

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym  
z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 359 pkt 2 pzp, do którego zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji) ustawy z 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.)

na

**świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2025 roku**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**

**Nr postępowania: OPPA.F.271.458.2024**

**BIELSKO BIAŁA, DNIA 22 LISTOPADA 2024 ROK**

**Zatwierdzam:**

**Iwona Zaporowska**

**Dyrektor Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym  
w Bielsku-Białej**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11**

NIP: 547-212-77-10

Tel/fax 33 812-27-83, 33 812-49-78,

e-mail: sekretariat@oppa.com.pl

strona internetowa: [www.oppa.com.pl](http://www.oppa.com.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:**  
**<https://ezamowienia.gov.pl/>**

## II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11 przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym informuje, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 812 49 78;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej jest Pan Darosław Wójcik, dane kontaktowe: tel. 33 812 49 78, adres e-mail: [iod@oppa.com.pl](mailto:iod@oppa.com.pl); \*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **świadczanie usług**

**medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2025r. OPPA.F.271.458.2024**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r.–Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-Zamówienia.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 359 pkt 2 pzp, do którego zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 p.z.p. (tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż 750.000 euro (art. 359 pkt 2 ustawy p.z.p.).
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia

26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 1465) obejmują czynności określone w rozdziale IV ust. 2 SWZ.

10. Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą w/w czynności wykonywać osobiście.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych wyłącznie na terenie Ośrodka, osobom doprowadzonym i przebywającym w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w systemie dyżurowym, z podziałem na 2 zadania częściowe:

- 1) **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1:** świadczenie usług medycznych dla Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, liczba godzin do 864;
- 2) **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2:** świadczenie usług medycznych dla Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, liczba godzin do 612;

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Poniższy zakres zamówienia dotyczy wszystkich części i obejmuje:

a) Dyżur dzienny: 7.00-19.00

Dyżur nocny: 19.00-7.00

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej opieki medycznej wyłącznie na terenie Ośrodka, świadczonej przez lekarza/ felczera nad osobami przebywającymi w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym zgodnie z wytycznymi Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r., poz. 2151–jednolity tekst z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 8 grudnia 2014 roku w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. (Dz.U. z 2022r., poz. 2075),

b) Do zakresu pracy lekarza/felczera należeć będzie:

- przeprowadzanie badań lekarskich oraz opieka nad osobami doprowadzonymi i

przebywającymi w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, w tym pomoc medyczna.

- Stwierdzanie po przeprowadzeniu badania osoby doprowadzonej do Ośrodka:
  - ✓ objawów lub braku objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w Ośrodku;
  - ✓ potrzeby udzielenia pomocy doraźnej, która może być udzielona w Ośrodku;
  - ✓ konieczność wykonywania zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w Ośrodku;
  - ✓ istnienia medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej z uwzględnieniem objawów stanu nietrzeźwości oraz istnienia wskazań do hospitalizacji.
  - ✓ udzielenie przed zwolnieniem z Ośrodka pomocy medycznej niezbędnej ze względu na stan zdrowia, w stosunku do osób, których doprowadzono, a nie przyjęto do Ośrodka.
  - ✓ decydowanie po konsultacji z kierownikiem zmiany-depozytariuszem lub innym pracownikiem wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka o zastosowaniu lub zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego.
  - ✓ zlecenie zastosowania przymusu bezpośredniego polegającego na unieruchomieniu na czas nie dłuższy niż 4 godziny. W razie potrzeby po osobistym badaniu, można przedłużyć unieruchomienie na następne okresy 6-godzinne, przy czym nie jest możliwe zastosowanie unieruchomienia na okres dłuższy niż 24 godziny.
  - ✓ niezwłocznie po zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego podejmowanie kontroli stanu zdrowia osoby, w stosunku, do której zastosowano przymus bezpośredni.
  - ✓ wypełnianie karty ewidencyjnej-pobytu w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej zgodnie z ustalonym wzorem. Sporządzanie opinii w karcie ewidencyjnej obejmujących:
    - datę i godzinę badania lekarskiego;
    - wywiad środowiskowy oraz lekarski określający stan zdrowia, a także okoliczności, rodzaj i ilość wypitego alkoholu i inne okoliczności związane z wprowadzeniem się w stan nietrzeźwości;
    - badanie osoby doprowadzonej z oceną
      - zaburzeń świadomości,

- zachowania,
  - nastroju,
  - chodu,
  - mowy,
  - śladów wymiotów,
  - tętna,
  - serca,
  - źrenic,
  - skóry,
  - płuc,
  - stanu jamy brzusznej,
  - obrażeń,
  - innych objawów chorobowych,
  - ogólnego stanu badanego.
- uzasadnienie przyjęcia do Ośrodka albo braku potrzeby przyjęcia do Ośrodka.
- ✓ sporządzanie innej dokumentacji lekarskiej.
  - ✓ sprawowanie opieki medycznej nad osobami w stanie nietrzeźwości.
  - ✓ udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
  - ✓ przeprowadzanie badań lekarskich osób zwolnionych z Ośrodka z podaniem m.in. stopnia wytrzeźwienia, stanu fizycznego i psychicznego.
  - ✓ informowanie doprowadzonych o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.
  - ✓ sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem ilości zużytych leków, stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka oraz innych istotnych okoliczności.
  - ✓ kontrola stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka.
  - ✓ zgłaszanie zapotrzebowania na brakujące w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym leki, środki opatrunkowe.
- c) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w dyżurce lekarskiej Ośrodka.
- d) Wykonawca będzie wykonywał czynności ww. w budynku Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11.

3. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 85121000-3-usługi medyczne.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres obowiązywania umowy, gdzie suma ubezpieczenia wynosić będzie min. 200 tys. zł .

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

## **VI. PODWYKONAWSTWO I WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
  - 1) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie



Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby-wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: **1 stycznia 2025 rok do dnia 31 grudnia 2025 rok**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną (1) osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia lekarza, felczera, posiadającą prawo wykonywania zawodu, przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 1966 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U z 2024r., poz. 1287 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 1950 r. o zawodzie felczera (Dz. U. z 2022r., poz. 1529 t.j. z późn. zm.), a w przypadku wykonawców zagranicznych–odpowiadające im uprawnienia, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*.

**Uwaga:** W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca zobowiązany będzie skierować do realizacji zamówienia liczbę osób z wymaganymi uprawnieniami, odpowiadającą liczbie części, na które wykonawca składa ofertę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. ;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty (formularz ofertowy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z oświadczeniem dotyczącym posiadania prawa wykonywania zawodu, przyznanego przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 1966 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz. U z 2024r., poz. 1287 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 1950r. o zawodzie felczera (Dz. U. z 2022r. poz. 1529 t.j. z późn. zm.)–zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>;
  - 2) poczty elektronicznej: sekretariat@oppa.com.pl- z zastrzeżeniem, iż oferta, może być przekazana wyłącznie za pomocą powyższej **Platformy**.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Iwona Zaporowska , tel. 33 812 49 78
  - 2) w sprawach procedury PZP: Pani Iwona Zaporowska , tel. 33 812 49 78
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- a) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- b) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 4) Wykaz osób - Załącznik nr 5 do SWZ jeżeli wykonawca zamierza otrzymać punkty w kryterium doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz Regulaminie ePUAP.
  - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.
  - 4) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r.–o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U.



z 2024r. poz. 422) za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

- 5) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 6) Zamawiający udostępnia interaktywny formularz ofertowy na Platformie. Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia, stanowiące załączniki do SWZ, mają być wypełnione przez Wykonawcę na załącznikach przygotowanych przez zamawiającego i dołączone do oferty lub złożone na wezwanie.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 10) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP)

i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 11) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 16) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 17) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
- 18) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

- 19) Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
- 20) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 22) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
- 23) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie wyznaczonym w niniejszej SWZ na składanie ofert, ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w rozdziale X ust. 1 niniejszej SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ w rozdziale X ust. 4 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

## **XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (odrębnie dla każdego zadania częściowego) oraz cenę jednostkową brutto za godzinę świadczenia usługi medycznej zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **3 stycznia 2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 5 grudnia 2024r. do godziny 8:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 grudnia 2024r. o godzinie 10.00 .**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego–Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX.KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium oceny ofert</b>	<b>Waga kryterium</b>
Cena brutto oferty - C	60%

Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia - D	40%
---	-----

## 2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1) Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

a) Ceny brutto oferty – C; w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

**C** - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

**C<sub>B</sub>** - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

b) Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia - D: w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

- za każdą skierowaną osobę posiadającą doświadczenie zawodowe powyżej 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma 20 pkt. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w tym kryterium to 40 pkt.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia zadeklarowane w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku braku powyższych informacji w formularzu ofertowym, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia – D”.

2) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + D**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, D oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia.

4) Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

## **XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
  - 1) polisę
  - 2) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu,
  - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

## **XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.-Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie-sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Ogólne warunki umowy
Załącznik nr 5	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

**Wzór formularza dla zadań 1, 2 – DLA KAŻDEGO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO**

**FORMULARZ NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNO**

**FORMULARZ OFERTY – zadanie nr .....**

**(należy podać numer zadania częściowego, na które składana jest oferta)**

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom**

**Alkoholowym**

**ul. Karola Miarki 11**

**43-300 Bielsko-Biała**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 359 pkt 2 pzp, do którego zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji) na **świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2025 r.** my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

NIP .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia \*:

.....

.....

.....

**\* niepotrzebne skreślić**

2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu/zawarcia umowy jest\*:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

\* **niepotrzebne skreślić**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Cena brutto: \_\_\_\_\_ zł w tym podatek VAT

(słownie złotych brutto: .....)

cena jednostkowa brutto za godzinę świadczenia usługi medycznej \_\_\_\_\_ zł w tym podatek VAT

7. **OŚWIADCZAMY**, że do realizacji zamówienia skieruję Panią/Pana ..... posiadającą/cego ..... miesięcy doświadczenia zawodowego

**UWAGA:** Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia **stanowi** pozacenowe kryterium oceny ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\***

\* **niepotrzebne skreślić**

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

.....

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

## 9. DANE I RODZAJ WYKONAWCY:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu : \_\_\_\_\_


Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Rodzaj Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- ☐ małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- ☐ średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

(powyżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczenie

**Wykonawca/podwykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2025 r.**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*:**

**I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczam, że posiadam prawo wykonywania zawodu, przyznanego przez Okręgową Izbę Lekarską zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 1966 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz. U z 2024r., poz. 1287 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 1950r. o zawodzie felczera (Dz. U. z 2022r. poz. 1529 t.j. z późn. zm.).

**II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....  
.....

.....Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....  
.....  
.....  
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:


.....  
.....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1).....
- 2).....

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My\* :

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

Upoważniony / upoważnieni\* do reprezentowania

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]*

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), odda Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

*do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)*

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia na **świadczenie usług medycznych na potrzeby Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej w 2025 r.**, w celu jego należytego wykonania.



*Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

---

---

*Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

---

---


*Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą*

*Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą*

---

---

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***

### Ogólne warunki umowy

pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Bialą Ośrodkiem Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym** w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biala, **NIP 937-268-69-90** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bielska-Białej przez:

**Panią Iwonę Zaporowską - Dyrektora Ośrodka**

**a**

..... wykonującym zawód lekarza w ramach praktyki lekarskiej prowadzonej pod nazwą ..... wpisanej do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem REGON..... oraz legitymującym się numerem identyfikacyjnym NIP..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie w trybie art. 359 pkt 2 pzp, do którego zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji) ustawy z 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa na **świadczenie usług medycznych dla Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej z podziałem na części–liczba części II–część I.**

o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej wyłącznie na terenie Ośrodka nad osobami doprowadzonymi i przebywającymi w Ośrodku w systemie dyżurowym, tj. dyżury w godz. 7.00-19.00 oraz 19.00-7.00 zgodnie z Kartą Dyspozycyjności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przy zawarciu umowy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu aktualne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu lekarza na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U z 2019 roku, poz. 866).
4. Wykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o którym mowa w ust. 3 przez cały okres świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się 2 dni przed końcem upływu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 3 do przedłożenia nowej, opłaconej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w ust. 3.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 5 Zamawiający naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 100 zł.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zrezygnowania z jakiegokolwiek części usługi.

## § 2

- 1) Przez całodobową opiekę lekarską, o której mowa w §1 ust. 1 należy rozumieć:
  - 1) Przeprowadzanie badań lekarskich, określenie stanu zdrowia i stopnia upojenia alkoholowego oraz opieka nad osobami doprowadzonymi i przebywającym w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, w tym pomoc medyczna.
  - 2) Stwierdzenie po przeprowadzeniu badania osoby doprowadzonej do Ośrodka:
    - a) objawów lub braku objawów stanu nietrzeźwości uzasadniających umieszczenie w Ośrodku;
    - b) potrzeby udzielenia pomocy doraźnej, która może być udzielona w Ośrodku;
    - c) konieczność wykonywania zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w Ośrodku;
    - d) istnienia medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego zakładu opieki zdrowotnej z uwzględnieniem objawów stanu nietrzeźwości oraz istnienia wskazań do hospitalizacji.
  - 3) Każda osoba doprowadzona do Ośrodka zostaje niezwłocznie poddana badaniu lekarskiemu. Każdej osobie doprowadzonej co do której zostaje podjęta decyzja o odmowie przyjęcia do wytrzeźwienia z różnych względów (np. medycznych, decyzji policji), udziela się niezwłocznie pomocy medycznej jeśli sytuacja tego wymaga, pomocy tej udziela lekarz dyżurny Ośrodka za pomocą sprzętu i wyposażenia z gabinetu diagnostyczno-zabiegowego lub niezwłocznie wzywa Pogotowie Ratunkowe. W takiej sytuacji lekarz dyżurny Ośrodka wypisuje kartę odmowa przyjęcia oraz skierowanie do szpitala w przypadku wezwania Pogotowia Ratunkowego. Od momentu wejścia na teren Ośrodka lekarz dyżurny jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej pomocy osobie doprowadzonej pomimo braku na ten moment decyzji o przyjęciu osoby doprowadzonej do wytrzeźwienia.
  - 4) Decydowanie po konsultacji z kierownikiem zmiany-depozytariuszem lub innym pracownikiem wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka o zastosowaniu lub zaprzestaniu stosowania środka przymusu bezpośredniego.
  - 5) Zlecenie zastosowania przymusu bezpośredniego polegającego na unieruchomieniu na czas nie dłuższy niż 4 godziny. W razie potrzeby po osobistym badaniu, można przedłużyć unieruchomienie na następne okresy 6-godzinne, przy czym nie jest możliwe zastosowanie unieruchomienia na okres dłuższy niż 24 godziny.
  - 6) Niezwłocznie po zaprzestaniu środka przymusu bezpośredniego podejmowanie kontroli stanu zdrowia osoby, w stosunku, do której zastosowano przymus bezpośredni.
  - 7) Wypełnianie karty ewidencyjnej-pobytu w Ośrodku Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej zgodnie z ustalonym wzorem oraz karty badania lekarskiego. Sporządzanie opinii w karcie badania lekarskiego obejmuje:
    - a) dane osobowe doprowadzonego do wytrzeźwienia;
    - b) datę i godzinę badania lekarskiego;
    - c) wywiad środowiskowy oraz lekarski określający stan zdrowia, a także okoliczności, rodzaj i ilość wypitego alkoholu i inne okoliczności związane z wprowadzeniem się w stan nietrzeźwości;
    - d) badanie osoby doprowadzonej z oceną

- zaburzeń świadomości,
- zachowania,
- nastroju,
- chodu,
- mowy,
- śladów wymiotów,
- tętna,
- serca,
- źrenic,
- skóry,
- płuc
- stanu jamy brzusznej,
- obrażeń,
- innych objawów chorobowych,
- ogólnego stanu badanego oraz stopnia nietrzeźwości
- nałogów
- ciąży
- padaczki
- sytuacji społecznej i rodzinnej

e) uzasadnienie przyjęcia do Ośrodka albo braku potrzeby przyjęcia do Ośrodka.

- 8) Sporządzanie innej dokumentacji lekarskiej.
- 9) Wypisywanie skierowań na transport lub przewóz karetką pogotowia ratunkowego.
- 10) Wykonawca ma obowiązek rzetelnego sporządzania dokumentacji świadczonej usługi w tym dokumentacji medycznej. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia w tym zakresie kontroli.
- 11) Jeżeli przeprowadzona kontrola wykaże nierzetelne prowadzenie dokumentacji to Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł.
- 12) Sprawowanie opieki medycznej nad osobami w stanie nietrzeźwości.
- 13) Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
- 14) Przeprowadzanie badań lekarskich osób zwalnianych z Ośrodka z podaniem m.in. stopnia wytrzeźwienia, stanu fizycznego i psychicznego.
- 15) Informowanie doprowadzonych o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego.
- 16) Sporządzanie raportów z przebiegu dyżuru z uwzględnieniem ilości zużytych leków, stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka oraz innych istotnych okoliczności.
- 17) Kontrola stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń Ośrodka.
- 18) Zgłaszanie zapotrzebowania na brakujące w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym leki, środki opatrunkowe.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z personelem Ośrodka,

- 20) Stosowania się do poleceń kierownika zmiany depozytariusza w zakresie realizacji zapisów niniejszej umowy, ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2151 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022r., poz. 2075 z późn. zm.).
- 21) Zachowania tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych osobowych pozyskiwanych w związku z wykonaną umową. Przestrzeganie Regulaminów i Procedur Ośrodka oraz innych obowiązujących przepisów prawnych w tym. m.in. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i zawodzie dentysty (Dz. U. z 2024r., poz. 1287 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 1950r. o zawodzie felczera (Dz.U. z 2022r., poz. 1529 tekst jednolity z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz.1781 z późn.zm.). Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
- 22) W wypadku nieuprawnionego, zawinionego przez Wykonawcę ujawnienia informacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 19 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto. Jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość naliczonej w ten sposób kary umownej, Zamawiający może żądać naprawienia szkody w pełnej wysokości.
- 23) Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność w pełnieniu dyżurów zgodnie z przedstawioną na koniec każdego miesiąca tzw. Kartą Dyspozycyjności.
- 24) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca świadcząc usługi o których mowa w §1 ust 1. niniejszej umowy w szczególności jest zobowiązany do zabezpieczenia opieki medycznej w trakcie trwania danego dyżuru, w tym także poprzez opuszczenie miejsca świadczenia usług dopiero po uprzednim przybyciu innego lekarza, przejmującego od Wykonawcy dyżur.
- 25) Strony zgodnie postanawiają, iż za każdorazowe opuszczenie miejsca świadczenia usług medycznych przed zakończeniem dyżuru lub nie odbycie dyżuru zgodnie z harmonogramem bez zapewnienia odpowiedniego zastępstwa skutkować będzie nałożeniem kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych za każdy taki przypadek.
- 26) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w zakresie kar określonych w: § 1 ust.6; § 2 ust. 1 pkt. 11, 22, 25; § 6 ust. 6 wynosi 10% wartości brutto niniejszej umowy oraz dodatkowo 10% wartości brutto umowy z tytułów określonych w § 8 umowy.
- 27) Odzież i obuwie robocze leżą po stronie Wykonawcy (tj. bluza i spodnie robocze lub fartuch oraz obuwie zakrywające palce z usztywnioną piętą, antypoślizgowe).

### § 3

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wymienione w §2 tylko i wyłącznie w siedzibie Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej przy ulicy Karola Miarki 11.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzętem, aparaturą medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Wykonawca

zobowiązuje się do ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, tylko i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.

3. Leki wykazane w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2075 z późn. zm.) dostarczać będzie Zamawiający.
4. Kontrolę nad realizacją warunków umowy, w tym jakością świadczonej opieki medycznej, organizacją pracy, prowadzonej dokumentacji sprawuje Dyrektor Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej.
5. Strony ustalają, że w celach kontaktu z wykonawcą podaje on następujące dane kontaktowe: telefon nr .....

#### **§ 4**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej ..... **zł brutto (słownie: .....)**
3. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg. poniższej stawki tj. .... **złoty brutto za jedną godzinę dyżuru.** Przewidywana ilość godzin świadczenia usług medycznych na dany miesiąc jest zgodna z kartą dyspozycyjności przedstawioną przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego miesięcznie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze lub na podstawie sporządzonej listy płac. Zamawiający w terminie 14 dni dokona zapłaty wynagrodzenia za rozliczony miesiąc na wskazany rachunek bankowy wykonawcy na podstawie comiesięcznych sprawozdań.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury z uwzględnieniem treści:

**Miasto Bielsko-Biała**

**Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym**

**ul. Karola Miarki 11, 43-300 Bielsko-Biała**

**NIP 937-268-69-90**

6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia albo zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym do żądania zmiany wynagrodzenia uprawnia stronę zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych-Inne towary i usługi, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od terminu otwarcia ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia nie może być złożony później niż na 45 dni przed datą zakończenia realizacji Umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 dotyczyć będzie zmiany (zwiększenia albo zmniejszenia) cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym i wpływać będzie także na zmianę maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. W wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy może zostać zmienione maksymalnie o 5%, co oznacza, że wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone maksymalnie do 105% wynagrodzenia przewidzianego w umowie (i dołączonym do niej formularzu ofertowym), lub zmniejszone minimalnie do 95% tego wynagrodzenia.
4. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy łącznie:
  - a. dojdzie do wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - Inne towary i usługi, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 1, powyżej 10% względem miesiąca w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia i jednocześnie
  - b. zmiana cen materiałów lub kosztów będzie mieć rzeczywisty wpływ na zwiększenie kosztów niezrealizowanej do dnia złożenia wniosku części umowy o ponad 10% w stosunku do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. W przypadku żądania zwiększenia wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a ponadto Wykonawca powinien wykazać rzeczywisty wpływ zmiany cen na zwiększenie kosztów niezrealizowanej do dnia złożenia wniosku części umowy. Po analizie dostarczonych dokumentów i wyliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na wzrost kosztów realizacji umowy, Strony zawrą Aneks do Umowy.
6. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwe w przypadku, gdy dojdzie do zmniejszenia poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - Inne towary i usługi, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 1, o co najmniej 10% względem miesiąca w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemny wniosek o obniżenie jego wynagrodzenia, w którym powiadomi Wykonawcę o ziszczeniu się warunku do obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w nin. ustępie zdanie pierwsze, wskazując jednocześnie poziom obniżenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - Inne towary i usługi, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 1 oraz wynikającą z tej zmiany proponowaną kwotę obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. W terminie 21 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego Wykonawca ma prawo ustosunkować się do propozycji zmniejszenia jego wynagrodzenia, w szczególności może się temu sprzeciwić pod warunkiem, że w ww. terminie uprawdopodobni, iż zmniejszenie wskaźnika o którym mowa w ust. 1 nie będzie mieć rzeczywistego wpływu na obniżenie kosztów niezrealizowanej do daty złożenia wniosku części umowy, przedstawiając

dokumenty, oraz szczegółowe wyliczenia i zależności wraz z uzasadnieniem, lub że ten wpływ będzie inny niż poziom zmniejszenia wskaźnika.

7. W razie ziszczenia się wskazanych powyżej warunków, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione o kwotę odpowiadającą wyrażonej w procentach wartości udowodnionej rzeczywistej zmiany kosztów realizacji Umowy w zakresie w jakim ta wartość przekracza 10% tj. przykładowo, jeśli dojdzie do wzrostu kosztów realizacji Umowy o 12%, to wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie zwiększone maksymalnie o 2%.
8. W celu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy Strony zawrą aneks do Umowy. Jeśli jednak w przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i złożenia przez Zamawiającego wniosku o obniżenie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6, Wykonawca nie uprawdopodobni, iż zmniejszenie wskaźnika o którym mowa w ust. 1 nie będzie mieć rzeczywistego wpływu na obniżenie kosztów niezrealizowanej do daty złożenia wniosku części umowy i jednocześnie będzie uchylał się od zawarcia aneksu, to Zamawiający będzie mieć prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na mocy swojego jednostronnego oświadczenia.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa zgodnie z ust. 1-8, skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia. W związku ze złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia Zamawiający może dokonać oceny stanu zaawansowania wykonania umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wymienionym w ustępach poprzedzających, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Wykonawca po zmianie wynagrodzenia na podstawie ust. 1-8 składa Zamawiającemu oświadczenie co do wypełnienia obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 30 dni od zmiany wynagrodzenia, a jeżeli taki obowiązek istnieje, to wraz z oświadczeniem Wykonawca przedkłada poświadczoną kopię zmiany umowy z podwykonawcą w tym zakresie.

## § 6

1. Usługi medyczne będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał osobiście.
2. W razie nieobecności, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie zastępstwo innego lekarza lub felczera. Postanowienia o obowiązkach Wykonawcy stosuje się odpowiednio do osoby zastępcy.
3. W przypadku wskazania zastępcy (innego lekarza lub felczera) na czas swojej nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem, aby Zamawiający miał czas przygotować odpowiednie dokumenty związane z dopuszczeniem zastępcy Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych



(upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o zachowaniu poufności, szkolenie).

4. W przypadku wskazania zastępcy (innego lekarza lub felczera) na czas swojej nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest podać jego dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko i dane kontaktowe jak nr. tel/ email, adres kontaktowy, oraz poinformować go o obowiązkach wynikających z zapisów §2 niniejszej umowy. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się poinformować zastępcę iż przekazuje jego dane osobowe Zamawiającemu i spełnić wobec niego w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna §8 niniejszej umowy).
5. Zapisy pkt. 3 i 4 nie mają zastosowania jeśli zastępca posiada już wydane przez Zamawiającego upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz posiada już stosowne informacje o przetwarzaniu jego danych osobowych przez Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.–Kodeks pracy wszystkich pracowników, którzy będą świadczyli pracę związaną z wykonywaniem usługi świadczenia usług medycznych o których mowa w §2 niniejszej umowy z zachowaniem co najmniej wynagrodzenia minimalnego.
2. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w §2, wykonują osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych. W takiej sytuacji wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie obowiązuje.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące liczby zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego, których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– kodeks pracy-zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni:
  - 1) informację o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z wykazem imiennym tych pracowników i określeniem zakresu realizowanych czynności; informacje takie Wykonawca ma obowiązek przedstawiać nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie.
  - 2) kopie umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem lub kopie druku RCA potwierdzone za zgodność z oryginałem (na podstawie druku RCA zamawiający zweryfikuje, czy osoby podane w wykazie imiennym mają w RCA kod 01.10–co oznacza zatrudnienie w ramach stosunku pracy).
  - 3) wyłącznie do wglądu oryginały umów o pracę lub druki RCA;

5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie a także naliczy kary umowne zgodnie z §7, pkt 6.
6. W przypadku ujawnienia sytuacji braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem Zamawiający ma prawo naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 zł za każdy ujawniony przypadek.

## § 8

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, iż:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11, Bielsko-Biała.
  - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do inspektora: [iod@oppa.com.pl](mailto:iod@oppa.com.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy.
  - Podstawą Przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b. rozporządzenia o ochronie danych-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
  - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty upoważnione przepisami prawa oraz podmioty świadczące serwis i wsparcie dla Administratora w dziedzinie IT, osoby działające z Pani/Pana upoważnienia lub osoby działające z upoważnienia Administratora, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, banki, podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne i prawne.
  - Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
  - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Należy jednak pamiętać, iż prawa te nie są bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania.
  - Niezależnie od praw wymienionych powyżej ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Należy jednak pamiętać, iż prawo to nie jest bezwzględne, a przepisy przewidują wyjątki od jego stosowania.
  - Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane do 5 lat od momentu zakończenia realizacji umowy, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w celu określonym w pkt 3 jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie można zawrzeć umowy.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych Kodeksem cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego takiej okoliczności;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie 2 dni od dnia obowiązywania umowy - w terminie 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca pomimo upomnienia, nie wykonuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie,
  - b) Wykonawca powierzył wykonywanie czynności osobie, która nie posiada wymaganych uprawnień.
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do świadczenia usługi.
3. Upomnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt a powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto.
5. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto.
6. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyny określonej w §9 ust. 1 pkt. 2 skutkuje naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto.
8. Odstąpienie lub wypowiedzenia Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia.

## **§ 10**

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.**

## **§ 11**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji gdy:
  - 1) nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 3) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 4) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub uzasadniona jego potrzebami,
  - 6) wystąpią okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje jednak zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 7) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
  - 8) w okolicznościach przewidzianych w art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**


**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób

**WYKAZ OSÓB**  
przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres czynności przewidziany dla osoby w realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (należy podać informację nt. rodzaju umowy zawartej z osobą realizującą przedmiot zamówienia i wymiar etatu)	Informacja o doświadczeniu zawodowym
	1	2	3	
1				
2				
3				
4				

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***