

.....
Pieczęć komórki organizacyjnej

PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU POSIŁKÓW

| Data | Rodzaj posiłku Obiad | Rodzaj reklamowanej potrawy/produktu | Powód reklamacji | Ilość reklamowanej potrawy/produktu | Podjęte działania | Uwagi |
|------|----------------------------|--|---------------------|---|----------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Lublin, dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania reklamacji

.....
Podpis osoby upoważnionej do przyjmowania reklamacji

Załącznik nr 3 do Wzoru umowy

Lublin, dnia

Kosztorys wyceny usługi

Wykonawca, przedstawia kosztorys wyceny usługi cateringowej dla Szkoły Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie.

Kosztorys obejmuje cenę obiadu w tym:

- koszt towaru do przygotowania obiadu (wsadu do kotła) zł (cena wskazana w ofercie),
- koszt przygotowania obiadu zł,
- koszt wydawania obiadu wraz z dbaniem o czystość zł,

Całkowity koszt 1 obiadu wynosi zł (cena ofertowa brutto za 1 obiad).

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Jadłospis
na miesiąc

| Lp. | Data | Obiad | | |
|-----|------|---------|----------|-------|
| | | I danie | II danie | deser |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |

..... podpis osoby upoważnionej od Wykonawcy

..... podpis Dietetyka Wykonawcy