarto w formie elektronicznej[[9]](#footnote-9).
      8. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Protokół odbioru usług – Załącznik nr 2,
3. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
4. Kopia polisy OC – Załącznik nr 4,
5. Wykaz pracowników – Załącznik nr 5,
6. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych - Załącznik nr 6,
7. Wykaz pojazdów – Załącznik nr 7.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Skreślić w przypadku umowy zawartej w formie elektronicznej. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od tego jakiej części zamówienia dana umowa dotyczy:

   Część 1 - Toaleta w Ogrodzie Krasińskich,

   Część 2 - Toaleta w Parku Dreszera. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku zastosowania zdania pierwszego, usunąć zdanie drugie (lub odwrotnie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skreślić jeśli nie dotyczy i pozostawić właściwe [↑](#footnote-ref-5)
6. Po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO oraz wydanych na jego podstawie przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. aktów prawnych. [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności od tego jakiej części zamówienia dana umowa dotyczy:

   Część 1 - Toaleta w Ogrodzie Krasińskich,

   Część 2 - Toaleta w Parku Dreszera. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-9)