**Załącznik nr 6 do SWZ.**

**ZP.253.1.2024**

UMOWA Nr

Niniejsza umowa została zawarta w dniu.............................. 2024r. w Kościerzynie, pomiędzy:

**Gminą Kościerzyna** ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna, NIP 5911568498

reprezentowaną przezKierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie,   
ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna – Panią Sylwię Tomaszewską

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

………….. z siedzibą w ………….,

Wpisanym do rejestru ……………………..

reprezentowanym przez: ………………………………,

zwanego dalej **Wykonawcą**,

na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” - Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu nr…………………………….o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **„****Udzielenie schronienia osobom bezdomnym – Świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie z podziałem na 2 części”**

część: ……., dla usług społecznych poniżej progów unijnych,

o następującej treści:

**§ 1.\* w zależności od zadania/**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** **usług schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z** możliwością spożycia jednego gorącego posiłku dziennie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – całodziennego wyżywienia oraz zapewnieniem usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,skierowanych przez **Zamawiającego** na podstawie decyzji administracyjnej\*/skierowania\*.
2. **Wykonawca** oświadcza, że standard usług świadczonych w miejscu schronienia schronisku / z usługami opiekuńczymi\* dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko / z usługami opiekuńczymi\* dla osób bezdomnych jest\*/nie jest\* zgodny rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni /**Wykonawca** zobowiązuje się do dostosowania świadczonych usług, w tym standardu obiektu, w którym mieści się miejsce schronienia, do obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy\* - w zależności od terminu, od kiedy funkcjonuje **Wykonawca** i zamówienia, której dotyczy umowa.
3. (postanowienia w przypadku korzystania z podwykonawców)\* Powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie ……………….. powierzy następującemu podwykonawcy: ………………………….., a w pozostałej części przedmiot umowy wykona osobiście.
4. (postanowienia w przypadku korzystania z podwykonawców)\* Zmiana podwykonawcy wymienionego w ust. 3 niniejszego paragrafu lub powierzenie części przedmiotu umowy innemu podwykonawcy niż wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** i sporządzenia aneksu do umowy.
5. (postanowienia w przypadku korzystania z podwykonawców)\* Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny na działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 2.\* w zależności od zadania**

1. W celu realizacji umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przyjmować do schroniska/ z usługami opiekuńczymi\* osoby skierowane przez Zamawiającego.
2. Usługa wykonywana będzie w ………………. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom **Zamawiającego** schronienie w innych miejscach o niegorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
3. **Wykonawca** zapewnia osobom skierowanym przez **Zamawiającego** niezbędne warunki socjalne w miejscu schronienia zgodnie z SWZ.
4. **Wykonawca** dodatkowo zapewnia warunki opisane w ofercie.\* w zależności od treści oferty.

**§ 3.\* w zależności od zadania**

1. **Wykonawca** winien zapewnić schronienie w ilości maksymalnie ..................... osobodni dla orientacyjnie maksymalnie ………………. osób bezdomnych jednocześnie – kobiet/mężczyzn.
2. Minimalny zakres przedmiotu umowy w okresie jej realizacji to: ……………….osobodni\* (ilość).
3. Ze względu na specyfikę zamówienia podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są ilością szacunkową. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki o ……….. osoby (ilość w zależności od zamówienia, której dotyczy umowa).
4. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu. W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.
5. W przypadku nie zagwarantowania przez budżet Gminy środków na realizację przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku, **Zamawiający** zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.
6. **Zamawiający** dopuszcza w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową udzielenie schronienia z pominięciem standardów, o których mowa w umowie, ofercie i SWZ oraz w innej formie niż określona w umowie, ofercie i SWZ.

**§ 4. \* w zależności od zadania**

1. **Strony** ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia:
2. **Zamawiający** kieruje Świadczeniobiorcę na pobyt z możliwością spożycia do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku.
3. w przypadku osoby nieposiadającej dochodu lub której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu są pokrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałą **Zamawiającego** i decyzją administracyjną\*/skierowaniem\*,
4. osoby, którym przyznano odpowiednio pobyt z wyżywieniem posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wnosić miesięczną opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałą **Zamawiającego** i decyzją administracyjną\*/skierowaniem\*, jednak nie więcej niż cena określona w § 5 umowy dotycząca odpowiednio pobytu z wyżywieniem.
5. sposób pokrywania należności za pobyt / wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej\*/w skierowaniu\*,
6. Opłatę za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, Świadczeniobiorca (stosownie do ust. 1 pkt 2-4 niniejszego paragrafu) wnosi do **Zamawiającego** w sposób określony w decyzji administracyjnej\*/lub skierowaniu\*.
7. Opłatę za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych za schronienie określa decyzja administracyjna\*.

**§ 5.\* w zależności od zadania**

**(numeracja ustępów może ulec zmianie w zależności od zamówienia)**

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej (osobodzień):

CZĘŚĆ I: **Świadczenie usług tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z trzema posiłkami osobom bezdomnym (mężczyznom/kobietom)**

całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ……………………………………………….., wynosi ……….. zł, w tym VAT………%.

CZĘŚĆ II: **Świadczenie usług tymczasowego schronienia z możliwością skorzystania do trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego (mężczyznom/kobietom)** całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ……………………………………………….., wynosi ……….. zł, w tym VAT………%.

1. **Strony** zgodnie ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie umowy na kwotę: …… zł netto, VAT……………. , …………. zł brutto, obliczonej zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 2\* niniejszego paragrafu\*, wynika z szacunków przyjętych przez **Zamawiającego** jako wielkości graniczne możliwe do realizacji w ramach niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2\* niniejszego paragrafu określa górną granicę zobowiązań, jakie **Zamawiający** może zaciągnąć na podstawie umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, a **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem **Zamawiającego**\*.
5. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy obejmuje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy, w tym wszelkie inne koszty związane z jej realizacją w szczególności: koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia oraz wszystkie koszty pochodne, wynagrodzenie osób skierowanych do wykonania usług, niezbędne ubezpieczenia, zapewnienie niezbędnej odzieży dla osób skierowanych do wykonania usług, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu umowy, w tym w ramach epidemii/zagrożenia epidemicznego.
6. Ceny jednostkowe usług nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w § 14 niniejszej umowy.
7. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonana na zasadach określonych w § 14 niniejszej umowy.
8. Podstawą do rozliczeń pomiędzy **Stronami** są ceny jednostkowe podane w ust. 1 niniejszego paragrafu i formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
9. Okres rozliczeniowy obejmować będzie 1 miesiąc. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wnoszoną przez osobę bezdomną oraz kwotę należną do zapłaty wystawiona przez **Wykonawcę** poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym, którą za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca a za grudzień nie później niż do 20 grudnia danego roku.

Dane **Zamawiającego** do faktury/rachunku:

NABYWCA: Gmina Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, NIP 5911568498

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna,   
ul. Strzelecka 9

1. Wynagrodzenie należnej kwoty za miesiąc poprzedni, będzie przekazywane na konto **Wykonawcy**……………………………………….…………………… w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku. W przypadku faktury elektronicznej datą doręczenia jest dzień wpływu faktury ze wskazanego przez **Wykonawcę** jego adresu poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: o której mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu. Jeżeli faktura wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy GOPS przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy GOPS są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: <https://koscierzyna.bip.gov.pl/gminny-osrodek-pomocy-spolecznej/gminny-osrodek-pomocy-spolecznej.html> W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień.
2. Zestawienia imienne, o których mowa w ust. 10\* niniejszego paragrafu może być przekazywane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (w sposób zastępujący ePUAP, jeśli przepisy ulegną zmianie) lub zakodowanego emaila.
3. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur dla **Zamawiającego** bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tytułu świadczonej na jego rzecz usługi.
5. **Wykonawca** wystawiając faktury elektronicznie gwarantuje autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści w sposób zgodny z przepisami prawa.
6. Faktura może być podpisana przez **Wykonawcę** przy pomocy profilu zaufanego (lub w sposób zastępujący profil zaufany zgodnie z obowiązującymi przepisami), chyba że obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej.
7. Faktury przesyłane drogą elektroniczną są traktowane jako dokument księgowy potwierdzający dokonanie transakcji.
8. **Wykonawca** oświadcza, że faktury są przesyłane z następującego adresu email: [……………….](mailto:grazyna.sujecka.rula@gmail.com)
9. **Zamawiający** oświadcza, iż adresem elektronicznym dedykowanym do otrzymywania faktur jest poniższy adres e-mail: gops@koscierzyna.pl
10. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa **Wykonawcy** do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. **Wykonawca** dokłada należytej staranności, aby faktury były wystawiane i przesyłane w jednej formie. **Wykonawca** oświadcza, że znane jest mu ryzyko dokumentowania transakcji i jednocześnie faktura elektroniczną i papierową. **Strony** ustalają, że dla realizacji niniejszej umowy preferowane są faktury elektroniczne.
11. **Zamawiający** ma prawo do rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej, chyba że przepisy będą stanowiły inaczej. Rezygnacja wymaga powiadomienia **Wykonawcy** w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres wskazany w §16 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy). Rezygnacja wywołuje skutek od następnego dnia po jej otrzymaniu przez **Wykonawcę**.
12. W przypadku zmiany adresów e-mail wskazanych w ust. 17\* niniejszego paragrafu §15 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio. W przypadku braku powiadomienia **Wykonawcy** o zmianie adresu email, przesłanie faktur na adres e-mail wskazany w niniejszym paragrafie uznaje się za prawidłowo dostarczone.
13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanego od **Wykonawcy** nieczytelnego lub niepoprawnie wystawionego dokumentu. Korekta faktury/rachunku będzie skutkować przesunięciem terminu płatności o okres korekty dokonywanej przez **Wykonawcę**. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez **Wykonawcę** faktura/rachunek nie spełnia wymagań określonych przez **Zamawiającego** oraz przepisy prawa a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez **Wykonawcę** zaistniałych nieprawidłowości.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o każdej zmianie rachunków bankowych dotyczących realizacji umowy wraz z potwierdzeniem pod rygorem wstrzymania płatności. Powiadomienie może nastąpić pisemnie lub elektronicznie w formie skanu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres [wskazany](mailto:ops@ops.mosina.pl) w §16 niniejszej umowy.
15. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na **Zamawiającego** przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
16. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez **Zamawiającego**.
17. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty powiększonej/obniżonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
18. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega aneksowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.
19. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
20. **Zamawiający** zastrzega, że nie opłaca pobytu osoby bezdomnej w schronisku za okres nieobjęty skierowaniem lub decyzją administracyjną **Zamawiającego**.
21. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia niniejsza umowa wygasa przed terminem wskazanym w § 12 niniejszej umowy.
22. **Zamawiający** zobowiązuje się powiadomić **Wykonawcę** w terminie 14 dni poprzedzających wygaśnięcie umowy o którym mowa w ust. 31\* niniejszego paragrafu.
23. **Wykonawca**, na żądanie **Zamawiającego** i przy Jego wsparciu rozlicza się z użyciem systemu informatycznego.

**§ 6.**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika **Zamawiającego**, a w szczególności do:
2. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych (w tym dokumentacji związanej z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi),
3. kontroli warunków socjalno-bytowych, standardów dotyczących obiektów osób bezdomnych,
4. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
5. każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.
6. w trakcie realizacji umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie do spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w SWZ.
7. Kontrola może być dokonywana w każdym miejscu i czasie (również poprzez wizyty w miejscu schronienia). W kontroli może uczestniczyć **Wykonawca** lub osoba przez **Wykonawcę** upoważniona.
8. W celu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, **Wykonawca**:
9. zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji jakości świadczonych usług przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** w miejscu realizacji usługi,
10. w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących,
11. zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji umowy,
12. w miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz złożyć pisemne wyjaśnienia,
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy, w tym świadczonych usług.
14. Odnośnie kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** może żądać w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 7.**

**Wykonawca**  zobowiązuje się do:

1. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS wraz z oświadczeniami o zapoznaniu się Świadczeniobiorcy i przestrzeganiu przez Niego regulaminu placówki,
2. prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebywających Świadczeniobiorców umożliwiającą ich identyfikację oraz dokumentację działalności placówki w postaci, w szczególności w postaci list obecności Świadczeniobiorców, indywidualnej dokumentacji Świadczeniobiorcy zawierającej w szczególności: /oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem placówki i deklaracją jego przestrzegania, opis podejmowanych działań ze Świadczeniobiorcą i na Jego rzecz i wszystkie inne istotne informacje dot. sytuacji Świadczeniobiorcy mające znaczenie i wpływ na uzyskanie samodzielności życiowej,
3. przyjęcia osób bezdomnych, posiadających decyzję administracyjną\*/skierowanie\* z GOPS,
4. w zakresie prowadzenia pracy socjalnej, w tym:
5. motywowania osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i jej kontynuowania,
6. motywowania do podjęcia lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
7. wspierania osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej, wzmacniania w aktywności społecznej, wychodzeniu z bezdomności i uzyskiwaniu samodzielności życiowej,
8. zapewniania dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
9. pomagania Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
10. w przypadku, gdy okoliczności dotyczące danego Świadczeniobiorcy, wskazują, że pomimo upływu okresu korzystania ze schronienia określonego decyzją\*/skierowaniem\* **Zamawiającego**, nadal wymaga pomocy w tej formie - pomagania Świadczeniobiorcom **z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym** w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów o schronienie na kolejny okres, mając na względzie czas na przeprowadzenie przez **Zamawiającego** postępowania administracyjnego o świadczenie z pomocy społecznej – schronienie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (**Zamawiający** zastrzega, że nie opłaca pobytu osoby bezdomnej w schronisku za okres nieobjęty skierowaniem lub decyzją administracyjną **Zamawiającego**).
11. motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych, do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
12. wspierania Świadczeniobiorcy w realizacji kontraktów socjalnych, planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą – realizacja będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego GOPS, pracownika socjalnego OPSu/centrum usług społecznych, na terenie którego jest schronienie, z pracownikiem socjalnym schroniska.
13. **Wykonawca** zapewnia bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem GOPS w godzinach od 7:30 do 14:00. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w miejscu schronienia,
14. w przypadku rodzinnego wywiadu środowiskowego lub jego każdej aktualizacji przeprowadzanej przez pracownika socjalnego **Wykonawcy**, rodzinny wywiad środowiskowy lub jego aktualizacja musi zawierać co najmniej (**UWAGA! Rodzinny wywiad środowiskowy/jego aktualizacja nie ogranicza się jedynie do wypełnienia kwestionariusza):**
15. dokładną informację o sytuacji rodzinnej ze wskazaniem: okresu pozostawania w bezdomności, ustalenia czy są krewni wstępni, zstępni (z podaniem dokładnych danych kontaktowych, w tym e-mail, nr telefonu) albo wskazaniem przyczyn niemożności podania adresu/danych kontaktowych lub dokładnego adresu i danych kontaktowych,
16. **dokładny adres do doręczeń/korespondencji, również na wypadek opuszczenia przez Świadczeniobiorcę miejsca schronienia,**
17. **pouczenie Świadczeniobiorcy o tym, że w razie zaniedbania obowiązku powiadomienia pracownika socjalnego schroniska lub pracownika socjalnego GOPS lub pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, na terenie którego przebywa osoba bezdomna doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny oraz art. 109 ustawy o pomocy społecznej** [zmiana sytuacji Świadczeniobiorcy];
18. zweryfikowaną sytuację mieszkaniową pod kątem możliwości powrotu do ostatniego miejsca zamieszkania, pobytu, do ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały/czasowy, tytułu prawnego do nieruchomości (w tym gruntu i lokalu), także pod kątem prawa spadkowego, sytuacji rozwodu i separacji, ubiegania się o lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego, a także w przypadku osoby bezdomnej zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania, wskazanie przyczyn braku możliwości zamieszkania środowiska poprzez oświadczenie osoby bezdomnej,
19. ustalenie dokładnego dochodu Wnioskodawcy/Świadczeniobiorcy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (również z prac dorywczych) poprzez stosowną dokumentacją wymaganą przez ustawę o pomocy społecznej (art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej)
20. ustalenie aktualnej sytuacji zdrowotnej Wnioskodawcy/Świadczeniobiorcy np. czy Świadczeniobiorca posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jaki to stopień, na jaki okres jest ważne, co jest przyczyną niepełnosprawności lub czy może o takie orzeczenie się ubiegać,
21. ustalenie czy Wnioskodawca/Świadczeniobiorca predysponuje do podjęcia zatrudnienia, jeżeli tak, to jakie działania zostaną podjęte przez pracownika socjalnego schroniska i w jakim czasie a w przypadku aktualizacji – omówienie i analiza podejmowanych działań wspólnie ze Świadczeniobiorcą lub wskazanie przyczyn nierealizowania wspólnie ustalonych ze Świadczeniobiorcą ustaleń
22. ustalenie przez **Wykonawcę** czy Wnioskodawca/Świadczeniobiorca posiada prawo do ubezpieczenia zdrowotnego. Jeżeli tak, to ustalenie z jakiego tytułu.
23. niezwłocznego (tzn. w tym samym lub następnym dniu roboczym) w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP (lub innej obowiązującej w miejsce ePUAP) lub zakodowanym emailem na adres e-mail podany przez **Zamawiającego** lub w ostateczności - telefonicznie (numer telefonu podany przez **Zamawiającego**) informowania, o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schronienia, dobrowolnym opuszczeniu przez Nią placówki, pobycie na przepustce, w szpitalu, areszcie;
24. w przypadkach, o których mowa w pkt 5 niniejszego ustępu do pobrania oświadczenia od Świadczeniobiorcy - o Jego miejscu pobytu lub adresu do korespondencji (albo wskazanie przyczyn niemożności wskazania ww. danych) oraz opisane okoliczności i powodów opuszczenia placówki przez Świadczeniobiorcę,
25. **Wykonawca** ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni,
26. niezwłocznego informowania w formie ustalonej z **Zamawiającym** z pierwszeństwem drogi elektronicznej ePUAP (lub innej obowiązującej w miejsce ePUAP) lub tradycyjnej (na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego) lub e-mailem o marnotrawieniu środków przez Świadczeniobiorcę, zachowaniu naruszającym regulamin placówki z dokładnym opisem tego naruszenia w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych (bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od zaistniałego zdarzenia,
27. zapewnienia trzech posiłków w tym jednego gorącego zgodnie z decyzją administracyjną GOPS,
28. w miarę możliwości – zapewnienia zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
29. zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
30. w przypadku epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego zapewnienia środków ochrony osobistej stosownie do obowiązujących przepisów,
31. zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia lub wezwanie pogotowia ratunkowego,
32. stałej współpracy z GOPS z OPS-em/centrum usług społecznych, na terenie którego jest placówka w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin,
33. umożliwienia - z uwagi na charakter zadania - podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych, zapobieganie zrywaniu więzi rodzinnych i społecznych a także kontynuowanie leczenia. W związku z tym **Zamawiającemu** zależy na tym, aby miejsce schronienia **Wykonawcy** znajdowało się blisko GOPS z uwagi na to, że Świadczeniobiorcy GOPS ostatnie zameldowanie na pobyt stały mają w gminie Kościerzyna, jak również ich rodziny mogą zamieszkiwać na terenie Kościerzyny i okolic.
34. zapewnienia utrzymywania budynku, w którym usytuowane jest schronienie, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poż. i spełnienia wymogów określonych w SWZ.
35. do zapewnienia osobom realizującym przedmiot umowy, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. [(tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqnzsg4yde) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami, które nie będą niższe niż: w roku 2025 r. – **30,50 zł brutto** za jedną godzinę zegarową świadczenia pracyzgodnie zrozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1362) (chyba, że zmienią się przepisy prawa).
36. **Wykonawca** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SWZ oraz do realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców spełniających wymóg w tym zakresie

**§8 .**

**Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

**§9 .**

1. **Wykonawca** ma odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą i zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

2. **\* do modyfikacji w zależności od rodzaju Wykonawcy\* Wykonawca** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym udostępnia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy pt.,, Lista kontrolna podmiotu przetwarzającego”).

3. Powierzenie danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy jest uregulowane podpisaną przez **Strony** umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodną z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy

**§ 10.**

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
3. 10 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2\* niniejszej umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
4. 0,01 % maksymalnej nominalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2\* niniejszej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług - w przypadku, gdy **Wykonawca** w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone;
5. 100 zł za każdy przypadek bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez **Zamawiającego** Świadczeniobiorcy,
6. 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową, SWZ lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową lub SWZ.
7. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – w wysokości 300 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby, po upływie wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na zatrudnienie osoby na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nie spełnienia przez **Wykonawcę** minimalnych warunków dla realizacji przedmiotu umowy określonych w SWZ, ofercie **Wykonawcy** bądź stwierdzenia przez **Zamawiającego** nie spełnienia przez **Wykonawcę** (w przypadku, gdy go obowiązują) standardów określonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, **Zamawiający** ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia:
9. o 30 % należności za usługi za dany miesiąc - w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości,
10. o 50 % należności za usługi za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości.
11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianami wynagrodzenia **Wykonawcy** dokonanymi na podstawie § 14 ust. 2 pkt 4 umowy, **Zamawiający** naliczy kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
12. W razie naliczenia kary umownej **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia **Wykonawcy** z chwilą zapłaty wynagrodzenia wynikającego z rachunku.
13. Należności wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
14. **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
15. **Strony** mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości umowy wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, wskazanego w § 5 ust. 2\* niniejszej umowy.

**\*numeracja może ulec zmianie w zależności od numeracji § 5.**

**§11.**

1. **Wykonawca** przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
2. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia …………….zł, na okres do dnia……………. do……………..,
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje całego okresu realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie na dalszy okres.
5. Na żądanie **Zamawiającego** aktualną polisę OC **Wykonawca** okaże przed zawarciem umowy i zobowiązany jest do okazania każdej następnej zawartej w trakcie obowiązywania umowy wraz z dowodami ich opłacenia.
6. Niezrealizowanie przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

**§ 12.**

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 13.**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. **Zamawiający** będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia od realizacji umowy   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. nieterminowego wykonywania usługi (np. przerwa w wykonywaniu umowy z winy **Wykonawcy**) lub czynności i mimo pisemnego upomnienia po raz trzeci (w różnych sprawach lub osobach) dopuszcza się takiego uchybienia,
4. powierzenia wykonania umowy przez **Wykonawcę** innej osobie lub jednostce bez zgody **Zamawiającego**,
5. wystąpienia rażącego zaniedbania, rażącego błędu w wykonaniu czynności lub umowy w szczególności: naraził dobre imię **Zamawiającego**, wyrządził szkodę osobie skierowanej do miejsca schronienia,
6. braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 11 niniejszej umowy,
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Każda ze **Stron** może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej **Stronie** wypowiedzenie w formie tradycyjnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) lub w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania **Strony**) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania **Strony**). W przypadku doręczenia elektronicznego lub w postaci elektronicznej za dzień doręczenia uważa się moment wprowadzenia go do obiegu elektronicznego (nie datę odczytania wiadomości).
10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia **Stron**.
11. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji **Wykonawca** nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy, **Zamawiający** może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
13. Jeżeli **Wykonawca** nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, **Zamawiający** może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez **Zamawiającego** koszty zastępczego wykonania umowy obciążają **Wykonawcę**.
14. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:

1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;

3) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;

4) **Wykonawca** przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych.

W takiej sytuacji, **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14.**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie aneksu, z zastrzeżeniem (§15 niniejszej umowy). Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w okolicznościach, jak w art. 454, 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
3. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
4. zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**;
5. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej **Strony** więzi prawnej: o charakterze niezależnym od **Stron**, którego **Strony** nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu **Strony** nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej **Stronie**. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, epidemie, stany zagrożenia epidemicznego, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
6. zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy usług lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca (lub **Wykonawca** samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (w taki sposób, że wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 pkt 4 i 7 ustawy, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz przesłanki fakultatywne, o ile zostały one wskazane w SWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy a w przypadku takiego żądania w SWZ, również dokumenty (podmiotowe środki dowodowe);
7. zmiana danych związanych z reprezentacją **Stron**, obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych **Wykonawcy**, **Zamawiającego** itp.);
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia **Stron**, w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej;
9. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez **Strony**;
10. zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości osób wymagających schronienia), którego nie można było wcześniej przewidzieć w zakresie określonym art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp;
11. w szczególności zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do SWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy. O dokonanej zmianie w wykazie osób, **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować zamawiającego w terminie 7 dni od jej wprowadzenia. §15 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
12. udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w SWZ.
13. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek **Wykonawcy**/**Zamawiającego**. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
14. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.
15. **Strony** zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
16. zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
17. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
18. przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez **Wykonawcę**,
19. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
20. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w §5 ust. 25, 26/....\* (w zależności od zamówienia) umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
22. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
23. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
24. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
25. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
26. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, każda ze **Stron** może wystąpić do drugiej **Strony** z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
27. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje **Wykonawca**, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
28. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu,
29. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu.
30. szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu,
31. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, z wnioskiem występuje **Strona**, a **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 niniejszego paragrafu.
32. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4 niniejszego paragrafu, koniczny jest wniosek **Strony**, a **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń osób realizujących usługę.
33. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające.
34. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu, **Strona**, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej **Stronie** informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
35. W przypadku otrzymania przez **Stronę** informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 5 – 16 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
36. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia **Wykonawcy**, w tym z obowiązkiem zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, wg następujących zasad:
37. podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 6 (sześć) % wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał, w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie,
38. zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
39. zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 6 (sześciu) miesiącach realizacji umowy,
40. zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić w przypadku otrzymania zwiększenia/przesunięcia środków w planie finansowym **Zamawiającego**,
41. zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez **Strony** bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku cen materiałów i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie a następnie w umowie, na koszt wykonania przedmiotu umowy; wykazanie, o którym mowa powyżej, **Strony** umowy zobowiązane są przedkładać drugiej **Stronie** nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,
42. zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** w okresie trwania umowy nie może przekroczyć 12 (dwunastu) % pierwotnej wartości umowy,
43. zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie,
44. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez **Stronę**, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian i dotyczy części zamówienia pozostałej do wykonania.
45. W przypadku zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** na podstawie zasad określonych w ust. 18 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Ust. 2, 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 15.**

1. W razie wątpliwości, nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
2. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( §14 ust. 2 pkt 5 umowy),
3. danych teleadresowych ( w tym wskazanych w §18 umowy),
4. danych rejestrowych,
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
6. osób, o których mowa w §16 ust. 1 i danych z §16 ust. 3 umowy,
7. numeru telefonu, e-mail o którym mowa w §16 umowy,
8. sytuacji określonej w §5 ust. 11\*, 12\*, 18\*, 27\*/… ( w zależności od zamówienia) i §14 ust. 2 pkt 9 umowy,
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, konieczne jest powiadomienie drugiej **Strony** w formie tradycyjnej (na piśmie za potwierdzeniem odbioru) lub za pośrednictwem ePUAP (lub za pośrednictwem edoręczeń jeśli są stosowane) w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania **Strony**) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania **Strony**) o wystąpieniu sytuacji tam określonej. W przypadku formy lub postaci elektronicznej, w przypadku elektronicznego doręczania- datą doręczenia jest moment wprowadzenia do obiegu elektronicznego - pojawienia się w systemie teleinformatycznym.

**§ 16.**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, **Strony** wyznaczają:

1) ............................................................................................................................

(imię, nazwisko, telefon, e-mail) – ze strony **Zamawiającego**,

2) ......................................................................................................................................

(imię, nazwisko, telefon, e-mail) – ze strony **Wykonawcy**)

1. **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. Dodatkowo **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem:……………………… / poprzez profil zaufany ePUAP (skrzynka..................)

**§ 17.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej oraz SWZ.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których **Strony** nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Strony** zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez **Stronę** adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci, w tym z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a **Strona** będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.

**§ 18.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie  jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszego umowy. Dane kontaktowe administratora są następujące:

- adres korespondencyjny 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 9

- numer telefonu 58 684-83-57

- możliwe jest również skorzystanie z [elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP](https://epuap.gov.pl/): adres skrzynki: kxlv779y9r

- niezależnie od wprowadzonego kanału komunikacji poprzez skrzynkę podawczą osoby, które nie dysponują środkami do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, w sprawach danych osobowych mogą korzystać z poczty e-mail: inspektor25052018@gmail.com

Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy**/osób wskazanych do realizacji zamówienia, kontakt do inspektora danych osobowych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych inspektor25052018@gmail.com

1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartym porozumieniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c ( w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
3. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (m.in. podmiotom kontrolującym zamówienia publiczne, organom administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych organom administracji publicznej realizujących zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora.
4. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą przetwarzane w imieniu administratora na jego polecenie przez upoważnionych pracowników.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia niniejszej umowy.
7. Dane osobowe **Wykonawcy**/osób wskazanych do realizacji umowy będą przechowywane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie 10 lat od zakończenia trwania umowy. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to dane będą przetwarzane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych są przetwarzane przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
9. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym paragrafie w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy.

**§ 19.**

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych,
2. regulamin placówki,
3. SWZ,
4. oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.

**§ 20.**

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. Każda ze **Stron** potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

\* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia w zależności od zadania \* w zależności od zamówienia zmianie może ulec numeracja poszczególnych ustępów.

Załącznik nr 1 do umowy

………………… z dnia …….. 2024 roku

**Lista kontrolna podmiotu przetwarzającego**

Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, których administratorem jest …………………………oraz w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) podmiot przetwarzający jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzania audytów przez Administratora (dalej jako ADO).

Niniejsza lista kontrolna ma na celu wykazanie przestrzegania przepisów RODO oraz podnoszenie świadomości w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. Poniższe pytania nie dotyczą zabezpieczeń stosowanych wobec wszystkich danych, będących w posiadaniu podmiotu, ale jedynie wobec danych powierzonych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i siedziba podmiotu przetwarzającego** |  |
| **Data wypełnienia listy kontrolnej** |  |
| **Osoba odpowiedzialna** |  |
| **Osoba/Osoby wypełniająca** |  |

UWAGA: Odpowiedź „Nie” lub „nie dotyczy” wymaga krótkiego wyjaśnienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Środki organizacyjne** | |
|  | Czy powołano Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczono pracownika do pełnienia zadań związanych z ochroną danych osobowych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy opracowano i wdrożono dokumentację ochrony danych opisującą zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych (np. polityka ochrony danych)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy prowadzony jest rejestr kategorii czynności przetwarzania zwierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy osoby biorące udział w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zostały upoważnione do przetwarzania danych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy pracownicy dopuszczeni do pracy z danymi powierzonymi zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych powierzonych i uświadomieni w zakresie ochrony danych osobowych dotyczących danych powierzonych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy stworzono procedurę przechowywania/archiwizowania dokumentacji, która zawiera powierzone dane osobowe?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy organizacja posiada procedury szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy zostały wdrożone procedury, umożliwiające skuteczne zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
| **Podpowierzenie** | |
|  | Czy w procesie przetwarzania powierzonych danych wykorzystywane są usługi innych podwykonawców (tzw. podpowierzenie przetwarzania danych)?  *- jeżeli tak, należy przesłać zestawienie zawierające: nazwę podmiotu, zakres działań, datę od kiedy dane osobowe są powierzone.*  *- jeżeli nie, w pkt od 12 do 14 należy zaznaczyć: NIE DOTYCZY.*  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy z podmiotami, o których mowa w pkt 10 zostały podpisane umowy/porozumienia/inny instrument prawny regulujący podpowierzenie zgodne z art. 28 ust. 3 RODO?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy podmioty zewnętrzne, o których mowa w pkt 10 zostały sprawdzone pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO w związku z art. 28 ust. 4 RODO?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy przed podpisaniem umowy z podmiotami, o których mowa w pkt 10, uzyskano zgodę Administratora?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
| **Zabezpieczenia fizyczne** | |
|  | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu w miejscu przechowywania powierzonych danych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy jest możliwy dla osób trzecich (m.in. firma sprzątająca, ochrona)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy powierzone dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych (tzw. zasada „czystego biurka”)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy pracownicy zostali zobowiązani do niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe przy użyciu niszczarek, które nie pozwalają na odtworzenie dokumentu w łatwy sposób?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Proszę zaznaczyć **zastosowane** elementy zabezpieczenia fizycznego:  ☐ pomieszczenia zamykane na klucz;  ☐ klucze do pomieszczeń zdawane na portierni, recepcji itp.;  ☐ dokumentacja zawierająca dane osobowe przechowywana w zamykanych meblach;  ☐ dostęp do dokumentów tylko dla osób upoważnionych;  ☐ kontrola dostępu do budynku (ochrona, portiernia, system kontroli dostępu itp.);  ☐ kontrola dostępu do pomieszczeń (czytnik kart magnetycznych, kod do drzwi itp.);  ☐ monitoring wizyjny budynku;  ☐ monitoring wizyjny piętra, na którym przechowywane są powierzone dane;  ☐ system sygnalizacji włamania i napadu;  ☐ system sygnalizacji pożaru; |
| **Zabezpieczenia teleinformatyczne** | |
|  | Czy każdy użytkownik dostaje imienny identyfikator do systemów informatycznych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy uprawnienia do przetwarzania danych osobowych są odbierane, gdy kończy się stosunek pracy (lub inna forma współpracy)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmiany w razie zaistniałej potrzeby?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy wprowadzono ochronę systemów poprzez blokadę komputera, gdy nie jest on używany?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na stacjach używanych do przetwarzania powierzony danych oraz na urządzeniach mobilnych (np. telefonach)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy wykorzystywane oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy stosuje się szyfrowanie urządzeń przenośnych (np. dysków komputerów przenośnych, zewnętrznych pamięci), na których przetwarzane są dane powierzone?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy pracownicy zostali zobowiązani do szyfrowania powierzonych danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (np. raportowanie)?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy urządzenia mobilne (np. telefony), na których przetwarzane są dane powierzone posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy wykonywane są kopie zapasowe powierzonych danych osobowych zapewniające szybkie przywrócenie dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy kopie zapasowe są przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo powierzonych danych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
| **Analiza ryzyka** | |
|  | Czy dokonywana jest okresowa ocena ryzyka dotycząca bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w zakresie zagrożeń:   1. przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, 2. utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia, 3. lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.   ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy organizacja wprowadziła, na podstawie oszacowanego ryzyka bezpieczeństwa powierzonych danych, inne środki techniczne i organizacyjne, które nie zostały wymienione powyżej?  *- jeżeli tak, należy wymienić jakie.*  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
| **Naruszenia ochrony danych** | |
|  | Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury dotyczące zarzadzania incydentami bezpieczeństwa?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy wystąpiły incydenty/naruszenia ochrony danych osobowych przy przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora?  *- jeżeli tak, to w jakim czasie powiadomiono Administratora o naruszeniu?*  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
| **Realizacja praw osób fizycznych** | |
|  | Czy w ostatnich 24 miesiącach do podmiotu przetwarzającego trafiły jakieś żądania osób fizycznych z art. 12-22 RODO?  *- jeżeli tak, to czy Administrator został o tym poinformowany i w jaki sposób?*  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | W jaki sposób podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw wynikających z RODO?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |
|  | Czy spełniono obowiązek informacyjny z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane są przetwarzane w związku z powierzeniem danych?  ☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY  WYJAŚNIENIA: |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis osoby sporządzającej listę kontrolną | Data i podpis osoby zatwierdzającej listę kontrolną |

Załącznik nr 2 do umowy

………………… z dnia …….. 2024 roku

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia …………………………. w ……………………………………. (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

1) …………………………………………………………………………………………….., reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………………………………...

- zwaną dalej **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

2)…………………………………………………………………………………………….., reprezentowaną

………………………………………………………………………………………………………………….

- zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

o następującej treści:

**Preambuła**

1. Administrator danych oświadcza, że zawarł umowę z Podmiotem Przetwarzającym na realizację zadania „**Udzielenie schronienia osobom bezdomnym – Świadczeniobiorcom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie z podziałem na 2 części”.**
2. W związku z zawarciem przez Administratora danych umowy wskazanej w pkt. 1 - zwanej dalej Umową Główną, Strony zawierają niniejszą Umowę określającą zasady współpracy w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych. W zakresie nieuregulowanym umową, lub jeżeli jej zapisy są niezgodne z Rozporządzeniem, lub Ustawą o których mowa w §1, stosuje się właściwy zapisy Rozporządzenia i Ustawy.

**§ 1**

Przez użyte w treści Umowy pojęcia rozumie się:

1. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
2. **Ustawa** - ustawa z dnia 10 maja 2018r roku o ochronie danych osobowych *(*Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)
3. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej - w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia,
4. **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, lub na zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lunie nie - w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rozporządzenia,
5. **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych - w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia,
6. **Podmiot przetwarzający** – osoba fizyczna lub prawna, która przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora - w rozumieniu art. 4 pkt. 8 Rozporządzenia,
7. **Cel przetwarzania** – przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy Głównej i przez czas wynikający z właściwych przepisów prawa,
8. **Naruszenie ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych- w rozumieniu art. 4 pkt. 12 Rozporządzenia.

**§2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art.28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych, i spełniają wymogi Rozporządzenia (i Ustawy) w zakresie ochrony praw osób, których danych osobowych przetwarzanie dotyczy.

**§3**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

* 1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osób bezdomnych w postaci:………………………………………………..( należy uzupełnić jakie dane będą przekazywane )

**§5**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

* + 1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
    2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
    3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
    4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
    5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
    6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
    7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
    8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

**§6**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 30 dni.

**§7**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

* 1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
  2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
  3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**§9**

**Czas obowiązywania umowy**

* 1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas realizacji Umowy Głównej.
  2. Podmiot przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§11**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający