

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Informacje ogólne**

**1. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Lębork

NIP 8411338791

Tel: 59 8622 711, 59 8634 758

Adres poczty elektronicznej: [mops@mopsleborg.pl](mailto:mops@mopsleborg.pl)

Adres strony internetowej: [www.mopsleborg.pl](http://www.mopsleborg.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44994cc1-23d7-45a8-964c-c3b50c41599a>

**2. Nazwa postępowania: „Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług.” Znak sprawy: MOPS.A-PG.US.1/2024**

**3. Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-44994cc1-23d7-45a8-964c-c3b50c41599a**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp” lub „ppz” w związku z art. 359 pkt 2 oraz aktów wykonawczych do niej. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro i nie mniejsza niż 130 000 złotych.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych** zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), **świadczenie specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz świadczenie specjalistycznych usług** zgodnie z art. 50 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283) oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2024 r., poz. 816).
2. **Świadczenie usług opiekuńczych zwanych dalej usługami obejmuje:**
  - 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków (w tym dietetycznych), przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie opału i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (4 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, podawanie leków, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych.
  - 2) Opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym toalecie porannej i wieczornej oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch) dbanie o higienę paznokci, zmianę pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nie poruszającej się, zmianę bielizny pościelowej, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń.
  - 3) Zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, zmianę pozycji ciała, podawanie leków, iniekcję insuliny, mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, zakładanie kompresów i okładów, zmianę opatrunków, zamawianie wizyt lekarskich, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia.
  - 4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzystwo na spacerach,

pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

2.1 Ilość osób, którym świadczone są usługi, a tym samym ilość godzin jest zmienna – różni się w poszczególnych miesiącach. Do określenia szacunkowej wielkości zamówienia, Zamawiający przyjął średnią ilość godzin usług, która na podstawie ostatnich lat wynosi:

- 2022 rok: 87 153 godzin – średnio miesięcznie 7 263 godziny, średnio miesięcznie w 141 środowiskach,
- 2023 rok: 87 617,50 godziny – średnio miesięcznie 7 302 godziny, średnio miesięcznie w 146 środowiskach,
- I-IX 2024 roku: 62 795 godzin – średnio miesięcznie 6 977 godzin, średnio miesięcznie w 130 środowiskach.

Na podstawie powyższego wyliczenia, Zamawiający określa wielkość zamówienia na średnio: 7 180 godzin miesięcznie w 139 środowiskach. Maksymalną liczbę godzin do wykorzystania w całym okresie trwania umowy Zamawiający określa na 88 000 godzin. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania do 80% ilości podanych godzin w całym okresie trwania umowy. Z tytułu nie zrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie otrzymania zlecenia w ilości podanej powyżej.

2.2 W dni wolne od pracy świadczonych jest średnio ok. 20% ogólnej ilości usług w zależności od ilości dni wolnych od pracy w danym miesiącu.

2.3 Zamawiający przyznając usługi każdorazowo ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Zakres prac w poszczególnych środowiskach przekazany zostanie każdorazowo pisemnie. Przykładowy zakres prac w ramach usług opiekuńczych stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

3. **Świadczenie specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz świadczenie specjalistycznych usług obejmuje** szczególne potrzeby osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności:

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,

- b) interwencje i pomoc w funkcjonowaniu w rodzinie,
  - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
  - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
  - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi.
  - f) pielęgnację - jako wspieranie procesu leczenia.
- 2) Rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 140).
- 3) Pomoc mieszkaniową.
- 4) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 917).

3.1. Ilość osób, którym świadczone są usługi, a tym samym ilość godzin jest zmienna – różni się w poszczególnych miesiącach. Do określenia szacunkowej wielkości zamówienia, Zamawiający przyjął średnią ilość godzin usług, która na podstawie ostatnich lat wynosi:

- a) usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
  - 2022 rok – 12 560 godzin - średnio miesięcznie 1 047 godzin, średnio miesięcznie w 15 środowiskach,
  - 2023 rok – 9 100 godzin - średnio miesięcznie 758 godzin, średnio miesięcznie w 16 środowiskach,
  - I-IX 2024 – 8 230,50 godziny – średnio miesięcznie 914,50 godziny, średnio miesięcznie 13 środowiskach.
- b) usługi specjalistyczne:
  - 2022 rok – 575 godzin – średnio miesięcznie 48 godzin, średnio miesięcznie w 4 środowiskach,
  - 2023 rok – 505 godzin – średnio miesięcznie 42 godziny, średnio miesięcznie w 4 środowiskach,
  - I-IX 2024 - 392 godziny – średnio miesięcznie 44 godziny, średnio miesięcznie w 4 środowiskach.

Na podstawie powyższego wyliczenia, Zamawiający określa wielkość zamówienia na średnio: 906 godzin miesięcznie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 15 środowiskach; maksymalną liczbę godzin usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi do wykorzystania w całym okresie trwania umowy Zamawiający określa na 11 000 godzin oraz 45 godzin miesięcznie usług

specjalistycznych w 4 środowiskach; maksymalną liczbę godzin usług specjalistycznych do wykorzystania w całym okresie trwania umowy Zamawiający określa na 550 godzin. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania do 80% ilości podanych godzin w całym okresie trwania umowy. Z tytułu nie zrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie otrzymania zlecenia w ilości podanej powyżej.

3.2 W dni wolne od pracy świadczonych jest średnio ok. 15% ogólnej ilości usług w zależności od ilości dni wolnych od pracy w danym miesiącu.

3.3 Zamawiający przyznając usługi każdorazowo ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Zakres prac w poszczególnych środowiskach przekazany zostanie każdorazowo pisemnie. Przykładowy zakres prac w ramach specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd do miejsca świadczenia usług.
5. Zamawiający do dnia 15.12.2024 roku przekaze wyłonionemu w drodze niniejszego postępowaniu Wykonawcy listę osób wraz z adresami podopiecznych, zakresem prac oraz godzinami usług w poszczególnych dniach. Wykonawca i upoważnione przez niego osoby (pracownik – opiekun/ka) w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika MOPS zostaną przedstawieni każdemu podopiecznemu i poinformowani o zakresie prac wykonywanych w danym środowisku. Wszystkie tzw. "nowe" usługi zgłaszane będą na bieżąco przez upoważnionego pracownika MOPS w przypadkach interwencyjnych telefonicznie oraz jako lista uzupełniająca łącznie z zakresem prac i ilością godzin.
6. Wykonawca zobowiązany będzie:
  - a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia,
  - b) poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca informuje niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z zaświadczeniami o ukończonych kursach i przeszkoleniu,
  - c) współpracować na bieżąco z Zamawiającym,

- d) zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
  - e) informować Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania,
  - f) zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania bieżącej kontroli świadczonych usług.
8. Pobieranie odpłatności:
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z pobieraniem odpłatności (np. zakup kwitariuszy).
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania od osób, u których świadczone są usługi należności za zrealizowaną usługę. Zestawienie należności zostanie przekazane Wykonawcy przez MOPS do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
  - c) Pobraną kwotę Wykonawca zobowiązany będzie wpłacać na konto MOPS do 10, 20 i 30 dnia każdego miesiąca.
  - d) Osoby, u których świadczone są usługi, powinny mieć możliwość dokonywania wpłat za świadczone usługi gotówką, bezpośrednio u Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia lub przelewem na rachunek MOPS.
  - e) Pobraną kwotę z tytułu należności za ubiegłe miesiące, Wykonawca zobowiązany będzie wpłacać w najbliższym do określonego w pkt. c) terminie na konto MOPS.
  - f) Brak uiszczenia odpłatności przez osobę na rzecz, której świadczone są usługi należy zgłosić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lęborku do końca danego kwartału.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
  - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
  - 85312120-6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną
  - 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, wymaga zawarcia z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5A do SWZ**).

#### **IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 9 miesięcy licząc od dnia 01.01.2025 r.
2. Usługi świadczone będą na rzecz osób zamieszkałych na terenie miasta Lęborka w miejscu zamieszkania podopiecznego, we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6:00 do 21:00.

#### **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 PZP, wykonawcę:
- który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym



mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy pzp.
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021

r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujący w szczególności szkody na rzecz osób trzecich oraz szkody rzeczowe na rzecz osób trzecich, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi opiekuńcze na rzecz jednostki lub jednostek pomocy społecznej, w ilości co najmniej 100 000 godzin łącznie. Należyte wykonanie ww. usług, wraz ze wskazaniem ilości godzin usług opiekuńczych, powinno być poświadczane przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, na zlecenie których były świadczone.
    - b) dysponuje odpowiednią kadrą – do realizacji zamówienia skieruje:
      - co najmniej 40 osób wykonujących usługi opiekuńcze, co najmniej 7 osób wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób ze schorzeniami psychicznymi oraz co najmniej 1 rehabilitanta, 1 psychologa, 1 logopedę

wykonujących specjalistyczne usługi. W/w osoby, muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- nie były karane, w szczególności nie figurują w rejestrach, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
- są wieku produkcyjnym (Zamawiający dopuszcza sprawowanie usług przez osoby w wieku poprodukcyjnym, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez te osoby 65 roku życia, pod warunkiem, że brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych zamówieniem zostanie potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w dniu podpisania umowy),
- w przypadku osób świadczących usługi opiekuńcze: posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub opiekuna środowiskowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadają kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów (np. kurs PCK lub inne równoważne) potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami,
- w przypadku osób świadczących usługi specjalistyczne: posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub psychologa lub pedagoga lub logopedy lub terapeuty zajęciowego lub pielęgniarstwa lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekunki środowiskowej lub specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej lub fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi; osoby świadczące usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi dodatkowo muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione wyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- posługują się biegle językiem polskim.

Osoby wykonujące usługi winny posiadać predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi, dobry stan zdrowia, sprawność fizyczną. Powinny zawsze kierować się zasadą dobra osoby, na rzecz której wykonywane są usługi, szanować godność osobistą tej osoby i respektować jej prawa do samostanowienia. Ponadto osoby wykonujące usługi powinny cechować się

uczciwością, gospodarnością, sumiennością, schludnością, mieć zrównoważoną osobowość. W kontakcie z osobą objętą usługami będą stosować zwroty grzecznościowe, będą szanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy. Zobowiązane są także do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Osoby wykonujące usługi nie będą wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych. W czasie świadczenia usług w mieszkaniu podopiecznych nie będą palić tytoniu, zażywać narkotyków i innych środków odurzających, spożywać alkoholu ani innych substancji psychoaktywnych. Nie będą obarczać własnymi problemami (finansowymi, zdrowotnymi i itp.) osób objętych usługami.

- co najmniej 2 osoby koordynujące pracę opiekunek,
  - c) dysponuje biurem na terenie Lęborka, z dostępem do poczty e-mail, wyposażonym w telefon, czynnym w dniach roboczych w godzinach od 7 do 15. Osoby koordynujące pracę opiekunek powinny być dostępne dla pracownika MOPS oraz osób świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia telefonicznie również poza godzinami pracy biura.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. W treści formularza, zawarte jest również oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju wykonywanych usług, liczby godzin, ilości środowisk, wartości usług, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**. Wykonawcy występujący wspólnie, którzy wykonywali wspólnie usługi na rzecz jednego podmiotu na podstawie tej samej umowy, przedstawiają jeden wykaz wykonanych usług. Przedstawianie tych samych wykazów jako oddzielnych dowodów przy wspólnie wykonywanym zamówieniu będzie uznawane jako jeden dowód.
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SWZ**. Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy może żądać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wszystkich lub wybranych osób wskazanych do realizacji zamówienia.
  - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 3 pkt. 1).
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4A do SWZ** oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4B do SWZ**

6. Dokumenty i oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Ewelina Cyman e-mail: [ecyman@mopsleborg.pl](mailto:ecyman@mopsleborg.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44994cc1-23d7-45a8-964c-c3b50c41599a>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-44994cc1-23d7-45a8-964c-c3b50c41599a
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odzworowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z



wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ecyman@mopsleborg.pl](mailto:ecyman@mopsleborg.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do **01.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z

ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
4. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
  - a) Formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ);
  - b) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 4 do SWZ oraz – jeśli dotyczy – załącznik nr 4A do SWZ);
  - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4B do SWZ), o ile wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów;
  - d) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną na wezwanie Zamawiającego będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44994cc1-23d7-45a8-964c-c3b50c41599a> **do 03.12.2024 r. do godz. 9:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi **03.12.2024 r., o godzinie 9:05**.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w związku z tym, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia, w tym ewentualne koszty przejazdów, odzieży ochronnej, środków ochrony osobistej (rękawiczek jednorazowych, płynów do dezynfekcji, mydła do rąk), itp.
3. Cena oferty powinna zostać obliczona na podstawie maksymalnej liczby godzin poszczególnych usług, wskazanej w Rozdz. III pkt. 2.1 i 3.1 SWZ, wg wzoru:

- a) 88 000 godzin x stawka za 1 godzinę usług opiekuńczych = ... zł
- b) 11 000 godzin x stawka za 1 godzinę specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi = ... zł
- c) 550 godzin x stawka za 1 godzinę specjalistycznych usług = ... zł

Wartość oferty = a + b + c

- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn zaproponowanej w ofercie godzinowej stawki wynagrodzenia brutto za jedną godzinę świadczenia usługi oraz liczby godzin usług faktycznie wykonanych.
- 5. Cena (stawka) oraz wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag procentowych:
  - 1) cena (stawka) brutto za 1 godzinę usług opiekuńczych – 60%;
  - 2) minimalne gwarantowane wynagrodzenie za 1 godzinę pracy opiekuna brutto (usługi opiekuńcze) – 20%
  - 3) minimalne gwarantowane wynagrodzenie za 1 godzinę pracy opiekuna brutto (usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi) – 10%
  - 4) minimalne gwarantowane wynagrodzenie za 1 godzinę pracy opiekuna brutto (usługi specjalistyczne) – 10%
- 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu
- 3. Sposób obliczania punktów:
  - maksymalną ilość punktów za „cenę ...” C (60 pkt) otrzyma Wykonawca proponujący najniższą stawkę brutto wynagrodzenia za 1 godzinę usług opiekuńczych. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, wg wzoru:  $C = C_n \times 60 / C_o$ , gdzie: **C<sub>o</sub>**- cena rozpatrywanej oferty, **C<sub>n</sub>**- najniższa zaoferowana cena;
  - maksymalną ilość punktów za „minimalne gwarantowane wynagrodzenie ...” W1, W2, W3 otrzyma Wykonawca proponujący najwyższą stawkę brutto minimalnego gwarantowanego wynagrodzenia za 1 godzinę pracy opiekuna. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, wg wzoru:  $W = W_o \times \text{waga kryterium} / W_n$ , gdzie: **W<sub>o</sub>** – stawka w rozpatrywanej ofercie, **W<sub>n</sub>** – najwyższa zaproponowana stawka

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w następujący sposób:  $P = C + W1 + W2 + W3$ .

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
6. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Kierownika Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku osobistego stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

#### **XIX. Pozostałe informacje**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje: Zamawiający przewiduje podstawę wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 Pzp.
2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza.
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy;
4. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium – Zamawiający nie przewiduje.
5. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia – Zamawiający nie przewiduje;
6. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie – Zamawiający nie wymaga, nie dopuszcza.
7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej – Zamawiający nie przewiduje;
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje;

9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów – nie dotyczy;
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych – Zamawiający nie przewiduje;
11. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny – Zamawiający nie przewiduje;
12. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną – Zamawiający nie przewiduje;
13. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot – Zamawiający nie przewiduje;
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa wymagania związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

  - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności wskazane w Rozdz. III pkt. 2 i 3 SWZ oraz obsługa biura, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy, jednakże wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracownika wszystkich czynności objętych daną usługą; zatrudnienie powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia;
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1): w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o

pracę osób, o których mowa w pkt. 1). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w pkt 1) oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, w wyznaczonym (nie krótszym niż 14 dni) terminie. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub udzielenia wyjaśnień budzących uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
  - z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł. Jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, traktowane będzie:
  - niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - nieudzielenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania – Zamawiający nie przewiduje;
16. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania – Zamawiający nie przewiduje;
17. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia; Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w ofercie imiennie osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zamówienie z ramienia podwykonawcy oraz wykaże, że osoba ta spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII SWZ.
18. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 – nie dotyczy.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyszyńskiego 3, 84-300 Łęborg, email: [mops@mopsleborg.pl](mailto:mops@mopsleborg.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@mainsoft.pl](mailto:iod@mainsoft.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 Przykładowy zakres prac w ramach usług opiekuńczych;
- Załącznik nr 2 Przykładowy zakres prac w ramach specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistycznych usług
- Załącznik nr 3 Formularz oferty;
- Załącznik nr 4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;
- Załącznik nr 4A Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy pzp;
- Załącznik nr 4B Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 5 Projekt umowy;
- Załącznik nr 5A Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik nr 6 Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Opracował/-a:  
Ewelina Cyman

Zatwierdził/-a:  
Elżbieta Michalska

Lębork, 21.11.2024 r.