

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres: ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki
E-mail: mosir@mosir.org.pl
Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>
Adres skrzynki ePUAP: [/MOSiR_MM_Spolka/SkrytkaESP](#)
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. w roku 2025

ZNAK POSTĘPOWANIA: D.251.07.2024

prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stawowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Opracował:

Zatwierdzam SWZ

Henryk Kulhawik

Tomasz Płochocki – Prezes Zarządu Spółki
Mińsk Mazowiecki, dnia 22 listopada 2024 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (05-300)**;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@mosir.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o. w roku 2025, nr D.251.07.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w związku z realizacją tego zadania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
 - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
 - określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 Adres: ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki
 Telefon: +48 (25) 752 24 46
 Faks: +48 (25) 752 24 46
 REGON: 386353280
 NIP: 8222381691
 KRS: 0000852172
 E-mail: zamowienia@mosir.org.pl
 Strona www: <http://www.mosir.org.pl/>
 Strona BIP: <https://bip.mosir.org.pl/>
 Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Henryk Kulhawik** Dyrektor ds. technicznych w MOSiR w Mińsku Mazowieckim sp. z o.o.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania)

musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mosir.org.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

III. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Cenę całkowitą oferty należy określić na formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, a następnie przenieść cenę całkowitą brutto do interaktywnego formularza ofertowego, jeśli jest on dostępny. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią „interaktywnego formularza ofertowego” a treścią „formularza cenowego” sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza cenowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z zasadami reprezentacji.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

„Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
21. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania.
25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> i informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz uznaje je za wiążące,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w SWZ i pod linkiem.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP: Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku

Mazowieckim sp. z o.o.: AQUAPARK Z LODOWISKIEM oraz BASENY LETNIE* ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY ul. Sportowa 1 w Mińsku Mazowieckim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 11 do SWZ** (wzór umowy). * - planowane uruchomienie 1 czerwca 2025 r.

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 11 do SWZ** (wzór umowy).

3. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- a) Na podstawie umowy o pracę mają zostać zatrudnione osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - praca fizyczna - pracownicy ochrony fizycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
- b) Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę odpowiednią ilość osób, co wynika z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby przetargowe dla obiektów.
- c) Na potwierdzenie zatrudniania wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w §8 **Załącznika nr 11 do SWZ** (wzór umowy).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków zawiera opis przedmiotu zamówienia zawarty w **Załączniku nr 11 do SWZ** (wzór umowy).

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

<u>79710000-4</u>	Usługi ochroniarskie
<u>79711000-1</u>	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
<u>79715000-9</u>	Usługi patrolowe

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że:

- a) może to powodować nadmierne trudności techniczne – prace ze względu na specyfikę działalności obiektów muszą być dokładnie skoordynowane,
- b) wykonanie usługi przez różnych wykonawców mogłoby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia, w tym osiągnięciu najlepszych, najbardziej racjonalnych i uzasadnionych ekonomicznie wyników robót,
- c) zamówienie jest dostosowane do potrzeb sektora MŚP.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający rozumie pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” poniższe czynności (zdefiniowane dalej w SWZ):
a) Ochrona fizyczna obiektów
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od **1 stycznia 2025 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2025 r. od godz. 24:00** w zależności od tego, co nastąpi później;
2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych terminów realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 11 do SWZ**.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. X SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w rozdz. IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:
 - a) posiada aktualną koncesję wydaną na podstawie art. 15 pkt. 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach. Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:
 - a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150 000,00 PLN** np. aktualną opłaconą polisę. Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **minimum 1 (jedną) odpowiadającą swoją wartością usługę polegającą na min. rocznej (nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – min. 12 miesięcy już wykonanej) usługach kompleksowej ochrony obiektów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za usługi odpowiadające swojej wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej 150 000,00 zł brutto każda. Ocena warunku: spełnia/nie spełnia;

- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (za sprzęt niezbędny do wykonania zadania Zamawiający uważa minimum: 2 samochody przystosowane do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów, 1 pistolet na amunicję ostrą). Ocena warunku: spełnia/nie spełnia;
 - c) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług i kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum 3 osoby oraz minimum 1 osoba przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, WSZYSTKIE posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), w tym min. 1 osoba posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485 z późn. zm.)). Ocena warunku: spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy do wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 ustawy PZP t.j.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z od-setkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

- zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. *Na mocy art. 7 ust. 1 Ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.), przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego artykułu.*
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Przy czym, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3:
 - a) stanowiące **Załącznik 2 do SWZ** (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) stanowiące **Załącznik 3 do SWZ** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno.
 - 2) **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy; w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ;
 - 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4 do SWZ** – jeżeli dotyczy;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Aktualną **koncesję** wydaną na podstawie art. 15 pkt. 1 w związku z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach
- 4) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 3a SWZ;
- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4a SWZ) (**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ**)

- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4b SWZ) (**Wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 8 do SWZ**)
 - 7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zdefiniowane szczegółowo w rozdziale IX ust. 2 pkt 4c SWZ) (**Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ**)
 - 8) Oświadczenie o aktualności informacji (**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ**)
 - 9) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- d) innych aktów wykonawczych do ustawy PZP
- e) *Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)*

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.

XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **(Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ)**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, (formularz ofertowy) czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.12.2024 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Sposób i termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 02.12.2024 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami rozdziału III SWZ Złożenie oferty w postępowaniu.

XVIII. Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2024 r. o godz. 12:30** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w siedzibie zamawiającego w Dziale Technicznym.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923> informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) **CENA BRUTTO – waga (znaczenie) 100 %**, maksymalnie 100 punktów
sposób oceny: ocena indywidualna.
Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

KRYTERIUM CENA BRUTTO:

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.).
Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (odpowiednio i proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów, wg. wzoru poniżej:

$$P_{o_{badanej}} = \frac{C_{o_{min}}}{C_{o_{badanej}}} \times 100 [pkt]$$

gdzie:

$P_{o_{badanej}}$	–	liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta – sumaryczna,
$C_{o_{min}}$	–	najniższa cena ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
$C_{o_{badanej}}$	–	cena oferty badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania:
 - trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane
 - trzecia cyfra po przecinku równa lub większa niż 5 – ona oraz cyfry na prawo od niej zostaną wyzerowane a do cyfr po przecinku zostanie dodane 1)
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (z największą liczbą punktów) w oparciu o podane kryteria.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę ofertową brutto, stanowiącą jego kalkulację własną i późniejsze wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- realizacją zamówienia zgodnie z SWZ i załącznikami do niej,
- zapewnieniem dozoru i bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych robót,
- ewentualnymi opłatami i podatkami,
- inne koszty bezpośrednie i pośrednie.

1. Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów

Okres realizacji umowy:

od dnia **(01-01-2025)** roku od godziny **00:00** do dnia **31-12-2025** roku włącznie do godz. **24:00**)*.

** - (umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 00:00 w zależności od tego, co nastąpi później)*

1.1. Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- ochrona fizyczna „conocna”, 1 osoba, **w godzinach od 21:00 do 7:00, w całym okresie realizacji umowy (365dni x 10rg/dzień = 3 650 rg)** [rok 2025 zwykły],
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni skróconej pracy obiektu dla klientów w godzinach od 14:00 do 21:00 (+7rg), 1 osoba, jak poniżej,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni bez obsługi klientów w godzinach od 7:00 do 21:00 (+14rg), 1 osoba, jak poniżej:

Założenia (dni skrócone i bez obsługi klientów):

dotatkowo oprócz conocnej:

1) <u>1 stycznia</u> (środa) – Nowy Rok	+14godz.
2) <u>19 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
3) <u>20 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc	+14godz.
4) <u>21 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	+14godz.
5) <u>19 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało	+14godz.
6) <u>1 listopada</u> (sobota) – Wszystkich Świętych	+14godz.
7) <u>24 grudnia</u> (środa) – Wigilia BN (obiekt nieczynny)	+14godz.
8) <u>25 grudnia</u> (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień)	+14godz.
9) <u>26 grudnia</u> (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień)	+14godz.
10) <u>31 grudnia</u> (środa) – Sylwester (zamknięcie o 14:00)	+7godz.
RAZEM: 126 rg	

- ochrona fizyczna „zimowa”, 1 osoba, **w godzinach od 16:00 do 21:00 od 1 stycznia do 9 marca oraz od 1 października do 31 grudnia, jak poniżej:**
 - a) 1 stycznia (środa) – Nowy Rok – obiekt nieczynny, nie dotyczy

- b) od 2 stycznia do 9 marca (67dni x 5rg/dzień = 335 rg).
- c) od 1 października do 31 października (31dni x 5rg/dzień = 155 rg).
- d) 1 listopada (sobota) – Wszystkich Świętych – obiekt nieczynny, nie dotyczy
- e) od 2 listopada do 23 grudnia (52dni x 5rg/dzień = 260 rg).
- f) 24 grudnia (środa) – Wigilia Bożego Narodzenia – obiekt nieczynny, nie dotyczy
- g) 25 grudnia (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień) – obiekt nieczynny, nie dotyczy
- h) 26 grudnia (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) – obiekt nieczynny, nie dotyczy
- i) od 27 grudnia do 30 grudnia (4dni x 5rg/dzień = 20 rg).
- j) 31 grudnia (niedziela) – Sylwester – zamknięcie o 14:00, nie dotyczy

RAZEM: 770 rg

- ochrona fizyczna „letnia” (Basenów Letnich u zbiegu ul. Wyszyńskiego, Granicznej i Zachodniej), 1 osoba, **w godzinach od 16:00 do 21:00 od 1 czerwca do 31 sierpnia, (92dni x 5rg/dzień = 460 rg)**

Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy dla ochrony fizycznej wynosi – **5 006 rg (3 650 rg (lutym 28 dni) + 126 + 770 + 460 rg)**

1.2. Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. **2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż **10 (dziesięć) minut** po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w całym okresie realizacji umowy.
Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM i BASENY LETNIE przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.

- a) Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
- b) Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- d) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
- e) Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
- f) Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń.**

1.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w całym okresie realizacji umowy tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
- konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
- **wyjazdy bez kasjera** – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,
- trasa: odbiór portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56; umieszczenie portfela: Bank PKO Bank Polski w Mińsku Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 22 (wrzutnia)

Założenia (dodatkowe dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

1)	<u>6 stycznia</u> (poniedziałek) – Święto Trzech Króli	- 1 konw.
2)	<u>21 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny	- 1 konw.
3)	<u>2 maja</u> (piątek) – odbiory dni	- 1 konw.
4)	<u>15 sierpnia</u> (piątek) – Święto Wojska Polskiego	- 1 konw.
5)	<u>26 grudnia</u> (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień)	- 1 konw.
6)	<u>Przerwa techniczna</u> (2xponiedziałek – bez pierwszego; 3xpiątek)	- 5 konw.*
7)	<u>Pierwszy poniedziałek</u> po przerwie technicznej	- 1 konw.*
RAZEM:		-11 konw.

* - coroczna przerwa techniczna następuje od poniedziałku ostatniego tygodnia sierpnia ciągiem przez 3 tygodnie, czyli w 2025 roku od 25 sierpnia do 14 września

- Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **94 zdarzenia (105konw-11konw)**,
- Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1

Zamawiający dla ochrony **conocnej** wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 6 punktach** obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu* (ustalonych z Zamawiającym), co **3 godziny** zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

* - przez teren zewnętrzny obiektu należy rozumieć teren ograniczony od strony Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Antoniego z Padwy ulicami: Wyszyńskiego, Graniczną i Zachodnią – AQUAPARK z LODOWISKIEM oraz BASENY ZEWNĘTRZNE (od 1 czerwca 2025 roku)

Zamawiający wskazuje newralgiczne punkty dla ochrony **diennej** i wymaga tam wzmożonego nadzoru oraz niezwłocznej interwencji / interwencji na wezwanie:

- Kasa AQUAPARKU w hallu głównym, w tym:
 - kierowanie do szatni przed zakupem biletu,
 - kontrola stanu zmiany obuwia przy bramce wejściowej,
 - interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- Kasa LODOWISKA przy bramie głównej hali lodowiskowej, w tym:
 - kontrola porządku w kolejce do kasy,
 - kierowanie do przebieralni/szafek lodowiskowych,
 - interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- Kasa BASENÓW LETNICH przy bramie głównej basenów letnich, w tym:
 - kontrola porządku w kolejce do kasy,
 - kierowanie do przebieralni basenów letnich,
 - interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- Widownia AQUAPARKU na 2 poziomie obiektu.

UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2 i 1.3

1. Ilość zdarzeń określonych w pkt. 1.1; 1.2 i 1.3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego,
3. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
5. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
6. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 00:00 do 31-12-2025 do godz. 24:00 w zależności od tego, co nastąpi później

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
nocna	310	290	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	3 650
zimowa	150	140	45	0	0	0	0	0	0	155	145	135	770
letnia	0	0	0	0	0	150	155	155	0	0	0	0	460
TW	8	8	9	8	8	8	9	8	4	8	7	9	94

TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2025 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM

gdzie: nocna – ochrona fizyczna CONOCNA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodziną]
zimowa – ochrona fizyczna ZIMOWA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodziną]
letnia – ochrona fizyczna LETNIA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodziną]
TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

2. Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów

2.1 Ochrona fizyczna AQUAPARK Z LODOWISKIEM i BASENY LETNIE przy ul. Wyszyńskiego 56 i interwencyjna STADION SPORTOWY przy ul Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim.

- a) przestrzeganie procedur postępowań ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoiskach kasowych: aquaparku, basenów letnich i lodowiska, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
- b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy

wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,

- c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
- d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdującymi się w pomieszczeniach służbowych),
- e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
- f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
- h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkty kasowe: aquaparku, basenów letnich i lodowiska na terenie obiektów na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
- k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż,
- m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- o) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

2.2. Monitoring (ochrona interwencyjna)

- a) przystanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

2.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,
- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku PKO Bank Polski w Mińsku Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 22 (umieszczenie we wrzutni zgodnie z procedurą banku).

WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 2.1; 2.2 i 2.3

- a) Sporządzenie imiennego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o planowanych zmianach personalnych,
- b) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- c) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- d) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- e) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, **inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, które stanowią **Załącznik Nr 11 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uzasadnienie:

Ze względu na charakter wykonywanej usługi – czynności cykliczne potwierdzane protokołami dziennymi i miesięcznymi oraz zapisy o karach umownych i limity czasu usunięcia usterek, a także o możliwości rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień – wymóg wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest konieczny.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 6) załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) załącznik nr 7 do SWZ – Wzór wykazu usług;
- 8) załącznik nr 8 do SWZ – Wzór wykazu narzędzi przeznaczonych do realizacji zadania;
- 9) załącznik nr 9 do SWZ – Wzór wykazu osób przeznaczonych do realizacji zadania;
- 10) załącznik nr 10 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji;
- 11) załącznik nr 11 do SWZ – Wzór umowy;
 - załącznik nr 1 do UMOWY – Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony;
 - załącznik nr 2 do UMOWY – Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony.

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

adres skrzynki ePUAP, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b11d2970-31a0-41c9-bc22-2d18ce058923> i na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.mosir.org.pl/msr/zamowienia-publiczne/>, dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SWZ i zgodnie ze wzorem umowy, za cenę brutto:

cyfrowo:

0,00

 zł, (suma RAZEM BRUTTO)

słownie:,

zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub **od 01.01.2025 godz. 00:00** w zależności od tego, co nastąpi później
3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: *)

.....
2) wspólnie z: **)

.....
(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy (-ów) ***),

1) [np. nazwa i adres firmy transportującej wartości pieniężne]

.....
.....

nazwa firmy - Podwykonawcy

w części:

1) [np. transport wartości pieniężnych]

.....
.....

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) przewidujemy wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom [PLN / %]

5. Zastrzegamy, że informacje zawarte na następujących stronach / w pliku od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **W załączniku przekazujemy uzasadnienie zastrzeżenia. Mamy świadomość, że zastrzeżenia bez uzasadnienia są nieskuteczne.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

L.P.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość usługi bez kwoty podatku VAT
1.		
2.		
3.		

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **31.12.2024 r.**

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- b) zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy
.....

13. Oświadczamy, że jesteśmy (właściwe podkreślić):

- a) Mikro przedsiębiorcą
- b) Małym przedsiębiorcą
- c) Średnim przedsiębiorcą
- d) Dużym przedsiębiorcą
- d) Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

- e) Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
f) Inne (należy wskazać):

14. Oferta w rozbiciu na ceny jednostkowe:

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość rg	wartość netto	VAT
robociznogodz. netto:	0,00	0%	5 006,0	0,00	0,00
robociznogodz. brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
MONITORING (OCHRONA INTERWENCYJNA)					
RYCZAŁT MIESIĘCZNY					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość m-c	wartość netto	VAT
ryczałt m-c netto:	0,00	0%	12,0	0,00	0,00
ryczałt m-c brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
ZDARZENIA NIEUZASADNIONE PONAD 2					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	prognoza	wartość netto	VAT
zdarzenie >2 netto:	0,00	0%	5,0	0,00	0,00
zdarzenie >2 brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
OCHRONA I TRANSPORT WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH					
Nazwa usługi	kwota netto	stawka VAT	ilość zdarz.	wartość netto	VAT
zdarzenie netto:	0,00	0%	94,0	0,00	0,00
zdarzenie brutto:	0,00		wartość brutto	0,00	
RAZEM NETTO:				0,00	
RAZEM VAT:				0,00	
RAZEM BRUTTO:				0,00	

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
(2)
(3)
(4)
(5)

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INSTRUKCJA UZUPEŁNIANIA TABELI OFERTY W ROZBICIU NA CENY JEDNOSTKOWE:

ABY UZUPEŁNIĆ TABELĘ NALEŻY ZAPISAĆ NA DYSKU W JEDNYM KATALOGU PLIKI:

- 1) ZAŁ 1 oferta edytowalna.docm
2) ZAŁ 1 oferta EXCEL.xlsx

OTWORZYĆ PLIK EXCEL, UZUPEŁNIĆ BIAŁE POLA: CENY JEDNOSTKOWE I STAWKI VAT I ZAPISAĆ.

OTWORZYĆ PLIK WORD, ZAKTUALIZOWAĆ DANE Z POŁĄCZONYCH PLIKÓW – TAK, ZAPISAĆ.

W PRZYPADKU PROBLEMÓW NAJEŹDŹAMY NA TABELĘ, PRAWY KLAWISZ MYSZY I WYBIERAMY AKTUALIZUJ ŁĄCZE.

UWAGA:

- *) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,
**) w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,
***) w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego / -ych podmiotu / -ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP.

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP:
.....

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam/-y, że usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca (nazwa)_____wykona:_____
- 2) Wykonawca (nazwa)_____wykona:_____
- 3) Wykonawca (nazwa)_____wykona:_____

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpis)

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia publicznego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: _____
z siedzibą w _____ przy ul. _____ niezbędnych zasobów w zakresie
(wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do realizacji zamówienia, zdolności finansowych i ekonomicznych)*

- _____
(wpisać udostępniany zasób)
- _____
(wpisać udostępniany zasób)
- _____
(wpisać udostępniany zasób)

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Miejscowość....., dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

1. * Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

2. * Oświadczam/y, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Miejscowość, dnia2024 r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Nr sprawy: D.251.07.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki**Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość robót	Termin rozpoczęcia usługi	Termin zakończenia usługi
1.					
2.					
3.					
...					

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uważa **minimum 1 (jedną)** odpowiadającą swoją wartością **usługę** polegającą na min. rocznej (nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy, także w przypadku usług wykonywanych – min. 12 miesięcy już wykonane) usługach kompleksowej ochrony obiektów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za usługi odpowiadające swojej wartością Zamawiający uważa prace za co najmniej 150 000,00 zł brutto każda.

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.07.2024

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

Lp.	Producent, rodzaj, model	Ilość sztuk do realizacji zamówienia	Rok produkcji	Przynależność*	Opis funkcji urządzenia
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	
...				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*	

powtórzyć tabelę w razie konieczności

* - niepotrzebne SKREŚLIĆ

Wymagania minimalne: 2 samochody przystosowane do transportu i ochrony wartości pieniężnych i innych walorów, 1 pistolet na amunicję ostrą

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy: D.251.07.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56; 05-300 Mińsk Mazowiecki

Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Przynależność*
1.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
2.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
3.				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*
...				dysponujemy*/ /będziemy dysponować*

powtórzyć tabelę w razie konieczności

* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Wymagania minimalne: pracownicy fizyczni w ilości niezbędnej do realizacji zadania minimum 3 osoby oraz minimum 1 osoba przewidziana do sprawowania kontroli nad realizacją umowy, WSZYSTKIE posiadające wymagane uprawnienia (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), w tym min. 1 osoba posiadająca pozwolenie na broń palną do ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485 z późn. zm.)

Miejscowość, dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Wykonawca – pełna nazwa/firma, adres, PESEL/NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Mińsku Mazowieckim Spółka z o.o.
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 ustawy PZP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość....., dnia2024 r.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji)

WZÓR UMOWY

na świadczenie kompleksowych usług ochrony obiektów i transportu wartości pieniężnych na rzecz
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o. w roku 2025

Zawarta w dniu pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w **Mińsku Mazowieckim (05-300)** przy **ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000852172 posiadającą NIP: 8222381691 oraz REGON: 386353280; kapitał zakładowy: 35 004 000 zł *reprezentowaną przez Tomasza Płochockiego – Prezesa Zarządu Spółki*, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a
firmą reprezentowana przez, posiadającą REGON: oraz NIP: zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę ochrony obiektów sportowo-rekreacyjnych: AQUAPARK z LODOWISKIEM w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 i STADION SPORTOWY w Mińsku Mazowiecki przy ul. Sportowej 1 wraz z ochroną i transportem wartości pieniężnych i innych walorów.
2. Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów precyzuje **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usług ochrony.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania umowy i obowiązującymi przepisami.
6. Usługa ochrony fizycznej obiektów wykonywana będzie przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego sprzętu technicznego, materiałów i środków.
7. Wykonawca zatrudni następującego (-ych) podwykonawcę (-ów):
 - a)
 - b)
 - c)
 przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
 - ad. a)

ad. b)

ad. c)

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są mu znane, podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usługi.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia, zgodnie z art. 415, art. 429, art. 430 i art. 474 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad osobami zatrudnionymi do wykonywania umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usługi (w tym także w powierzonych do konwojowania walorach), zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
12. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
14. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
15. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia, oświadczeń o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

§2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania usług ochrony, w tym transportu wartości pieniężnych i innych walorów konwojem uzbrojonym tj. koncesję z dnia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia oraz, że zapewni sposób realizacji umowy wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad i sposobu realizacji usług ochrony mienia.
2. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
3. W toku realizacji umowy będzie możliwa zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane przez przepisy prawa w tym zakresie zgodnie z ust. 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię uprawnień pracowników ochrony oraz zaświadczenie o niekaralności z KRK, w celu uzyskania zgody.

5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i jest zobowiązany do odnawiania ubezpieczenia i przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
Nr i seria dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia

§3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:
 - a) dla ochrony fizycznej:
..... zł netto za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony (słownie:)
plus% podatku VAT,
 - b) dla monitoringu (ochrony interwencyjnej):
..... zł netto za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania usługi (słownie:)
plus% podatku VAT,
..... zł netto za trzecie i każde następne nieuzasadnione i nieodwołane wezwanie grupy interwencyjnej poprzez uruchomienie systemu antynapadowego (słownie:) plus% podatku VAT,
 - c) dla ochrony i transportu wartości pieniężnych:
..... zł netto za każde pojedyncze zdarzenie (słownie:) plus% podatku VAT.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie ilości w okresie obowiązywania umowy wynosi dla usługi:
 - ilości roboczogodzin dla ochrony osób i mienia wynosi: **5 006**;
 - szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe dla ochrony interwencyjnej wynosi: **12** miesięcy i **5** zdarzeń;
 - szacunkowe zapotrzebowanie ilości zdarzeń dla ochrony i transportu wartości pieniężnych i innych walorów wynosi: **94**.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie roboczogodzin, miesięczne i zdarzeniowe określone w ust. 2 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym Zamawiający **określa minimalną wartość zamówienia** wyrażoną w najmniejszej liczbie serwisów zleconych w okresie obowiązywania umowy na:
 - ilości roboczogodzin dla ochrony osób i mienia wynosi: **4 506**;
 - szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe dla ochrony interwencyjnej wynosi: **12** miesięcy i **5** zdarzeń;
 - szacunkowe zapotrzebowanie ilości zdarzeń dla ochrony i transportu wartości pieniężnych i innych walorów wynosi: **85**.
4. Wartość umowy wyliczona w oparciu o wynagrodzenia jednostkowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty netto zł (słownie: plus należny podatek VAT w wysokości % w kwocie zł (słownie:), co daje kwotę brutto zł (słownie:).
5. Kwota do zapłaty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń),

potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222381691.
8. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na konto Wykonawcy: w terminie do **30** dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej pracy i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają okres realizacji umowy od dnia **(01-01-2025** roku od godziny **00:00** do dnia **31-12-2025** roku włącznie do godz. **24:00**)*.

** - (umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 00:00 w zależności od tego, co nastąpi później)*

§5

KOORDYNATORZY I POWIADAMIANIE STRON

Jako koordynatorów w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

- a) ze strony Zamawiającego:
 - **Elżbieta Okoła – Kierownik Sekcji Sprzedaży**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 26**
 - **Henryk Kulhawik – Dyrektor ds. technicznych**, tel.: **+48 25 752 24 46 w. 23**
- b) ze strony Wykonawcy:
 - – **Koordynator**, tel.:

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, których obowiązek ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

§6

SANKCJE ZA NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w **Załączniku nr 1** do umowy,
 - b) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym nieprzestrzeganie wymaganego czasu określonej ochrony,
 - c) braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, bądź w przypadku nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie w wysokości 1000,00 zł za każdą z osób, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązań i potrącana z jego wynagrodzenia.

- d) zakłócenia spokoju i porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy.
3. Za każdy incydent wymieniony w ust. 2 punktach a), b) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
 4. Za każdy incydent wymieniony w ust. 2 punkcie d) Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, potrącać będzie z jego wynagrodzenia karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto Wykonawcy za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce.
 5. Kary za incydenty wymienione w ust. 2 pkt. a)-d) są naliczane niezależnie od siebie a łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu za te incydenty nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich szkód, które zaistnieją w związku z nienależytym wykonywaniem prac objętych niniejszą umową.
 7. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do sprawowania kontroli i sporządzania protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7 oraz mającymi prawo wydania dyspozycji Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających oprócz Prezesa Zarządu Spółki i Dyrektora ds. technicznych są:

L.P.	imię i nazwisko	L.P.	imię i nazwisko
1.	Elżbieta Okoła	5.	Artur Kuszpit
2.	Piotr Bagiński	6.	Jakub Smater
3.	Albert Kudła	7.	Jacek Rudzki
4.	Jacek Kuszpit	8.	Arkadiusz Pazdyka

8. Osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy do sprawowania kontroli oraz uczestnictwa z sporządzaniu protokołów kontroli i sprawdzeń wymienionych w §3 ust. 7, a także mającymi prawo wydania dyspozycji pracownikom Wykonawcy lub podjęcia decyzji w sprawach jej wymagających są:
 -
 -
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto) określonej w §3 ust. 5 umowy.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.

§7

WYMAGANIA

1. Obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w stosowny sprzęt przeciwpożarowy.
2. W razie obustronnego stwierdzenia w strzeżonym obiekcie istnienia usterek, co do prawidłowego zabezpieczenia obiektów Zamawiający usunie je w najkrótszym czasie w ramach posiadanych środków finansowych oraz uprawnień.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) informowania personelu Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w obiektach i mieniu podlegającym ochronie,
 - b) zapewnienia Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych oraz technicznych podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.

§ 8

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Ochrona fizyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.
2. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności **z zakresu ochrony fizycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim Sp. z o.o.** wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia`
 - 2) Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w wyżej wymienionych pracach zatrudniał na podstawie umowy o pracę odpowiednią ilość osób, wynikającą z ilości roboczogodzin wyliczonych na potrzeby przetargowe dla obiektów.
 - 3) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 2, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
 - 4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i

- nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (to jest w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;
 - c) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.
- 7) Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w §6 ust. 1 pkt c.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonym w **ust. 1 pkt a)** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

§ 10

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, złożenie przez stronę umowy zawiadomienia o wystąpieniu tychże okoliczności wraz z niezbędnymi oświadczeniami lub dokumentami, **inicjuje postępowanie w sprawie zmiany umowy oraz wywołuje konieczność podjęcia dalszych czynności przez drugą stronę umowy.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót, dostaw lub usług, w tym dokonywanie odbiorów - fakt ten musi zostać zgłoszony pisemnie Zamawiającemu i potwierdzony przez Zamawiającego;
 - c) wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji przetargowej w zakresie wykonania robót, dostaw lub usług zamiennych, w sytuacji usprawnienia procesu inwestycyjnego i uzyskania założonego efektu użytkowego o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentacji przetargowej;
 - d) wystąpienie robót, dostaw lub usług dodatkowych.

§ 11

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający na mocy art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust 5 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy – w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert;
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %. jeśli określone zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie

faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 6 miesięcy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Maksymalna wartość:
 - a) poszczegółnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 to 10% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
 - b) łączna wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:
 W — wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
 F — średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 pkt b).
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12

KLAUZULA RODO

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej: „RODO”.
2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników, lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy, Wykonawca przekaże każdej z tych osób w imieniu Zamawiającego, informacje wymagane przepisami dotyczącymi

ochrony danych osobowych (art. 13 lub art. 14 RODO). W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:

- 1) z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
- 2) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@mosir.org.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dane bezpośrednio dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. Wszelkie spory, których nie uda się rozwiązać ugodowo, a wynikłe na tle stosowania niniejszej

umowy, będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony,
 - b) Załącznik nr 2 – Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony,
2. Strony umowy oświadczają, że dla postępowania objętego niniejszą umową są w posiadaniu oryginalnej, elektronicznej wersji:
 - a. Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - b. Oferty Wykonawcy;
 - c. Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

i rezygnują z dołączania do umowy, jako załącznika, wersji analogowej (papierowej) ww. dokumentów.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

1. Zakres prac obowiązujących przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów

Okres realizacji umowy:

od dnia **(01-01-2025)** roku od godziny **00:00** do dnia **31-12-2025** roku włącznie do godz. **24:00**)*.

* - (umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 00:00 w zależności od tego, co nastąpi później)

1.1. Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Z LODOWISKIEM przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim, przy następujących założeniach:

- ochrona fizyczna „conocna”, 1 osoba, w godzinach od 21:00 do 7:00, w całym okresie realizacji umowy (**365dni x 10rg/dzień = 3 650 rg**) [rok 2025 zwykły],
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni skróconej pracy obiektu dla klientów w godzinach od 14:00 do 21:00 (+7rg), 1 osoba, jak poniżej,
- ochrona fizyczna dodatkowo w dni bez obsługi klientów w godzinach od 7:00 do 21:00 (+14rg), 1 osoba, jak poniżej:

Założenia (dni skrócone i bez obsługi klientów):

dodatkowo oprócz conocnej:

- | | |
|---|----------|
| 1) <u>1 stycznia</u> (środa) – Nowy Rok | +14godz. |
| 2) <u>19 kwietnia</u> (sobota) – Wielka Sobota (zamknięcie o 14:00) | +7godz. |
| 3) <u>20 kwietnia</u> (niedziela) – Wielkanoc | +14godz. |
| 4) <u>21 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny | +14godz. |
| 5) <u>19 czerwca</u> (czwartek) – Boże Ciało | +14godz. |
| 6) <u>1 listopada</u> (sobota) – Wszystkich Świętych | +14godz. |
| 7) <u>24 grudnia</u> (środa) – Wigilia BN (obiekt nieczynny) | +14godz. |
| 8) <u>25 grudnia</u> (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień) | +14godz. |
| 9) <u>26 grudnia</u> (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) | +14godz. |
| 10) <u>31 grudnia</u> (środa) – Sylwester (zamknięcie o 14:00) | +7godz. |

RAZEM: 126 rg

- ochrona fizyczna „zimowa”, 1 osoba, w godzinach od 16:00 do 21:00 od 1 stycznia do 9 marca oraz od 1 października do 31 grudnia, jak poniżej:
 - 1 stycznia (środa) – Nowy Rok – obiekt nieczynny, nie dotyczy
 - od 2 stycznia do 9 marca (**67dni x 5rg/dzień = 335 rg**).
 - od 1 października do 31 października (**31dni x 5rg/dzień = 155 rg**).
 - 1 listopada (sobota) – Wszystkich Świętych – obiekt nieczynny, nie dotyczy
 - od 2 listopada do 23 grudnia (**52dni x 5rg/dzień = 260 rg**).
 - 24 grudnia (środa) – Wigilia Bożego Narodzenia – obiekt nieczynny, nie dotyczy
 - 25 grudnia (czwartek) – Boże Narodzenie (I dzień) – obiekt nieczynny, nie dotyczy
 - 26 grudnia (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) – obiekt nieczynny, nie dotyczy
 - od 27 grudnia do 30 grudnia (**4dni x 5rg/dzień = 20 rg**).
 - 31 grudnia (niedziela) – Sylwester – zamknięcie o 14:00, nie dotyczy

RAZEM: 770 rg

- ochrona fizyczna „letnia” (Basenów Letnich u zbiegu ul. Wyszyńskiego, Granicznej i Zachodniej), 1 osoba, w godzinach od 16:00 do 21:00 od 1 czerwca do 31 sierpnia, (**92dni x 5rg/dzień = 460 rg**)

Szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy dla ochrony fizycznej wynosi – **5 006 rg (3 650 rg (luty28dni) + 126 + 770 +460 rg)**

1.2. Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. 2 osoby, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po uruchomieniu systemu antynapadowego lub alarmu obiektu, w całym okresie realizacji umowy.

Dotyczy obiektów AQUAPARK Z LODOWISKIEM i BASENY LETNIE przy ul. Wyszyńskiego 56 oraz STADION SPORTOWY przy ul. Sportowej 1, oba w Mińsku Mazowieckim.

- a) Zamawiający posiada w obiektach sprawne technicznie systemy antynapadowe,
- b) Zamawiający dopuszcza podłączenie systemu przywoławczego do systemu antynapadowego lub zastosowanie innych, skutecznych metod przywoławczych,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- d) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w ppkt c),
- e) Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nieodwołana interwencja poprzez aktywację systemu antynapadowego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,
- f) Szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w ppkt e) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **5 zdarzeń**.

1.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów (czeki, weksle itp.) w całym okresie realizacji umowy tylko w poniedziałki i piątki z wyłączeniem przerwy technologicznej oraz dni ustawowo wolnych od pracy, jak poniżej – zdarzenie 1 raz na dobę o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

- użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy,
- konwój minimum 2 osobowy, w tym z 1 pracownikiem uzbrojonym w pistolet na amunicję ostrą (z odpowiednimi uprawnieniami),
- **wyjazdy bez kasjera** – odbiór gotowego portfela do umieszczenia we wrzutni,
- trasa: odbior portfela: kasa główna basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56; umieszczenie portfela: Bank PKO Bank Polski w Mińsku Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 22 (wrzutnia)

Założenia (dodatkowe dni bez transportów – dni wolne od pracy i przerwa technologiczna):

- | | |
|--|------------|
| 1) <u>6 stycznia</u> (poniedziałek) – Święto Trzech Króli | - 1 konw. |
| 2) <u>21 kwietnia</u> (poniedziałek) – Poniedziałek Wielkanocny | - 1 konw. |
| 3) <u>2 maja</u> (piątek) – odbiory dni | - 1 konw. |
| 4) <u>15 sierpnia</u> (piątek) – Święto Wojska Polskiego | - 1 konw. |
| 5) <u>26 grudnia</u> (piątek) – Boże Narodzenie (II dzień) | - 1 konw. |
| 6) <u>Przerwa techniczna</u> (2xponiedziałek – bez pierwszego; 3xpiątek) | - 5 konw.* |
| 7) <u>Pierwszy poniedziałek</u> po przerwie technicznej | - 1 konw.* |

RAZEM: -11 konw.

* - coroczna przerwa techniczna następuje od poniedziałku ostatniego tygodnia sierpnia ciągiem przez 3 tygodnie, czyli w 2025 roku od 25 sierpnia do 14 września

- a) Szacunkowe zapotrzebowanie ilości konwojów w okresie realizacji umowy wynosi – **94 zdarzenia (105konw-11konw)**,
- b) Gotowy portfel będzie wydawany przez Kasjera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego pracownikom Wykonawcy wskazanym w wykazie pracowników grupy konwojującej dostarczonym wcześniej przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego, uprawniającym ich do wykonania transportu wartości pieniężnych;
- c) W przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne poprzez uzupełnienie wykazu pracowników grupy konwojującej.

UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1

Zamawiający dla ochrony **conocnej** wymaga instalacji systemu wykazującego obecność pracownika ochrony w **min. 6 punktach** obiektu: 2 w budynku i 4 na terenie zewnętrznym obiektu* (ustalonych z Zamawiającym), co **3 godziny** zegarowe. Działanie systemu nie może budzić zastrzeżeń, co do jego użyteczności i poprawności działania. Protokół zawierający daty i godziny obecności pracownika będą podstawą do rozliczeń z Zamawiającym.

- * - przez teren zewnętrzny obiektu należy rozumieć teren ograniczony od strony Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Antoniego z Padwy ulicami: Wyszyńskiego, Graniczną i Zachodnią – AQUAPARK z LODOWISKIEM oraz BASENY ZEWNĘTRZNE (od 1 czerwca 2025 roku)

Zamawiający wskazuje newralgiczne punkty dla ochrony **diennej** i wymaga tam wzmożonego nadzoru oraz niezwłocznej interwencji / interwencji na wezwanie:

- 1) Kasa AQUAPARKU w hallu głównym, w tym:
 - a) kierowanie do szatni przed zakupem biletu,
 - b) kontrola stanu zmiany obuwia przy bramce wejściowej,
 - c) interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- 2) Kasa LODOWISKA przy bramie głównej hali lodowiskowej, w tym:
 - a) kontrola porządku w kolejce do kasy,
 - b) kierowanie do przebieralni/szafek lodowiskowych,
 - c) interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- 3) Kasa BASENÓW LETNICH przy bramie głównej basenów letnich, w tym:
 - d) kontrola porządku w kolejce do kasy,
 - e) kierowanie do przebieralni basenów letnich,
 - f) interwencje obsługa-klient na wezwanie sprzedawcy biletów.
- 4) Widownia AQUAPARKU na 2 poziomie obiektu.

UWAGI DO ZADAŃ Z PKT. 1.1; 1.2 i 1.3

1. Ilość zdarzeń określonych w pkt. 1.1; 1.2 i 1.3 jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego,
3. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego,
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca, czyli faktycznego zakresu usługi w danym miesiącu (liczba godzin i zdarzeń), potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru usług ochroniarskich,
5. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
6. Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie i niekarane.

Umowa zostanie zawarta na okres: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub od 01-01-2025 roku od godziny 00:00 do 31-12-2025 do godz. 24:00 w zależności od tego, co nastąpi później

m-c	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA
nocna	310	290	310	300	310	300	310	310	300	310	300	310	3 650
zimowa	150	140	45	0	0	0	0	0	0	155	145	135	770
letnia	0	0	0	0	0	150	155	155	0	0	0	0	460
TW	8	8	9	8	8	8	9	8	4	8	7	9	94

TABELA 1: LICZBA DYŻURÓW SŁUŻB OCHRONY W 2025 R. W ROZBICIU MIESIĘCZNYM

gdzie: nocna – ochrona fizyczna CONOCNA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodzina]
zimowa – ochrona fizyczna ZIMOWA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodzina]
letnia – ochrona fizyczna LETNIA obiektów przy ul. Wyszyńskiego 56 [roboczegodzina]
TW – ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów [zdarzenie]

2. Zakres obowiązków i uprawnień przy kompleksowej usłudze ochrony obiektów oraz ochronie i transporcie wartości pieniężnych i innych walorów

2.1 Ochrona fizyczna AQUAPARK Z LODOWISKIEM i BASENY LETNIE przy ul. Wyszyńskiego 56 i interwencyjna STADION SPORTOWY przy ul Sportowej 1 w Mińsku Mazowieckim.

- a) przestrzeganie procedur postępowań ochrony, zgodnie z Planem Ochrony, przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoiskach kasowych: aquaparku, basenów letnich i lodowiska, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów)
- b) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami i pieczęcią firmową na każdej stronie (każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora), do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego (wymagana, co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby); po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
- c) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej i Planu Ochrony,
- d) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestratory wraz z monitorami znajdują się w pomieszczeniach służbowych),
- e) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym, zamykanie pomieszczenia na czas nieobecności,
- f) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- g) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów,
- h) nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- i) wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- j) udzielanie pomocy pracownikom obsługującym punkty kasowe: aquaparku, basenów letnich i lodowiska na terenie obiektów na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisania jego danych przez wezwany patrol Policji),
- k) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- l) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż,
- m) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- n) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,

- o) z chwili zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- p) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów, jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- q) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

2.2. Monitoring (ochrona interwencyjna)

- a) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu,
- b) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut,
- c) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

2.3. Ochrona i transport wartości pieniężnych i innych walorów przez konwój uzbrojony:

- a) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia portfela,
- b) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu,
- c) konwojowanie na trasie: z kasy głównej basenu miejskiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Wyszyńskiego 56 do Banku PKO Bank Polski w Mińsku Mazowieckim przy ul. Jana Pawła II 22 (umieszczenie we wrzutni zgodnie z procedurą banku).

WSPÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW DO PKT. 2.1; 2.2 i 2.3

- a) Sporządzenie imiennego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o planowanych zmianach personalnych,
- b) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych, zaakceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki i.t.p.).
- c) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- d) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem,
- e) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca a także przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca.