

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....w Ustce pomiędzy Gminą Ustka, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Wójt Gminy Ustka - Rafał Konon

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Joanny Michalskiej

a

....., reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne według bieżących potrzeb świadczenie usługi usuwania śniegu oraz usuwania śliskości w sezonie zimowym 2024/25 dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych Gminy Ustka: **część V: rejon nr 8 – sołectwo Starkowo (części składowe: Starkowo, Krężółki, Golęcino), rejon nr 9 – sołectwo Możdżanowo** przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Szczegółowy obszar obejmujący przedmiot umowy określa załącznik graficzny, który jako załącznik nr ..... stanowi integralną część umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wskazanego w **ust. 1; od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2025 roku.**

§ 2

1. Wykonawca w celu realizacji wskazanego w § 1 przedmiotu umowy zobowiązany jest do;
  - 1) prowadzenia całodobowych obserwacji zjawisk atmosferycznych mających wpływ na stan nawierzchni dróg , chodników i ciągów pieszo-jezdnych oraz mają wpływ na samodzielne podjęcie działań wskazanych w pkt. 2) ;
  - 2) samodzielne przystąpienia do odśnieżania nawierzchni dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych na terenie Gminy Ustka (zgodnie z załącznikiem graficznym) po stwierdzeniu warstwy zalegania śniegu o grubości powyżej 5 cm, w czasie do dwóch godzin od ustania opadów śniegu lub po wystąpieniu śliskości nawierzchni – bez dodatkowego zlecenia usług; jednakże Zamawiający ma prawo wstrzymać prace Wykonawcy w ciągu 15 min od otrzymania od niego wiadomości o planowanym przystąpieniu do prac;
  - 3) informowania każdorazowo Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu czynności wskazanych w pkt2) - wiadomością SMS na numer tel.....(*zostanie podany w dniu*

*podpisania umowy);*

- 4) zapewnienia stałej łączności telefonicznej z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Ustka oraz z Sołtysem lub Radnym danej miejscowości;
  - 5) do uprzątnięcia i wywozu nadmiaru pozostałego piasku z dróg, chodników i ciągów pieszo-jezdnych swojej części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie dodatkowych usług i przystąpienie do ich realizacji powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż przed upływem 2 godzin po otrzymaniu telefonicznego zlecenia od Sołtysa lub Radnego miejscowości wskazanej w § 1 ust. 1 lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ustka, które może być przekazane w ciągu całej doby.

### **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy urządzeń GPS,
  - 2) koordynacja i nadzór prac Wykonawcy.

### **§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy nadto należy:
  - 1) protokolarne, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, przejęcie od Zamawiającego urządzeń GPS i ich zamontowanie na pojazdach, którymi będą świadczone usługi;
  - 2) zwrot w stanie nie pogorszonym i sprawnych technicznie urządzeń GPS;
  - 3) przystąpienie do wykonywania usługi dodatkowej, o której mowa w § 2 ust. 2 niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 2 godzin według zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego przez pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustka pisemnie lub telefonicznie,
  - 4) aktywowanie, każdorazowo podczas realizacji usługi, urządzenia monitorującego GPS poprzez jego załączenie z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi, oraz wyłączenia niezwłocznie z chwilą zakończenia świadczenia usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

## § 5

1. Ustala się ryczałtowe stawki wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania umowy za:

- A. mechaniczne usunięcie śniegu na odcinku 1km nawierzchni dróg, ciągów pieszo – jezdnych o szerokości pasa do 5,5m pojazdem z pługiem śnieżnym,  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km
- B. mechaniczne usunięcie śniegu na odcinku 1 km nawierzchni chodników o szerokości pasa do 2,0 m pojazdem z pługiem śnieżnym  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km
- C. usunięcie śliskości - posypanie odcinka 1km mieszanką piasku i soli (3:1), dróg, ciągów pieszo – jezdnych o szerokości pasa do 5,5 m  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km
- D. usunięcie śliskości - posypanie odcinka 1km mieszanką piasku i soli (3:1) nawierzchni chodników o szerokości pasa do 2,0 m  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km
- E. usunięcie śliskości - posypanie odcinka 1km piaskiem nawierzchni dróg, ciągów pieszo – jezdnych o szerokości pasa do 5,5 m  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km
- F. usunięcie śliskości -posypanie odcinka 1km piaskiem nawierzchni chodników o szerokości pasa do 2,0 m  
cenę brutto: .....zł/ 1 km  
słownie brutto: .....zł/ 1 km

- 2. Wykonawca oświadcza, że oferowana cena jest stała na okres trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2025 r.
- 3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych długości odcinków dróg, chodników, ciągów pieszo – jezdnych pomnożonych przez stawkę ryczałtową i nie może przekroczyć ..... określonej na podstawie stawek wymienionych w ofercie.
- 4. Stawka ryczałtowa obowiązuje we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy, niedzielami i świętami. W przypadku wykonania usług, o których mowa w ust. 1 w zakresie mniejszym niż 1 km, wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do długości wykonanej usługi z dokładnością 100 m.

## § 6

- 1. Za usługę Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktur miesięcznie na koniec danego miesiąca i przedkładania ich do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Podstawą do rozliczenia będą zliczone długości wykonanych odcinków dróg, chodników i ciągów pieszo-jezdnych oraz kontrolne wydruki raportów z odczytów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego urządzeń GPS potwierdzające wykonanie usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:  
NABYWCA: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka, NIP 839-00-30-153.  
ODBIORCA: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka.
6. Fakturowanie odbywać się będzie zgodnie z zapisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert, dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. Strony przewidują zmiany wynagrodzenia przy wystąpieniu jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b tiret 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. zmiany stawki podatku od towarów i usług.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9.
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i wprowadzona aneksem.
12. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części usług Podwykonawcom warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
13. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności wymagalne od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo potrącić nieuregulowaną kwotę z faktury, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do załaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.

## § 7

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonania świadczenia usług odśnieżania oraz usuwania śliskości, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 4) za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :
  - 1) zwłokę w realizacji określonego w umowie przedmiotu zamówienia po terminie umownym (tj. po upływie 2 godzin po wystąpieniu opadów lub wystąpienia śliskości lub od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie) – w wysokości 30 % stawki brutto za każdą godzinę spóźnienia od spóźnionej jednostki sprzętowej,
  - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania czynności, o których mowa w **§ 2 ust. 1 lub ust. 2 umowy** – w wysokości 4.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20.000,00 zł,
  - 4) w wysokości 300 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §7 ust. 1 umowy czynności; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
  - 5) w wysokości 200 zł –za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Kara umowna jest należna bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych **Zamawiającemu** nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara w wysokości 20 000 zł, jednakże nie wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w sytuacji określonej w § 9 ust. 4 umowy.

## **§ 9**

1. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub jej rozwiązaniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług w ciągu 2 dni od daty kiedy usługi winny być rozpoczęte bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni;
  - 4) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji warunków zamówienia,
  - 5) Wykonawca podlega lub podlegał wykluczeniu na podstawie SWZ oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie dokonuje inwentaryzacji w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający dokona jednostronnego rozliczenia usług, sporządzi protokół z zakończenia usług i zawiadomi Wykonawcę;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na

koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy.

8. Zamawiający obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane zgodnie z zakresem umowy i dokumentacją do dnia odstąpienia;
- 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu usług.

#### **§ 10**

1. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka, nr tel. 59 8152400, fax: 59 8144257, e – mail: [sekretariat@ustka.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@ustka.ug.gov.pl).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Ustka, z którym można skontaktować się pisemnie kierując korespondencję pod adres: Urząd gminy Ustka ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych” oraz e – mailowo, pod adresem: [iod@ustka.ug.gov.pl](mailto:iod@ustka.ug.gov.pl).
4. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie działał na podstawie zapisów RODO oraz nie zleci innemu podmiotowi żadnych prac w zakresie przetwarzania danych.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do rozstrzygania ewentualnych sporów między stronami właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**