

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)  
NA WYKONANIE USŁUGI PN.:  
„Świadczenie usług przewozowych dla uczniów do szkół podstawowych  
z terenu gminy Pieńsk w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2026 r.”**

**TRYB PODSTAWOWY**

**W TRYBIE ART. 275 pkt 2 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH (tj. DZ. U. Z 2024 R., POZ. 1320)**

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE OP.03.4464.1.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

GMINA Pieńsk  
ul. Bolesławska 29, 59 – 930 Pieńsk  
tel.: +48 75 77 86 511  
<https://piensk.com.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>  
Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz  
inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie  
zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3  
ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 ).

**BURMISTRZ MIG PIEŃSK**

*z up. Elżbieta Piotrowska*

.....

22 LISTOPADA 2024 r.

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia;
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał;
3. Komunikacja w postępowaniu;
4. Podział zamówienia na części (~~tak~~/nie);
5. Oferty wariantowe (~~tak~~/nie);
6. Katalogi elektroniczne (~~dopuszcza~~/nie dopuszcza);
7. Umowa ramowa (~~tak~~/nie);
8. Aukcja elektroniczna (~~tak~~/nie);
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (~~tak~~/nie);
10. Rozliczenia w walutach obcych (~~tak~~/nie);
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu (~~tak~~/nie);
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia (~~tak~~/nie);
13. Unieważnienie postępowania;
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
15. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia;
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy;
3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Podstawy wykluczenia;
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Sposób przygotowania ofert;
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
2. Termin związania ofertą;
3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Załączniki;

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. Z 2024 r., poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszystkie wymagane dokumenty składa zgodnie z wymaganiami jak wykonawcy krajowej wraz z ich tłumaczeniem na język polski.*

- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 6, 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W takim przypadku:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału **w postępowaniu, nie może podlegać** wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

- f) Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu informacje dotyczące wykonawcy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane – **załącznik nr 2** do SWZ.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania jego postanowień.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komuni-

kacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Poza komunikacją za pomocą platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (**z wyłączeniem składania ofert**):  
e-mail: [nowicki@piensk.com.pl](mailto:nowicki@piensk.com.pl)
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami: Joanna Grabowska i Marcin Nowicki sprawy związane z przedmiotem zamówienia i sprawy formalno - prawne, tel. 75 77 86 511-514 w. 131 i 110.

#### **4. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Postępowanie nie podzielono na części z uwagi na trudności skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

#### **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

#### **6. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **10. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, -obowiązujące -PLN.

#### **11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **13. Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania.

## **14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

## **15. Klauzula informacyjna z art.13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Pani Agnieszka Demichowicz.  
Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [iod@piensk.com.pl](mailto:iod@piensk.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@piensk.com.pl](mailto:iod@piensk.com.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
4. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 1) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9. podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług przewozowych dla uczniów do szkół podstawowych z terenu gminy Pieńsk. Realizacja zamówienia od 01.01.2025r. do 31.12.2026 r. ”

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowożeniu i odwożeniu uczniów z terenu gminy Pieńsk do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ojca Michała Tomaszka w Pieńsku oraz Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Dłużynie Dolnej z uwzględnieniem przerw w kalendarzu roku szkolnego. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przejazdy dzieciom do szkół i z powrotem, w celu realizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Trasy przewozu i ilość uczniów.
  - a) Wykaz tras:

Kurs poranny:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku, długość trasy ok 18 km

    - 7.00 – Bielawa Dolna, przystanek PKS;
    - 7.10 – Żarka n/Nysą – Lasów ,stacja paliw;
    - 7.25 – Żarki Średnie – Lasów, ul. Moniuszki (przystanek autobusowy);

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ojca Michała Tomaszka w Pieńsku, długość trasy ok



18 km

- 7.00 – Bielawa Dolna, przystanek PKS;
- 7.10 – Żarka n/Nysą – Lasów, stacja paliw;
- 7.25 – Żarki Średnie – Lasów, ul. Moniuszki (przystanek autobusowy);

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dłużynie Dolnej, długość trasy ok 10km

- 7.30 – Pieńsk, przystanek przy SP2 – Dłużyna Dolna;
- 8.30 – Bielawa Górna – Strzelno – Dłużyna Górna;

Kurs popołudniowy

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku, długość trasy ok 38 km

- 12.25 – Lasów, ul. Moniuszki (przystanek autobusowy) – Lasów, stacja paliw – Żarki Średnie – Żarka n/Nysą;
- 13.25 – Stojanów – Stojanówek – Bielawa Dolna;
- 14.20 – Lasów – Żarka n/Nysą – Żarki Średnie (do ostatniego przystanku przed Żarską Wsią);
- 14.20 – Dłużyna Dolna;
- 15.00 – Stojanów – Bielawa Dolna;

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ojca Michała Tomaszka w Pieńsku, długość trasy ok 61 km

- 12.30 – Lasów, ul. Moniuszki (przystanek autobusowy) – Lasów, stacja paliw – Żarka n/Nysą – Żarki Średnie (do ostatniego przystanku przed Żarską Wsią);
- 13.20 – Stojanów – Stojanówek – Bielawa Dolna;
- 14.20 – Lasów, ul. Moniuszki (przystanek autobusowy) – Lasów, stacja paliw – Żarka n/Nysą – Żarki Średnie (do ostatniego przystanku przed Żarską Wsią);
- 14.25 – Dłużyna Dolna – Dłużyna Górna – Strzelno – Bielawa Górna
- 15.00 – Stojanów – Bielawa Dolna;

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dłużynie Dolnej, długość trasy ok 30 km

- 13.30 – Dłużyna Górna – Strzelno – Bielawa Górna;
- 14.10 – Dłużyna Dolna – Pieńsk;
- 15.05 – Dłużyna Górna – Strzelno – Bielawa Górna;
- 15.30 – Dłużyna Dolna – Pieńsk;

Wskazane jest aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.

b) Liczba uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych na terenie gminy Pieńsk:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Żołnierzy Września 1939 roku w Pieńsku – 77 uczniów;
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ojca Michała Tomaszka w Pieńsku – 44 uczniów;
- Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Dłużynie Dolnej – 57 uczniów;

c) szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do postępowania.

## **2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zatrudnienie 2 osób na stanowisku kierowcy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Przedłożenie na żądanie Zamawiającego (na każdym etapie realizacji zamówienia) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu 2 osób spełniających wymogi doświadczenia, bądź posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe/ukończenie kursu, szkolenia/uprawnienia na stanowisku kierowcy. Brak przedłożenia oświadczenia może skutkować odmową zawarcia umowy z Wykonawcą.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób/osoby zatrudnionej/zatrudnionych przez Wykonawcę.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Brak przedłożenia oświadczenia może skutkować odmową zawarcia umowy z Wykonawcą.

Nieprzedłożenie na żądanie Zamawiającego po zawarciu umowy dokumentów potwierdzających doświadczenie/kwalifikacje zawodowe osób zatrudnionych może skutkować nałożeniem kar umownych.

## **3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Przedmiotowe środki dowodowe (art. 7 pkt. 20 ustawy Pzp)– „*należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia*” Przykładem takiego dokumentu są choćby karty katalogowe, czy też stosowne certyfikaty.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

## **5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczący/-e:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkow-

skim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania ( np. KRS, CEiDG). Zamawiający będzie mógł zweryfikować warunek za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

Wykonawca równocześnie oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla przynajmniej jednej z osób zarządzających firmą Wykonawcy-składana na żądanie Zamawiającego.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do wysokości nie mniej niż 200 tysięcy zł – do przedłożenia na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający ponadto nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na przewozie dzieci lub młodzieży do szkół wraz z podaniem jej rodzaju i wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł brutto, daty i miejsca jej wykonania.
- z załączeniem dowodów dotyczących usługi, określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności minimum 2 kierowców, którzy posiadają uprawnienia, których obowiązek posiadania nakłada ustawa Prawo o ruchu drogowym - prawo jazdy min. Kat. D1/D oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdem (z przewozem osób) a także aktualne orzeczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne o istnieniu braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem.  
Dysponuje w celu wykonania zamówienia min. dwoma opiekunami do dzieci wzór załącznik nr 5.
- dysponuje w celu realizacji zamówienia min. 2 autobusami w tym 1 wydierżawiony od Zamawiającego, który musi posiadać ważne ubezpieczenie OC i NW.

Wszystkie autobusy, które będą wykorzystywane do realizacji dowozów winny spełniać wszelkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2019 r. poz. 2310 z póź. zm), ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.) wzór załącznik nr 5.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót oraz referencji bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zadania.

## **6. Podstawy wykluczenia**

**Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi [30], o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

- przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

### **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Wykonawca składa wypełnione i podpisane załączniki nr 2,3,8 i 9 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta składana jest pod rygorem nieważności.

Szczegółowy opis wskazanych dokumentów:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 2

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- b) oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków - załącznik nr 3

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 6 i 7 SWZ – załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

e) Samooczystczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

f) Do oferty wykonawca załącza również:

- Pełnomocnictwo:
  - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w

postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczanej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – (załącznik nr 8 do SWZ)
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie

rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Wadium  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (fakultatywnie)**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z „Art. 273 ust. 1 „W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, jak i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,”:

W związku z powyższym Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia/uzupełnienia dokumentów wskazanych w rozdziale II pkt 5 oraz:

- dokument potwierdzający o zatrudnieniu min. 2 osób posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe /ukończenie kursu, szkolenia/ uprawnienia kierowcy – dokument został wskazany w rozdziale II pkt 5 lit. b.
- dokument potwierdzający dysponowanie min. 2 osobami opiekunów do dzieci posiadających udokumentowane kwalifikacje zawodowe /ukończenie kursu, szkolenia/ w rozdziale II pkt 5 lit.d
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej do wysokości nie mniej niż 200 tysięcy zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument został wskazany w rozdziale II pkt 5 lit. c).

Zamawiający nie wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych (jeżeli wymaga ich złożenia) jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile



wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Sposób przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazywanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z działem II SWZ.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrz-

nym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) cenę:
  - Miesięczne wynagrodzenie za sprzedane bilety z ulgą ustawową brutto w zł:
  - cenę brutto za wydierżawienie autobusów za cały okres dzierżawy,
  - czas reakcji na podstawienie pojazdu w przypadku awarii.

Cena musi uwzględniać całość zamówienia z wszystkimi niezbędnymi kosztami związanymi z realizacją zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich.

3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
4. Wykonawca uzupełnia ceny dla zamówienia za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na portalu eZamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej portalu eZamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

4. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### **III. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zmówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na w/w platformie.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 03.12.2024r. do godz. 12:00

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2024 r. o godzinie 12:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie e-Zamówienia.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie e-zamówienia prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **UWAGA**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **2. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej zapisanymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
2. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów obliczonych w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
  - cena jednostkowa brutto 1 biletu szkolnego z ustawową ulgą za miesiąc (C) – waga 60 %
  - wysokość czynszu za cały okres wydzierżawienie autobusu (RC) - waga 30%

-Czas reakcji na podstawienie pojazdu w przypadku awarii (nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 40 minut) (RS):

**W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto biletu szkolnego}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

**W kryterium "RC" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**

$$RC = \frac{\text{najwyższy czynsz brutto}}{\text{czynsz oferty ocenianej}} \times 30 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium **"RS"** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

od 10 – 20 minut – 10 pkt

20 – 30 minut – 5 pkt

30 – 40 minut – 2 pkt

"RS" jest zależne od czasu reakcji na podstawienie pojazdu w przypadku awarii.

Minimalny czas reakcji jaki może być zaoferowany wynosi 10 minut. Wykonawca może zaoferować czas reakcji maksymalnie 40 minut. Zaoferowanie czasu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie.

$$\text{„C”} + \text{„RC”} + \text{„RS”} = 100 \text{ pkt}$$

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art.226 ust. 1 -2 p.z.p.

#### **4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych posta-

nowień umowy.

## **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **7. Załączniki**

Załącz. nr 1 opis przedmiotu zamówienia;

Załącz. nr 2 formularz ofertowy;

Załącz. nr 3 oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków;

Załącz. nr 4 wykaz usług;

Załącz. nr 5 wykaz osób i pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia;

Załącz. nr 6 projekt umowy;

Załącz. nr 7 grupa kapitałowa;

Załącz. nr 8 zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.

Załącz. nr 9 oświadczenie przeciwdziałania agresji na Ukrainę.

Opracował: Marcin Nowicki wydział FI

Pieńsk, 22 listopada 2024 r.