

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**FEiZP.271.1.13.2024**

**Zamawiający:**



**Miasto Węgrów  
ul. Rynek Mariacki 16  
07-100 Węgrów**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji

**Nazwa zamówienia:**

**Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa**

**Rodzaj: Usługa**

Listopad 2024

**ZATWIERDZAM: .....**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

---

Miasto Węgrów  
ul. Rynek Mariacki 16  
07-100 Węgrów  
tel.: 25 308 12 00

Godziny urzędowania: pn-pt 8-16

Adres poczty elektronicznej: przetargi@wegrow.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

---

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą.

### **4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

---

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **5. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu planu ogólnego miasta Węgrowsa**, o którym mowa w art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),.

#### **Czynności wymagane do wykonania w ramach zamówienia:**

- 1) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu rozdzielnika do zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania,
- 2) analiza złożonych wniosków i propozycja ich rozpatrzenia
- 3) analiza i propozycja rozpatrzenia odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego
- 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego
- 5) opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień
- 6) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko
- 7) prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu miejskiej komisji urbanistyczno – architektonicznej *(w trybie zdalnym)*
- 8) analiza uzyskanych opinii i uzgodnień zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- 9) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień
- 10) przygotowanie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko do przeprowadzenia konsultacji społecznych

- 11) udział w konsultacjach społecznych w postaci: jednego spotkania otwartego oraz co najmniej dwukrotnego stacjonarnego dyżuru projektanta w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 12) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych
- 13) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko
- 14) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z rozpatrzonych uwag
- 15) prezentacja Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z listą nieuwzględnionych uwag
- 16) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia wraz z załącznikami, uzasadnieniem i podsumowaniem wynikającymi z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych
- 17) przedłożenie projektu podsumowania oraz uzasadnienia, o których mowa odpowiednio w art. 55 ust. 3 i art. 42 pkt. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko
- 18) udział w dwóch posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej Węgrowa podczas opiniowania projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego *(w trybie stacjonarnym)*
- 19) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia wraz z załącznikami, uzasadnieniem i podsumowaniem wynikającymi z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych po uwzględnieniu uwag Komisji Rady Miejskiej
- 20) udział w Sesji Rady Miejskiej Węgrowa podczas przyjmowania uchwały o uchwaleniu planu ogólnego *(w trybie stacjonarnym)*
- 21) przekazanie uchwały wraz załącznikami do przedłożenia Wojewodzie
- 22) sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie

ponadto:

- 23) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej, jednokrotne ponowienie niezbędnych czynności i opracowanie niezbędnych dokumentów.
- 24) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę
- 25) wykonania innych prac projektowe lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia
- 26) w razie konieczności wynikającej z prowadzonych prac udział w spotkaniach w trybie zdalnym

**Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:**

- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409),
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 7) rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
- 8) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, o transporcie kolejowym, prawo lotnicze, itp.

### Wymagania techniczne:

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) Końcowy przedmiot zamówienia obejmie:
  - a) **opracowanie ekofizjograficzne** w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy (wydruk kolorowy) i elektronicznej w formacie docx i pdf,
  - b) **prognozę oddziaływania na środowisko** w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy (wydruk kolorowy) i elektronicznej w formacie docx i pdf
  - c) **projekt planu ogólnego miasta Węgrowa:**
    - część tekstowa w wersji papierowej w ilości 1 egzemplarza (wydruk kolorowy) i elektroniczny w formacie docx i pdf
    - część graficzna, tj. wizualizacja stref funkcjonalnych oraz obszaru uzupełnienia zabudowy w formie wydruku kolorowego w skali 1:10 000 w 2 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz laminowany (oprawiony - gotowy do zawieszenia) i w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii oraz w formacie Geotiff i pdf.

#### **Uwaga!**

**Wykonawca przedłoży powyższe dokumenty w wersji papierowej jako ostateczne opracowanie. Na etapie wykonawstwa dopuszczalne są elektroniczne wersje robocze.**

- dane przestrzenne do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu)
  - projekt uchwały z uzasadnieniem oraz załącznikami w wersji elektronicznej w formacie docx, pdf oraz w formacie XML, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 poz. 2622);
- d) **inne dokumenty**, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
  - 4) Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt Zamawiającego.
  - 5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

### Charakterystyka gminy i dostępne materiały

Miasto Węgrów w liczbach:

1. powierzchnia 3551 ha w tym:
2. grunty zabudowane i zurbanizowane 512 ha
3. użytki rolne: 2 305 ha
  1. grunty orne: 1 384 ha
  2. łąki: 482 ha
  3. pastwiska: 313 ha
  4. sady: 5 ha
  5. grunty rolne zabudowane 88 ha
  6. pozostałe grunty rolne 33 ha
4. lasy: 652 ha

5. wody: 45 ha
6. ludność (stan na 31.12.2023 r.): 12 334
7. gospodarstwa rolne: 502

#### **Formy ochrony przyrody:**

1. Obszar Specjalnej Ochrony Natura 2000 Dolina Liwca - PLB140002
2. Specjalny Obszar Ochrony Natura 2000 Ostoja Nadliwiecka - PLH140032
3. Siedlecko-Węgrowski Obszar Chronionego Krajobrazu (Uchwała Nr 137/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 września 2018r.)
4. 1 pomnik przyrody - głaz narzutowy, dla którego obowiązuje Rozporządzenie nr 8 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie pomników przyrody położonych na terenie powiatu węgrowskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 36 poz. 862) oraz Obwieszczenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 lipca 2009 r. w sprawie ogłoszenia wykazów aktów prawa miejscowego wydanych na podstawie przepisów zmieniających ustawę o zmianie niektórych ustaw a w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 112 poz. 3235) lp. 150.

#### **Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą przekaze wykonawcy następujące materiały wejściowe:**

1. Strategia Rozwoju Miasta Węgrowa na lata 2021-2030 została przyjęta Uchwałą Nr LVI/363/2022 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 24 listopada 2022 roku,
2. Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy z 2024 r. - **Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy materiał po uchwaleniu dokumentu przez Radę Miejską Węgrowa**
3. Gminna ewidencja zabytków,
4. Uproszczony plan urządzania lasu,
5. rejestr wydanych decyzji ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu – wykaz pdf.
6. rejestr wydanych decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego– wykaz pdf.
7. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego– wykaz pdf.
8. archiwalne plany zagospodarowania przestrzennego– wykaz pdf.
9. Prognozy oddziaływania na środowisko do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
10. Projekt Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Węgrowa sporządzony na podstawie Uchwały Nr XXIV/151/2016 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 września 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Węgrowa (procedura przerwana)
11. Mapa gminy w formacie dxf zgodna z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Gmina nie posiada opracowań ekofizjograficznych.**

**Gmina nie posiada zdigitalizowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.**

Wszystkie obowiązujące plany zagospodarowania dostępne są na portalu [www.wegrow.e-mapa.net](http://www.wegrow.e-mapa.net)

5.2 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

5.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

5.3.1 jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz **podać nazwy ewentualnych podwykonawców**, jeżeli są już znani ;

5.3.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 464 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

5.4 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

5.4.1. Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5.9 Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia – Zamawiający nie określa innych aspektów wykonywania zamówienia.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

---

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do **31.12.2025 r.**

## **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

---

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

#### **3 opracowań polegających na:**

**sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przyjętych i opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa lub sporządzeniu planów ogólnych - posiadanie umowy na wykonanie planu (dotyczy planów w trakcie realizacji).**

**W wzorze wykazu usług potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa (dotyczy MPZP) lub numer umowy (dotyczy planów ogólnych).**

#### **UWAGA:**

- 1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie usług należy podać ilość wykonanych usług w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu.*
- 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 pzp minimum jeden z wykonawców lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie .*
- 3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.*

### **b) dotyczącej osób:**

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

**- projektant główny** (kierownik zespołu), który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i posiada doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania w ostatnich 3 latach co najmniej:

**3 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian**

#### **UWAGA:**

**Doświadczenie dodatkowe (powyżej minimum) głównego projektanta podlega pod kryterium oceny ofert.**

**- jedną osobą** spełniającą co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i musi posiadać doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania co najmniej **1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

**UWAGA:**

1. Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w wykazie osób należy podać informację o doświadczeniu osób.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. Podstawy wykluczenia**

---

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. tj. Wykonawcę :

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1:

- **pkt 4**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

-**pkt 5**, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- **pkt 7**, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- **pkt 8**, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- **pkt 10**, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.3. Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r poz. 129 i 185) Zamawiający wykluczy :

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Podmiotowe środki dowodowe**

---

9.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W oświadczeniu, o którym mowa powyżej Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r poz. 129 i 185).

9.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 2.

9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:

- na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

9.8. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa:

1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 4;

2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

9.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **10. Udostępnienie zasobów**

---

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór stanowi załącznik nr 3)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.9.1 Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13 SWZ

10.9.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ.

10.10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.7 SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

## **11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

---

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 4,5,7,8,10 natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (opisanego w pkt 7.2.4) SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców lub wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, Wykonawcy oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9 SWZ, przy czym:

- 1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 9.8 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 SWZ;
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7 SWZ składa każdy z nich.

## **12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

---

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

## **13. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

---

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>3</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

---

<sup>1</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>2</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>3</sup> Dotyczy w szczególności SWZ.

13.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

13.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@wegrow.com.pl](mailto:przetargi@wegrow.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).

---

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

---

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sylwia Żółkowska – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

Anna Piotrowska – w sprawach formalno - prawnych

e-mail: [przetargi@wegrow.com.pl](mailto:przetargi@wegrow.com.pl)

#### **15. Wadium**

---

Wadium nie jest wymagane.

---

#### **16. Termin związania ofertą**

---

16.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01.01.2025r.**  
(30 dni od dnia terminu składania ofert).

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium



## **17. Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

---

17.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

a) Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

b) Wzór „**Formularza ofertowego**” stanowi załącznik nr 1 udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie.

17.3 Proces przygotowania i składania oferty:

a) Zalogowany wykonawca pobiera Formularz oferty wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów” i zapisuje je na komputerze.

b) Formularz oferty i wymagane załączniki do złożenia z ofertą, po wypełnieniu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

e) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

#### **17.4. Do oferty należy dołączyć:**

17.4.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie poleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

17.4.2 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

17.4.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

17.4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

17.5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

17.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17.7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

#### **18. Termin składania ofert**

---

18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy **<https://ezamowienia.gov.pl>**. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-educacyjny>.

18.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 03.12.2024. r. do godz. 10:30**

18.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18.5 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

18.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18.8 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **19. Termin otwarcia ofert**

---

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2024r.** o godzinie **11.00**

19.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

19.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

19.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

19.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **20. Sposób obliczenia ceny**

---

20.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

20.2. Cena winna obejmować pełny zakres usług określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

20.3. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

20.3.1 koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy

20.3.2 należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

20.3.3 wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalna stawka godzinowa z uwzględnieniem zmian znanych na dzień ogłoszenia postępowania,

20.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

20.5. Wykonawca zastosuje w Formularzu Ofertowym wskazaną stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT)

potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

20.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

21.1. Kryteriami oceny ofert są:

<b>1. Oferowana cena – 60%</b>
--------------------------------

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

<b>2. Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany – 40%</b>
--

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie **projektant głównego** w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$PGU = \frac{\text{Ilość pkt w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość pkt spośród ważnych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Dysponowanie głównym projektantem, który w okresie ostatnich **5 lat** sporządził dokumenty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w ilości:

0 – 3 szt. – 0 pkt. (*minimalna wymaga ilość*)

4 – 5 szt. – 20 pkt.

6 i więcej szt. – 40 pkt.

1. W przypadku niewypełnienia wszystkich danych w formularzu oferty „*Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany*”, oferta wykonawcy, w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

3. Wykonawca w ramach kryterium „*Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany*” może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko wskazane w kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

4. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu oferty „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany”. Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełniania powyższych wymagań oferta wykonawcy otrzyma 0 punktów.

5. W przypadku podania w Formularzu oferty „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany” danych dotyczących zadania wykazanego w celu potwierdzenia doświadczenia Projektanta głównego w sposób uniemożliwiający stwierdzenie, na podstawie tego dokumentu, spełnienia kryteriów podlegających ocenie (np. brak określenia nazwy, uniemożliwiający identyfikację zadania, niejasności co do pełnionej funkcji w zadaniu lub okresu jej sprawowania, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zadania przy ocenie ofert w kryterium ofert „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany”.

6. Zamawiający informuje, że w Formularzu oferty „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień do oferty Wykonawca nie może uzupełniać w Formularzu oferty kryterium „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany” o dodatkowe zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

7. Art. 128 ust.1 i 4 ustawy Pzp będą miały zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany” wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów **co może skutkować zmianą pozycji w rankingu ofert.**

8. Jeżeli w złożonym „wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Wykonawca na stanowisko Projektanta głównego wskaże inną osobę niż w Formularzu oferty w kryterium „Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany”, to w tym kryterium oferta wykonawcy otrzyma 0 (zero) punktów **co może skutkować zmianą pozycji w rankingu ofert.**

Wykonawca udzieli **rękojmi** zgodnie z § 7 umowy stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ

21.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$PO = PC + PGU$$

Gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium *Cena*

PGU – punkty w kryterium *Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany*

21.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

21.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu w zakresie sporządzania planów wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę i doświadczenie w zakresie sporządzania planów Wykonawcy,

składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

21.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

21.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

21.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

- przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna
- przedłożyć **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. na kwotę nie niższą niż wysokość kontraktu oraz na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia wymagany w SWZ
- przedłożyć umowę konsorcjum (jeśli dotyczy)

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.6. Przed podpisaniem umowy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) **przedstawia** Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców**.

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

---

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **25. Pozostałe informacje.**

---

25.1. Zamówienie nie jest podzielone na części.

25.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7.

25.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

25.5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

25.9. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

25.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25.11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

25.12 Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

25.13. Zapisy dotyczące RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Węgrowie ul. Rynek Mariacki 16 07-100 Węgrów tel. 25 308 12 00, email: przetargi@wegrow.com.pl\*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Węgrowie jest Pani/Pani Michał Zajdowicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą PHAROS Michał Zajdowicz ul. Strzeszyńska 251/10, 60-479 Poznań Tel. 505 156 508 email iod@wegrow.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*



Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

---

- 1 – wzór formularza ofertowego
- 2– wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- 4– wzór wykazu usług
- 5 – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 6– wzór oświadczenia o aktualności
- 7– projektowane postanowienia umowy
- 8 – identyfikator postępowania

Oferta w postępowaniu pn.

**„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**Znak postępowania **FEiZP.271.1.13.2024**

Niniejszym w imieniu wykonawcy:

.....  
.....

NIP .....REGON .....

składam ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Miasto Węgrów ul. Rynek Mariacki 16,  
07-100 Węgrów na następujących warunkach:

Cena netto	VAT	Cena Brutto
.....zł	<p><b>Stawka 23 %</b></p> <p>Kwota .....zł</p>	<p>.....zł</p> <p>(słownie .....)</p>

Doświadczenie projektanta głównego w zakresie sporządzania **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

**Projektant główny**

.....

(imię i nazwisko)

Na potwierdzenie posiadania przez ww. osobę doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w pkt 21 SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań w okresie ostatnich **5 lat**:

**Zadanie 1:**

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była ..... (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany,  
data opracowania .....

**Zadanie 2:**

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była \_\_\_\_\_ (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, data opracowania \_\_\_\_\_.

### Zadanie 3:

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była \_\_\_\_\_ (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, data opracowania \_\_\_\_\_.

### Zadanie 4:

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była \_\_\_\_\_ (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, data opracowania \_\_\_\_\_.

### Zadanie 5:

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była \_\_\_\_\_ (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, data opracowania \_\_\_\_\_.

### Zadanie 6:

- nazwa zadania:

W ww. zadaniu wskazana osoba była \_\_\_\_\_ (wskazać zakres wykonanych czynności: autorem lub współautorem) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, data opracowania \_\_\_\_\_.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SWZ.
4. Oświadczam, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne

informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z z art.117 ust. 4 ustawy Pzp, że na potrzeby niniejszego postępowania zrealizujemy następujące usługi:

-Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następując usługi:.....

- Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następując usługi:.....

6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....

(wskazać firmę podwykonawcy/-ów, jeżeli są już znani *lub wpisać **nie dotyczy***)

następujące części usług:

.....

*(należy wskazać zakres usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)*

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 6 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

7. Przyjmuję/jemy do wiadomości, iż jestem/jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

8. Wykonawca jest przedsiębiorcą: ☐ mikro ☐ małym ☐ średnim ☐ dużym

*(W przypadku konsorcjum powielić informację z pkt.8 dla każdego z konsorcjantów)*

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (osób fizycznych pełniących funkcję organów osoby prawnej, pełnomocników oraz pracowników osób prawnych) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Korespondencja w sprawie przedmiotowego postępowania odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji znajdującego się na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

11. Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....  
(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa

dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym: ....., a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce (zaznaczyć właściwe):

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

12. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
*Podpis wykonawcy/pełnomocnika*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

/ wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu/

**Zamawiający:**  
**Miasto Węgrów**  
**ul. Rynek Mariacki 16**  
**07 – 100 Węgrów**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**

prowadzonego przez Miasto Węgrów ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz |  
art. 109 ust.1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp.
- ☐ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia  
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
- ☐ oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art.  
.....ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki  
naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.:  
.....  
.....
- ☐ oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,

- ☐ oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie: .....  
 .....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). \*
- ☐ Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**

prowadzonego przez Miasto Węgrów ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów

Ja/My

*(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)*

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

*(nazwa Wykonawcy)*

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- c) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję/ nie zrealizuję roboty budowlane/usługi, których te zdolności dotyczą w zakresie:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG  
**Dot. zadania pn:**  
**„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa i zakres (rodzaj) wykonanych usług (m.in. należy wpisać miejsce wykonania)	Data		Numer uchwały(dotyczy MPZP) /numer umowy (dotyczy planów ogólnych)	data uchwały i nazwa organu uchwalającego (dotyczy MPZP) /data umowy (dotyczy planów ogólnych)	data publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa(dotyczy MPZP)
			rozpoczęcia usług (dzień, miesiąc i rok)	zakończenia usług (dzień, miesiąc i rok)			
1			.../.../.....	.../.../.....			
2			.../.../.....	.../.../.....			
3			.../.../.....	.../.../.....			

**Uwaga:**

**- w załączeniu dokumenty (dowody) potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Dot. zadania pn:**  
**„Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które będą pełnić funkcję:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Doświadczenie	Kwalifikacje/uprawnienia	Wykształcenie	Podstawa dysponowania <sup>1/</sup>
1		<b>- projektant główny</b> (kierownik zespołu), który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	1)			
			2)			
			3)			
2		osoba spełniająca co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	1)			

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1/</sup>Podstawa dysponowania – bezpośrednio na podstawie umowy cywilnoprawnej lub dysponowanie pośrednie na podstawie zobowiązania podmiotu trzeciego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST.1  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W ZAKRESIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**pn: „Opracowanie planu ogólnego Miasta Węgrowa”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miasto Węgrów ul. Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego **są aktualne.**

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

podpis

**Umowa U/...../GPN/...../24**

Zawarta w dniu .....**2024 r.** w Węgrowie pomiędzy:

**Miastem Węgrów**, ul. Rynek Mariacki 16, NIP: 824 -169-48-82, REGON: 711582233, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Węgrowa – Pawła Marchelę**

za kontrasygnatą

**Skarbnika Miasta Węgrowa – Agnieszki Kądzioły - Biernat**

a

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

NIP .....

REGON .....

posiadającym wpis do rejestru działalności gospodarczej w:

1. KRS pod numerem ..... \*

2. CEIDG\*

3. Inne..... \*

zwaną/ym dalej Wykonawcą

reprezentowaną/ym przez:

1. .... - .....

(Imię i nazwisko) (stanowisko)

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca opracowanie planu ogólnego miasta Węgrowa, zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”, a Wykonawca przyjmuje to zamówienie do wykonania.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298) oraz innymi przepisami szczególnymi.
3. Zakres przedmiotu umowy przedstawia „Szczegółowy harmonogram prac planistycznych” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej „Harmonogramem”.

## § 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- 1) **opracowanie ekofizjograficzne** w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy (wydruk kolorowy) i elektronicznej w formacie docx i pdf,
  - 2) **prognozę oddziaływania na środowisko** w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy (wydruk kolorowy) i elektronicznej w formacie docx i pdf,
  - 3) **projekt planu ogólnego miasta Węgrowa:**
    - a) część tekstowa w wersji papierowej w ilości 1 egzemplarza (wydruk kolorowy) i elektroniczny w formacie docx i pdf,
    - b) część graficzna, tj. wizualizacja stref funkcjonalnych oraz obszaru uzupełnienia zabudowy w formie wydruku kolorowego w skali 1:10 000 w 2 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz laminowany (oprawiony - gotowy do zawieszenia) i w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii oraz w formacie Geotiff i pdf,
    - c) dane przestrzenne do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu),
    - d) projekt uchwały z uzasadnieniem oraz załącznikami w wersji elektronicznej w formacie docx, pdf oraz w formacie XML, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 poz. 2622),
  - 4) **inne dokumenty**, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy i przysługującego wynagrodzenia do **jednokrotnego** ponowienia niezbędnych czynności i opracowania niezbędnych dokumentów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 3

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy elektronicznej mapy pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w pliku dxf, opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz wszelkich informacji oraz materiałów znajdujących się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia,
- 2) ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego i zebrania wniosków, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) uzgodnienia z właściwymi organami zakresu i szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
- 4) przesyłania zawiadomień i wniosków o uzgodnienia i opinie do właściwych instytucji i organów

- oraz zbierania dowodów ich przekazania,
- 5) sporządzenie wykazu wniosków oraz uzyskanych opinii i uzgodnień,
  - 6) ogłoszenia i zorganizowania konsultacji społecznych oraz zebrania uwag do projektu planu ogólnego,
  - 7) ścisłej współpracy z Wykonawcą.

#### § 4

1. Pracę należy wykonać w maksymalnym terminie do **31.12.2025 r.**
2. W przypadku opóźnienia wynikającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy istnieje możliwość zmiany terminu wskazanego w ust. 1 poprzez aneks do umowy podpisany przez obie strony.

#### § 5

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowienia niniejszej umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

#### § 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
  - 1) ..... tel. .... email .....
  - 2) ..... tel. .... email .....
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Sylwia Żółkowska - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, tel. 25 308 11 90 w. 206, email: [sylwia.zolkowska@wegrow.com.pl](mailto:sylwia.zolkowska@wegrow.com.pl)
  - 2) Łukasz Gajewski – Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, tel. 25 308 11 90 w. 205, email: [lukasz.gajewski@wegrow.com.pl](mailto:lukasz.gajewski@wegrow.com.pl)

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... złotych netto plus podatek VAT .....% tj. .... złotych brutto (słownie: .....).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie w całości danego etapu prac planistycznych ujętego w Harmonogramie oraz potwierdzenie jego wykonania przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Wykonawca może wystawiać faktury po wykonaniu danego etapu prac planistycznych ujętego w harmonogramie (jedna faktura – jeden etap) lub też wystawiać faktury zbiorcze dotyczące wykonania więcej niż jednego etapu prac.
4. W przypadku wystawienia faktury zbiorczej obejmującej kilka etapów prac planistycznych Wykonawca ma obowiązek wyszczególnić w jej treści poszczególne z wykonanych etapów.
5. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w na fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ..... (lub inny odpowiedni w przypadku Wykonawcy zagranicznego)
10. Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. "biała lista podatników VAT") prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Nr rachunku bankowego ..... wskazy na fakturach wystawianych w związku realizacją umowy należy do Wykonawcy umowy i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług
11. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w kwartale z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
  - 1) waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy nie wcześniej niż po 6 miesiącach, w którym przypada data rozpoczęcia wykonywania Umowy,
  - 2) waloryzacja dokonywana będzie w okresach kwartalnych, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) poziom zmiany cen uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 3 % dotychczasowego poziomu cen określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy
  - 4) stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,
  - 5) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym,
  - 6) waloryzacji, w okresach nie częstszych niż okresy kwartalne, podlega pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za usługi wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.
12. Waloryzacji podlegać będą ceny usług wykazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz związana z ich zmianą wysokość wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
13. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 105 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia oraz nie mniej niż 95% tego wynagrodzenia.
14. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa w ust. 11 pkt 5, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 11 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11 i ust. 12, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

16. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
17. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
18. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia usług w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia, w szczególności zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 8

1. Po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych, w razie stwierdzenia wad lub błędów w dostarczonych opracowaniach Wykonawca na własny koszt dokona ich usunięcia, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 3 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia.
2. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca udziela rękojmi oraz zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnych konsultacji związanych z realizacją opracowania wykonanego jako przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Strony ustalają, że w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, wszelka dokumentacja wytworzona na poszczególnych etapach Harmonogramu przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu stanowi utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w ust. 1.
3. Wraz z przeniesieniem praw, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworów określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do tychże utworów.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2 następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy oraz na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) użytkowania utworów lub ich części na własny użytek oraz na użytek osób trzecich,
  - 2) dokonywania zmian oraz adaptacji utworów lub ich części,
  - 3) dokonywania na podstawie utworów lub ich części opracowań na potrzeby własne,
  - 4) przekazywanie utworów lub ich części osobom trzecim jako podstawę do wykonania innych opracowań projektowych,
  - 5) wykorzystywania utworów lub ich części, w tym ich opracowań, do stworzenia nowych utworów,
  - 6) utrwalania i zwielokrotniania utworów lub ich części oraz opracowań na nich bazujących na wszelkich rodzajach nośników, w tym nośników zarówno fizycznych jak i elektronicznych.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych następuje również nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, w szczególności przeniesienia majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.



## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad lub błędów w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umownego wskazanego w umowie która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania
  - 4) za skierowanie innej osoby niż wskazana w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie naliczana odrębnie w stosunku do każdego etapu i terminu przewidzianego na jego wykonanie.
4. Wcześniejsze niż przewidziane w Harmonogramie zakończenie danego etapu nie powoduje wydłużenia terminu kolejnego etapu lub kolejnych etapów, chyba że strony tak postanowią w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w ust.1, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia umownego.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, bądź zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,
    - b) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i przewidzianymi w niej terminami wykonania poszczególnych etapów opracowania lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - b. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzi szczegółowy protokół zakończenia prac wg stanu na dzień odstąpienia oraz ustali wynagrodzenie za zrealizowane czynności stosowne do stanu ich zaawansowania.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wywołuje skutek ex nunc. Do wszelkiej przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio z tym zastrzeżeniem, że przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

## **§12**

Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 13**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, bez przeprowadzania nowego postępowania dotyczące:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
    - a. zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy skutkujące koniecznością powtórzenia wykonania opracowań;
    - b. wystąpiła niezgodność pomiędzy częścią opisową, a kartograficzną ewidencji gruntów;
    - c. przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
    - d. nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiarów geodezyjnych, odkrywek geologicznych itp.) niezbędnych do prac projektowych;
    - e. wystąpiły okoliczności niezależne od stron umowy, powstałe w wyniku zmian ustaleń organów biorących udział w procesie uzgadniania dokumentacji projektowej powodujących zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
    - f. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
    - g. „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą”, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy.
  - 2) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.,
- 3) aktualizację rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- 4) rezygnacji z części usług,
- 5) zmiany ilości usług, ale tylko mieszczące się w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej prawidłowemu przebiegowi realizacji zadania,

- 6) zmiany w kolejności i terminach wykonania usług,
  - 7) zmiany podwykonawców,
  - 8) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy
  - 9) likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - 10) ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub zmiana cen materiałów budowlanych w sytuacji łącznego spełnienia dwóch przesłanek:
    - gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 3571 Kodeksu Cywilnego,
    - zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
  - 11) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - na podstawie postanowień umownych,
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców
  - 12) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - 13) wystąpiły okoliczności niezależne od stron umowy, powstałe w wyniku zmian ustaleń organów biorących udział w procesie uzgadniania dokumentacji projektowej powodujących zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, do jej wyliczenia stosuje się zasady takie same jak przy wyliczeniu ceny oferty.
  5. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron. Zawarcie aneksu nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  6. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
    - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
    - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

## **§ 15**

1. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 2 Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄY**

**WYKONAWCA**

Załącznik NR 1 do umowy nr U/...../GPN/...../..... z dnia ..... r.

### Szczegółowy harmonogram prac planistycznych

Etap	Nazwa czynności	Wynagrodzenie	Termin
<b>I. Prace przedprojektowe</b>	1. Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu rozdzielnika do zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania	10% wynagrodzenia brutto	31.03.2025 r.
	2. Analiza złożonych wniosków i propozycja ich rozpatrzenia		
	3. Analiza i propozycja rozpatrzenia odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego		
	4. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego		
<b>II. Opracowanie projektu planu ogólnego do opiniowania i uzgodnień</b>	1. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień	15% wynagrodzenia brutto	30.06.2025 r.
	2. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko		
	3. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu miejskiej komisji urbanistyczno - architektonicznej		
	4. Uzyskanie opinii i uzgodnień zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko		
	5. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień		
<b>III. Opracowanie projektu planu ogólnego do konsultacji społecznych</b>	1. Przygotowanie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko do przeprowadzenia konsultacji społecznych	15% wynagrodzenia brutto	30.09.2025 r.
	2. Udział w konsultacjach społecznych w postaci: spotkania otwartego oraz co najmniej dwukrotnego dyżuru projektanta		
	3. sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych		
	4. Uzyskanie uwag do projektu planu ogólnego zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o udostępnianiu informacji o		

	środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko		
IV. Opracowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia	1. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko	30% wynagrodzenia brutto	30.11.2025 r.
	2. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z rozpatrzonych uwag		
	3. Prezentacja Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z listą nieuwzględnionych uwag		
	4. Przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia wraz z załącznikami, uzasadnieniem i podsumowaniem wynikającymi z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych		
	5. Przedłożenie projektu podsumowania oraz uzasadnienia, o których mowa odpowiednio w art. 55 ust. 3 i art. 42 pkt. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko		
	6. Udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej Węgrowa podczas opiniowania projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego		
	7. Przygotowane projektu planu ogólnego do uchwalenia wraz z załącznikami, uzasadnieniem i podsumowaniem wynikającymi z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych po uwzględnieniu uwag Komisji Rady Miejskiej		
V. Uchwalenie planu ogólnego	1. Udział w Sesji Rady Miejskiej Węgrowa podczas przyjmowania uchwały o uchwaleniu planu ogólnego	30% wynagrodzenia brutto	31.12.2025 r.
	2. Przekazanie uchwały wraz załącznikami do przedłożenia Wojewodzie		
	3. Sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie		

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**