**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Nr postępowania:** **OPS.273.1.2024**

UMOWA

**Nr OPS.263……..2024**

zawarta w dniu  **…………………………… 2024** roku w Ełku, pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,**

**ul. Piłsudskiego 8,**

**19-300 Ełk**

reprezentowanym przez:

Panią **Anetę Ruszczyk** – Dyrektora

oraz przy kontrasygnacie Pani **Renaty Smolińskiej** – Główna Księgowa

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

Firmą ………………………………………………………………………………………………………

Reprezentowaną przez:

- ……………………………………….

- ……………………………………….

zwaną dalej „W**ykonawcą**”

łącznie zwanych **„Stronami”**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych   
z dn. 11.09.2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami), pod nazwą „***Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego – świadczenie usług z zakresu bieżącego utrzymywania czystości w budynku i na posesji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku oraz jego jednostkach”*** rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy w dniu ............................r., zostaje zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzątaniu pomieszczeń i terenu zewnętrznego – świadczeniu usług z zakresu bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesji:
2. **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk;
3. **Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „Stajnia”**, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk;
4. **Klubu Seniora Senior+**, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk.

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącą integralną część Umowy jako załącznik Nr 2 do niej.

1. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wyszczególnione w załączniku Nr 4 – Wykazie pracowników – przedstawionym i uzgodnionym   
   z Zamawiającym przed podpisaniem Umowy.
2. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w załączniku Nr 4, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników według danych zawartych w w/w załączniku.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy musi być dostosowane do rytmu pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy zapłacić cenę określoną w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Szczegółowy zakres prac i obowiązków, częstotliwość ich wykonywania, opis materiałów   
   i środków sanitarnych objętych Umową określa załącznik nr 2 do Umowy (SWZ).

## § 2

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia:
   1. bieżące wykładanie i uzupełnianie powierzonymi środkami higienicznymi dla ok. **80 osób:**
      * papieru toaletowego w dużych rolach,
      * mydła w płynie,
      * płynu do mycia naczyń,
      * ręczników papierowych składanych,
   2. bieżące wykładanie i uzupełnianie własnymi środkami higienicznymi dla ok. **80 osób:**
      * odświeżaczy powietrza w aerozolu w każdej kabinie,
      * gąbki do mycia naczyń,
      * worków na śmieci, w tym do odpadów segregowanych,
      * innych środków wyszczególnionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca, usługi będące przedmiotem umowy, będzie wykonywał następującym sprzętem:
   1. 1 (jednym) odkurzaczem (przemysłowym) na każde piętro w budynku (do sprzątania na sucho), łącznie co najmniej 2 sztuki;
   2. co najmniej 1 (jednym) odkurzaczem (przemysłowym) do sprzątania na mokro;
3. Wykonawca zapewni:

materiały niezbędne do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, segregacji odpadów, środki techniczne (pojazd i sprzęt): adekwatny do odśnieżania powierzchni oraz warunków architektonicznych, którego dmc nie może przekroczyć masy 3,5 tony (z uwagi na kostkę położoną na terenie odśnieżającym), musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, za co Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

1. Środki, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania oraz posiadać stosowne świadectwa (atesty i certyfikaty)   
   o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, udostępniane na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy w miejscu i czasie wykonywania usług, wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy (SWZ), należy sumienne i staranne wykonywanie zleconych usług, przy zapewnieniu profesjonalnego poziomu ich realizacji, a w szczególności:
   1. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż.;
   2. właściwa opieka nad mieniem Zamawiającego od godziny pobrania do godziny zdania kluczy;
   3. zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności zamykania po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi w/do sprzątanych pomieszczeń;
   4. wyłączania urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody;
   5. zgłaszanie osobie wskazanej w § 4 ust. 5 następujących faktów i zdarzeń, natychmiast po ich ujawnieniu: zgubienie lub brak kluczy do pomieszczeń, niedopałki papierosów w koszach na śmieci, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie pieczątek i innych cennych przedmiotów na widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób, wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektów Zamawiającego.
3. Wykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących przedmiot umowy.
4. W przypadku zmiany pracowników (urlopy, chorób, zastępstwa itp.) wyszczególnionych   
   w załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników według danych zawartych w ww. załączniku wraz z odpowiednimi oświadczeniami, nie później jednak niż w dniu przystąpienia przez nową wyznaczoną osobę/osoby do wykonywania u Zamawiającego czynności objętych Umową.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000 zł. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłacenia składki stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia wynikającego z polisy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca dokona przedłużenia trwania ochrony ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy i przedstawi Zamawiającemu nową polisę   
w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia oraz w terminie 7 dni dowód uiszczenia składki.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy zgodnie z zaleceniami wewnętrznymi – instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego, dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa chronionego budynku, które Zamawiający udostępni Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru wykonywania usług przez wyznaczone osoby.
3. Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy osób wyznaczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza wyznaczonej przez Wykonawcę osobie i wpisuje do comiesięcznych protokołów odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń, wymagających bezzwłocznej realizacji, bezpośrednio osobom skierowanym przez Wykonawcę do wykonania Umowy w przypadku z niewywiązania się z czynności do której został zobligowany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania Umowy w terminie 60 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego
6. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ................ nr telefonu komórkowego ........................
7. Ze strony Zamawiającego osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą są:
8. ………………………………………………..
9. ………………………………………………..
10. ………………………………………………..

6. Wykonawca wskazuje następujący adres …………………….., jako swój adres do korespondencji. Jeżeli Wykonawca zmienia dane firmy, w tym adres lub nazwę firmy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia dokonania zmiany pocztą elektroniczną,, faxem lub pisemnie, pod rygorem uznania skuteczności doręczeń dokonywanych na adres dotychczasowy.

7. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w § 4 ust. 6, Wykonawca wyznaczy inną odpowiedzialną osobę i poinformuje o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego.

## § 5

1. Załącznik nr 4 do Umowy stanowi zaakceptowany przez Zamawiającego Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości w obiekcie i na posesji. Mając na uwadze przede wszystkim względy bezpieczeństwa, Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do wykonania prac inne osoby. Wykonawca zobowiązany jest do składania zaktualizowanego Wykazu pracowników każdorazowo po zmianie pracownika na nim wskazanego w terminie 2 dni od dnia przystąpienia do realizacji Umowy przez nowego/zmienionego pracownika.
2. Zmiana osób wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości   
   w trakcie realizacji Umowy wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem ze wskazaniem danych osobowych osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany tych osób Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie lub emailem wraz z podaniem przyczyny opóźnionego zawiadomienia. Zamawiający może nie wyrazić zgody na pracownika, którego skierował Wykonawca do realizacji Umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania Umowy innego pracownika, na którego również może nie wyrazić zgody Zamawiający. Procedurę, określoną w zdaniach poprzedzających należy powtórzyć do chwili skierowania przez Wykonawcę do wykonania Umowy pracownika spełniającego oczekiwania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez osoby wyznaczone do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac porządkowych   
   i utrzymania czystości inną osobę w przypadku:
   1. nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do wykonywania prac porządkowych   
      i utrzymania czystości;
   2. przybycia osoby wyznaczonej do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków;
   3. innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie obowiązków.
6. Dokonując zmiany osób świadczących usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest   
   w każdym przypadku zaproponować nowe osoby spełniające wymagania zawarte w SWZ   
   i Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na daną osobę.

## § 6

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do współdziałania w celu zapobiegania zagrożeniom.
2. Zamawiający oświadcza, że zabezpieczył budynek przed niebezpieczeństwem pożaru, zalania, kradzieży, wyposażył pomieszczenia w sprzęt przeciwpożarowy i w odpowiednie zamknięcia.
3. Wykonawca nie odpowiada za zaginięcie akt i dokumentów, jak też innych rzeczy, które zostały oddane pod opiekę pracowników MOPS oraz jego jednostek bądź nie zostały prawidłowo zabezpieczone, z zastrzeżeniem obowiązków Wykonawcy przewidzianych w § 2 ust. 5 Umowy.
4. Zamawiający umożliwi osobom wykonującym przedmiot umowy korzystanie   
   z pomieszczeń i urządzeń przewidzianych przepisami bhp.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone na składowanie sprzętu, środków czystości, preparatów dezynfekcyjnych, materiałów jednorazowego użytku.
6. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt przystosuje pomieszczenie, o którym mowa   
   w ust. 5 do własnych potrzeb.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania udostępnionego pomieszczenia w stanie niepogorszonym oraz do jego zwrotu Zamawiającemu w dniu rozwiązania umowy lub upływem terminu, na jaki została ona zawarta w stanie niepogorszonym.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w budynkach i na terenie objętym Umową, jak też za szkody powstałe w mieniu osób trzecich, wynikłe na skutek uchybień osób którymi posługuje się Wykonawca.
9. Zbadanie, czy zdarzenia określone w ust. 8 nastąpiły w wyniku uchybień Wykonawcy oraz określenie wysokości strat, zostanie przeprowadzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
10. Zamawiający, w przypadku zmiany faktycznie używanej powierzchni, zastrzega sobie prawo do zmiany przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni wskazanej w SWZ.

## § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych jednostkach wynosi:
   1. Wynagrodzenie brutto dotyczące 1 miesiąca wykonania usługi sprzątania pomieszczeń **wewnątrz budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300,** wynosi: ………………….................... zł. (słownie: ………………………….……………………).
   2. Wynagrodzenie brutto dotyczące 1 miesiąca wykonania usługi sprzątania **terenów zewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300,**wynosi: ………………….................... zł. (słownie: ………………………….……………………).
   3. Wynagrodzenie brutto dotyczące 1 miesiąca wykonania usługi sprzątania pomieszczeń **wewnątrz budynku Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA”, ul. Kościuszki 27A, 19-300,** wynosi: …........................ zł. (słownie: ...…………………….…………)
   4. Wynagrodzenie brutto dotyczące 1 miesiąca wykonania usługi sprzątania **terenów zewnętrznych Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA”, ul. Kościuszki 27A, 19-300,** wynosi: …………………........ zł. (słownie: ………….……….……………………).
   5. Wynagrodzenie brutto dotyczące 1 miesiąca wykonania usługi sprzątania pomieszczeń **wewnątrz budynku Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300,** wynosi: ………………….................... zł. (słownie: ………………………….……………………).
2. Za prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy dotyczącym pomieszczeń **wewnątrz budynków** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł netto + podatek VAT ………. % w wysokości ………… zł, co łącznie stanowi kwotę…………………………….. zł brutto (słownie……………. zł).
3. Za prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy dotyczącym **terenów zewnętrznych** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł netto + podatek VAT ………. % w wysokości ………… zł, co łącznie stanowi kwotę…………………………….. zł brutto (słownie……………. zł).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie obejmujące:

wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku i terenów zewnętrznych w wysokości wskazanej w ust. 1.

1. W przypadku braku zapewnienia wykonania usługi wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone w danym miesiącu o dni nie wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie przysługiwało wykonawcy wyłącznie za wykonane czynności. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał usługi nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie.
2. Wartość brutto wskazana w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez ustawodawcę, przy czym będzie to dotyczyło części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług sprzątania zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym   
   w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki, wraz   
   z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie trwania Umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła powstania,   
   z zastrzeżeniem treści ust. 6.
4. Faktury, których załącznikiem będą comiesięczne protokoły odbioru, o których mowa w § 8 ust. 2, wystawiane będą miesięcznie wg. wzoru:

**Nabywca:**

Gmina - Miasto Ełk

ul. Piłsudskiego 4

19-300 Ełk

NIP 848 182 54 38

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 8

19-300 Ełk

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż będzie wysyłał/nie będzie wysyłał\* (\*niepotrzebne skreślić) ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego nr GLN.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do naliczenia i potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca, w ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych protokołów odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia faktury.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku   
   z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie Umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy,   
   a także za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których te osoby mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane   
   w mieniu Zamawiającego, jak również w mieniu osób trzecich, wyrządzone przez Wykonawcę   
   i osoby, którymi się on posługuje przy wykonywaniu Umowy.
5. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności w obiektach, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym bądź jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie Umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.
6. Naliczanie kar umownych będzie następowało po uprzednim stwierdzeniu uchybień, które zostaną zawarte w comiesięcznych protokołach odbioru.

7 . Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji -   
   w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3 za każdy dzień zwłoki lub przerwy (za przerwę będzie uważany co najmniej 1 dzień nieświadczenia usługi przez Wykonawcę);
2. za dwukrotne zgłoszenie Wykonawcy w ciągu miesiąca przez Zamawiającego uwag dotyczących złej jakości wykonania przedmiotu umowy lub wykonywania obowiązków z naruszeniem postanowień umowy - w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3;
3. za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy, jak również za wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3;
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie faktur – odsetki ustawowe za opóźnienie od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi w ustalony sposób, Zamawiający ma prawo zlecić daną usługę w trybie pilnym innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu na wykonanie zastępcze.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania statusu zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub innego Wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionej organizacyjnie jednostki, która będzie realizowała zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych oraz utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób należących do wskazanej/-ych kategorii nie mniejszego niż 30 % przez cały okres realizacji umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie posiadania ww. statusu oraz procentowego wskaźnika zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia posiadania ww. statusu.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. statusu traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu. W takiej sytuacji umowa zostanie rozwiązana, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 % całkowitej ceny, jaką Zamawiający zobowiązany byłby zapłacić za realizację całego zamówienia.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## § 10

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w szczególności z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i które strony uznają za ważny powód wypowiedzenia, tj.:
   1. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, otwarto likwidację w stosunku do przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca jest niewypłacalny lub zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne.
   2. jeżeli Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   3. jeżeli zwłoka w rozpoczęciu świadczenia usługi lub przerwa w jej wykonaniu wyniesie 3 dni;
   4. w przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w § 8 ust. 7 lit. b) oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania Umowy,

umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu Umowy, bądź w wyniku współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;

* 1. jeżeli Wykonawca nie przedłuży polisy ubezpieczenia bądź jej aktualizacji zgodnie z § 3 Umowy, tj. gdy zwłoka w jej przedłożeniu Zamawiającemu wyniesie 7 dni.
  2. jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20 % łącznej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2;
  3. w przypadku określonym w § 11 ust. 7 Umowy.

1. Wypowiedzenie Umowy następuje z chwilą doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej stronie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenia zamówienia w następujących sytuacjach:
   1. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść Umowy, koniecznych zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
   2. zmniejszenia ilości powierzchni do sprzątania, co uzasadnione będzie potrzebami Zamawiającego, wynikającymi z czasowego wyłączenia części powierzchni z użytkowania.   
      W tym przypadku wynagrodzenie miesięczne brutto wynikające z Umowy zostanie obniżone o kwotę wyliczoną następująco: wynagrodzenie miesięczne brutto zostanie podzielone przez powierzchnię w m2, wyliczona w ten sposób cena brutto sprzątania 1 m2 powierzchni zostanie pomnożona przez powierzchnię, która zostaje wyłączona ze sprzątania i odjęta od zaproponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza ograniczenie zakresu Umowy o maksymalnie 20% jej wartości brutto, o której mowa o której mowa w § 7 ust. 1 i 2.

## § 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
   1. ….......................................
   2. ….......................................
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w § 2 ust. 5, zaistniałych w trakcie realizacji Umowy, w tym o powierzeniu usług podwykonawcom, ich zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania usług, objętych przedmiotem umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje.
7. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, o którym mowa   
   w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 507) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany podwykonawcy (nie później niż w terminie 3 dni) lub samodzielnej realizacji przedmiotu umowy pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 12

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
   2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
      w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 13

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,   
str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku (dalej Ośrodek), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk (nr tel. 87 732 67 18, adres e-mail: [sekretariat@mops.elk.pl](mailto:sekretariat@mops.elk.pl)
2. **CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:** Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy i jej realizacja. Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na Ośrodek (art. 6 ust.1 lit. c RODO) w związku z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych. Podanie danych jest obowiązkowe. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:** Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, podane dane osobowe będziemy przetwarzać przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub przez okres trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania.
4. **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:** W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania. Ponadto odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które może być realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Ośrodkiem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Ośrodka lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [sekretariat@mops.elk.pl](mailto:sekretariat@mops.elk.pl)

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu q Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:** Ośrodek wyznaczył IOD, z którym można kontaktować sięprzypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail iod@mops.elk.pl lub wskazanym wyżej adresie Ośrodka.

**§ 14**

Informacja o ograniczeniach dot. przetwarzania danych osobowych w procesie zamówień

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych realizacja niektórych praw właścicieli danych osobowych wykonywana będzie w następujący sposób:

1. Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, dalej RODO przez zamieszczenie wymaganych informacji   
   w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
2. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania,   
   o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

**§ 15**

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą mieć miejsce wyłącznie w przypadkach przewidzianych Umową oraz ustawą Pzp.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2023.1465 ze zm.), a w sprawach formalno – prawnych przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2024. 1568 ze zm.).

## § 17

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, nie zawierających żadnych poprawek ani skreśleń, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
   1. załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
   2. załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia.
   3. załącznik nr 3 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.
   4. załącznik nr 4 - Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z podziałem na miejsce wykonywania prac.
   5. załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru wykonanych czynności.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**

**Zatwierdzam wzór umowy:**

***Kierownik Zamawiającego***

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Nr postępowania: OPS.273.1.2024**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności**  (nadzór/sprzątanie) | **Staż pracy** | **Doświadczenie zawodowe**  (w latach) | **Podstawa do dysponowania tymi osobami** | **Miejsce wykonywania usług Odbiorca** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.................................................................................................

(data, podpis i pieczątka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

**Zatwierdzam wzór:**

***Kierownik Zamawiającego***

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Nr postępowania: OPS.273.1.2024**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

**ZA MIESIĄC ..................................... ROKU**

prac wykonanych przez .............................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Dla obiektu (wskazać właściwy)\*:

1. **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk;**
2. **Ełckiego Centrum Integracji Społecznej „STAJNIA”, ul. Kościuszki 27A, 19-300 Ełk;**
3. **Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk.**

zgodnie z umową nr .................... zawartą w dniu ................................. dotyczącą świadczenia usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń i terenów zewnętrznych,

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

**........................................... .......................................**

dokonała w dniu ......................................... odbioru prac na wykonywanie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń terenów zewnętrznych.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia\*

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości .............................................................................................

Uwagi: ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**PODPISY KOMISJI**

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

**........................................... .......................................**

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zatwierdzam wzór protokołu:**

***Kierownik Zamawiającego***