



---

## PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU

---

82 – 300 ELBLĄG    PLK. STANISŁAWA DĄBKA 8-12

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt  
1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

pod nazwą:

***„Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem w obiektach Prokuratury  
Okręgowej w Elblągu”***

**nr referencyjny postępowania: 3007-7.261.5.2024**

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE  
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ  
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

**PROKURATOR OKRĘGOWY**

**w Elblągu**

**Beata Dziewiątkowska**

Elbląg, dnia 22 listopad 2024 r

**Prokurator Okręgowy w Elblągu**

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział **I**: Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział **II**: Informacje dodatkowe.
- Rozdział **III**: Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział **IV**: Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział **V**: Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział **VI**: Podwykonawstwo.
- Rozdział **VII**: Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział **VIII**: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
- Rozdział **IX**: Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział **X**: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
- Rozdział **XI**: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- Rozdział **XII**: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział **XIII**: Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
- Rozdział **XIV**: Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział **XV**: Termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział **XVI**: Termin związania ofertą.
- Rozdział **XVII**: Kryteria i sposób oceny ofert
- Rozdział **XVIII**: Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział **XIX**: Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział **XX**: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział **XXI**: Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- Rozdział **XXII**: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział **XXIII**: Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział **XXIV**: Załączniki do SWZ
- .

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział **I**: Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział **II**: Informacje dodatkowe.
- Rozdział **III**: Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział **IV**: Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział **V**: Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział **VI**: Podwykonawstwo.
- Rozdział **VII**: Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- Rozdział **VIII** : Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
- Rozdział **IX**: Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział **X**: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
- Rozdział **XI**: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
- Rozdział **XII**: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział **XIII**: Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
- Rozdział **XIV**: Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział **XV**: Termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział **XVI**: Termin związania ofertą.
- Rozdział **XVII**: Kryteria i sposób oceny ofert
- Rozdział **XVIII**: Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział **XIX**: Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział **XX**: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział **XXI**: Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- Rozdział **XXII**: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział **XXIII**: Klauzula informacyjna RODO
- Rozdział **XXIV**: Załączniki do SWZ

## Nazwa i adres Zamawiającego

### 1. Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Elblągu

82-300 Elbląg, Plk. Stanisława Dąbka 8-12

NIP: 578 10 61 216

REGON: 000569473

Telefon: 55 506 52 44

strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-elblag>

adres e-mail: [biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0307a45c-cbf4-4fa9-a886-1796874e01c2

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## Rozdział I

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 750.000 euro.
3. Usługi ochrony stanowią **usługi społeczne** wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku.

## Rozdział II

### Informacje dodatkowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: 3007-7.261.5.2024.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z trzech części:  
**Część I** - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Okręgowej w Elblągu przy ul. Plk. Stanisława Dąbka 8-12  
**Część II** - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Rejonowej w Iławie przy ul. Gen. Władysława Andersa 2



**Część III - Ochrona fizyczna osób i mienia Prokuratury Rejonowej w Działdowie przy ul. Władysława Jagiełły 15A**

13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
CPV – przedmiot główny: 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie  
CPV – dodatkowe przedmioty: 79.71.50.00-9 – usługi patrolowe  
79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu  
79.71.50.00-9 – usługi patrolowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w następujących jednostkach Zamawiającego:
  - 1) Prokuratura Okręgowa oraz Prokuratura Rejonowa w Elblągu, ul. Płk. Dąbka 8-12,
  - 2) Prokuratura Rejonowa w Iławie, ul. Gen. Władysława Andersa 2,
  - 3) Prokuratura Rejonowa w Działdowie, ul. Władysława Jagiełły 15 A.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Okręgowej w Elblągu oraz Prokuratury Rejonowej w Elblągu- ochrona dzienna:
  - a) ochrona obiektu wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00 przez dwóch pracowników ochrony oraz w godzinach od 7.30 do 15.30 przez jednego pracownika ochrony, łącznie przez 3 pracowników ochrony od dnia 31 grudnia 2024 r. od godz. 7:00 do dnia 31 grudnia 2027 do godz. 7:00,
  - b) otwieranie Prokuratury i rozbrajanie systemu przez Grupę Interwencyjną w każdy dzień roboczy o godz. 7.00 i zamykanie, a także zazbrajanie systemu o godz. 19.00 oraz w soboty, niedziele i święta na każde wezwanie prokuratora dyżurującego lub kierowcy. Po zamknięciu i zazbrojeniu budynku Prokuratury Grupa Interwencyjna przekazuje klucze do depozytu w centrum monitoringu alarmu,
  - c) każdego dnia po godzinach urzędowania, zdalny monitoring wizyjny obiektu prokuratury.

**Przewidywana liczba roboczogodzin: 24 320**

- 2) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Iławie- ochrona dzienna:
  - a) ochrona obiektu wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 przez jednego pracownika ochrony od dnia 31 grudnia 2024 r. od godz. 7:00 do dnia 31 grudnia 2027 do godz. 7:00,
  - b) otwieranie Prokuratury i rozbrajanie systemu przez Grupę Interwencyjną w każdy dzień roboczy o godz. 7.00 i zamykanie, a także zazbrajanie systemu o godz. 18.00 oraz w soboty, niedziele i święta na każde wezwanie prokuratora dyżurującego lub kierowcy. Po zamknięciu i zazbrojeniu budynku Prokuratury Grupa Interwencyjna przekazuje klucze do depozytu w centrum monitoringu alarmu,
  - c) każdego dnia po godzinach urzędowania, zdalny monitoring wizyjny obiektu prokuratury.

**Przewidywana liczba roboczogodzin: 8 360**

- 3) Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w budynku Prokuratury Rejonowej w Działdowie- ochrona dzienna:
  - a) ochrona obiektu wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od

- 7.00 do 19.00 przez jednego pracownika ochrony oraz w godzinach od 7.30 do 15.30 przez jednego pracownika ochrony, łącznie przez 2 pracowników ochrony od dnia 31 grudnia 2024 r. od godz. 7:00 do dnia 31 grudnia 2027 do godz. 7:00,
- b) otwieranie Prokuratury i rozbrajanie systemu przez Grupę Interwencyjną w każdy dzień roboczy o godz. 7.00 i zamykanie, a także zazbrajanie systemu o godz. 19.00 oraz w soboty, niedziele i święta na każde wezwanie prokuratora dyżurującego lub kierowcy. Po zamknięciu i zazbrojeniu budynku Prokuratury Grupa Interwencyjna przekazuje klucze do depozytu w centrum monitoringu alarmu,
- c) każdego dnia po godzinach urzędowania, zdalny monitoring wizyjny obiektu prokuratury.

**Przewidywana liczba roboczogodzin: 15 200**

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. zakres i czas wykonywania usług objętych przedmiotowym postępowaniem) określony został we wzorze umowy (odpowiednim dla danej części zamówienia) stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ** oraz w załącznikach do tychże umów.
4. Zamawiający zastrzega sobie w razie potrzeby zabezpieczenie przez Wykonawcę dłuższą ochronę pomieszczeń prokuratur na podstawie odrębnego wniosku.
5. Zamawiający wymaga realizacji usługi przez pracowników ochrony, którzy są wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”.
6. Zamawiający wymaga aby każdy pracownik ochrony był wyposażony w środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn.zm.) oraz w aktualnie obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. W ramach ochrony obiektów Wykonawca będzie postępował z należytą starannością, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
- 1) ochrony mienia znajdującego się w ww. jednostkach prokuratur celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających obiektów,
  - 2) ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów, powiadamianie o zagrożeniach właściwe służby: policję, pogotowie, pogotowie gazowe, pogotowie sieci elektrycznej, pogotowie wodociągowe, straż pożarną oraz innych właściwych służby,
  - 3) informowania o zdarzeniach i utrudnieniach, mających wpływ na wykonanie obowiązków, kierownika jednostki lub osób przez niego upoważnionych oraz dokonywanie w „Księdze pełnienia służby” wpisów dotyczących incydentów.
8. Do obowiązków pracowników ochrony odpowiedzialnych za świadczenie usługi należeć będzie:
- 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów i terenie zewnętrznym do obiektów przynależnych,
  - 2) monitorowanie przepływu osób w chronionych obiektach i prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochraniających obiektach i na terenach przyległych między innymi parkingów, poprzez kontrolę i koordynowanie prawidłowego parkowania pojazdów na miejscach wyznaczonych dla Zamawiającego,
  - 3) kontrola pojazdów poruszających się po terenie parkingu oraz pojazdów innych wykonawców, którzy wykonują dostawy, usługi lub roboty na zlecenie Zamawiającego,
  - 4) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych,
  - 5) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych lub ręcznych wykrywaczy metalu,
  - 6) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych wartościowych materiałów będących własnością Zamawiającego,



- 7) informowanie o zakazie wnoszenia i obowiązku deponowania urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku, w tym telefonów komórkowych,
- 8) włączanie i wyłączanie światel nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów,
- 9) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien w dostępnych pomieszczeniach chronionych obiektów,
- 10) przyjmowanie i wydawanie zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy przekazanych ochronie,
- 11) udzielanie podstawowych informacji interesantom,
- 12) prowadzenie następujących ksiąg:
  - a) „Książka ewidencji kluczy zapasowych pobieranych i zdawanych przez personel sprzątający” (w PO i PR w Elblągu),
  - b) „Książka ewidencji kluczy”,
  - c) wydawanie kluczy osobom upoważnionym do pomieszczeń potwierdzone wpisem do „Książki ewidencji kluczy” przez osoby, które je pobierają,
  - d) „Rejestr pobrania/zdania kluczy zapasowych”,
  - e) „Książki ewidencji osób wychodzących i wychodzących”,
  - f) „Księgi pełnienia służby”, w której odnotowuje się przebieg służby, wykaz osób ją pełniących, czasu ich pracy, zawierającej podpisy tych osób, gdzie odnotowuje się zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów i mienia oraz zawierających rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy instytucji,
- 13) pełna znajomość topografii chronionych obiektów, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. oraz zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów organizacyjnych, instrukcji obowiązujących w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP, i p.poż.
- 14) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych i gazowych,
- 15) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami,
- 16) obsługa istniejących w budynkach systemów CCTV, SSWiN, KD, p.poż,
- 17) całodobowy monitoring obiektów i terenów za pomocą istniejących u Zamawiającego systemów kontrolnych,
- 18) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru,
- 19) przestrzeganie zakazu opuszczania wyznaczonego posterunku oraz zakazu snu podczas pełnienia służby,
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad należytego, nienagannego zachowania się na służbie oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny,
- 21) ścisła współpraca z kierownikami sekretariatów w chronionych obiektach w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach,
- 22) przestrzeganie przepisów, o których mowa w ustawie z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 632 j.t.),
- 23) przestrzeganie przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tzw. RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz w aktach wykonawczych krajowych.
- 24) telefoniczne informowanie właściwych pracowników prokuratury o interesantach, a w szczególnych przypadkach osobiste odprowadzenie interesantów do właściwego pracownika,
- 25) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia lub stwierdzenia zakłóceń porządku – powiadomienie grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb,

- 26) w przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź ludziom pracownik ochrony jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej,
  - 27) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
    - a) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający; ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
    - b) odpowiednie służby:
      - policję,
      - pogotowie ratunkowe,
      - pogotowie gazowe,
      - pogotowie sieci elektrycznej,
      - pogotowie wodociągowe,
      - straż pożarną,
      - inne służby wg uznania Zamawiającego.
  - 28) obserwacja monitoringu telewizyjnego budynku wewnątrz i na zewnątrz oraz terenów przyległych, a w razie konieczności podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zauważenia niebezpiecznych sytuacji;
  - 29) reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, zakłócanie porządku, powiadamianie odpowiednich służb ratunkowych;
  - 30) monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez system przeciwpożarowy i napadowy zainstalowany w obiekcie oraz obsługa tych systemów wraz z podejmowaniem natychmiastowych działań w przypadku ich uaktywnienia;
  - 31) powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia
  - 32) obowiązkowa pomoc osobom niepełnosprawnym w skutecznym dotarciu do pomieszczeń przeznaczonych do obsługi interesantów, zlokalizowanych w chronionych obiektach wraz z obsługą windy dla niepełnosprawnych, krzesła ewakuacyjnego oraz każdorazowe powiadamianie Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji,
  - 33) zapobieganie przypadkom tarasowania przez pojazdy należące do interesantów wejścia do budynku i wjazdów na teren nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) posiadać aktualną, w czasie trwania niniejszej umowy, koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 ze zm.),
  - 2) zapewnić jednolity ubiór umożliwiający identyfikację pracownika ochrony oraz podmiotu realizującego przedmiot zamówienia oraz identyfikatory, które zawierają nazwę i logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej firmie,
  - 3) zaopatrzyć pracowników ochrony w przenośny sygnalizator napadowy wyposażony dodatkowo w przycisk napadowy, którego użycie powinno skutkować przyjazdem załogi interwencyjnej, ręczne wykrywacze metalu, środki łączności, latarki,
  - 4) przeszkolić swoich pracowników, sprawujących ochronę obiektów w zakresie wynikającym z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 tj.) w zakresie:
    - a) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
    - b) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;

- c) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.,
- 5) Zamawiający wymaga każdorazowego przyjazdu Grupy Interwencyjnej w czasie nieprzekraczającym **10 minut\***, licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane lokalne systemy alarmowe chronionych obiektów.

*\*Uwaga: czas przyjazdu grupy interwencyjnej stanowi jedno z kryterium oceny oferty.*

- 6) **posiadać pozwolenie radiowe, które musi być ważne w okresie wykonywania umowy,**
- 7) dysponować koordynatorem ochrony z minimum 3 letnim doświadczeniem w przedmiocie zamówienia wpisanym na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Do zadań koordynatora ochrony należeć będzie:
- a) nadzór nad organizacją toku pełnionej służby przez pracowników ochrony,
  - b) planowanie zadań dla podległych pracowników,
  - c) dokonywanie obchodów w celu ustalenia aktualnego stanu ochrony oraz kontrola toku pełnienia służby na posterunkach,
  - d) instruowanie oraz kontrola wykonywania zadań przez pracowników ochrony,
  - e) przeprowadzanie interwencji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa,
  - f) współpraca z Kierownictwem Prokuratury,
  - g) prowadzenie dokumentacji służbowej,
  - h) wydawanie środków przymusu bezpośredniego i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
  - i) wykonywanie poleceń Kierownictwa Prokuratury związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
  - j) pełna znajomość topografii chronionych obiektów - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
  - k) w określonym czasie załączanie i wyłączanie systemu alarmowego,
  - l) prowadzenie obserwacji technicznych systemów zabezpieczeń w tym systemu monitorowania,
  - m) nadzór i obsługa urządzeń i systemów alarmowych,
  - n) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
  - o) powiadamianie służb ratunkowych o sytuacji zaistnienia zagrożenia,
  - p) wykonywanie obchodów celem ustalenia sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony szczególnie ważnych pomieszczeń, urządzeń i punktów newralgicznych,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności dokonania kontroli sprawności technicznej środków zabezpieczenia i urządzeń alarmowych oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do usunięcia wykrytych niesprawności,
  - r) rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku pełnienia służby,
  - s) sprawdzanie wyglądu zewnętrznego pracowników przed objęciem przez nich służby i w czasie jej pełnienia,
  - t) sprawdzanie zakresu wiedzy, dotyczącej zadań na wyznaczonym posterunku i udzielanie instruktaży pracownikom ochrony przed objęciem służby,
  - u) nadzór nad przestrzeganiem zasad należytego i kulturalnego zachowania się pracowników ochrony w stosunku do wszystkich osób znajdujących się w obiekcie,
  - v) organizowanie służby pracowników ochrony, w taki sposób, aby okresowo następowała rotacja osobowa na posterunkach (celem eliminacji zjawiska tzw. monotonnej pracy),
  - w) niedopuszczanie przypadków wykonywania przez pracowników ochrony czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań poprzez:



- używanie radioodbiorników i telewizorów;
  - czytanie prasy i książek;
  - używanie komputerów osobistych/przenośnych;
  - prowadzenie prywatnych długotrwałych rozmów telefonicznych lub używanie telefonów komórkowych.
10. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  11. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy świadczący usługę zobowiązują się podczas trwania umowy, a także po jej zakończeniu do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczeń stosowanych w systemach alarmowych w poszczególnych prokuraturach.
  12. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy swoje zastrzeżenia, co do konkretnego pracownika Wykonawcy, wnioskując o zmianę osoby realizującej umowę w jego imieniu lub może żądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających możliwość wykonywania określonych czynności przez pracownika Wykonawcy (kwalifikacje zawodowe, stan fizyczny i psychiczny). W przypadku, gdy zastrzeżenia co do konkretnego pracownika zgłoszone przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będą zawierały żądanie zmiany, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń od Zamawiającego, dokonać takiej zmiany.
  13. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, tel. (55) 506 52 43, (55) 506 52 49 lub e-mailem [wba.poelb@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.poelb@prokuratura.gov.pl), a niezbędne dokumenty dostarczy niezwłocznie do Zamawiającego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby osób realizujących umowę, kierując się przy tym obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania wykazu pracowników, niezwłocznie po wprowadzeniu zmian personalnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  16. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługę ochrony osób i mienia przedstawi Zamawiającemu:
    - 1) pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego wraz z przydziałem na poszczególne jednostki prokuratury oraz zweryfikował karalność osób, które będą świadczyły usługę na rzecz Zamawiającego i prowadzi na bieżąco dokumentację w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) – **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**
  17. Wykonawca każdorazowo, w przypadku aktualizacji listy pracowników, dostarczy Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w ust. 16 pkt 1 dotyczący nowych pracowników.
  18. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
    - 1) Zamawiający zgodnie z art. 95 w związku z art. 281 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp wymaga, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia **były zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),

- 2) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
  - 3) posiadających przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz.1681 t.j.) w sprawie szczegółowego działania pracowników ochrony;
  - 4) posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż.,
  - 5) posiadających zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
19. W przypadku skierowania do wykonywania usługi pracowników będących osobami niepełnosprawnymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia do wglądu, zanonimizowanych kopii orzeczeń o stopniu niepełnosprawności tych osób. Kierowane przez Wykonawcę osoby do świadczenia usługi na dziennej zmianie nie mogą być osobami z widocznym inwalidztwem lub z ograniczoną sprawnością fizyczną.
  20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony jeśli nie spełnią oni w ocenie Zamawiającego określonych w SWZ wymagań.
  21. Wszyscy pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ramach realizacji ww. usługi powinni odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony i informacji niejawnych Prokuratury Okręgowej w Elblągu z zakresu zabezpieczeń strefy ochronnej i kancelarii tajnej oraz monitoringów zainstalowanych w poszczególnych obiektach prokuratury przez przedstawiciela firmy obsługującego w/w systemy. Wymogiem bezwzględny przy dopuszczeniu pracownika do wykonywania obowiązków pracownika ochrony jest odbycie szkolenia i pisemne potwierdzenie tego faktu na liście obecności osób odbywających szkolenie.
  22. Przed przejściem obowiązków wynikających z Umowy, o których mowa w § 1 oraz w przypadku każdorazowej zmiany personalnej wśród pracowników wykonujących czynności pracownika ochrony w obiektach Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
    - a) kopię zanonimizowanych umów o pracę na czas nieokreślony lub co najmniej na okres realizacji przedmiotu umowy (lub okresowego zastępstwa, o którym mowa w ust.18 pkt 1 niniejszego paragrafu), zawarta przez Wykonawcę z każdym pracownikiem pełniącym czynności pracownika ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, o których mowa w § 12 ust. 6 umowy (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane te będą chronione zgodnie z ww. przepisami przez Zamawiającego i wykorzystane tylko w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zaś po ustaniu stosunku prawnego z niej wynikającego z jakiegokolwiek tytułu prawnego, trwale usunięte;
    - b) dokumenty poświadczające posiadanie przez każdego pracownika odpowiednich uprawnień, o których mowa w ust.18 niniejszego paragrafu;
  23. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby, a niezbędne dokumenty, o których mowa w ust.19 i ust.22 niniejszego paragrafu dostarczy faksem bądź mailem w trybie natychmiastowym od telefonicznego zgłoszenia oraz niezwłocznie dostarczy je pisemnie.



## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **36 miesięcy** od dnia podjęcia przez Wykonawcę czynności wynikających z przedmiotowego zamówienia, nie wcześniej jednak niż od dnia **31 grudnia 2024 roku** od godziny **07:00** do dnia **31 grudnia 2027 roku** do godziny **07:00**.

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przedmiotową koncesję winien wykazać się Wykonawca bezpośrednio realizujący usługi objęte przedmiotem zamówienia.*

2) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej**, *(budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)*

zrealizowane w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy o wartości min.:

- **CZĘŚĆ I- 400.000,00 zł brutto** (czterysta tysięcy) każda w skali roku.

- **CZĘŚĆ II- 200.000,00 zł brutto** (dwieście tysięcy) każda w skali roku.

- **CZĘŚĆ III- 300.000,00 zł brutto** (trzysta tysięcy) każda w skali roku.

Dowodami o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej 1 zmotoryzowaną Grupą Interwencyjną**, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, łączność bezprzewodową wewnętrzną i zewnętrzną.

*W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku dla każdej części, na którą składa ofertę.*

**UWAGA:** Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia:

## CZĘŚĆ I

- **zespołem** składającym się z co najmniej 3 osób, z których każda:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),
  - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy (wynikający z jednego kontraktu) jako pracownik ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej\*, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **osobą** wyznaczoną do **kierowania ochroną obiektu** oraz **bezpośrednio nadzorującą** ww. zespół pracowników, która:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),
  - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - posiada co najmniej 3-letni łączny staż pracy jako kierownik ochrony z doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia w obiektach użyteczności publicznej\*;

## CZĘŚĆ II

- **zespołem** składającym się z co najmniej 1 osoby, która:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),

- posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy (wynikający z jednego kontraktu) jako pracownik ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej\*, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **osobą** wyznaczoną do **kierowania ochroną obiektu** oraz **bezpośrednio nadzorującą** ww. zespół pracowników, która:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),
  - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - posiada co najmniej 3-letni łączny staż pracy jako kierownik ochrony z doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia w obiektach użyteczności publicznej\*;

### CZĘŚĆ III

- **zespołem** składającym się z co najmniej 2 osób, z których każda:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),
  - posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - posiada co najmniej 6-miesięczny staż pracy (wynikający z jednego kontraktu) jako pracownik ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej\*, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
- **osobą** wyznaczoną do **kierowania ochroną obiektu** oraz **bezpośrednio nadzorującą** ww. zespół pracowników, która:
  - jest wpisana na prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
  - posiada przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021. poz.1995 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działania pracowników ochrony (Dz.U. z 2013r. poz.1681),



- posiada zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- posiada co najmniej 3-letni łączny staż pracy jako kierownik ochrony z doświadczeniem zawodowym w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia w obiektach użyteczności publicznej\*;

*W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku dla każdej części, na którą składa ofertę.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej, określony dla danej części zamówienia.*

### 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej, Wykonawca złoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię **polisy na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości min.:

- **CZĘŚĆ I – 1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) oraz ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem na wartość **co najmniej 500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych)

- **CZĘŚĆ II - 800.000,00 zł** (osiemset tysięcy złotych) oraz ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem na wartość **co najmniej 400.000,00 zł** (czterysta tysięcy złotych).

- **CZĘŚĆ III – 800.000,00 zł** (osiemset tysięcy złotych) oraz ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem na wartość **co najmniej 400.000,00 zł** (czterysta tysięcy złotych).

### 4) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

## Rozdział VI Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie, zgodnie z Formularzem oferty.



4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

## **Rozdział VII**

### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust.1 pkt 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*



7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 pkt 2 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
8. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust.1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 2 i pkt 3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział VIII**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie, na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział IX**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp:**  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp:**  
Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w tzw. „ustawie sankcyjnej”:**  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.



4. Wykluczenie Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust.1 i ust.2 następuje na okres wskazany w art.111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust.1-3.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział X**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz Ofertowy**;
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
  - 3) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ- o ile dotyczy**,

## **Rozdział XI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.
2. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy (składane na wezwanie Zamawiającego) obejmują:
  - 1) **aktualną koncesję** na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz.1995 z późn.zm.) – potwierdzającą spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz.V ust.1 pkt 1;
  - 2) **aktualne ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz.V ust.1 pkt.3;
  - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie



jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz.V ust.1 pkt 2a;

- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości wykonywanych usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ** – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz.V ust.1 pkt 2c;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce w zakładce „MOJE ZGLOSZENIA W CENTRUM POMOCY Nowe zgłoszenie”.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. Wykonawca, przy użyciu Platformy e-Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-zamowienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [wba.poelb@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.poelb@prokuratura.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3007-7.261.5.2024.**



16. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.18 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
22. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia:  
Edyta Radomska, e-mail: [wba.poelb@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.poelb@prokuratura.gov.pl) tel.: 500 298 332, (55) 506 52 41  
Agnieszka Kabelis, e-mail: [wba.poelb@prokuratura.gov.pl](mailto:wba.poelb@prokuratura.gov.pl) tel.:500298 328, (55) 506 52 44

### **Rozdział XIII**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum Pomocy".
4. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie, w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie.**
5. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym OFERTA**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.



8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 2) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 3) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

**11. Dokumenty składane wraz z ofertą, stanowiące integralną część oferty:**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z przekazywanym w załączeniu do SWZ wzorem – **Formularz – OFERTA**, sporządzonego wg wzoru przekazywanego z SWZ, podpisanego prawidłowo, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Składana **OFERTA** wykonania zamówienia **musi zawierać:**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 pkt 2 SWZ (**Załącznik Nr 1 do SWZ**);
- 2) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.3 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (**Załącznik Nr 2 do SWZ**); – *jeżeli dotyczy*;
- 3) **odrębnie dla każdej części zamówienia**, podpisany:
  - a) **Załącznik Nr 1 do Oferty** – KALKULACJA – Część I,
  - b) **Załącznik Nr 1 do Oferty** – KALKULACJA – Część II;
  - c) **Załącznik Nr 1 do Oferty** – KALKULACJA – Część III;
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;

*W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- 5) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust.19 przedmiotowego rozdziału – *jeżeli dotyczy*.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
20. Ofertę można złożyć tylko do upływu terminu składania ofert.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB..
- 23. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku,
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje,
  - 4) powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej
24. w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być formie elektronicznej, czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.



26. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

## **Rozdział XIV**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art.281 ust.2 pkt 10 ustawy Pzp, nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XV**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29 listopada 2024r. o godz. 9<sup>00</sup>**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2024r. o godz. 9<sup>15</sup>**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XVI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem: **28 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

## **Rozdział XVII**

### **Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (koszt) brutto oferty** - **60 %**
  - 2) **Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej** - **25 %**
  - 3) **Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej** - **15 %**
2. Opis kryteriów wraz ze sposobem oceny ofert:  
Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących reguł:

$$(X_c \times 60\%) + (X_t \times 25\%) + GI$$

gdzie

**X<sub>c</sub>** - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto z VAT)

**X<sub>t</sub>** - liczba punktów przyznawana w kryterium czas **dojazdu Grupy Interwencyjnej**

**GI** - liczba punktów przyznana w kryterium **posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej**  
(1 pkt. = 1 %)

### 3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

#### 1) **Cena (koszt) brutto oferty**

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę podaną w złożonym formularzu OFERTY otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}}$$

Ocenie zostanie poddana cena (koszt) usługi brutto, wynikająca z kalkulacji, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w pkt.1 złożonego formularza OFERTY **odrębnie dla każdej części zamówienia**.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

#### 2) **Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej**

$$X_t = \frac{\text{czas dojazdu GI najkrótszy spośród zaoferowanych (w minutach)} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{czas dojazdu GI badanego Wykonawcy (w minutach)}}$$

Ocenie zostanie poddany czas dojazdu Grupy Interwencyjnej (licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowane lokalne systemy alarmowe chronionych obiektów), podany przez Wykonawcę (w minutach) w złożonym formularzu OFERTY, mieszczący się pomiędzy minimalnym i maksymalnym czasem dojazdu Grupy Interwencyjnej określonym przez Zamawiającego **odrębnie dla każdej części zamówienia**, tj.:

Minimalny wymagany czas dojazdu GI: 5 minut

Maksymalny wymagany czas dojazdu GI: 10 minut

UWAGA: Podanie czasu reakcji Grupy Interwencyjnej dłuższego niż 10 minut w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi niewypełnione miejsce, oznaczać będzie to, że Wykonawca oświadcza, że czas reakcji GI wynosi 10 minut (maksymalny wymagany).

#### 3) **Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej**

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy w złożonym formularzu OFERTY przyjmując zasadę, że Wykonawca, który posiada własną Grupę Interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, łączność bezprzewodową wewnętrzną i zewnętrzną otrzyma **15 pkt.** Natomiast Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych w zakresie posiadania Grupy Interwencyjnej podmiotu udostępniającego zasoby bądź posiadanie Grupy Interwencyjnej zamierza powierzyć podwykonawcy otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca, aby otrzymać punkty musi spełnić kryteria **odrębnie dla każdej części zamówienia**.



4. Punktacja przyznawana ofertom w danej części zamówienia, w poszczególnych kryteriach oceny ofert, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7 pkt. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca, w treści formularza **OFERTA**, przekazywanego w załączeniu do SWZ, podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, wynikającą z **KALKULACJI** danej części zamówienia, sporządzonej wg przekazywanego wzoru - **Załącznik Nr 1 do Oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia**.
2. **Cenę oferty** należy obliczyć dla całości przedmiotu zamówienia **danej części**, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Cena jednostkowa brutto oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać wszelkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie, lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy w okresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty administracyjne i nadzoru, koszty szkoleń dla pracowników bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Przy ustaleniu kosztów pracy na dany rok należy wziąć pod uwagę stawki ustalone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. Cena podana na **Formularzu ofertowym** jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) ) z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



7. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 168).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
9. cały okres realizacji i nie będzie podlegała negocjacom czy zmianom za wyjątkiem przypadków opisanych w Rozdziale 22 niniejszej SWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **ma obowiązek poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIX**

### **Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wnikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



## Rozdział XX

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, odrębnie dla danej części zamówienia, w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto zamówienia podstawowego podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art.450 ust.1 ustawy Pzp może być wnoszone w :
  - 1) pieniądzu ,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit.b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.450 ust.2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 4.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy:  
**NR 44 1130 1017 0031 1000 1790 0001**  
z podaniem tytułu: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 3007-7.261.5.2024.– „Ochrony fizycznej osób i mienia wraz z monitoringiem w obiektach Prokuratury Okręgowej w Elblągu” – CZEŚĆ.... /wskazać część, której dotyczy przedmiotowa wpłata/, najpóźniej w dniu zawarcia umowy;*
  - 4.2. w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu w oryginale lub w postaci elektronicznej w oryginale, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, który powinien zawierać:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Prokuratura Okręgowa w Elblągu,
    - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (musi obejmować okres realizacji umowy wydłużony o 30 dni),
    - e) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowej i nieodwołalnej** zapłaty kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
      - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
      - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art.450 ust.1 pkt 2-5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności określenia postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako Beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie Gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).



7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.453 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt.15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX "Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Stanisława Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@elblag.po.gov.pl](mailto:iodo@elblag.po.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **3007-7.261.5.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; " posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Prokuratura Okręgowa w Elblągu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Rozdział XXIV

### Załączniki do SWZ

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz Ofertowy** wraz z następującymi załącznikami – **odrębne dla każdej części zamówienia:.**

- a) **Załącznik Nr 1 do Oferty- KALKULACJA - Część I,**
- b) **Załącznik Nr 1 do Oferty- KALKULACJA - Część II,**
- c) **Załącznik Nr 1 do Oferty- KALKULACJA - Część III,**
- 2) **Załącznik Nr 1 do SWZ- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia ;**
- 3) **Załącznik Nr 2 do SWZ- Oświadczenie z art.117 ust.4 ustawy Pzp;**
- 4) **Załącznik Nr 3 do SWZ – Wykaz usług; odrębne dla każdej części zamówienia:.**
- 5) **Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz osób; odrębne dla każdej części zamówienia:.**
- 6) **Załącznik Nr 5 do SWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami odrębne dla każdej części zamówienia**
  - a) Załącznik Nr 1 do Umowy- Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy;
  - b) Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz osób. Zamawiającego,
  - c) Załącznik Nr 3 do Umowy - Wykaz Podwykonawców - jeśli dotyczy;
  - d) Załącznik Nr 4 do Umowy - Lista pracowników ochrony z podziałem na każdy z obiektów objętych zamówieniem wraz z dokumentami wymaganymi w § 7 ust. 2 Umowy,
  - e) Załącznik Nr 5 do Umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.