**Załącznik Nr 2**do umowy Nr …./2024  
z dnia ……………. 2024 roku

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj prac** | **Termin wykonania pracy** | **Wartość wykonanej pracy w zł.** |
| **Etap I.**  **Sporządzenie bilansu terenu**  **Prace wstępne**   1. analiza materiałów wyjściowych, 2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5. wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. | W ciągu 3 miesięcy od przekazania materiałów „wyjściowych” | **20%**  **………..**  **(brutto)** |
| **Etap II. Prace planistyczne**   1. sporządzenie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym niezbędnych materiałów i pism, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, 3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją, 4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (4 egz.), 5. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od referatu zajmującego się planem ogólnym w Urzędzie Miasta i Gminy Sienno, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt. | W ciągu 4 miesięcy od zakończenia etapu I  (dot. pkt 1-5), | **40%**  **……….**  **(brutto)** |
| **Etap III.** **Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2. przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Sienno wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu w tym niezbędnych materiałów i pism, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | W ciągu 4 miesięcy od zakończenia etapu II  (dot. pkt 1-5), | **20%**  **………..**  **(bruttto)** |
| **Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac**   1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Sienno, 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, 3. przedstawienie i omówienie prezentacji projektu na posiedzeniu sesji Rady Miasta i Gminy Sienno, 4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112, z późn. zm.), 5. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym, 6. ostateczne przekazanie całości opracowania (część tekstowa planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy, część graficzna planu ogólnego w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy, Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy, Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii, Rysunek planu ogólnego w formacie GeoTiff. Przekazany tekst oraz rysunki Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. | W ciągu 1 miesięcy od zakończenia etapu III  (dot. pkt 1-6), | **20%**  **……….**  **(brutto)** |

........................................................................ ........................................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA