**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na własnej stronie prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

**Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia pn.:**

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W WEJHEROWIE NA 2025 ROK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Zamawiający oczekuje,** **że** **Wykonawcy** **zapoznają** **się** **dokładnie** **z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.**

**Sporządził: Szymon Małachowicz**

**Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny**

**Zatwierdził: Dyrektor ZSP2 Danuta Czernewska**

**Wejherowo, listopad 2024 r.**

**Spis treści:**

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

**Informacje ogólne**

1. Nazwa, adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Komunikacja w postępowaniu

**Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wizja lokalna
3. Podział zamówienia na części
4. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
5. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
7. Termin wykonania zamówienia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Podstawy wykluczenia
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Informacja o sposobie przekazania oświadczeń i dokumentów
14. Opis sposobu obliczenia ceny.

**Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Termin składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
9. Klauzula informacyjna RODO

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo |
| **Wykonawca** | należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego; |
| **Ustawa Pzp** | ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) |
| **Specyfikacja lub SWZ** | niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część; |
| **Przedmiot zamówienia** | zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III SWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SWZ, w tym Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ); |
| **Oferta** | oferta, przewidująca zgodnie z treścią SWZ, wykonanie zamówienia publicznego; |
| **Cena** | cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168, z późn.zm), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą; |
| **Podwykonawca** | osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia; |
| **Dokumentacja** | Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zwane dalej „STWiOR”), plany, rysunki, oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania; |
| **Umowa o podwykonawstwo** | umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. |
| **Grupa kapitałowa** | zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn.zm) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca; |
| **Przedsiębiorca** | rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:   1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, 2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, 3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4) uokk, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13uokk, 4. związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów.   (def. w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn.zm) (powyżej jako „uokk”)); |
| **Pełnomocnictwo** | oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona; |
| **Beneficjent polisy ubezpieczeniowej** | (inaczej: uposażony, uprawniony) to osoba wskazana w polisie ubezpieczeniowej, która uprawniona jest do odbioru świadczenia lub odszkodowania. |
| **RODO** | rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.); |
| **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej** | rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452); |
| **Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych** | rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415); |
| **Tajemnica przedsiębiorstwa** | zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; |
| **Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** | zamówienie z wolnej ręki udzielone, dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego,  zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych  produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących  instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów  o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub  nieproporcjonalne duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub  instalacji. |
| **Platforma** | platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem  **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu; |

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiającym jest:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie**

**ul. Nanicka 22**

**84-200 Wejherowo**

**NIP 588-187-69-52**

Tel. 58 672 20 10, e-mail: zs3@zs3.edu.pl

Godziny urzędowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2w Wejherowie (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy):

* poniedziałki 8.00 – 15.00
* wtorki 8.00-15.00
* środy 8.00-15.00
* czwartki 8.00-15.00
* piątki 8.00-15.00

1. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego - https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych - serwis EZamówienia

Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00610104/01

* Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-8770825c-ba60-4251-906a-0c6270df81ae

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych tejże ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311—315 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. **KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**
15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**
17. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platforma zakupowa Zamawiającego: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**
18. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
19. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie.**
20. Przedmiotowe postępowanie jest podzielone na części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:

* I część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1A jaja.
* II część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1B produkty suche, przyprawy.
* III część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1C mięso, wędliny.
* IV część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie –1D owoce, warzywa mrożone.
* V część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1Eprodukty mleczarskie.
* VI część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1F ryby .
* VII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1G pieczywo i wyroby cukiernicze.
* VIII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1H warzywa, owoce świeże.
* IX część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1I ziemniaki.
* X część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – 1J surówki i kiszonki.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywny zakup i dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie, zgodnie z podziałem na części przedstawionym w pkt 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia – tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, na realizację zamówienia w danym pakiecie – **dotyczy każdej części zamówienia.**
3. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo przedstawiony w załączniku nr 5 do SWZ – **dotyczy każdej części zamówienia.**
4. Podane ilości w załączniku nr 1A – 1J – Formularzu cenowym – są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres podpisania umowy – ok 12 miesięcy – od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r., z wyłączeniem dostaw w okresie przerwy wakacyjnej – **dotyczy każdej części zamówienia.**
5. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 40% i służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw - **dotyczy każdej części zamówienia.**
6. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw – **dotyczy każdej części zamówienia.**
7. Nazwy i kody CPV:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **CPV** | **Część zamówienia** | **Nazwa grupy produktów** |  |
|  |
|  |
| **1.** | **03142500-3** | **1A** | **Jaja** |  |
| **2.** | **15800000-6** | **1B** | **Produkty suche, przyprawy** |  |
| **3.** | **15100000-9** | **1C** | **Mięso, wędliny** |  |
| **4.** | **15303117-9** | **1D** | **Warzywa, owoce mrożone** |  |
| **5.** | **15500000-3** | **1E** | **Produkty mleczarskie** |  |
| **6.** | **03311000-2, 15229000-9** | **1F** | **Ryby** |  |
| **7.** | **15810000-9** | **1G** | **Pieczywo i wyroby cukiernicze** |  |
| **8.** | **15300000-1** | **1H** | **Owoce, warzywa** |  |
| **9.** | **15310000-4** | **1I** | **Ziemniaki** |  |
| **10.** | **15331000-7** | **1J** | **Surówki i kiszonki** |  |

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia – **dotyczy każdej części zamówienia.**
2. Warunki gwarancji i rękojmi za wady, ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy, określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ – **dotyczy każdej części zamówienia.**
3. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp – **dotyczy każdej części zamówienia.**
4. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie lub e-mailem – **dotyczy każdej części zamówienia.**
5. Dostawy ubezpieczonego towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy – **dotyczy każdej części zamówienia.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu – **dotyczy każdej części zamówienia.**
7. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie – **dotyczy każdej części zamówienia.**
8. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 A – 1J do SWZ **(odpowiednio dla danej części zamówienia)** lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – **dotyczy każdej części zamówienia.**
9. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka konsystencja) oraz zawierające: w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez zamawiającego pojemności, gramaturze, wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie stanowić ilość jaką żąda zamawiający. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia – **dotyczy każdej części zamówienia.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski – **dotyczy każdej części zamówienia.**
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ – **dotyczy każdej części zamówienia.**
12. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia – **dotyczy każdej części zamówienia.**
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne – **dotyczy każdej części zamówienia.**
14. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:

* ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j Dz.U. z 2023, poz. 1448 z późn.zm.),
* ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz.U. z 2023, poz.872 z późn.zm.),
* ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1980 z późń.zm)
* rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
* rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych ;
* rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego;
* rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
* rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych ;
* rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych;
* rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r- w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn.zm);
* rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 112 poz. 774). /jeżeli dotyczy/

**dotyczy każdej części zamówienia**

**UWAGA – dotyczy wszystkich części zamówienia**

**Ilości wskazane w załączniku nr 1A – 1J do SWZ są ilościami szacunkowymi, niezbędnymi dla porównania ofert. Faktyczna ilość poszczególnego asortymentu wynikać będzie z zapotrzebowania Zamawiającego. Szczegółowe zapisy dot. wynagrodzenia Wykonawcy znajdują się w Załączniku nr 4 do SWZ.**

1. **WIZJA LOKALNA W TERENIE – dotyczy każdej części zamówienia**

Zamawiający **nie przewiduje wymogu odbycia** przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Przedmiotowe postępowanie jest podzielone na części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części:

* I część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – jaja.
* II część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – produkty suche, przyprawy.
* III część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – mięso, wędliny.
* IV część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie –warzywa, owoce mrożone.
* V część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – produkty mleczarskie.
* VI część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – ryby.
* VII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – pieczywo i wyroby cukiernicze.
* VIII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – owoce, warzywa świeże.
* IX część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – ziemniaki.
* X część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – surówki i kiszonki.

1. **ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP – dotyczy każdej części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

1. **INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – dotyczy każdej części zamówienia**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV ust.1 lit. b SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy **(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).**
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem XIII niniejszego SWZ.
8. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP – dotyczy każdej części zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp w wysokości 40% wartości zamówienia podstawowego.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia został zrealizowany **w od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r., z wyłączeniem okresu 1 miesiąca – przerwa wakacyjna – dotyczy każdej części postępowania.**
3. **Dostawy objęte przedmiotem zamówienia mają odbywać z poniższym, minimalnym cyklem dostaw, z wyodrębnieniem dla poszczególnej części zamówienia:**

* I część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – jaja – minimum jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* II część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – produkty suche, przyprawy – minimum jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* III część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – mięso, wędliny – minimum trzy razy w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* IV część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – warzywa, owoce mrożone – minimum jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* V część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – produkty mleczarskie – minimum dwa razy w tygodniu w godzinach 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* VI część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – ryby – minimum jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* VII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – pieczywo i wyroby cukiernicze – codzienne w godzinach od 6:30 do 7:30 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* VIII część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – warzywa, owoce świeże – minimum jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* IX część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – ziemniaki – minimum dwa razy w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)
* X część zamówienia Zakup i Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Wejherowie – surówki i kiszonki - – minimum trzy razy w tygodniu w godzinach od 7:30 do 8:00 (zgodnie z kryterium oceny ofert)

1. Przez zakończenie pojedynczej dostawy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy – **dotyczy każdej części zamówienia.**
2. Zamawiający informuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadkach, określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
3. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XII SWZ – **dotyczy każdej części zamówienia**
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – **dotyczy każdej części zamówienia,**

**b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – **dotyczy każdej części zamówienia**

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie – **dotyczy każdej części zamówienia,**

*UWAGA 1 – dotyczy wszystkich części zamówienia*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.*

*UWAGA 2 – dotyczy wszystkich części zamówienia*

*W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.*

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA – dotyczy każdej części zamówienia**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp tj:
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**;
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie "wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**;
6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**;
7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**;
8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**;
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
11. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
12. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
13. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn. **ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W WEJHEROWIE NA 2025 ROK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI"** wyklucza się:

* wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
* wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
* wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami), Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust.1 ustawy Pzp.):

1. Dokumenty składane wraz z ofertą
2. **Formularz Oferty**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ. *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy – dla poszczególnej części zamówienia.*
3. **Formularz Cenowy -** wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1A -1J do SWZ. *W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy – dla poszczególnej części zamówienia.*
4. **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W *przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców – dla poszczególnej części zamówienia*
5. **Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ *– dla poszczególnej części zamówienia*
6. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ *– dla poszczególnej części zamówienia*
7. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik *– dla poszczególnej części zamówienia*
8. **Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia *– dla poszczególnej części zamówienia*

*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

1. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie intonacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** *– dla poszczególnej części zamówienia.*
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – **dotyczy każdej części zamówienia**:
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
4. braku podstaw wykluczenia;
5. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

a) brak podstaw wykluczenia:

* oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn.zm) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
* odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*UWAGA*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy każdej części zamówienia**
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – dotyczy każdej części Zamówienia**
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
17. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części. Złożenie większej liczby ofert dla danej części lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
19. Oferty mogą być składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
20. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy dokumentów postępowania udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
21. Wykonawca powinien pobrać pliki załączników od 1 do 7 oraz załączniki od 1A do 1J stanowiące formularze asortymentowo-cenowe, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
22. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane Formularze i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę, które składane są wraz z ofertą.
23. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
24. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
28. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
30. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
31. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
32. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
33. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
34. Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
35. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
36. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
37. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym, zaś oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
38. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
39. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
40. **INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – dotyczy każdej części postępowania**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: **za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Komunikacja”.**

2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY – dotyczy każdej części postępowania**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę oferty brutto (cyfrowo i słownie). Cena brutto podana w formularzu oferty musi odpowiadać cenie ofertowej łącznej brutto z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A -1J do SWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
7. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (tj. m.in.: koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku, zapewnienie bezpieczeństwa realizacji robót, naprawy ewentualnych szkód spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia, usuwania na swój koszt napotkanych kolizji niewymagających wykonania dodatkowych niezbędnych opracowań lub uzgodnień, koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcia i utylizacji odpadów. Sposób rewaloryzacji cen został opisany w załączniku nr 5 do SWZ.
8. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie w oparciu o załącznik nr 1 do SWZ winna gwarantować pełną realizację przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w pkt. 10, Wykonawca ma obowiązek:
13. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących w OPZ stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
18. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, urządzeń, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w OPZ - załączniku nr 5 do SWZ.
19. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących OPZ – załącznik nr 5 do SWZ.
20. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**
21. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – dotyczy każdej części zamówienia**
22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Komunikacja”.
23. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego tj. za przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
25. Wykonawca aby móc wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien zarejestrować swoje konto na platformie e-Zamówienia.
26. Instrukcja związana z korespondencją pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym znajduje się pod linkiem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
27. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Komunikacja”.
29. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
31. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

* dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

1. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT – dotyczy każdej części zamówienia**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl** **do dnia 02.12.2024 r. do godz. 9.00**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert **w dniu 02.12.2024r. o godz. 12.00**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach zawartych w ofertach.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.12.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dotyczy każdej części zamówienia**
10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Symbol** | **Waga (Wg)**  **kryterium** | **Maksymalna liczba punktów w danym kryterium** |
| 1. | Cena ofertowa brutto | C | 60% | **Pmax1** = 60 pkt. |
| 2. | Godzina dostawy | G | 40% | **Pmax2** = 40 pkt. |

**KRYTERIUM 1 – cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – [waga 60%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr1* do niniejszej SWZ i obliczane według wzoru podanego poniżej.

Cn

C = ---------- x 100 pkt x Wg (tj. 60 %)

Cb

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej

Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 60 %

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

**KRYTERIUM 2 – G - godzina dostawy – [waga 40%]:**

Zamawiający wymaga aby dostawy objęte przedmiotem zamówienia były realizowane od godziny 6:30 do godziny zaoferowanej przez Wykonawcę, wg poniższej tabeli godzinowo-punktowej

Przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej.

Oferty dla części 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1H, 1I, 1J oceniane będą według zasad, jak niżej:

* Dostawa do godziny 7:30 – 40 pkt.
* Dostawa do godziny 7:40 – 20 pkt.
* Dostawa do godziny 7:50 – 10 pkt.
* Dostawa do godziny 8:00 – 0 pkt.

Oferty dla części 1G oceniane będą według zasad, jak niżej:

* Dostawa do godziny 6:30 – 40 pkt.
* Dostawa do godziny 6:40 – 20 pkt.
* Dostawa do godziny 7:00 – 10 pkt.
* Dostawa do godziny 7:30 – 0 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: L=C+G

gdzie:

L – oznacza całkowitą liczbę przyznanych punktów

C – oznacza punkty przyznane w kryterium ”Cena całkowita brutto”

G – punkty przyznane w kryterium ”Godzina dostawy”

2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

3. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) i 11) ustawy Pzp.

W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami:

* 1. Zgodnie z art. 248 Ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt b), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy każdej części zamówienia**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie – **dotyczy przypadków gdy wartość oferty w danej części zamówienia przekroczy kwotę 150 000,00 zł brutto.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi być wystawione na Zamawiającego jako beneficjenta, tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie, ul. Nanicka 22, 84-200 Wejherowo
3. musi być podpisane przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta/poręczyciela;

Do gwarancji/poręczenia należy dołączyć dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu gwaranta/poręczyciela w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta/poręczyciela, bądź uwierzytelnioną przez notariusza;

1. z treści winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (sumy gwarancyjnej) zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez gwaranta/poręczyciel wezwania do zapłaty;
2. nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty);
3. nie może zawierać zastrzeżenia, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela;
4. musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji/poręczenia wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 4 pkt 2 — 5 Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).

* Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem odpowiednio na rachunek bankowy Zamawiającego **79 1160 2202 0000 0001 0171 8432 *z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn. ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W WEJHEROWIE NA 2025 ROK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI***

1. ***)***
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
   1. 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
   2. 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy każdej części zamówienia**
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
12. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
13. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
14. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
15. potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy — odrębnie na rzecz Zamawiającego w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego,
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
17. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
18. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy każdej części zamówienia**
19. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
20. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy, wysokości i formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i innych niezbędnych do zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – dotyczy każdej części zamówienia**
22. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
23. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
24. Odwołanie przysługuje na:
25. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
26. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
27. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
28. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
29. Odwołanie wnosi się w terminie:
30. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
31. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
32. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
33. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
34. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
35. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
36. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
37. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
38. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – dotyczy każdej części postępowania**
39. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
40. W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Wejherowie*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Wejherowie* jest Pan/Pani Dorota Syldatk *ul. 12 Marca 195,Wejherowo, e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 37*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.* ***ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W WEJHEROWIE NA 2025 ROK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI***
* Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
* Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
* Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. I lit. c RODO.
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych. ul. Postępu 17a. 02-676 Warszawa

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW – dotyczy każdej części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr 1 | Formularz oferty. |
| Nr 1A | Formularz cenowy |
| Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 a ust.1 ustawy Pzp. |
| Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 a ust.5 ustawy Pzp |
| Nr 4 | Projektowane postanowienia umowy. |
| Nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). |
| Nr 6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Nr 7 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |