

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**Prokuratura Okręgowa w Koszalinie**

ul. Władysława Andersa 34a

75-950 Koszalin

tel. (94 ) 34 28 656

Regon 000000336

NIP 669-10-95-643

**Postępowanie pn.:**

***„Ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia  
w budynkach będących siedzibami Prokuratur Rejonowych  
okręgu koszalińskiego”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym.

**CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie**

**Nr postępowania: 3039-7.261.14.2024**

## Klauzula informacyjna dot. zamówień publicznych

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Prokuratura Okręgowa w Koszalinie**, mająca swoją siedzibę przy ul. Władysława Andersa 34 a, 75-950 w Koszalinie. Dane teleadresowe Administratora Danych Osobowych (ADO): tel. 94 34 28 656, fax. 94 36 77 113, e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl)

### **Inspektor Ochrony Danych**

Mogą się Państwo kontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** pod nr telefonu: **94 342 86 57**, adresem e-mail: [iod.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.pokos@prokuratura.gov.pl) bądź osobiście w budynku Prokuratury Okręgowej w Koszalinie ul. Andersa 34a, 75-950 Koszalin w godzinach urzędowania.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa są/będą przetwarzane w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane osobowe szczególnych kategorii, o której mowa w art. 9 ust. 1 RODO będą one przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP (Prawo Zamówień Publicznych), a także upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, itp. Państwa dane osobowe mogą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim upoważnionym przez administratora.

Państwa dane nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapewniamy, że w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów itp.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP (Prawo Zamówień Publicznych), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. **dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii** - z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
2. **sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych** – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP (Prawo Zamówień Publicznych) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. **ograniczenia przetwarzania danych osobowych** - z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4. **wniesienia skargi do Prezesa UODO** (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Nie przysługuje Państwu:**

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

### **Informacja o wymogu podania danych**

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP (Prawo Zamówień Publicznych).

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Koszalinie

ul. Wł. Andersa 34a

75-950 Koszalin

Regon: 000000336

NIP: 669-10-95-643

Tel. 94 34-28-656

Adres e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl)

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-koszalin>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz innego dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień (Dz. U. 2024.1320 t.j. z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

## **III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia w budynkach będących siedzibami:

A. Usługa ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia obejmuje ochronę budynku Prokuratury Rejonowej w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 107 w Koszalinie:

- a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w dniach pracy Prokuratury – stała, bezpośrednia ochrona Prokuratury wykonywana przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny.
- b) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- c) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.

B. Usługa ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia obejmuje ochronę budynku Prokuratury Rejonowej w Kołobrzegu przy ul. Waryńskiego 8-9 w Kołobrzegu:

- a) w poniedziałek w godzinach 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> w dniach pracy Prokuratury – stała, bezpośrednia ochrona Prokuratury wykonywana przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny.

- b) **we wtorek, środę, czwartek i piątek** w godzinach 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w dniach pracy Prokuratury – stała, bezpośrednia ochrona Prokuratury wykonywana przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny.
  - c) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
  - d) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.
- C. Usługa ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia obejmuje ochronę budynku Prokuratury Rejonowej w Białogardzie przy ul. Sikorskiego 30 w Białogardzie:
- a) **w poniedziałek** w godzinach 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> w dniach pracy Prokuratury – stała, bezpośrednia ochrona Prokuratury wykonywana przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny.
  - b) **we wtorek, środę, czwartek i piątek** w godzinach 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> w dniach pracy Prokuratury – stała, bezpośrednia ochrona Prokuratury wykonywana przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wyposażonego w paralizator elektryczny.
  - c) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
  - d) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.

**Zakres usługi ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia obejmuje przede wszystkim:**

- Utrzymanie ładu i porządku publicznego w obiekcie;
- Stałe patrolowanie i dozór budynku oraz terenu do niego przylegającego;
- Ochronę obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
- Sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń;
- Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnymi i działania zmierzające do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych (np. zalanie wodą, itp.);
- Natychmiastowe reagowanie na wezwania pracownika chronionego obiektu w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- Zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawione bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub pakunki;
- Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku, na terenie chronionego obiektu, a w sytuacjach tego wymagających powiadomienie Policji;
- Ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych;
- Wezwanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie lub stwierdzenie zakłócania porządku publicznego;
- Bieżące informowanie Prokuratora Rejonowego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia na terenie chronionego obiektu;
- Podejmowanie działań określonych dla ochrony w instrukcji p.poż. oraz na wypadek innych zagrożeń;
- Pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych;
- Znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych oraz sygnalizacji włamania i napadu;
- Znajomość funkcjonowania Systemów Alarmowych znajdujących się w obiekcie oraz wspomaganie się nimi w trakcie wykonywania usługi;
- Pomoc osobom z dysfunkcją ruchu w skorzystaniu z dźwigów;
- Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach

- i systemach alarmowych;
- Monitorowanie drogą radiową poprzez zespoły komunikatorów obiektu w zakresie powiadomienia o włamaniu i sygnalizacji napadu;
- Przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanego obiektu do bazy elektronicznego systemu ostrzegania;
- Zdalnego kontrolowania urządzeń alarmowych zainstalowanych w nadzorowanym obiekcie;
- Pełne rejestrowanie przychodzących z chronionego obiektu sygnałów alarmowo-informacyjnych;
- Bezzwłoczne wysyłanie Grupy Interwencyjnej – patrolu samochodowego – w razie potrzeby powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Policji w celu podjęcia wspólnych działań;
- Do czasu przybycia Policji:
  - Zatrzymanie sprawców czynów zabronionych i przekazanie ich Policji;
  - Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
  - Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektu;
- Powiadamianie o zdarzeniach Prokuratora Rejonowego lub wyznaczonej przez niego osoby (w razie potrzeby);
- Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. 2023.1465 t.j. z późn. zm.), osoby do realizacji zamówienia, które będą wykonywały czynności przewidziane dla ochrony fizycznej osób i mienia na posterunku ochrony w siedzibach Zamawiającego;
- Wykonawca, składając wraz z ofertą, **Wykaz osób - załącznik nr 3** będzie musiał podać podstawę dysponowania daną osobą, jako potwierdzenie spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- Sposób weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo określono w § 4 ust. 7 - 9 oraz § 10 ust. 8 wzoru umowy - załącznik nr 4 do SWZ;
- Wykonawca nie może zatrudnić osób do realizacji zamówienia posiadających statusu osoby niepełnosprawnej;
- Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia pracowników przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

*Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracowników wykonujących usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym - bez uzasadnienia*

## 2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony elektronicznej w budynkach będących siedzibami:

- A. Usługa ochrony elektronicznej w budynku Prokuratury Rejonowej w Szczecinku przy ul. Mickiewicza 16 w Szczecinku:
  - a) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- B. Usługa ochrony elektronicznej w budynku Prokuratury Rejonowej w Drawsku Pomorskim przy ul. Starogrodzkiej 20 w Drawsku Pomorskim:
  - a) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

C. Usługa ochrony elektronicznej budynku Prokuratury Rejonowej w Wałczu przy ul. Kościelnej 3 w Wałczu:

- a) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

**Zakres usługi ochrony elektronicznej w budynkach obejmuje przede wszystkim:**

- Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- Monitorowanie drogą radiową poprzez zespoły komunikatorów obiektu w zakresie powiadomienia o włamaniu i sygnalizacji napadu;
- Przyjmowanie transmisji sygnałów alarmowych i informacyjnych z dozorowanego obiektu do bazy elektronicznego systemu ostrzegania;
- Zdalnego kontrolowania urządzeń alarmowych zainstalowanych w nadzorowanym obiekcie;
- Pełne rejestrowanie przychodzących z chronionego obiektu sygnałów alarmowo-informacyjnych;
- Bezwzględne wysyłanie Grupy Interwencyjnej – patrolu samochodowego – w razie potrzeby powiadomienie o alarmie stanowiska Dyżurnego Komendy Policji w celu podjęcia wspólnych działań;
- Do czasu przybycia Policji:
  - Zatrzymanie sprawców czynów zabronionych i przekazanie ich Policji;
  - Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą mienia, dewastacją i innymi zamachami na mienie będące własnością Zamawiającego;
  - Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektu;
- Powiadamianie o zdarzeniach Prokuratora Rejonowego lub wyznaczonej przez niego osoby (w razie potrzeby).

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług:**

Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnych usług, tj. ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia w budynkach będących siedzibami Prokuratur Rejonowych okręgu koszalińskiego.

**V. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom:**

Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 2) Ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę, części zamówienia polegającej na bezpośredniej stałej ochronie fizycznej osób i mienia.

**VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Nie dopuszcza się składania ofert zawierających propozycje rozwiązań wariantowych.

**VII. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy od 01.01.2025 r. 31.12.2025 r.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcą, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

- a) posiadają **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- b) posiadają **status SUFO** udokumentowany decyzją przyznającą prawo posiadania oraz używania w celu ochrony paralizatorów elektrycznych, wydaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015.992 t.j.);
- c) posiadają pozwolenie radiowe zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych.

3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia;

4. zdolności technicznej lub zawodowej i wykaza, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia (na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego), świadczone w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde;
- b) posiadają w rejonie działania, w którym znajduje się obiekt Zamawiającego minimum dwie grupy interwencyjne wyposażone w samochody tak, aby co najmniej jedna z nich mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnie 15 minut w dzień i 5 minut w nocy;
- c) posiadają system łączności radiowej pozwalający na radiowe komunikowanie się pracownikowi ochrony oraz grupie interwencyjnej z Centrum Monitorowania wyposażonym we własną stację monitorowania (radiowe urządzenia nadawczo – odbiorcze pracujące w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego);
- d) posiadają możliwość monitorowania obiektu Zamawiającego drogą radiową pozwalającą na stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- e) posiadają wyposażenie w postaci 1 paralizatora elektrycznego;
- f) dysponują kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną), posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzonych klauzulą do co najmniej „poufne” oraz zaświadczenie

o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych, a także uprawnienia do użycia środków przymusu bezpośredniego, w tym broni palnej.

5. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 2) i 3) lit. b) SWZ.

**IX. Podstawy wykluczenia Wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507 t.j. z późn. zm.).

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe):**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
  - a) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – (wstępnie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

**/Uwaga!** dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby./

- 3) Podmiotowe środki dowodowe:

- a) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;

**/Uwaga!** Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby/

- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ)**; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

**/Uwaga!** Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby/

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, **które należy złożyć na wezwanie:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
  - 2) **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

*(W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokument.)*

- 3) **decyzję** przyznającą prawo posiadania oraz używania w celu ochrony paralizatorów elektrycznych, wydaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
- 4) **pozwolenie radiowe** zgodnie z art. 143 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w zakresie sieci dyspozytorskiej i monitoringu systemów alarmowych.
- 5) **wykaz wykonanych oraz wykonywanych w okresie prowadzonej działalności usług ochrony mienia i osób** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia na rzecz podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego, świadczonych w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde – z podaniem odbiorców, okresów świadczenia usług, liczby budynków objętych zamówieniem;

*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*

- 6) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

**UWAGA:** na podstawie art. 274 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wzywa do złożenia wykazu osób wraz z ofertą. Wykaz będzie podstawą do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert **Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia**.

- 7) **opłaconą polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia

na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawionych łącznie dla wszystkich wspólników.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się wskazanym w SWZ i ogłoszeniu nr referencyjny postępowania, a mianowicie: **3039-7.261.14.2024**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik);
- b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022.1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziałów w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pokos@prokuratura.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Ewa Szpuntowicz**

tel. (94) 34 28 686 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**Sylwia Drojman**

tel. (94) 34 28 666 - od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **XIII. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, tj. do dnia 31 grudnia 2024 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 (Załącznik nr 1 do SWZ);
  - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X (Załącznik nr 3 do SWZ);
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert, odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> po uprzedniej rejestracji na Platformie.
8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana odbywa się poprzez wycofanie już złożonej oraz złożenie nowej oferty.
15. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty”, która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

#### **XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **2 grudnia 2024 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu w dniu **2 grudnia 2024 r. o godzinie 12:10**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

#### **XVII. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>%</b>
<b>1.</b>	<b>Cena ofertowa</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b>	<b>40</b>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Wyjaśnienia dotyczące kryteriów oceny ofert:

1. **Cena ofertowa** – Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia.

Cena wyrażona w złotych podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2. **Doświadczenie** – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który skieruje bezpośrednio do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia na posterunku ochrony w siedzibie Prokuratury Rejonowej, z wyłączeniem grup interwencyjnych, w czasie trwania umowy osoby posiadające minimum 2 – letnie doświadczenie w należytej pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej w obiektach podmiotów prowadzących zbliżoną do działalności Zamawiającego.

Punkty przyznane zostaną na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, według następujących zasad:

<b>Doświadczenie osób skierowanych do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Prokuratury Rejonowej w obiektach podmiotów prowadzących działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego</b>	<b>Punktacja</b>
2 – 4 lata	10 pkt

5 - 7 lat	25 pkt
8 lat i więcej	40 pkt

**Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 40.**

W razie niewskazania liczby lat posiadanego doświadczenia, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcom stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**XX. Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX *Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp.

**XXI. Znajomość przedmiotu zamówienia - zalecenia:**

1. Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien:
  - a) zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
  - b) ewentualnie dokonać wizji lokalnej budynku, gdzie będzie świadczona usługa.

**Wizji lokalnej w budynku będącego siedzibami Prokuratur Rejonowych okręgu koszalińskiego można dokonać w dniach 26 i 27 listopada 2024 r. po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do dokonania wizji lokalnej.**

Osobą wyznaczoną do dokonania wizji lokalnej wraz z Wykonawcami jest:

- w Prokuratura Rejonowa w Koszalinie - Anna Kłos kierownik sekretariatu, tel. 943419514;
- w Prokuratura Rejonowa w Kołobrzegu - Agnieszka Nowaczyk kierownik sekretariatu, tel. 943548760;
- w Prokuratura Rejonowa w Białogardzie - Magdalena Dub kierownik sekretariatu, tel. 943120640;

- w Prokuratura Rejonowa w Szczecinku - Barbara Winter-Sudoł kierownik sekretariatu, tel. 943714594;
- w Prokuratura Rejonowa w Drawsku Pomorskim - Izabela Kołodziejczyk kierownik sekretariatu, tel. 943630660 wew. 11;
- w Prokuratura Rejonowa w Wałczu - Barbara Krackowska kierownik sekretariatu, tel. 672584004.

**XXII. Wykaz załączników wchodzących w skład SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
7. Załącznik nr 7 – zobowiązanie innego podmiotu.

Zatwierdzam  
**PROKURATOR OKRĘGOWY**

Joanna Struś-Prokop

z datą  
22.11.2024r.

Koszalin, dnia 22 listopada 2024 r.

Sylvia Dojman Edyta Ołdziej  
Sybilina